Договор УГ 02-01
на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

г. Ереван «23» 01 2023г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности № 372-22/010-50 от 20.12.2022 г. (далее - Филиал), с одной стороны и

____

(далее - Организация), в лице

____

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики с взаимного согласия определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее одной недели до начала прохождения практики в каждом учебном году.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:
2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентами (далее - Студенты-практиканты).
2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики.

Պայմանագիր УГ 02-01
Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողների պրակտիկան անցկացնելու մասին

ք.Երևան «23» 01 2023 թ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ), ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանինի, ով գործում է 20.12. թ-ին տրված թիվ 372-22/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և

____

(այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս

____,

մյուս կողմից, (այսուհետ ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին՝ ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների քանակը և անունները, կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա՝ փոխադարձ համաձայնությամբ, որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի՝ պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ:

2. Կողմերի պարտականությունները

2.1.Կազմակերպությունը պարտավորվում է.
2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ՝ Ուսանող-պրակտիկանտներ):

Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.	2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավումը այնպիսի աշխատանքներում, որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:
2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.	2.1.3. Նշանակել Կազմակերպության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:
2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.	2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման նպատակով՝ ուսանող-պրակտիկանտների համար պրակտիկայի թեմատիկայով կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:
2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.	2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում առկայության դեպքում՝ անհատական առաջադրանքների կատարման համար:
2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.	2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Կազմակերպության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ծանուցագիր ուղարկել:
2.2. Организация имеет право: 2.2.1. Требовать от студентов–практикантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации. Принять необходимые меры для предотвращения распространения конфиденциальной информации.	**2.2.Կազմակերպությունը իրավունք ունի** 2.2.1 Ուսանող-պրակտիկանտներից պահանջել պահպանել աշխատանքային ներքին կանոնակարգերի, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության միջոցառումների կանոնները, պրոֆիլային կազմակերպությունում ընդունված գաղտնիության ռեժիմը: Ձեռնարկել անհրաժեշտ գործողություններ՝ ուղղված գաղտնի տեղեկատվության տարածման կանխարգելմանը:
2.2.2. При организации практики с, в случае подтверждения факта нарушения студентами-практиками своих обязанностей и режима конфиденциальности, приостановить выполнение компонентов образовательной программы в форме	

прохождения практики для соответствующего студента.

2.3 Филиал Обязуется:

2.3.1 Предоставить Организации программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.
2.3.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.
2.3.3. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
2.3.4. Провести для студентов-практикантов инструктаж по прохождению практики.

2.3.5. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов –практикантов.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2027 г.
3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.
3.3. При расторжении договора Стороны обязаны известить об этом друг друга, не позднее чем за три мясца до расторжения.

2.2.2 Պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ընթացքում Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից իրենց պարտականությունների և գաղտնիության ռեժիմի խախտման փաստը հաստատելու դեպքում կասեցնել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով՝ համապատասխան ուսանողի նկատմամբ:

2.3.Մասնաճյուղը պարտավորվում է.

2.3.1 Կազմակերպությանը տրամադրել Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում՝ ուսանող-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկը:
2.3.2.Մասնաճյուղի կողմից նշանակել պրակտիկայի ղեկավար, Մասնաճյուղի որակավորված դասախոս, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար:
2.3.3 Պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում Կազմակերպություն ուղարկել ուսանող-պրակտիկանտներին:
2.3.4 Ուսանող-պրակտիկանտմերի հետ հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի վերաբերյալ:
2.3.5 Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն տրամադրել Կազմակերպության՝ ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկան անցկացնելիս:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2027թ-ի հուլիսի 31-ը ներառյալ:
3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:
3.3. Պայմանագիրը լուծարելու դեպքում Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ մասին ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ:

4. Влияние Форс-мажора

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя Договором обязательств, если надлежащее исполнение этих обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. В контексте договора непреодолимой силой считаются такие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после подписания Договора, не являющиеся следствием вины какой-либо из Сторон, не могли быть предвидены или предотвращены Сторонами при данных условиях и объективно делают надлежащее исполнение обязательств невозможным, считаются обстоятельствами непреодолимой силы. К таким обстоятельствам могут относиться, но не ограничиваться этим: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы и т.п.), общественные волнения, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательства.

