Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в г.Ереване
_____ А.Н.Реймерс
"_31_" августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика речевого общения (1-ый иностранный язык)»

Уровень высшего образования:
Бакалавриат (срок обучения 4 года)

Направление подготовки (специальность):

45.03.02 «Лингвистика»
«Перевод и межкультурная коммуникация»

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»
Форма обучения:

Очная

Курс ___1____
Семестр__1,2___
Лекции___34_____
Лабораторные занятия_____
Практические занятия_____
Семинары___34_____
Форма контроля -1-зачет ,2-экзамен

Ереван – 2024

Автор программы: М.С. Розина, ст. преподаватель кафедры лингвистики, перевода и межкультурной коммуникации ФИЯР МГУ имени М.В. Ломоносова.

Программа дисциплины «**Теория и практика речевого общения (1-ый иностранный язык)**» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Лингвистика».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2024 г, протокол № 2.

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Теория и практика речевого общения (1-й иностранный язык)» являются:

- формирование у обучающихся системного представления о теоретических основах речевого общения, его закономерностях, принципах и механизмах;
- развитие коммуникативной компетенции, обеспечивающей эффективное устное и письменное взаимодействие в различных бытовых, учебных, академических и профессиональных ситуациях;
- совершенствование навыков аудирования, говорения, чтения и письма, а также умений анализировать, интерпретировать и создавать тексты различных типов, жанров и функциональных стилей;
- формирование умений выбирать и применять коммуникативные стратегии и тактики с учетом цели общения, особенностей адресата, характера коммуникативной ситуации и условий взаимодействия;
- развитие навыков нормативного, логичного, точного, выразительного и стилистически уместного использования языковых средств современного русского литературного языка;
- формирование культуры речевого поведения, навыков аргументации, ведения дискуссии, подготовки публичных выступлений и участия в деловом и профессиональном общении;
- развитие способности учитывать социокультурные особенности речевого взаимодействия и соблюдать нормы речевого этикета в ситуациях межкультурной коммуникации;
- совершенствование навыков самостоятельной работы с текстами и информационными ресурсами, критического анализа речевых высказываний и оценки эффективности коммуникативных действий.

1.2. Задачи курса:

Задачами дисциплины «Теория и практика речевого общения (1-й иностранный язык)» являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями теории речевого общения, принципами организации коммуникативного взаимодействия и особенностями коммуникативных ситуаций;
- формирование умения анализировать коммуникативную ситуацию, определять цели и задачи общения, учитывать социальные роли, намерения и особенности речевого поведения участников коммуникации;
- развитие навыков использования лексических, грамматических, фонетических и стилистических средств современного русского литературного языка в соответствии с нормами и условиями общения;
- совершенствование умений аудирования, говорения, чтения и письма на основе текстов различных тематик, жанров и функциональных стилей;

- обучение выбору и применению коммуникативных стратегий и тактик в диалоге, дискуссии, деловой беседе и других формах речевого взаимодействия;
- развитие навыков построения монологических и диалогических высказываний, выражения и аргументирования собственной позиции, формулирования выводов и оценки альтернативных точек зрения;
- формирование умений планировать, структурировать и представлять публичное выступление с учетом его цели, содержания, предполагаемой аудитории и регламентных требований;
- развитие навыков анализа и продуцирования текстов научного, публицистического, официально-делового и других функциональных стилей, а также трансформации текста с учетом жанра, адресата и коммуникативной задачи;
- формирование умений выявлять и исправлять речевые, грамматические, лексические и стилистические ошибки, оценивать точность, логичность, связность и выразительность высказывания;
- ознакомление с особенностями речевого этикета, делового и профессионального общения, а также с социокультурными нормами, регулирующими речевое поведение;
- развитие способности распознавать коммуникативные барьеры и выбирать способы их преодоления, учитывая культурные и социальные особенности участников общения;
- формирование навыков самостоятельной работы с учебными, научными и электронными информационными ресурсами, необходимыми для совершенствования речевых умений и коммуникативной компетенции.

