Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
А.Н. Реймерс
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Теория управления**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: ***очная***

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс -1
Семестр -1
Лекции -18
Лабораторные занятия
Практические занятия
Семинары -18
Форма контроля - зачет

Ереван - 2022

Автор программы Ю.В. Евстафьева к.э.н., доцента факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

I. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

А. Информация о стандарте и учебном плане

Дисциплина «**Теория управления»** относится к базовой части общепрофессионального блока дисциплин учебного плана ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», разработанной в соответствии с ОС МГУ направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (бакалавры)**.

Б. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной дисциплины

Дисциплина систематизирует идеи и информацию о государстве, власти, управлении, праве, полученные слушателями из таких дисциплин, как «Правоведение» и «Экономика (экономическая теория)».

Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины

Курс должен послужить основой изучения таких дисциплин, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Этика государственной и муниципальной службы», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

II. Планируемые результаты обучения

А. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Теория управления»

Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям:

(организационно-управленческая деятельность) «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1.Б)»;

(проектная деятельность) «способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-16.Б);

(исполнительно-распорядительная деятельность) «способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-19.Б)».

Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Определение компетенции через индикаторы ее достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-1.Б	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.Б.А Знает основные теории мотивации, лидерства и власти	Знает ПК-1.Б.А-1 как выстроить программу развития лидерского поведения в команде руководителей ПК-1.Б.А-2 как усилить вовлеченность руководителей в процесс постановки стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-1.Б.А-3 ключевые «векторы» развития команды руководителей в эпоху постоянных изменений, инструменты по развитию лидеров в организации
ПК-16.Б	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-16.Б.А Знает организационную структуру	Знает ПК-16.Б.А-1 методы проектирования организационной структуры ПК-16.Б.А-2 способы распределения полномочий и ответственности ПК-16.Б.А-3 способы делегирования полномочий
		ПК-16.Б.Б Умеет распределять полномочия и ответственность в организации	Умеет ПК-16.Б.Б-1 проектировать организационную структуру ПК-16.Б.Б-2 распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования ПК-16.Б.Б-3 мотивировать работу подчиненных на основе распределения полномочий
		ПК-16.Б.В Владеет навыками работы с организационной структурой	Владеет ПК-16.Б.В-1 навыками командной работы ПК-16.Б.В-2 умением распределять обязанности и делегировать полномочия ПК-16.Б.В-3 коммуникативными навыками

ПК-19.Б	Способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.Б.А Знает методику организации работ по контролю, оценке качества управленческих решений	Знает ПК-19.Б.А-1 способы подбора и расстановки исполнителей, обеспечение необходимых условий для их успешной деятельности ПК-19.Б.А-2 способы оптимального соединения работников и необходимых ресурсов ПК-19.Б.А-3 процедуру контроля за исполнением управленческих решений
		ПК-19.Б.Б Умеет проводить оценку качества административных процессов	Умеет ПК-19.Б.Б-1 структурировать необходимую информацию о результатах административных процессов ПК-19.Б.Б-2 проводить анализ и оценку достигнутых результатов ПК-19.Б.Б-3 формулировать предложения по совершенствованию качества административных процессов
		ПК-19.Б.В Владеет инструментарием эффективности и результативности управленческих решений	Владеет ПК-19.Б.В-1 навыками сбора информацией о промежуточных и итоговых результатах управленческих решений ПК-19.Б.В-2 навыками определения действительного источника полученного результата (грамотное решение и умелая организация дела, профессионализм и талант исполнителей или следствие чрезмерных материальных и финансовых затрат, стечения благоприятных обстоятельств). ПК-19.Б.В-3 навыками оценки результатов деятельности на основе сбалансированной системы показателей

Ш. Структура и содержание дисциплины

А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 часов.

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия	36
в том числе:	
Лекции	18
Семинары/практические занятия	18
Консультации	0
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет
Самостоятельная работа обучающегося	72
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	18
Выполнение индивидуальных заданий	18
Подготовка к текущему контролю	18
Подготовка к промежуточному контролю	18
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет

Б. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1) Трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах).

