Договор № УЧ02-10
о практической подготовке обучающихся

г. Ереван 23.04.2025 г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване, именуемый в дальнейшем **«Организация»**, в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности № 426-24/010-50 от 24.12.2024 г. (далее - Филиал), с одной стороны, и ГНО «Музей литературы и искусства имени Е.Чаренца», именуемая в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице директора Сюзанны Вагинаковны Ходжамирян действующей на основании Положения организации, с другой стороны (далее – «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. **Права и обязанности Сторон**

Պայմանագիր № УЧ02-10
ուսանողների գործնական ուսուցման մասին

ք.Երևան 23.04.2025 թ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ **Կազմակերպություն**), ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում է 24.12.2024 թ-ին տրված թիվ 426-24/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և «Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարան» ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն՝ Սյուզաննա Վաղինակի Խոջամիրյանի, ով գործում է կազմակերպության Կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ **Մասնագիտական կազմակերպություն**), մյուս կողմից (այսուհետ ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. **Պայմանագրի առարկան**

1.1. Սույն պայմանագրի առարկա է հանդիսանում ուսանողների գործնական ուսուցման կազմակերպումը (այսուհետ՝ գործնական ուսուցում):

1.2. Կրթական ծրագիրը (ծրագրերը), կրթական ծրագրի բաղադրիչները, որոնց իրականացման ընթացքում կազմակերպվում է գործնական ուսուցումը, ուսանողների քանակը, կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների յուրացումը, գործնական ուսուցման ժամանակացույցի կազմակերպումը՝ համաձայնեցվում են Կողմերի կողմից և կազմում են սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը (Հավելված 1):

1.3. Կրթական ծրագրի բաղադրիչների կազմակերպումը, որոնք համաձայնեցված են Կողմերի կողմից սույն Պայմանագրի Հավելված 1-ում (այսուհետ՝ կրթական ծրագրի բաղադրիչներ) իրականացվում են Մասնագիտական կազմակերպության տարածքներում, որոնց ցուցակը համաձայնեցվում է Կողմերի կողմից և կազմում է սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը (Հավելված 2):

2. **Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1. Կազմակերպությունը պարտավորվում է.

2.1.1. Մասնագիտական կազմակերպություն ներկայացնել ուսանողների անվանական ցուցակը, ովքեր յուրացնում են կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները՝ գործնական ուսուցման ձևով՝ կրթական ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար գործնական ուսուցման սկզբից ոչ ուշ, քան 10 աշխատանքային օր առաջ;

2.1.2. Նշանակել Կազմակերպության կողմից գործնական ուսուցման ղեկավար, ով.

- ապահովում է կրթական գործունեության կազմակերպումը գործնական ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում;
- կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;
- տրամադրում է մեթոդական աջակցություն ուսանողների հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:

2.1.3. տեղեկացնել Մասնագիտական կազմկեր-պությանը գործնական ուսուցման ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում;

2.1.4. սահմանել ուսումնական գործունեության ձևերը, պրակտիկային և կրթական ծրագրի այլ բաղադրիչները, որոնք յուրացնում են ուսանողները գործնական ուսուցման ընթացքում, ներառյալ տեղը, տևողությունը և դրանց իրականացման ժամանակահատվածը;

2.1.5. ուղարկել ուսանողներին Մասնագի-տական կազմակրպություն այն ժամանակա-հատվածում, որը նախատեսված է պրակ-տիկային անցկացման օրացույցային պլան-գրաֆիկով կրթական ծրագրի բաղադրիչների յուրացման համար գործնական ուսուցման ձևով:

2.2. Մասնագիտական կազմակերպությունը պարտավորվում է.

2.2.1. ստեղծել պայմաններ կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով, տրամադրել սարքավորումներ և տեխնիկական միջոցներ այն ծավալով, որը թույլ է տալիս հստակ