Курс предполагает активное владение грамматикой и лексическим материалом на уровне B2 и направлен на дальнейшее развитие навыков устной и письменной речи применительно к сфере профессиональной деятельности учащихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане.
Тип Стандарта: ИБ - интегрированный магистр МГУ, учебный план бакалавриата;

— **направление подготовки «**Лингвистика»,
— **наименование учебного плана** ИБ_ ЛИНГВИСТИКА_ФЕ 2022

Б. **Место дисциплины в образовательном стандарте и учебном плане:**

— вариативная часть;
— блок дисциплин: профессиональный цикл;
— курс – 1.
— семестр -1-2.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для начала освоения данной дисциплины: Практический курс первого иностранного языка.

Г. Общая трудоемкость – 144 часа, 4 з.е.

Формы контроля

Текущий: устный опрос, коллоквиумы

Промежуточный: контрольные письменные работы

Итоговый: итоговый письменный тест и устный экзамен

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия теории речевой коммуникации, принципы и закономерности речевого взаимодействия;
- нормы современного русского литературного языка, основные принципы культуры речи и критерии оценки правильности, точности, логичности, уместности и выразительности высказывания;
- особенности устной и письменной коммуникации, основные функциональные стили, типы и жанры речи;
- структуру речевого акта, особенности коммуникативных намерений говорящего и способы их языкового выражения;
- основные принципы речевого этикета и модели речевого поведения в различных социальных, культурных и профессиональных ситуациях;
- особенности современной цифровой коммуникации, включая специфику сетевого общения, жанров интернет-дискурса и нормы речевого поведения в цифровой среде.

Уметь:

- строить грамматически правильные, лексически точные и стилистически уместные устные и письменные высказывания с учетом цели, адресата и условий коммуникации;
- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативным намерением, функциональным стилем и жанром высказывания;
- участвовать в диалоге, дискуссии, интервью, публичном выступлении и других формах речевого взаимодействия;
- анализировать тексты различных функциональных стилей и жанров, определять их коммуникативную задачу, структуру и языковые особенности;
- выявлять и исправлять речевые, грамматические, лексические и стилистические ошибки;
- соблюдать нормы речевого этикета и учитывать социокультурные особенности общения;
- критически оценивать речевые сообщения, в том числе цифровые, с точки зрения достоверности информации, языкового оформления и коммуникативной эффективности.

Владеть:

- навыками эффективного устного и письменного речевого взаимодействия;
- приемами построения связного, логичного и аргументированного высказывания;
- навыками анализа и редактирования текстов с учетом норм современного русского литературного языка;
- средствами речевого этикета и стратегиями поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- навыками использования электронных словарей, справочных ресурсов и цифровых инструментов для совершенствования речевой практики;
- приемами самостоятельного совершенствования коммуникативной компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Индикаторы достижения
ОПК-1 (Б) — способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (формулировка стандарта МГУ)	**Знать**: основные принципы эффективной устной и письменной коммуникации; нормы современного русского литературного языка; особенности речевого поведения в академической, деловой и повседневной сферах общения. **Уметь**: создавать связные устные и письменные высказывания с учетом цели, адресата и ситуации общения; соблюдать языковые, стилистические и этические нормы; выбирать адекватные речевые средства. **Владеть**: навыками построения монологической и диалогической речи, аргументации, участия в дискуссии, редактирования собственных текстов.	Определяет цель, адресата и условия речевого взаимодействия; выбирает соответствующие ситуации языковые средства и речевую стратегию; создает логически связные устные и письменные тексты; аргументирует свою позицию; соблюдает нормы речевого этикета и литературного языка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа, из них:

- лекции - 34 часов;
- семинары 34 часов;
- самостоятельная работа - 76 часов.

Формы контроля – зачет, экзамен.

4.1. Распределение трудоемкости по разделам и темам, а также формам проведения занятий с указанием форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
1.	Виды коммуникации. Речевые паттерны при знакомстве и обиходном общении.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Практические задания
2.	Понятие коммуникативной ситуации. Общение и контакты.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Практические задания Коллоквиум
3.	Устная деловая речь. Деловая беседа.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Групповой проект; Практические задания
4.	Интервью. Дискуссия.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Контрольная работа
5.	Русский литературный язык.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Презентации
6.	Русский язык как зеркало русской культуры.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Контрольная работа
7.	Риторика – учение о красноречии.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Индивидуальный проект
8.	Письменная коммуникация.	Лекции Семинары	2	С/р	4	Практические задания
9.	Повторение и итоговый тест	Семинары	4	С/р	4	Итоговый тест