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Лекции	Практические занятия/семинары	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля*
1.1	***Менеджмент и менеджеры***	2			4	6	*Об*
1.2	***Школы и направления в менеджменте***		2		4	6	*Р*

1.3	***Осуществление управления***	2			4	*6*	*ДИ*
1.4	***Принятие решений и планирование***		2		4	6	*Т*
1.5	***Объяснение организационного поведения людей на основе их потребностей***	2			4	6	*Оп*
1.6	***Управление групповым поведением***		2		4	6	*Т*
1.7	***Мотивация людей в организации***	2			4	6	*ДИ*
1.8	***Организация работы***		2		4	6	*Оп*
1.9	***Реорганизация работы***	2			4	6	*Т*
1.10	***Управление человеческими ресурсами организации***		2		4	*6*	*Об*
1.11	***Теории руководства***	2			4	6	*ДИ*
1.12	***Политика и власть в организации***		2		4	6	*Оп*
1.13	***Структура организации***	2			4	6	*Об*
1.14	***Организационная культура***		2		4	6	*Р*
1.15	***Менеджмент организационных конфликтов***	2			4	6	*Об*
1.16	***Организационные коммуникации***		2		4	6	*Т*
1.17	***Управленческий контроль***	2			4	6	*ДИ*
1.18	***Принципы и задачи стратегического управления***		2		4	6	*Т*
	ИТОГ:	18	18	0	72	108	

*****Об – обсуждение, Р – реферат, ДИ – деловая игра, Т – тестирование, Оп – опрос.*

2) Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).

Тема 1. Менеджмент и менеджеры

Содержание темы: Общая теория управления. Сущность и содержание управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Соотношение теории управления и теории менеджмента. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Новая управленческая парадигма. Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента.

Задания для самостоятельной работы: Менеджмент и менеджеры.

Тема 2. Школы и направления в менеджменте

Содержание темы: Эволюция управленческой мысли. Школа научной организации труда. Классическая (административная) школа. Школа межличностных отношений. Бихевиоризм. Школа науки управления: исследование операций. Системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту.

Задания для самостоятельной работы: Школы и направления в менеджменте.

Тема 3. Осуществление управления

Содержание темы: Управление как повседневная деятельность. Модели управления. Управление по разомкнутому и замкнутому циклам. Информация, необходимая для управления. Определение и применение критериев для управления.

Задания для самостоятельной работы: Осуществление управления.

Тема 4. Принятие решений и планирование

Содержание темы: Рациональный процесс принятия решений. Планирование как особый вид управления. Уровни и стадии планирования.

Задания для самостоятельной работы: Принятие решений и планирование.

Тема 5. Объяснение организационного поведения людей на основе их потребностей

Содержание темы: Объяснение организационного поведения людей на основе их потребностей. Пирамида А. Маслоу, Теория "х" и "у" Д. МакГрегора и др.

Задания для самостоятельной работы: Объяснение организационного поведения людей на основе их потребностей (Маслоу, МакГрегор и др.).

Тема 6. Управление групповым поведением

Содержание темы: Цели и виды групп. Эффективность группы. Влияние группы на результативность организации.

Задания для самостоятельной работы: Управление групповым поведением.

Тема 7. Мотивация людей в организации

Содержание темы: Понятие мотивации. Теория Герцберга. Теория ожидания. Связь усилий, качества выполнения работы и вознаграждения. Удовлетворение от работы.

Задания для самостоятельной работы: Мотивация людей в организации.

Тема 8. Организация работы

Содержание темы: Тейлоризм, НОТ об организации работы. Современные подходы: ротация рабочих мест, расширение фронта работы, обогащение содержания работы и др. Кружки качества и TQM. Автономные рабочие группы и гибкий график работы.

Задания для самостоятельной работы: Организация работы.

Тема 9. Реорганизация работы

Содержание темы: Диагностика необходимости реорганизации. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Задания для самостоятельной работы: Реорганизация работы.

Тема 10. Управление человеческими ресурсами организации

Содержание темы: Анализ работы. Описание содержания работы. Требования к исполнителям. Формирование сетей привлечения и отбора человеческих ресурсов. Системы оценки человеческих ресурсов.

Задания для самостоятельной работы: Управление человеческими ресурсами организации.

Тема 11. Теории руководства

Содержание темы: Что такое руководство? Характерные черты руководителя. Стили руководства. Функциональный подход (Дж. Адаир, Фидлер).

