Договор УЧ02-43
о практической подготовке обучающихся

г. Ереван «09» « 12 »2024г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности № 375-23/010-50 от 19.12.2023 г. (далее –«Филиал»), с одной стороны, и Министерство окружающей среды в лице Серго Атанесяна, действующего согласно уставу министерства (далее «Министерство»), с другой стороны, (именуемые в далнейшем – «Стороны»), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Договором устанавливается порядок организации прохождения практической подготовки обучающихся Филиала в Министерстве (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в Министерстве (по адресу: Дом Правительства 3), что согласуется Сторонами в Приложении № 2 и является неотъемлемой частью Договора.

1.4 Практическое подготовка проходит по следующим направлениям:

1.4.1 юриспруденция: в рамках законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих окружающей среды;

1.4.2 международные отношения: в рамках реализации международных процессов в области окружающей среды;

1.4.3 журналистика: в рамках организации пресс-конференций, интервью, брифингов министра и других должностных лиц Министерства, подготовки объявлений и пресс-релизов по темам, относящимся к сфере деятельности Министерства и представляющим общественный интерес;

Պայմանագիր ՍՀ02-43
ուսանողների գործնական ուսուցման մասին

ք.Երևան «09» « 12 »2024թ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը, ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում է 19.12.2023թ.-ին տրված թիվ 375-23/010-50 լիազորագրի հիման վրա, (այսուհետ՝ **Մասնաճյուղ**), մի կողմից, և շրջակա միջավայրի նախարարությունը, ի դեմս Սերգո Աթանեսյանի, ով գործում է համաձայն նախարարության կանոնադրության (այսուհետ՝ **Նախարարություն**), մյուս կողմից (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն Պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. **Պայմանագրի առարկան**

1.1. Պայմանագրով սահմանվում է Նախարարությունում Մասնաճյուղի ուսանողների գործնական ուսուցման կազմակերպման կարգը (այսուհետ՝ գործնական ուսուցում):

1.2. Կրթական ծրագիրը (ծրագրերը), կրթական ծրագրի բաղադրիչները, որոնց իրականացման ընթացքում կազմակերպվում է գործնական ուսուցումը, ուսանողների քանակը, կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների յուրացումը, գործնական ուսուցման ժամանակացույցի կազմակերպումը՝ համաձայնեցվում են Կողմերի կողմից և կազմում են սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը (Հավելված N 1):

1.3. Կրթական ծրագրի բաղադրիչների կազմակերպումը, որոնք համաձայնեցված են Կողմերի կողմից Պայմանագրի Հավելված 1-ում (այսուհետ՝ կրթական ծրագրի բաղադրիչներ) իրականացվում են Նախարարությունում (Կառավարական տուն 3), ինչը համաձայնեցվում է Կողմերի կողմից համաձայն Հավելված N 2-ի և կազմում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

1.4. Գործնական ուսուցումն անցկացվում է հետևյալ ուղղություններով՝

1.4.1 իրավագիտություն՝ շրջակա միջավայրի ոլորտը կարգավորող օրենքների և ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտերի շրջանակներում,

1.4.2 միջազգային հարաբերություններ՝ շրջակա միջավայրի ոլորտում միջազգային գործընթացների իրականացման շրջանակներում,

1.4.3 լրագրություն՝ նախարարի և Նախարարության այլ պաշտոնատար անձանց մամուլի ասուլիսների, հարցազրույցների, ճեպազրույցների կազմակերպման, նախարարության գործունեության ոլորտին առնչվող հասարակական հետաքրքրություն ներկայացնող թեմաների վերաբերյալ հայտարարությունների, մամուլի

1.4.4 экономика: в рамках бухгалтерского учета, экологического налога и платы за природопользование, а также организации процесса закупок.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Министерство поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает посещаемость студентов и их присутствие на месте прохождения практики в соответствии с порядком и графиком, согласованными с Министерством;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом в Министерству;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации, по предварительному согласованию с Министерством,

2.1.5. направить обучающихся в Министерство для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики, по предварительному согласованию с Министерством.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в

հաղորդագրությունների պատրաստման շրջանակներում,

1.4.4 տնտեսագիտություն՝ հաշվապահական հաշվառման, բնապահպանական հարկի և բնօգտագործման վճարների, ինչպես նաև գնումների գործընթացի կազմակերպման շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1. Մասնաճյուղը պարտավորվում է.

