

Договор № УЧ02-37

о практической подготовке обучающихся

г. Ереван

«23» октября 2024 г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности № 375-23/010-50 от 19.12.2023 г. (далее - Филиал), с одной стороны, и Министерство труда и социальных вопросов РА, в лице главный секретаря Самвела Паруйровича Мурадяна действующего на основании, устава государственного органа. С другой стороны «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

Պայմանագիր № УЧ02-37

ուսանողների գործնական ուսուցման մասին

ք.Երևան

«23» հոկտեմբերի 2024 թ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ **Կազմակերպություն**), ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում է 19.12.2023 թ-ին տրված թիվ 375-23/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ **Նախարարություն**), ի դեմս գլխավոր քարտուղար՝ Սամվել Պարույրի Մուրադյանի, ով գործում է պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, (այսուհետ՝ **Կողմեր**), կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրի առարկա է հանդիսանում ուսանողների գործնական ուսուցման կազմակերպումը /այսուհետ՝ գործնական ուսուցում/:

1.2. Կրթական ծրագիրը/ծրագրերը/, կրթական ծրագրի բաղադրիչները, որոնց իրականացման ընթացքում կազմակերպվում է գործնական ուսուցումը, ուսանողների քանակը, կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների յուրացումը, գործնական ուսուցման ժամանակացույցի կազմակերպումը՝ համաձայնեցվում են Կողմերի կողմից և կազմում են սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը /Հավելված 1/:

1.3. Կրթական ծրագրի բաղադրիչների կազմակերպումը, որոնք համաձայնեցված են Կողմերի կողմից սույն Պայմանագրի Հավելված 1-ում /այսուհետ՝ կրթական ծրագրի բաղադրիչներ/ իրականացվում են Մասնագիտական կազմակերպության տարածք-ներում, որոնց ցուցակը համաձայնեցվում է Կողմերի կողմից և կազմում է սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը /Հավելված 2/:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1. Կազմակերպությունը պարտավորվում է.

2.1.1. Մասնագիտական կազմակերպություն ներկայացնել ուսանողների անվանական ցուցակը, ովքեր յուրացնում են կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները՝ գործնական ուսուցման ձևով՝ կրթական ծրագրի յուրաքանչյուր

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить руководителя практики от Профильной организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

բաղադրիչի համար գործնական ուսուցման սկզբից ոչ ուշ, քան 10 աշխատանքային օր առաջ;

2.1.2. Նշանակել Կազմակերպության կողմից գործնական ուսուցման ղեկավար, ով.

- ապահովում է կրթական գործունեության կազմակերպումը գործնական ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում;
- կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;
- տրամադրում է մեթոդական աջակցություն ուսանողների հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:

2.1.3. տեղեկացնել Մասնագիտական կազմակերպությանը գործնական ուսուցման ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում;

2.1.4. սահմանել ուսումնական գործունեության ձևերը, պրակտիկային և կրթական ծրագրի այլ բաղադրիչները, որոնք յուրացնում են ուսանողները գործնական ուսուցման ընթացքում, նեռարյալ տեղը, տևողությունը և դրանց իրականացման ժամանակահատվածը;

2.1.5. ուղարկել ուսանողներին Մասնագիտական կազմակերպություն այն ժամանակահատվածում, որը նախատեսված է պրակտիկային անցկացման օրացույցային պլան-գրաֆիկով կրթական ծրագրի բաղադրիչների յուրացման համար գործնական ուսուցման ձևով:

2.2. Մասնագիտական կազմակերպությունը պարտավորվում է.

2.2.1. ստեղծել պայմաններ կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով, տրամադրել սարքավորումներ և տեխնիկական միջոցներ այն ծավալով, որը թույլ է տալիս հստակ աշխատանքներ կատարել՝ կապված ուսանողի ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;

2.2.2. Մասնագիտական կազմակերպության կողմից նշանակել որակավորված մասնագետի, որպես պրակտիկայի ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտների աջակցություն ցուցաբերելու համար;

2.2.3. տեղեկացնել Կազմակերպությանը 2.2.2 կետում նշված ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.2.4. ապահովել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով անվտանգ պայմաններ, հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրականացում, աշխատանքի պաշտպանության կանոնների, անվտանգության տեխնիկայի և սանիտարա-համաճարակային անվտանգության կանոնների և հիգիենիկ նորմատիվների իրականացում;

2.2.5. գնահատել աշխատավայրում աշխատանքային պայմաններն, որոնք օգտագործվում են կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում գործնական ուսուցման ձևով, և Կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանների և անվտանգության պահանջների մասին;