Задания для самостоятельной работы: Теории руководства.

Тема 12. Политика и власть в организации

Содержание темы: Сила, влияние и власть. Политика в организации. Развитие навыков «политического» руководства.

Задания для самостоятельной работы: Политика и власть в организации.

Тема 13. Структура организации

Содержание темы: Проблемы структурного характера. Типы структур. Разделение деятельности в организации.

Координация работ структурными методами. Координация сложных работ.

Задания для самостоятельной работы: Структура организации.

Тема 14. Организационная культура

Содержание темы: Аналитический подход к организационной культуре. Факторы, влияющие на культуру организации.

Задания для самостоятельной работы: Организационная культура.

Тема 15. Менеджмент организационных конфликтов

Содержание темы: Типы и причины конфликтов. Признаки конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

Задания для самостоятельной работы: Менеджмент организационных конфликтов.

Тема 16. Организационные коммуникации

Содержание темы: Значение общения и коммуникаций для эффективности организации. Барьеры эффективного общения. Информационные коммуникации в организации.

Задания для самостоятельной работы: Организационные коммуникации.

Тема 17. Управленческий контроль

Содержание темы: Организация эффективного контроля. Финансовый и бюджетный контроль.

Задания для самостоятельной работы: Управленческий контроль.

Тема 18. Принципы и задачи стратегического управления

Содержание темы: Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность стратегического управления. Стратегический процесс.

Задания для самостоятельной работы: Принципы и задачи стратегического управления.

3) Практические занятия/семинары

№	Наименование практического занятия/семинара	Объем
1	Школы и направления в менеджменте	2
2	Принятие решений и планирование	2
3	Управление групповым поведением	2
4	Организация работы	2
5	Управление человеческими ресурсами организации	2
6	Политика и власть в организации	2
7	Организационная культура	2
8	Организационные коммуникации	2
9	Принципы и задачи стратегического управления	2

4) Самостоятельная работа студентов

Тема дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Тема 1	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 2	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 3	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 4	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1

	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 5	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 6	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 7	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 8	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 9	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 10	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 11	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1

	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 12	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 13	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 14	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 15	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 16	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 17	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4

Тема 18	1	Проработка учебного (теоретического) материала	1
	2	Выполнение индивидуальных заданий	1
	3	Подготовка к текущему контролю	1
	4	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4

III. Образовательные технологии

В ходе реализации программы курса используются следующие образовательные технологии:

1) групповые дискуссии;
2) решение кейсов по тематике;
3) устные опросы;
4) иное.

IV. Формы контроля освоения дисциплины

Курс состоит из 18 тем, которые изучаются последовательно друг за другом. Формы организации учебного процесса представлены аудиторными занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 часов.

Формы текущего контроля – контрольные работы, доклады на семинарах. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Система контроля знаний и навыков состоит из трех основных частей:

1. Текущий контроль.
2. Итоговый контроль.

Текущий контроль осуществляется путем оценки презентаций, подготовленных в ходе внеаудиторной командной и индивидуальной работы. Кроме того, используется оценка выступлений студентов в ходе обсуждения поставленных вопросов на семинарских занятиях. Формы текущего контроля: тестирование, презентации докладов, разбор ситуаций.

Целью **текущего контроля** является проверка усвоения знаний и формирования компетенций по темам курса, а также повышение мотивированности студентов при выполнении ими самостоятельной учебной работы.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) осуществляется в виде устного опроса по материалам всего курса. Целью промежуточной аттестации является проверка усвоения слушателями знаний по всем темам учебной дисциплины и уровня формирования компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

VI. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства контроля успеваемости и промежуточной аттестации

А. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов: Книги для написания рефератов:

11. Акофф Р. Планирование будущего корпорации. М.: Сирин, 2002.

2. Алленбо Э. 5 стратегий великих компаний / Пер. с англ. М.: Росмэн-бизнес, 2005.

3. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия / Пер. с англ. СПб.: Питер, 1999.

4. Бауэр М. Курс на лидерство. Альтернатива иерархической системе управления компанией. М.: Альпина, 2008.

5. Бехер Г. Дело не в кофе. Корпоративная структура Starbucks. М.: Альпина бизнес букс, 2008.