Итого		**36**			**36**	**Зачет**
	2-й семестр					
10.	Богатство, красота, выразительность языка.	Лекции Семинары	2 2	С/р	6	Коллоквиум
11.	Публичное выступление. Доклад.	Лекции Семинары	2 2	С/р	6	Индивидуальный проект
12.	Публицистический стиль	Лекции Семинары	2 2	С/р	6	Контрольная работа
13.	Стратегии и методы ведения дискуссии.	Лекции Семинары	2 2	С/р	6	Групповой проект
14.	Речевые акты и средства их выражения.	Лекции Семинары	2 2	С/р	6	Тест
15.	Профессиональная коммуникация.	Лекции Семинары	2 2	С/р	6	Индивидуальный проект
16.	Деловая коммуникация.	Лекции Семинары	2 2	С/р	4	Практические задания
17.	Повторение и итоговый тест	Семинары	4	С/р		Итоговый письменный тест
Итого			**32**		**40**	**Экзамен**

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1:

Коммуникация и ее роль в жизни общества. Устная и письменная коммуникация. Зависимость коммуникации от уровня владения языком. Выражение условия в сложном предложении с помощью придаточного предложения с союзом если. Выражение нереального условия в разговорной речи с помощью конструкции с глаголом в форме повелительного наклонения. Правописание отрицательных частиц. Фразеологизмы – ловушки межкультурной коммуникации.

Задание для самостоятельной работы: Подготовка сообщения на темы: «В каких случаях говорят о госте: проглотил язык, душа общества, как снег на голову; о хозяине: широкая душа; об угощении: на скорую руку, демьянова уха; о визите: с корабля на бал; о знакомстве: шапочное знакомство?». Практическое задание на не-/ни-.

Тема 2:

Коммуникативная ситуация и ее структура. Постоянные и переменные параметры коммуникативной ситуации. Возвратные глаголы и их употребление. Фразеологизмы семантического поля «речь». Примерный круг тем: «Язык жестов. Кто как общается?»; «Дела семейные»; «Он и она».

Задание для самостоятельной работы: Практические задания на употребление и правописание возвратных глаголов.

Тема 3:

Особенности деловой коммуникации. Деловой этикет. Задачи деловой беседы. Разновидности деловой беседы. Структура деловой беседы. Орфоэпия как показатель статуса коммуниканта. Глаголы движения с приставками. Склонение имен существительных, обозначающих имена, фамилии и географические названия на –о, -е, -и, -у, я.

Задание для самостоятельной работы: Подготовка к ролевой игре

Тема 4: Интервью как жанр публицистики. Виды интервью. Типы вопросов. Вопрос как речевой акт. Собеседование при приеме на работу. Склонение числительных. Законы сочетаемости числительных. Правописание числительных.

Задание для самостоятельной работы: Подготовка материалов для интервью конкретного человека и их презентация

Тема 5:

Литературный язык и язык литературы. Культура речи в современном обществе. Трудности употребления в русском языке. Социолекты в русском языке. Молодежный сленг. Способы образования сленга. Правописание и употребление действительных и страдательных причастий.

Задание для самостоятельной работы: Практические задания на трансформацию текстов разных регистров

Тема 6:

Понятие языковой картины мира. Основные задачи и функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Прецедентные феномены. Безэквивалентная лексика. Правописание и употребление собственных имен. Наименование предмета, явления, лица. Качественная характеристика предмета. Образование имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных.

Задание для самостоятельной работы: Практические задания, подготовка к контрольной работе

Тема 7:

Риторика – наука об ораторском искусстве. Виды риторики. Виды аргументов в риторике. Строение аргумента. Советы оратору. Риторические приемы. Использование повелительного наклонения. Публичная речь и ее особенности. Употребление паронимов.

Задание для самостоятельной работы: Подготовка речи на дискуссионно-общественную тему

Тема 8:

Разные жанры письменной коммуникации. Сферы употребления письменной речи. Орфография – важная составляющая письменной речи. Трудные случаи правописания в русском языке. Знаки препинания и их роль в русском языке.

Задание для самостоятельной работы: Написание текстов в разных жанрах письменной речи

Тема 9:

Повторение изученного и итоговый тест

Задание для самостоятельной работы: повторение изученного материала и подготовка к итоговому тесту

Тема 10:

Формирование литературного языка в разных странах. Роль А.С.Пушкина в истории русского языка. Происхождение лексики русского языка. Средства выразительности: метафора, метонимия, эпитет. Употребление качественных и относительных прилагательных.