4.3. Сторона, оказавшаяся под влиянием обстоятельств непреодолимой силы, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их возникновения, в порядке, предусмотренном Договором.

4.4. Сторона не может ссылаться на наличие обстоятельств непреодолимой силы и освобождаться от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если не были соблюдены порядок и условия, предусмотренные настоящим пунктом, и в таком случае условия ответственности, предусмотренной в Соглашении, продолжают действовать.

4.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев, то Сторона, перед которой взятые обязательства не исполнены или исполнены ненадлежащим образом в результате этих обстоятельств, вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор,

4. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ֆորս-մաժոր)

4.1Կողմերն ազատվում են Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար պատասխանատվությունից, եթե այդ պարտավորությունների պատշաճ կատարումն անհնար է եղել անհաղթահարելի ուժի հետևանքով:

4.2 Պայմանագրի իմաստով անհաղթահարելի ուժ են համարվում այնպիսի արտակարգ հանգամանքները, որոնք ծագել են Պայմանագրի կնքումից հետո՝ չհանդիսանալով Կողմերից որևէ մեկի մեղքի հետևանք, տվյալ պայմաններում ողջամտորեն չէին կարող կանխատեսվել կամ կանխարգելվել Կողմերի կողմից և օբյեկտիվորեն անհնարին են դարձնում պարտավորության պատշաճ կատարումը: Այդպիսի հանգամանքներ կարող են լինել, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ բնական աղետները (երկրաշարժեր, ջրհեղեղներ, փոթորիկներ և այլն), սոցիալական անկարգությունները, որոնք անհնարին են դարձնում պարտավորության պատշաճ կատարումը:

4.3 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հանգամանքներում հայտնված Կողմը պարտավոր է դրա ծագման պահից 24 (քսանչորս) ժամվա ընթացքում Պայմանագրով նախատեսված կարգով տեղեկացնել մյուս Կողմերին այդ մասին:

4.4 Կողմը չի կարող վկայակոչել անհաղթահարելի ուժի առկայության մասին և ազատվել Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման պատասխանատվությունից, եթե չեն պահպանվել սույն գլխով նախատեսված կարգը և պայմանները, որպիսի դեպքում շարունակում են գործել Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության պայմանները:

4.5 Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հանգամանքները տևում են 2 (երկու) ամսից ավելի, ապա այն Կողմը, ում նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները չեն կատարվում կամ ոչ պատշաճ են կատարվում այդ հանգամանքների հետևանքով, իրավունք ունի

уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней в соответствии с условиями Договора. В случае исчезновения обстоятельств, указанных в п. 4.2 Договора, Стороны в течение 24 (двадцати четырех) часов информируют друг друга и сообщают о сроке возобновления исполнения договорных обязательств.	միակողմանիորեն լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին 10 (տասն) աշխատանքային օր առաջ Պայմանագրով սահմանված կարգով ծանուցելով մյուս Կողմին: Պայմանագրի 4.2-րդ կետով սահմանված հանգամանքների վերանալու դեպքում Կողմերը 24 (քսանչորս) ժամվա ընթացքում տեղյակ են պահում միմյանց և հայտնում են պայմանագրային պարտավորությունների կատարումը վերսկսելու ժամկետի մասին:
5. Конфидециальность	**5.Գաղտնիություն**
5.1 В течение срока действия настоящего Соглашения и после его расторжения стороны обязуются сохранять, не публиковать, не разглашать третьим лицам сведения о банковской, страховой и/или коммерческой тайне, ставшие им известными в ходе исполнения настоящего Договора. Согласно законодательству Республики Армения, а также обычаю делового оборота, сведения, считающиеся секретными для Сторон, могут быть предоставлены третьим лицам только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Армения.	5.1 Կողմերը պարտավորվում են սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում և ավարտից հետո պահպանել, չհրապարակել, երրորդ անձանց չհայտնել սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում իրենց հայտնի դարձած բանկային, ապահովագրական և/կամ առևտրային գաղտնիք կազմող տեղեկությունները: ՀՀ օրենսդրությամբ, գործարար շրջանառության սովորույթներին համաձայն կամ Կողմերի համար գաղտնիք համարվող տեղեկությունները երրորդ անձանց կարող են տրամադրվել միայն ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
5.2 Стороны несут ответственность за незаконное обнародование сведений, составляющих страховую, коммерческую и/или банковскую тайну, ставших им известными в связи с исполнением настоящего Соглашения, в порядке, установленном законодательством РА.	5.2 Կողմերը սույն Պայմանագրի կատարման կապակցությամբ իրենց հայտնի դարձած ապահովագրական, առևտրային և/կամ բանկային գաղտնիք կազմող տեղեկությունների ապօրինի հրապարակման համար կրում են պատասխանատվություն՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
6. Ответственность сторон за невыполнение условий Договора.	**6. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար**
6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.	6.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.	6.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
6.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.	