6. Боссиди Л., Чаран Р. Искусство результативного управления / Пер. с англ. М.: Добрая книга, 2004.

7. Брабандер Л. Забытая сторона перемен. Искусство создания инноваций. М.: Претекст, 2008.

8. Браун М. Сбалансированная система показателей. На маршруте внедрения / Пер. с англ. М.: Альпина, 2005.

9. Брюйн де Х. Управление по результатам. М.: Институт комплексных исследований, 2005.

10. Виссема Х. Стратегический менеджмент и предпринимательство. Возможности для будущего процветания / Пер. с англ. М.: Финпресс, 2000.

11. Вриес де, Манфред К. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта / Пер. с англ. М.: Альпина, 2003.

12. Вриес де, Манфред К. Новые лидеры российского бизнеса. М.: Альпина, 2005.

13. Вумек Дж., Джонс Д. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания компании (Lean mgt) / Пер. с англ. М.: Альпина, 2004.

14. Гаррет Б., Дюссож П. Стратегические альянсы / Пер. с англ. М.: Инфра-М, 2002.

15. Гиус де А. Живая компания. Рост, научение и долгожительство в деловой среде / Пер. с англ. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010.

16. Гохан П. Слияния, поглощения и реструктуризация бизнеса / Пер. с англ. М.: Альпина, 2004.

17. Дак Дж. Монстр перемен. Причины успеха и провала организационных преобразований / Пер. с англ. М.: Альпина, 2002.

18. Даулинг Г. Репутация фирмы. Создание, управление и оценка эффективности. М.: Инфра-М, 2003.

19. Дженстер П., Хасси Д. Анализ сильных и слабых сторон компании. Определение стратегических возможностей. М.: Вильямс, 2003.

20. Друкер П. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. М.: Вильямс, 2008.

21. Календжян С.О. Аутсорсинг и делегирование полномочий в деятельности компании. М.: Дело, 2003.

22. Камерон К., Куин Р. Диагностика и изменение организационной культуры / Пер. с англ. СПб.: Питер, 2001.

23. Камрас Р., Фарнкомб М. Алхимия корпораций. Алхимия корпораций. М.: Секрет фирмы, 2005.

24. Каплан Р., Нортон Д. Организация, ориентированная на стратегию. Как в новой среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2004.

25. Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
26. Кемпбелл Э., Лачс К. Стратегический синергизм. Как создается кумулятивный положительный эффект / Пер. с англ. СПб.: Питер, 2004.
27. Кирнэн М. Обновляйся или умри. Как создать конкурентоспособную компанию XXI века / Пер. с англ. СПб.: Крылов, 2004.
28. Кларк Э. Вокруг корпоративного костра. Как выдающиеся руководители используют истории, чтобы вдохновить своих подчиненных на успех / пер. с англ. Ростов н/Д: Феникс, 2005.
29. Клок К., Голдсмит Дж. Конец менеджмента и становление организационной демократии / Пер. с англ. СПб.: Питер, 2004.
30. Ковени М., Генстер Д., Хартлен Б., Кинг. Д. Стратегический разрыв. Технология воплощения корпоративной стратегии в жизнь / Пер. с англ. М.: Альпина, 2004.
31. Коллинз Дж. От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет… / Пер. с англ. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019.
32. Коллинз Дж., Поррас Дж. Построенные навечно. Успех компаний, обладающих видением / Пер. с англ. СПб.: Стокгольм. шк. экономики в Санкт-Петербурге, 2004.
33. Коттер Дж. Впереди перемен / Пер. с англ. М.: Олимп-бизнес, 2003.
34. Коттер Дж., Коэн Д. Суть перемен/ Пер. с англ. М.: Олимп-бизнес, 2004.
35. Коулопоулос Т., Фраппаоло К. Управление знаниями. Как организовать сбор передачу коллективных знаний и организовать систему управления знаниями в вашей компании. М.: Эксмо, 2008.