Задание для самостоятельной работы: анализ текстов с точки зрения средств выразительности

Тема 11:

Монологическая речь. Качество публичной речи. Жанры публичной речи. Принципы построения публичной речи. Подготовка удачного выступления. Фонетика и интонация в русском языке. Работа с акцентом в русском как иностранном.

Задание для самостоятельной работы: Подготовка собственного публичного выступления на актуальную дискуссионно-общественную тему

Тема 12:

Сфера употребления публицистической речи. Особенности публицистического стиля.

Жанры публицистики. Роль СМИ в современном обществе. Приемы манипулирования аудиторией. Выражение эмоциональности и оценочности в публицистическом стиле.

Задание для самостоятельной работы: анализ конкретной статьи или устного высказывания

Тема 13:

Виды дискуссии по Аристотелю. Цели дискуссии. Правила проведения дискуссии. Мозговой штурм как прием подготовки к дискуссии. Прием обострения дискуссии.

Трудные случаи лексической сочетаемости в русском языке: управление глаголов.

Задание для самостоятельной работы: подготовка ролевой игры «За и против»

Тема 14:

Теория речевых актов. Перформативные глаголы. Классификация речевых актов. Речевые паттерны в разных речевых актах. Косвенные речевые акты в русском языке. Использование сослагательного и повелительного наклонения в разных речевых актах.

Задание для самостоятельной работы: анализ и продуцирование различных речевых актов в заданных коммуникативных ситуациях

Тема 15:

Научный дискурс. Особенности научного стиля. Реферирование научной статьи. Роль терминологии в научном дискурсе. Способы образования терминов в русском языке. Ошибки в построении сложных предложений. Предложения с причастными и деепричастными оборотами.

Задание для самостоятельной работы: написание аннотации для научной лингвистической статьи

Тема 16:

Особенности деловой коммуникации. Жанры деловой коммуникации. Средства делового общения. Основные принципы делового общения. Нравственные нормы профессиональной коммуникации. Деловой этикет. Письменная деловая коммуникация. Речевые образцы письменной деловой коммуникации в современном русском языке. Знаки препинания в письменной деловой коммуникации в современном русском языке

Задание для самостоятельной работы: написание делового письма

Тема 17:

Повторение изученного и итоговый тест

Задание для самостоятельной работы: повторение изученного материала и подготовка к итоговому тесту.

5. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Теория и практика речевого общения (1-й иностранный язык)» используются традиционные и современные образовательные технологии, направленные на формирование коммуникативной компетенции, развитие навыков устной и письменной речи и подготовку обучающихся к эффективному общению в бытовой, академической и профессиональной сферах.

В учебном процессе применяются следующие образовательные технологии и методы:

- коммуникативно-деятельностная технология — обучение речевому взаимодействию на основе моделирования реальных и учебных коммуникативных ситуаций;
- проблемно-ориентированное обучение — анализ проблемных ситуаций, формулирование собственной позиции и поиск аргументированных решений;
- интерактивные технологии — дискуссии, дебаты, деловые игры, работа в парах и малых группах, моделирование диалогов и ситуаций профессионального общения;
- проектная технология — подготовка индивидуальных и групповых проектов, докладов, презентаций и публичных выступлений;
- технологии развития критического мышления — анализ и интерпретация текстов, оценка аргументации, выявление речевых ошибок и редактирование высказываний;
- технологии обучения риторике и публичной речи — подготовка выступлений, освоение приемов аргументации, структурирования и выразительного представления материала;
- информационно-коммуникационные и мультимедийные технологии — использование электронных образовательных ресурсов, презентаций, аудио- и видеоматериалов для развития навыков аудирования и анализа речевого взаимодействия;
- технологии самостоятельного обучения и рефлексии — выполнение индивидуальных заданий, самооценка коммуникативных умений, анализ и корректировка собственной устной и письменной речи.

Выбор образовательных технологий определяется содержанием изучаемой темы, целями конкретного занятия, уровнем языковой подготовки обучающихся и планируемыми результатами освоения дисциплины.

Использование указанных технологий обеспечивает сочетание теоретической подготовки с практической речевой деятельностью, способствует развитию самостоятельности, инициативности и способности применять полученные знания в различных коммуникативных ситуациях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей освоения дисциплины «Теория и практика речевого общения (1-й иностранный язык)» и направлена на закрепление теоретических знаний, развитие коммуникативной компетенции, совершенствование навыков устной и письменной речи, а также формирование способности к самостоятельному анализу и оценке речевых явлений.