6.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, в случае различий между версиями предпочтение отдается армянскому языку.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

7.1 Настоящим Стороны соглашаются, что любое сообщение/уведомление/документ передаваемый друг другу, связанный с определением, изменением или прекращением прав, обязанностей или ответственности Сторон в течение срока действия Договора, или любые претензии или иные вопросы, вытекающие из Договора будут осуществляется по электронной почте, указанной в настоящем Договоре, и/или по официальной электронной почте /при ее наличии/, а при их отсутствии путем доставки на почтовый адрес, указанный в настоящем Договоре, если иное не предусмотрено Договором или законодательством РА. При этом Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным, когда уведомление направлено на официальный и/или иной адрес электронной почты, предоставленный Исполнителем Заказчику, и имеется электронное подтверждение о получении, даже если электронное подтверждение о прочтении отсутствует. При этом Исполнитель считается извещенным надлежащим образом со дня, следующего за днем получения извещения.

ЗАО «Америабанк»
Адрес: ул. Вазгена Саргсяна, 2, Ереван 0010, РА
Тел: +37410561111
ИНН: 02502212
Номер кор. счета в ЦБ РА: 103002101576
Эл.почта: office@ameriabank.am
Финансовый директор:

Оганнес Тороян ____________________
М.П.

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване

6.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերենով և ռուսերենով, ընդ որում հայերեն և ռուսերեն տարբերակների միջև տարբերությունների դեպքում նախապատվությունը տրվում է հայերեն լեզվին:

7. Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

7.1. Սույնով Կողմերն համաձայնում են, որ միմյանց հետ ցանկացած հաղորդակցում/ծանուցում/փաստաթուղթ, որը կապված է Պայմանագրի գործողության ընթացքում Կողմերի իրավունքների, պարտականությունների կամ պատասխանատվության սահմանման, փոփոխման կամ դադարեցման կամ Պայմանագրից բխող ցանկացած պահանջի կամ այլ հարցերի հետ, կատարվում է սույն Պայմանագրում նշված էլեկտրոնային փոստի և/կամ պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի /առկայության դեպքում/ միջոցով, իսկ դրանց բացակայության դեպքում սույն Պայմանագրում նշված փոստային հասցեով առաքման եղանակով, եթե այլ բան նախատեսված չէ Պայմանագրով կամ ՀՀ օրենսդրությամբ: Ընդ որում, Կատարողը համարվում է պատշաճ ծանուցված, երբ ծանուցումն ուղարկվել է Կատարողի՝ Պատվիրատուին տրամադրած պաշտոնական և/կամ այլ էլեկտրոնային փոստի հասցեով, և առկա է այն ստանալու մասին էլեկտրոնային հավաստում, եթե նույնիսկ բացակայում է այն կարդալու մասին էլեկտրոնային հավաստումը: Այս դեպքում Կատարողը համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումն ստանալուն հաջորդող օրվանից:

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 2
Հեռ.՝+37410511111
ՀՎՀՀ՝ 02502212
Հ/Հ՝ Թ/Հ ՀՀ ԿԲ-ում՝ 103002101576
Էլ. փոստ office@ameriabank.am

Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8 Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17 Тел: (+374 11) 900 110 ИНН: 02636517 Р/С: 220555140064000 Банк: ЗАО «Акба-Кредит Агриколь Банк» Эл.почта: office@msu.am	Ֆինանսական գծով տնօրեն՝ Հովհաննես Թորոյան Կ.Տ. Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ. Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ. Հեռ.՝ (+374 11) 900 110 ՀՎՀՀ՝ 02636517 Հ/Հ՝ 220555140064000 Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ Էլ. փոստ՝ office@msu.am
Исполнительный директор П.Д. Сафарян М.П.	Գործադիր տնօրեն Պ.Դ. Սաֆարյան Կ.Տ.