Б. Примерный список заданий для проведения текущей и промежуточной аттестации (темы для докладов, рефератов, презентаций и др. – по видам заданий):

Примерные темы рефератов:

1. Классическая школа управления.
2. Системный подход в теории управления.
3. Концепция принятия решений Г. Саймона.
4. Использование персонала для принятия решений.
5. Методы прогнозирования при принятии решений.
6. Методы прогнозирования.
7. Информационные технологии в менеджменте.
8. Контроль в организации. Использование информационных технологий для контроля.
9. Методы эффективного руководства.
10. Проектирование организационной структуры.
11. Факторы, определяющие степень децентрализации.
12. Модели организационных коммуникаций.
13. Преимущества и недостатки функциональной структуры Этические проблемы управления.
14. Условия эффективности работы группы.
15. Демократическое и авторитарное руководство.
16. Стратегическое и оперативное планирование.

17. Механические структуры, их преимущества и недостатки.
18. Органические структуры, их преимущества и недостатки.
19. Методы эффективного руководства.
20. Характеристики организационной культуры.

В. Примерный список вопросов для проведения текущей и промежуточной аттестации:

1. Понятие и признаки организации. Формальные и неформальные организации.
2. Цели организации. Типология целей.
3. Менеджер и предприниматель. Предпринимательское управление.
4. Этапы развития управленческой мысли. Основные школы и направления в теории управления.
5. Классическая школа управления.
6. Тейлоризм и его значение для организации труда.
7. Функции менеджера по Файолю. Развитие представлений о работе менеджера Г. Минцбергом.
8. Школа человеческих отношений Э. Мейо.
9. Психологическое направление в теории управления.
10. Наука управления. Количественные исследования.
11. Системный подход в теории управления. Организация как открытая система.
12. Этические проблемы управления.
13. Этапы принятия управленческих решений. Концепция принятия решений Г. Саймона.
14. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Уровни принятия решений.
15. Модель принятия решений В. Врума. Использование людей для принятия решений.
16. Модели в принятии решений.
17. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений.
18. Контроль в организации. Виды контроля.
19. Поведенческие аспекты контроля.
20. Открытый и замкнутый контуры управления.
21. Уровни планирования. Стратегическое и оперативное планирование.
22. Потребности и мотивация.
23. Мотивация поведения людей и потребности. Теория мотивации МакГрегора.
24. Содержательные и процессные подходы к пониманию мотивации.
25. Поведение людей в группах. Типы групп.
26. Условия эффективности работы группы.
27. Стадии развития группы. Задачи группы и функции поддержки.
28. Типы и особенности команд.
29. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
30. Теория ожидания. Применимость теории ожидания к практике управления.

31. Связь усилия, результатов и вознаграждения. Внутренние и внешние результаты.

32. Теории руководства. Характерные черты руководителей.

33. Демократическое и авторитарное руководство.

34. Концепция стиля руководства. Двухпараметрическая теория Блейка и Моутон.

35. Ситуационные теории руководства Танненбаума и Фидлера.

36. Переменные ситуационного подхода: требования индивидов, группы, задания и ситуации.

37. Методы эффективного руководства: сотрудничество, передача полномочий.

38. Власть в организации, использование власти.

39. Бюрократические структуры, их преимущества и недостатки.

40. Механические структуры, их преимущества и недостатки.

41. Адаптивные структуры: сетевые, матричные и виртуальные организации.

42. Разделение деятельности в организации: специализация.

43. Пространство контроля и единоначалие.

44. Характеристики организационной культуры.

45. Аналитические подход к организационной культуре: культура власти, ролевая культура, культура задачи, культура личности.

46. Информационные технологии в менеджменте.

47. Становление и развитие стратегического менеджмента. М. Портер о стратегиях.

48. Внутренние и внешние стратегии организаций.

49. Модели организационных коммуникаций.

50. Преграды на пути эффективных коммуникаций в организации.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ЛИТЕРАТУРА

Базовая литература

1. Дафт Р. Менеджмент. СПб.: Питер, 2001.

2. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М.: Вильямс, 2000.

3. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент. М.: Аспект Пресс, 2002.

4. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента. От тейлоризма до японизации. СПб.: Питер, 2001.

5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Фирма «Гардарика», 2000.

6. Лузин А. Ключевые концепции современного менеджмента. Словарь управленческого революционера. М.: Альпина, 2007.

7. Лемке Г. Нелинейный стратегический менеджмент или искусство конкуренции. М.: Дело и сервис, 2006.