	աշխատանքներ կատարել՝ կապված ուսանողի ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;
2.2.2. Назначить руководителя практики от Профильной организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики;	2.2.2. Մասնագիտական կազմակերպության կողմից նշանակել որակավորված մասնագետի, որպես պրակտիկայի ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար;
2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;	2.2.3. տեղեկացնել Կազմկերպությանը 2.2.2 կետում նշված ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում;
2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;	2.2.4. ապահովել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով անվտանգ պայմաններ, հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրականացում, աշխատանքի պաշտպանության կանոնների, անվտանգության տեխնիկայի և սանիտարա-համաճարակային անվտանգության կանոնների և հիգիենիկ նորմատիվների իրականացում;
2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;	2.2.5. գնահատել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանները, որոնք օգտագործվում են կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում՝ գործնական ուսուցման ձևով, և Կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանների և անվտանգության պահանջների մասին;
2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;	2.2.6. ծանոթացնել ուսանողներին Մասնագիտական կազմակերպության ներքին աշխատանքային կանոնակարգին;
2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;	2.2.7. ծանոթացնել ուսանողներին աշխատանքային և անվտանգության կանոններին, և իրականացնել ուսանողների կողմից անվտանգության կանոնների պահպանման վերահսկողությունը;
2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;	2.2.8. ընձեռել հնարավորություն ուսանողներին և Կազմակերպության կողմից նշանակված գործնական ուսուցման ղեկավարին օգտվել Մասնագիտական կազմակերպության տարածքից (սույն Պայմանագրի հավելված 2), ինչպես նաև սարքավորումներից և ուսուցման համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներից;
2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации.	2.2.9. ուսանողների կողմից յուրաքանչյուր խախտման դեպքում իրազեկել

2.3. Организация имеет право:
2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Сроки действия Договора
3.1.Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2030 г.
3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.
3.3. При расторжении договора Стороны обязаны известить об этом друг друга, не позднее чем за три мясца до расторжения.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен на русском и армянском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. При

Կազմակերպության կողմից նշանակված գործնական ուսուցման ղեկավարին:

2.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի.
2.3.1. Վերահսկողություն սահմանել գործնական ուսուցման ձևով կազմակերպվող կրթական ծրագրի բաղադրիչների սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխանության վրա:
2.3.2. տեղեկատվություն պահանջել գործնական ուսուցման Կազմակերպությունից, ներառյալ ուսանողի կատարած աշխատանքի որակի և ծավալի մասին՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:

2.4. Մասնագիտական կազմակերպությունն իրավունք ունի.
2.4.1. պահանջել ուսանողներից պահպանել ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնները, աշխատանքի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնները, գաղտնիության ռեժիմը, որը ընդունված է Մասնագիտական կազմակերպության կողմից, ձեռնարկել անհրաժեշտ գործողություններ գաղտնի տեղեկատվության բացահայտմանը նպաստող իրավիճակի կանխարգելման համար;
2.4.2. դադարեցնել գործնական ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը կոնկրետ ուսանողի հետ, եթե պարզվում է, որ վերջինս խախտել է իր պարտականությունները՝ գաղտնիության ռեժիմի հետ կապված՝ գործնական ուսուցման կազմակերպման ընթացքում:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը
3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2030թ-ի հուլիսի 31-ը:
3.2. Սույն պայմանագիրի գործողությունը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:
3.3. Պայմանագիրը լուծարելու դեպքում Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ մասին ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու դեպքում

возникновении несоответствия между текстами на армянском и русском языках, приоритетным является вариант на армянском языке.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству РА.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

«Музей литературы и искусства имени Е.Чаренца» ГНО
Адрес: РА, г.Ереван, ул.Арами, д.1
Тел: 010563641
ИНН: 02512394
Р/с: 900018002031
Казначейство министерства финансов РА
Эл. почта: litartmuseum@gmail.com
Директор
С.В. Ходжамирян_______________
(подпись) М.П.

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване

Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8
Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17
Тел: (+374 11) 900 110
ИНН: 02636517
Р/С: 220555140064000
Банк: ЗАО «Акба- Банк»
Эл.почта: office@msu.am

Исполнительный директор

П.Д. Сафарян_______________ М.П.

4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Հայերեն և ռուսերեն լեզվով տարբերակների միջև հակասությունների դեպքում առաջնությունը տրվում է հայերեն տարբերակին:

4.2. Սույն Պայմանագրով նախատեսված իրենց վրա դրված պարտականությունները Կողմերի կողմից չկատարելու դեպքում վերջիններս պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.3. Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

«Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարան» ՊՈԱԿ
Հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Արամի փող., շ.1
Հեռ.՝ 010563641
ՀՎՀՀ՝ 02512394
Հ/Հ 900018002031 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Էլ.փոստ՝ litartmuseum@gmail.com
Տնօրեն
Ս.Վ. Խոջամիրյան_______________
(ստորագրություն) Կ.Տ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ
Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.
Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.
Հեռ.՝ (+374 11) 900 110
ՀՎՀՀ՝ 02636517
Հ/Հ՝ 220555140064000
Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ
Էլ. փոստ՝ office@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ. Սաֆարյան_______________ Կ.Տ.