Самостоятельная работа включает следующие виды учебной деятельности:

- изучение учебной и научной литературы по теории речевого общения, культуре речи, риторике и межкультурной коммуникации;
- подготовку к лекционным и практическим занятиям, систематизацию и повторение изученного материала;
- анализ коммуникативных ситуаций с определением целей общения, особенностей участников, используемых речевых стратегий и тактик;
- выполнение лексических, грамматических и стилистических упражнений, направленных на совершенствование нормативности и выразительности речи;
- чтение и анализ текстов различных функциональных стилей, определение их жанровых, композиционных и языковых особенностей;
- подготовку устных сообщений, докладов, презентаций и публичных выступлений по изучаемым темам;
- составление диалогов и моделирование ситуаций повседневного, делового, академического и профессионального общения;
- подготовку аргументированных высказываний, участие в дискуссиях и формулирование собственной позиции по актуальным вопросам;
- редактирование текстов с выявлением и исправлением лексических, грамматических, речевых и стилистических ошибок;
- трансформацию текстов с учетом изменения адресата, жанра, стиля и коммуникативной цели;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовку учебных проектов;
- использование электронных образовательных ресурсов и цифровых инструментов для поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения учебных заданий.

В процессе самостоятельной работы студенты используют учебно-методические материалы дисциплины, рекомендованную основную и дополнительную литературу, электронные библиотеки, справочные и нормативные ресурсы по русскому языку, а также аудио- и видеоматериалы, позволяющие анализировать особенности устной речи и речевого взаимодействия в различных коммуникативных ситуациях.
Контроль самостоятельной работы осуществляется посредством устного опроса, проверки письменных заданий, анализа подготовленных текстов и выступлений, выполнения тестов, индивидуальных и групповых проектов, а также обсуждения результатов самостоятельной работы на практических занятиях.

Оценка результатов самостоятельной работы проводится с учетом полноты и точности выполнения заданий, соблюдения языковых норм, логичности и последовательности изложения, обоснованности аргументации, соответствия высказывания коммуникативной задаче и способности студента самостоятельно анализировать и редактировать собственную речь.

Критерии оценивания

Критерий	Что оценивается
Коммуникативная целесообразность	Соответствие высказывания цели, адресату и ситуации
Содержательная организация	Логичность, последовательность, полнота раскрытия темы
Языковая правильность	Соблюдение грамматических, лексических и стилистических норм
Аргументация	Обоснованность позиции, уместность аргументов и примеров
Речевое взаимодействие	Умение поддерживать диалог, реагировать на реплики, соблюдать речевой этикет
Самостоятельность и рефлексия	Умение анализировать и улучшать собственное высказывание

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Показатель	Баллы
Студент выполняет менее 50% задания	**0 - 40**
Задание студент выполняет все или большей частью, есть отдельные неточности, способен при направляющих вопросах исправить допущенные неточности	**41-49**
Задание выполнено студентом правильно, самостоятельно в полном объеме	**50**
Показатель	**Баллы**
Студент выполняет менее 50% задания	**0 - 40**
Задание студент выполняет все или большей частью, есть отдельные неточности, способен при направляющих вопросах исправить допущенные неточности	**41-49**
Задание выполнено студентом правильно, самостоятельно в полном объеме	**50**

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	**Баллы**	**Оценка в 5-ти балльной шкале**
Недостаточный	**Менее 25**	неудовлетворительно
Базовый	**25-30**	удовлетворительно
Высокий (повышенный)	**31-45**	хорошо
Продвинутый (повышенный)	**45-50**	отлично

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**			
	Недостаточный уровень	**Базовый уровень**	**Высокий уровень**	**Продвинутый уровень**
Знает:	Не знает	Знает фрагментарно, не полностью	Знает и понимает смысл изученного	Знает , понимает смысл и может объяснить
Умеет:	Не умеет	Умеет с посторонней помощью и с небольшими ошибками	Умеет без посторонней помощи и небольшими ошибками.	Умеет самостоятельно и без ошибок.
Владеет навыками	Не владеет	Навыки не полностью сформированы.	Навыки сформированы, но встречаются ошибки.	Навыки полностью сформированы, ошибок нет.
Демонстрирует готовность:	Не готов	Готов выполнить задание, но не имеет достаточно знаний/умений	Готов выполнить задание, но делает ошибки при выполнении	Готов выполнить задание и выполняет без ошибок.