2.1.1. Նախարարություն ներկայացնել ուսանողների անվանական ցուցակը, ովքեր յուրացնում են կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները՝ գործնական ուսուցման ձևով՝ կրթական ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար գործնական ուսուցման սկզբից ոչ ուշ, քան 10 աշխատանքային օր առաջ,

2.1.2. Նշանակել Մասնաճյուղի կողմից գործնական ուսուցման ղեկավար, ով.

- ապահովում է կրթական գործունեության կազմակերպումը գործնական ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում,
- կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ,
- տրամադրում է մեթոդական աջակցություն ուսանողների հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ,
- ապահովում է ուսանողների հաճախումները և գործնական ուսուցման վայրում նրանց ներկայությունը՝ ըստ Նախարարության հետ համաձայնեցված կարգի և ժամանակացույցի,

2.1.3. տեղեկացնել Նախարարությանը գործնական ուսուցման ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում,

2.1.4. սահմանել ուսումնական գործունեության ձևերը, պրակտիկայի և կրթական ծրագրի այլ բաղադրիչները, որոնք յուրացնում են ուսանողները գործնական ուսուցման ընթացքում, նեռարյալ տեղը, տևողությունը և դրանց իրականացման ժամանակահատվածը՝ դրանք նախապես համաձայնեցնելով Նախարարության հետ,

2.1.5. ուղարկել ուսանողներին Նախարարություն այն ժամանակահատվածում, որը նախատեսված է պրակտիկայի անցկացման օրացույցային պլան-գրաֆիկով կրթական ծրագրի բաղադրիչների յուրացման համար գործնական ուսուցման ձևով՝ նախապես համաձայնեցնելով Նախարարության հետ:

2.2. Նախարարությունը պարտավորվում է.

2.2.1. ստեղծել պայմաններ կրթական ծրագրի բաղադրիչների գործնական ուսուցման ձևով

форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся , не нарушая основную работу Министерства;

2.2.2. назначить руководителя практики и соответствующих специалистов , для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Филиала;

2.2.4. в установленном порядке обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических требований;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Министерства;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. В рамках Договора в период прохождения практики предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещением предназначенным для прохождения практики (Приложение № 2 к Договору), а также находящимся в нем оборудованием и техническими средствами обучения.

2.3 Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. запрашивать в Министерстве информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Министерства имеет право:

իրականացման համար, հատկացնել իր տնօրինման ներքո գտնվող սարքավորումները և տեխնիկական միջոցներն այն ծավալով, ինչը թույլ կտա ուսանողի ապագա մասնագիտական գործունեության հետ կապված հստակ աշխատանքներ կատարել՝ չխաթարելով Նախարարության հիմնական աշխատանքը,

2.2.2. նշանակել պրակտիկայի ղեկավար և համապատասխան մասնագետներ, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար,

2.2.3. տեղեկացնել Մասնաճյուղին 2.2.2 կետում նշված ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում,

2.2.4. ապահովել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով սահմանված կարգով անվտանգ պայմաններ, հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրականացում, աշխատանքի պաշտպանության կանոնների, անվտանգության տեխնիկայի և սանիտարա-համաճարակային անվտանգության կանոնների և հիգիենիկ պահանջների իրականացում,

2.2.5. ծանոթացնել ուսանողներին Նախարարության ներքին աշխատանքային կանոնակարգին,

2.2.6. ծանոթացնել ուսանողներին աշխատանքային և անվտանգության կանոններին և իրականացնել ուսանողների կողմից անվտանգության կանոնների պահպանման վերահսկողությունը,

2.2.7. Պայմանագրի շրջանակներում գործնական ուսուցման ժամանակահատվածում գործնական ուսուցում անցնող ուսանողներին և Մասնաճյուղի կողմից նշանակված գործնական ուսուցման ղեկավարին ընձեռել հնարավորություն օգտվելու գործնական ուսուցման համար նախատեսված տարածքից (Պայմանագրի հավելված 2), ինչպես նաև սարքավորումներից և ուսուցման համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներից:

2.3. Մասնաճյուղն իրավունք ունի.

