

ՀՈՒՇԱԳԻՐ

Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության և Երևան քաղաքում Մոսկվայի Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան պետական համալսարանի մասնաճյուղի միջև համագործակցության մասին

Երևան քաղաքում Մոսկվայի Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ «Մասնաճյուղ») և Հայաստանի Հանրապետության Արդարադատության նախարարությունը (այսուհետ՝ «Նախարարություն») միասին անվանվելով «Կողմեր»,

արժևորելով Նախարարության և Մասնաճյուղի միջև առկա արդյունավետ համագործակցությունը,

հաշվի առնելով Մասնաճյուղի ուսանողների տեսական գիտելիքների գործնական կիրառման և մասնագիտական փորձի միջոցով կիրառական հմտությունների ձեռքբերման կարևորությունը,

նպատակ ունենալով ամրապնդել Մասնաճյուղի ուսանողների՝ զբաղվածության և սոցիալական ոլորտում հետազոտություններ և վերլուծություններ իրականացնելու հմտությունները և դյուրին դարձնելու կրթությունից աշխատաշուկա անցումը,

համաձայնեցին կնքել սույն Հուշագիրը հետևյալի մասին.

Հոդված 1

Համագործակցության նպատակը

Սույն Հուշագրի շրջանակներում նախատեսվող համագործակցության նպատակն է պետություն-գիտակրթական համայնք կապի ամրապնդումը, Մասնաճյուղի ուսանողների հմտությունների և կարողությունների կատարելագործումը և Նախարարության աշխատանքներում մասնագիտական ներուժի օգտագործում:

МЕМОРАНДУМ

О сотрудничестве между Министерством юстиции Республики Армения и Филиалом Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова в Ереване

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в Ереване (далее - Филиал), с одной стороны, и Министерством юстиции Республики Армения (далее - Министерство), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами»,

- учитывая существующее плодотворное сотрудничество между Министерством и Филиалом;

- принимая во внимание важность получения практического применения теоретических знаний и профессионального опыта посредством прикладных навыков студентов;

- преследуя цель усиления навыков по изучению и анализу трудоустройства, и облегчению перехода из образования в рынок труда студентов Филиала,

Стороны согласились заключить настоящий Меморандум о следующем:

Статья 1

Цель сотрудничества

Целью сотрудничества в рамках настоящего Меморандума является укрепление связи между государством и научно-образовательным сообществом, усовершенствование навыков и умений студентов Филиала, а также использование профессионального потенциала в работах Министерства.

Հոդված 2

Ուսանողների ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի կազմակերպումը

1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Նախարարությունն ընդունում է ուսանողներին՝ ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար:

2. Կողմերը համատեղ որոշում են ուսումնասիրության և վերլուծության առարկա հանդիսացող հարցերը, համապատասխան հետազոտության, դասընթացների կամ պրակտիկայի այլ ձևերի շրջանակը:

3. Պրակտիկա անցնող ուսանողների ընդհանուր թիվը կորոշվի Կողմերի բանավոր համաձայնությամբ:

4. Պրակտիկայի կազմակերպման նպատակով Մասնաճյուղը.

4.1 Պրակտիկայի մեկնարկից երկու շաբաթ առաջ Նախարարություն գրավոր ներկայացնում է ծրագրի մասնակից ուսանողների ցուցակը, Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում՝ ուսանող-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը:

4.2 Համաձայնեցնում է և նախարարությանը տրամադրում է ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացուցային գրաֆիկը:

4.3 Յուրաքանչյուր ուսանողի համար սահմանում է Պրակտիկայի ղեկավար, ով ապահովում է ուսանողների պատշաճ ներկայությունը նախարարության վարչական շենքում ծրագրի ղեկավարների կողմից նախատեսված ժամերին:

5. Պրակտիկայի կազմակերպման շրջանակներում Նախարարությունը .

5.1 Որոշում է այն ստորաբաժանումները, որտեղ պետք է անցկացվի ուսանողների պրակտիկան և տրամադրում աշխատանքային պայմանները, ինչպես նաև հետազոտության և դասընթացների կամ պրակտիկայի համար պահանջվող՝

Статья 2

Организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов

1. Филиал направляет, а Министерство принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.

2. Стороны совместно решают сферу вопросов изучения и анализа соответствующих исследований, семинаров или иных форм практики.

3. Общее количество студентов-практикантов определяется с устного согласия Сторон.

4. В целях организации практики Филиал:

4.1 За две недели до начала практики в письменной форме представляет в Министерство список студентов-практикантов, программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии).

4.2 Согласовывает с Министерством и предоставляет календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

4.3 Для каждого студента-практиканта назначает руководителя практики, который обеспечивает надлежащее присутствие студентов в Министерстве в установленное руководителями программы время.