Экзаменационная оценка	**Успеваемость**
Отлично	90%-100%
Хорошо	80%-89%
Удовлетворительно	60%-79%
Неудовлетворительно	< 60%

6.2.Фонд оценочных средств.

Пример итогового тестирования:

А. Вставьте пропущенные буквы:

1. Пр_чудливый узор, пр_страстное судейство, пр_следовать добычу, непр_менное условие, выступление пр_зидента, пр_бывать в столицу, пр_щурить глаза, пр_ступить к работе, пр_восходный спектакль, пр_тендент на пр_стол, пр_терпеться к соседям, таинственное пр_видение, пр_усадебный участок, пр_беречь мелочь, пр_клонить колени, отвергнуть пр_тязания, пр_одолевать пр_грады.
2. (Н_)(у)кого поинтересоваться, (н_)(с)чем не согласился, разговаривать было (н_)(о)чем, говорить не хотелось (н_)(о)чем, (н_)(с)кем поделиться горем, (н_)(от)кого утаивать, (н_)(с)кем не поделился горем, (н_)(от)кого не утаивал, (н_)(за)чем расстраиваться, (н_)(за)что не поверю, (н_)(с)кем не ссорился, (н_)(у)кого (н_)чего не просил, (н_)(в)чем сходить, (н_)(на)что надеяться, (н_)(на)что не надеялся, звал (н_)кого другого, как брата

Б. Согласуйте прилагательные с существительными.

(Ужасный) неряха, (прожорливый) моль, (недельный) пыль, (крупный) фасоль, (старинный) рояль, (новый) тюль, (молодой) картофель, (хороший) шампунь, (невыносимый) боль, (мелкий) соль, (сухой) мозоль, (главный) роль, (ученический) портфель, (строгий) директор Иванова, (громкий) туш, (черный) тушь, (невыносимый) кривляка, (легкий) бандероль, (пронзительный) вопль, просторный вестибюль.

В. Найдите ошибки и напишите исправленный вариант:

1. Посмотрим, как работаю т принятые меры.
2. Никто на правительство с этим вопросом не выходил.
3. Здесь комфортно уместится человек любой комплектации. В стране есть исследовательские университеты, заточенные на научное исследование.
4. Все поезда были сокращены.
5. Там вы можете отдохнуть абсолютно бесплатно.
6. Она решала за него все бытовые трудности.
7. Они оба любили друг друга.
8. Деловые отношения связывают все эти сферы социальной деятельности воедино.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие речевого общения. Основные функции и принципы речевого общения.
2. Коммуникативная ситуация: основные компоненты и их взаимодействие. Примеры коммуникативных ситуаций.
3. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Коммуникативные стратегии и тактики: понятие, виды, функции.
5. Речевые нормы современного русского литературного языка и их роль в эффективном общении.
6. Функциональные стили современного русского языка и особенности их использования в различных коммуникативных ситуациях.
7. Устная и письменная формы речи: особенности, сходства и различия.
8. Культура устной речи. Точность, логичность, ясность и выразительность высказывания.
9. Речевой этикет: основные нормы и формулы речевого поведения.
10. Деловой этикет и особенности делового общения.
11. Деловая коммуникация: цели, формы и основные правила организации.
12. Особенности устной деловой речи. Деловая беседа и ее основные этапы.
13. Интервью как жанр речевого общения. Виды интервью и правила поведения интервьюера.
14. Дискуссия как форма речевого взаимодействия. Правила ведения дискуссии.
15. Аргументация в речевом общении. Основные виды аргументов и требования к их использованию.
16. Риторические приемы в публичной речи. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.
17. Подготовка публичного выступления: выбор темы, определение цели, построение композиции.
18. Монологическая речь: основные виды и особенности построения монологического высказывания.
19. Диалогическая речь: особенности организации диалога, речевая инициатива и реакция собеседника.
20. Вопрос как речевой акт. Основные типы вопросов и их коммуникативные функции.
21. Речевые акты и способы их выражения в различных ситуациях общения.
22. Социолекты современного русского языка. Молодежный сленг и особенности его употребления.
23. Прецедентные феномены в речевом общении и их роль в межкультурной коммуникации.
24. Русский литературный язык как отражение культуры и национальной картины мира.
25. Богатство, выразительность и образность русской речи. Основные средства речевой выразительности.
26. Особенности научного стиля. Структура и языковое оформление научного сообщения.
27. Жанры академической коммуникации: доклад, сообщение, аннотация, рецензия.
28. Особенности публицистического стиля и его коммуникативные задачи.
29. Трансформация текста: изменение стиля, жанра, адресата и коммуникативной цели.
30. Речевые ошибки и нарушения языковых норм. Основные способы их выявления и исправления.
31. Лексическая сочетаемость и точность словоупотребления в устной и письменной речи.
32. Употребление числительных в современном русском языке: основные грамматические нормы.