Հավելված 1

Ուսանողների գործնական ուսուցման մասին

առ 23.04.2025 թ. № УЧ02-10 պայմանագրի

Կրթական ծրագրի բաղադրիչ, որի կազմակերպման ընթացքում իրականացվում է գործնական ուսուցումը (Ուսումնական/ արտադրական/ նախադիպլոմային. ընտրել պրակտիկայի տարբերակը)	**Համալսարանի կրթական բաժնի անվանումը, դասիչը և կրթական ծրագիրը /մասնագիտությունը/**	**Կուրս**	**Քանակը/ Ուսանողի ԱԱՀ**	**Գործնական ուսուցման ժամանակացույց**	
				Սկիզբ	**Ավարտ**

Կողմերի ստորագրություններ

Կազմակերպություն:

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ

Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.
Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.
Հեռ.՝ (+374 11) 900 110
ՀՎՀՀ՝ 02636517
Հ/Հ՝ 220555140064000
Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ
Էլ. փոստ՝ office@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ. Սաֆարյան ______________________________Կ.Տ.

Մասնագիտական կազմակերպություն:

«Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարան» ՊՈԱԿ
Հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Արամի փող., շ.1
Հեռ.՝ 010563641
ՀՎՀՀ՝ 02512394
Հ/Հ 900018002031
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Էլ.փոստ՝ litartmuseum@gmail.com
Տնօրեն

Ս.Վ. Խոջամիրյան ______________________________Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Հավելված 2

Ուսանողների գործնական ուսուցման մասին
առ 23.04.2025 թ. № УЧ02-10 պայմանագրի

Մասնագիտական կազմակերպության տարածք (նշել տարածքը/գրասենյակը/սենյակը/ կազմակերպության/ հաստատության բաժինը և հասցեն, որտեղ ուսանողը անցնելու է պրակտիկան: Օրինակ՝ սենյակ/գրասենյակ № և այլն)	**Գործնական ուսուցման ղեկավար Կազմակերպության կողմից /ԱԱՀ, պաշտոն/**	**Գործնական ուսուցման ղեկավար Մասնագիտական կազմակերպության կողմից /ԱԱՀ, պաշտոն/**

Կողմերի ստորագրություններ

Կազմակերպություն:

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ

Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.
Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.
Հեռ.՝ (+374 11) 900 110
ՀՎՀՀ՝ 02636517
Հ/Հ՝ 220555140064000
Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ
Էլ. փոստ՝ office@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ. Սաֆարյան ______________________________Կ.Տ.

Մասնագիտական կազմակերպություն:

«Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարան» ՊՈԱԿ
Հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Արամի փող., շ.1
Հեռ.՝ 010563641
ՀՎՀՀ՝ 02512394
Հ/Հ 900018002031
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Էլ.փոստ՝ litartmuseum@gmail.com
Տնօրեն

Ս.Վ. Խոջամիրյան ______________________________Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Приложение 1

к Договору № УЧ02-10 от 23.04.2025 г.
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (Учебная/ производственная/ преддипломная выбрать свой вид практики)	**Наименование образовательного структурного подразделения Университета, код и наименование направления подготовки (специальности)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**

Подписи Сторон

Организация:

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване
Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8
Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17
Тел: (+374 11) 900 110,
Эл.почта: office@msu.am

Исполнительный директор
П.Д. Сафарян_______________________________ М.П.

Профильная организация:

«Музей литературы и искусства имени Е.Чаренца» ГНО
Адрес: РА, г.Ереван, ул.Арами, д.1
Тел: 010563641
ИНН: 02512394
Р/с: 900018002031
Казначейство министерства финансов РА
Эл. почта: litartmuseum@gmail.com

Директор

С.В. Ходжамирян_______________________________ М.П.

(подпись)

Приложение 2

к Договору № УЧ02-10 от 23.04.2025 г.
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации (указать непосредственно помещение/офис/комната/отдел в организации/предприятии и адрес, в котором студент будет проходить практику. Например: кабинет/офис №, и т.д.)	**Руководитель практической подготовки Организации (ФИО, должность)**	**Руководитель практической подготовки Профильной организации (ФИО, должность)**

Подписи Сторон

Организация:

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване
Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8
Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Варданanц, д. 17
Тел: (+374 11) 900 110,
Эл.почта: office@msu.am

Исполнительный директор

П.Д. Сафарян_______________________________ М.П.

Профильная организация:

«Музей литературы и искусства имени Е.Чаренца» ГНО
Адрес: РА, г.Ереван, ул.Арами, д.1
Тел: 010563641
ИНН: 02512394
Р/с: 900018002031
Казначейство министерства финансов РА
Эл. почта: litartmuseum@gmail.com

Директор

С.В. Ходжамирян_______________________________ М.П.

(подпись)