5. В рамках организации практики Министерство:

5.1. Определяет те подразделения, где должны проходить практику студенты и предоставляет условия для работы, исследований и семинаров, а также предоставляет возможность для

Նախարարության ռեսուրսներից օգտվելու հնարավորություն:

5.2. Յուրաքանչյուր ուսանողի համար սահմանում է պրակտիկայի ղեկավար, ով ապահովում է ուսանողին առաջադրանքների ներկայացումը, դրանց ստացումն ու հետադարձ կապի ապահովումը, ուսանողների գործունեության և կարգապահության վերահսկումը, խախտումների արձանագրումն ու այդ մասին Մասնաճյուղին ն տեղեկացումը

Հոդված 3

Պրակտիկայի ավարտը և արդյունքները

Պրակտիկայի ավարտից հետո պրակտիկայի ղեկավարը տրամադրում է ուսանողի պրակտիկայի գնահատում՝ Մասնաճյուղի կողմից տրամադրված ձևանմուշի հիման վրա:

1. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողները, ըստ նախատեսված ծրագրի, պետք է ներկայացնեն հետազոտություն և (կամ) համառոտ զեկույց/հաշվետվություն, թե ինչպես է պրակտիկան նպաստել հետազոտության իրականացմանը և կիրառական գիտելիքները ձեռքբերմանը:

Հոդված 4

Հուշագրի ուժի մեջ մտնելը և գործողության ժամկետը

Սույն Հուշագիրը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում 5 տարի ժամկետով:

Հոդված 5

Հուշագրի փոփոխումը և գործողության դադարումը

1. Սույն Հուշագրի բոլոր փոփոխությունները կատարվում են Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ, ուժի մեջ են մտնում դրանց ստորագրման պահից և կազմում դրա անբաժանելի մասը:
2. Սույն Հուշագրի գործողությունը կարող է դադարեցվել Կողմերի յուրաքանչյուրի պահանջով՝ այդ մասին առնվազն 30 օր առաջ գրավոր ծանուցելով մյուս Կողմին:

использования ресурсов Министерства, необходимых для прохождения практики.

5.2 Для каждого студента назначается руководитель практики, который обеспечивает студентов заданиями, их получение и обеспечивает обратную связь, устанавливает контроль за деятельностью и дисциплиной студентов, выявляет нарушения и уведомляет о них Филиал.

Статья 3

Окончание практики и ее итоги

По окончании практики руководитель оценивает практику студента по образцу, представленному Филиалом.

1. По окончании практики студенты, согласно утвержденной программе, должны представить исследования и/или короткий отчет/доклад о том, как практика способствовала приобретению знаний и навыков.

Статья 4

Сроки действия Меморандума

Настоящий Меморандум заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Статья 5

Изменения и прекращение действия Меморандума

1. Все изменения настоящего Меморандума осуществляются с обоюдного согласия Сторон, вступают в силу с момента их подписания и составляют неотъемлемую часть Меморандума.

2. Действие настоящего Меморандума может быть прекращено по требованию одной из Сторон, предварительно за 30 дней уведомив в письменной форме вторую Сторону.

**Հոդված 6
Եզրափակիչ դրույթներ**

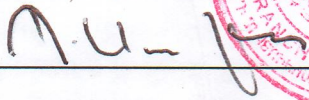
Հուշագիրը կազմված է ք. Երևանում 2023 թվականի հունվարի 27-ին հավասարազոր օրինակից հայերենով և ռուսերենով:

**ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ**

Մ. Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարան, Երևանի մասնաճյուղ

ՀՀ, ք. Երևան, Վարդանանց փ., 17
Հեռ.՝ + 374 11 900 110
Էլ. հասցե՝ info@msu.am

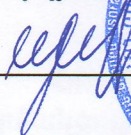
**Գործադիր տնօրեն՝
Պ. Դ. Սաֆարյան**



Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն

ՀՀ, ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան փ. 3/8
Հեռ.՝ + 374 10 59 41 63
Էլ. փոստ՝ info@moj.am

**Գլխավոր քարտուղար՝
Սիրվարդ Գևորգյան**



Статья 6

Заключительные положения


Меморандум составлен в г. Ереване 27 января 2023 г. в двух экземплярах на русском и армянском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в Ереване

РА, г. Ереван, ул. Вардананц, 17
Тел: + 374 11 900 110
Эл. почта: info@msu.am

**Исполнительный директор
П. Д. Сафарян**



Министерство юстиции Республики Армения

РА, г. Ереван, ул. Вазгена Саргсяна, 3/8
Тел: + 374 10 59 41 63
Эл. почта: info@moj.am

**Генеральный секретарь
Сирвард Геворгян**