33. Особенности профессионального речевого общения. Требования к речи в профессиональной среде.
34. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

Практическое задание на экзамене

Помимо теоретического вопроса, целесообразно предусмотреть одно практическое задание:

- проанализировать предложенную коммуникативную ситуацию и определить цель, участников, стратегии и тактики общения;
- подготовить краткое публичное выступление по заданной теме с аргументацией собственной позиции;
- отредактировать текст, исправив речевые, грамматические и стилистические ошибки;
- преобразовать текст с учетом изменения его жанра, адресата или коммуникативной цели;
- составить диалог для заданной ситуации делового или профессионального общения.

Примеры тем для индивидуальных и групповых проектов

- Риторический портрет современного публичного лидера: анализ метафор и приемов удержания.
- Специфика самопрезентации и речевого имиджа спикера в подкастах: сравнительный анализ успешных коммуникативных стратегий.
- Речевые манипуляции в жестких переговорах: лингвистический анализ тактик давления.
- Гендерные особенности речевого поведения в академической и деловой среде: мифы и реальность.
- Специфика национальной деловой беседы: Восток–Запад. Сравнительный анализ речевого этикета, невербальных сигналов и стратегии ведения беседы в разных культурах.
- Риторика убеждения в устной профессиональной коммуникации: аргументация и речевые манипуляции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература:

1. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: учебник для вузов. М., 2025.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М., Логос, 2010.
3. Гончарова Н.Н., Захарова Н.Н., Николаев А.М., Щенникова Е.П. Русское речевое общение. Учебник. М., 2022.
4. Десяева Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов. М., 2022.
5. Колтунова М. В. Язык и деловое общение. М., 2002.
6. Кортава Т. В. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. М., МГУ, 2024.
7. Ланских А.В. Культура деловой речи. Екатеринбург, 2016.
8. Солганик Г.Я. Стилистика текста. М., 2009.

7.2. Дополнительная литература:

1.	Ратников В. П.	Деловые коммуникации: учебник для вузов	Москва	«Юрайт»	2022 г.
2.	Граудина Л. К., Ширяева Е. Н..	Русский язык и культура речи: учебник для вузов	Москва	«Норма: ИНФРА-М»	2020 г.
3.	Десяева Н. Д..	Академическая коммуникация: учебник для вузов. Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/495695.	Москва	«Юрайт»	2022 г.
4.	Балыхина Т.М., Красильникова Л.В.. и др.	Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному. Третий сертификационный уровень. Профессиональный модуль «Филология»	Москва-Санкт-Петербург	«Златоуст»	1999 г.
5.	Журавлева Л.С.	Русский язык профессионального общения. Модуль «Бизнес». Базовый уровень. Лингводидактическое описание целей и содержания обучения.	Москва	«Русский язык». Курсы.	2007 г.
6.	Химик В. В., Волкова Л. Б.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва	«Юрайт»	2025 г.

7.3. **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Программное обеспечение:

Пакет программ Microsoft Office, Acrobat Reader.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ:

Реализация модуля обеспечивается учебными аудиториями, оборудованными для проведения лекционных и практических занятий, а также средствами мультимедийной демонстрации учебных материалов.

Для проведения занятий используются компьютерное оборудование, проектор, экран и средства воспроизведения аудио- и видеоматериалов, необходимых для формирования и развития навыков аудирования, говорения, чтения и письменной речи, анализа речевых ситуаций и подготовки устных выступлений.

При самостоятельной работе обучающиеся используют электронные образовательные ресурсы, электронные библиотеки, учебно-методические материалы и доступные информационно-коммуникационные технологии.

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать требованиям образовательной программы.