8. Фелпс Б. Умные бизнес-показатели. Система измерения эффективности как важный элемент менеджмента. Днепропетровск: Баланс бизнес букс, 2004.

Дополнительная литература

9. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации. СПб.: Питер, 2007.

10. Багов В.П., Селезнев Е.Н., Ступаков В.С. Управление интеллектуальным капиталом. Уч. пос. М.: Камерон, 2006.

11. Ватанабе И. Современные концепции управления. М.: Гроссмедиа, 2005.
12. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1995.
13. Гущенко В.В., Гущенко И.И. Разработка управленческого решения. Железнодорожный: Крылья, 2000.
14. Гуияр Ф. Ж., Келли Дж. Н. Преобразование организации. М.: Дело, 2000.
15. Дафт Р. Теория организации. М.: Юнити, 2006.
16. Иванова Т.Ю., Приходько В.И. Теория организации. Учебник. М.: Кнорус, 2007.
17. Корпоративная культура и управление изменениями. Классика Harvard Business Review. М.: Альпина, 2006.
18. Корпоративные конфликты. Причины их возникновения и способы преодоления. М., 2006.
19. Крейнер С. Ключевые идеи менеджмента. М.: Инфра, 2002.
20. Маршев В. Куда движется управленческая мысль (обзор конф.). ПТиПУ, Т. 1/97, 1997.
21. Бойетт Дж. Г., Бойетт Дж. Т. Путеводитель по царству мудрости. Лучшие идеи крупнейших предпринимателей. М.: Олимп-Бизнес, 2004.
22. Расиел И. Метод McKinsey. 4-е изд., М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
23. Дирлав Д. Избранные концепции бизнеса. М.: Олимп-бизнес, 2007.
24. Маргаретта Дж. Что такое менеджмент: как управляют бизнесом и почему это надо знать каждому. М.: Вильямс, 2005.
25. Бир С. Кибернетика и менеджмент. М.: КомКнига, 2006.
26. Измерение результативности компании. Серия «Классика HBR». М.: Альпина, 2006.
27. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента. От тейлоризма до японизации. СПб.: Питер, 2001.
28. Лафта Дж. Теория организации. М.: Проспект, 2006.
29. Армстронг М. Как стать еще лучшим менеджером. Полный сборник проверенных методик и необходимых навыков. Днепропетровск: Баланс-клуб, 2003.

Интернет-ресурсы:

30. www.cfin.ru
31. www.management.com.ua
32. www.bain.com
33. www.finexpert.ru
34. http://www.summaries.com/
35. http://www.osp.ru/php/release/
36. http://www.scorecard.ru/
37. http://dickcream.com
38. http://www.iveybusinessjournal.com
39. http://www2.ifc.org/rcgp/bulletin.html
40. http://offline.business-magazine.ru/2003/34/
41. www.iteam.ru/publications
42. www.managementfirst.com/
43. http://www.aup.ru/articles/management/
44. http://knowledge.wharton.upenn.edu
45. http://www.library.pima.edu/subjects/business.html
46. http://www.business2.com/b2/webguide

47. http://www.iteam.ru/
48. http://institutiones.com/

VIII. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинаров должны быть оснащены презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером/ноутбуком). Для лекционных занятий предусмотрен комплект слайдов. Для самостоятельной работы студентам необходим компьютер с выходом в Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация рабочей программы

Теория управления

Дисциплина относится к базовой части общепрофессионального блока дисциплин учебного плана ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой теории и методологии государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

(организационно-управленческая деятельность) «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1.Б)»; (проектная деятельность) «способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-16.Б); (исполнительно-распорядительная деятельность) «способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-19.Б)».

Содержание на дисциплины направлено на формирование у бакалавров профессиональных знаний, умений и навыков, что включает:

•понимание места дисциплины в комплексе дисциплин ООП ВПО;

•знание основ теории управления и значения их для организации практики управления;

•знание комплекса теоретических представлений и практических приложений относительно поведения людей в организациях;

•понимание различий между эффективным и результативным управлением и факторами, обеспечивающими эти различия;

•владение навыками принятия управленческих решений, понимания требований к качественным решениям;

•способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни;

•умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;

•применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль и итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 академических часов), семинарские занятия (18 академических часов) и 72 академических часа самостоятельной работы студента.