2.3.1. Վերահսկողություն սահմանել գործնական ուսուցման ձևով կազմակերպվող կրթական ծրագրի բաղադրիչների Պայմանագրի պահանջներին համապատասխանության վրա:

2.3.2. Նախարարությունից հայցել տեղեկատվություն գործնական ուսուցման, ներառյալ ուսանողի կատարած աշխատանքի որակի և ծավալի մասին՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:

2.4. Նախարարությունն իրավունք ունի.

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Министерстве, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;	2.4.1. պահանջել ուսանողներից պահպանել ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնները, աշխատանքի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնները, գաղտնիության ռեժիմը, որն ընդունված է Նախարարության կողմից, ձեռնարկել անհրաժեշտ գործողություններ գաղտնի տեղեկատվության բացահայտմանը նպաստող իրավիճակի կանխարգելման համար,
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.	2.4.2. դադարեցնել գործնական ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը կոնկրետ ուսանողի հետ, եթե պարզվում է, որ վերջինս խախտել է իր պարտականությունները գաղտնիության ռեժիմի հետ կապված՝ գործնական ուսուցման կազմակերպման ընթացքում,
2.4.3 во время практических подготовки давать обучающимся задания, соответствующие компонентам образовательной программы;	2.4.3. գործնական ուսուցման ընթացքում ուսանողներին տալ կրթական ծրագրի բաղադրիչներին համապատասխան առաջադրանքներ,
2.4.4 сообщить Филиалу в случае нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Министерстве, а также в случае ненадлежащего посещения или невыполнения данных обучающимся заданий сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала.	2.4.4. տեղյակ պահել Մասնաճյուղին ուսանողների կողմից Նախարարության ներքին կանոնակարգերին չհետևելու, աշխատանքի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնները խախտելու, գաղտնիության ռեժիմը չպահպանելու, ոչ պատշաճ հաճախումների կամ ուսանողներին տրված առաջադրանքները չկատարելու դեպքերում:
3. Действие форс-мажорных обстоятельств	**3. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցություն (Ֆորս-մաժոր)**
3.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение полностью или частично обязательств по Договора, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора и не могли бить предвидены Сторонамы. К таким ситуациям относятся землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, приостановление работы средств связи, акты государственных органов и т.п., которые делают невозможным исполнение обязательств по Договору. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.	3.1 Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 6 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:
4. Сроки действия Договора	**4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**
4.1 Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2029г.	4.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2029թ-ի հուլիսի 31-ը:

4.2 Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

4.3 При расторжении договора Стороны обязаны известить об этом друг друга, не позднее чем за три мясца до расторжения.

5. Прочие условия

5.1. Договор составлен на русском и армянском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. При возникновении несоответствия между текстами на армянском и русском языках, приоритетным является вариант на армянском языке.

5.2. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения только по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

5.4. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству РА.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Министерство :
Адрес: г.Ереван, Пл. Республики, Дом Правительства 3
Тел: 374 11 818 520
Эл. почта: minenv@env.am
Генеральный секретарь:
Серго Атанесян
_____
М.П.

Филиал:
Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8
Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17
Тел: (+374 11) 900 110
Эл.почта: office@msu.am
Исполнительный директор
П.Д. Сафарян_____
М.П.

4.2. Պայմանագիրի գործողությունը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:

4.3. Պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ մասին ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ:

5. Այլ պայմաններ

5.1 Պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Հայերեն և ռուսերեն տարբերակների միջև հակասությունների դեպքում առաջնությունը տրվում է հայերեն տարբերակին:

5.2 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ գրավոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով, ինչը կհանդիսանա Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված իրենց վրա դրված պարտականությունները Կողմերի կողմից չկատարելու դեպքում վերջիններս պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.4 Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. Իրավաբանական հասցեները և Կողմերի ստորագրությունները

Նախարարություն՝
Հասցե՝ ք.Երևան, Հանրապետության հր.,Կառավարական տուն 3
Հեռ.՝ 011818520
Էլ.փոստ՝ minenv@env.am
Գլխավոր քարտուղար՝
Սերգո Աթանեսյան
_____
Կ.Տ.

Մասնաճյուղ՝
Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.
Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.
Հեռ.՝ (+374 11) 900 110
Էլ. փոստ՝ office@msu.am
Գործադիր տնօրեն
Պ.Դ. Սաֆարյան_____
Կ.Տ.