2.2.6. ծանոթացնել ուսանողներին Մասնագիտական կազմակերպության ներքին աշխատանքային կանոնակարգի կանոններին;

2.2.7. ծանոթացնել ուսանողներին աշխատանքային և անվտանգության կանոններին, և իրականացնել ուսանողների անվտանգության կանոնների վերահսկողություն;

2.2.8. ընձեռել հնարավորություն ուսանողներին և գործնական ուսուցման ղեկավարին Կազմակերպության կողմից օգտվել Մասնագիտական կազմակերպության տարածքից /սույն Պայմանագրի հավելված 2/, ինչպես նաև սարքավորումներից և ուսուցման համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներից;

2.2.9. ուսանողների կողմից յուրաքանչյուր խախտումների դեպքում իրազեկել գործնական ուսուցման ղեկավարին Կազմակերպության կողմից:

2.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի.

2.3.1. վերահսկողություն սահմանել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման գործնական ուսուցման ձևով պայմանների համապատասխանության սույն Պայմանագրի պահանջների հետ:

2.3.2. տեղեկատվություն պահանջել գործնական ուսուցման Կազմակերպությունից, ներառյալ ուսանողի կատարած աշխատանքի որակի և ծավալի մասին՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:

2.4. Մասնագիտական կազմակերպությունն իրավունք ունի.

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2028 г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

3.3. При расторжении договора Стороны обязаны известить об этом друг друга, не позднее чем за три месяца до расторжения.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.

4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

2.4.1. պահանջել ուսանողներից պահպանել ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնները, աշխատանքի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնները, գաղտնիության ռեժիմը, որը ընդունված է Մասնագիտական կազմակերպության կողմից, ձեռնարկել անհրաժեշտ գործողություններ գաղտնի տեղեկատվության բացահայտմանը նպաստող իրավիճակի կանխարգելմանը;

2.4.2. դադարեցնել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը գործնական ուսուցման ձևով կոնկրետ ուսանողի հետ, եթե պարզվում է, որ ուսանողները խախտել են իրենց պարտականությունները՝ գաղտնիության ռեժիմի հետ կապված, գործնական ուսուցման կազմակերպման ընթացքում:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2028թ-ի հուլիսի 31-ը:

3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:

3.3. Պայմանագիրը լուծարելու դեպքում Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ մասին ոչ ոչ, քան երեք ամիս առաջ:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար

4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

4.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերենով և ռուսերենով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Наименование Организации:

Министерство труда и социальных вопросов РА

Адрес: РА, г. Ереван, Дом правительства 3

Тел: (+374 10) 583 751

Эл.почта: info@mlsa.am

5. Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

Կազմակերպության անվանումը՝

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Հասցե՝ ՀՀ ք. Երևան, Կառավարական տուն 3

Հեռ.՝ (+374 10) 583 751

Էլ.փոստ՝ info@mlsa.am

Главный секретарь

С.П. Мурадян

(подпись)



Գլխավոր քարտուղար

Ս. Պ. Սուրադյան

(ստորագրություն)



Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване

Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8

Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17

Тел: (+374 11) 900 110

ИНН: 02636517

Р/С: 220555140064000

Банк: ЗАО «Акба- Банк»

Эл.почта: office@msu.am

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ

Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.

Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.

Հեռ.՝ (+374 11) 900 110

ՀՎՀՀ՝ 02636517

Հ/Հ՝ 220555140064000

Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ազրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ

Էլ. փոստ՝ office@msu.am

Исполнительный директор

П.Д. Сафарян

(подпись)



Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ. Սաֆարյան

(ստորագրություն)



Ուսանողների գործնական ուսուցման մասին
 ան 23.10.2024թ. № ՄԿ02-37 պայմանագրի

Կրթական ծրագրի բաղադրիչ, որի կազմակերպման ընթացքում իրականացվում է գործնական ուսուցումը (Ուսումնական/ արտադրական/ նախադիպլոմային. ընտրել պրակտիկայի տարբերակը)	Համալսարանի կրթական բաժնի անվանումը, դասիչը և կրթական ծրագիրը /մասնագիտությունը/	Կուրս	Քանակը/ Ուսանողի ԱԱՀ	Գործնական ուսուցման ժամանակացույց	
				Սկիզբ	Ավարտ

Կողմերի ստորագրություններ

Կազմակերպություն:

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ
 Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգետսան փ., 8 տ.
 Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.
 Հեռ.՝ (+374 11) 900 110
 ՀՎՀՀ՝ 02636517
 Հ/Հ՝ 220555140064000
 Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ
 Էլ. փոստ՝ office@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ. Սաֆարյան _____ Կ.Տ.

Մասնագիտական կազմակերպություն:

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կառավարական տուն 3
 Հեռ.՝ (+374 10) 583 751
 Էլ.փոստ՝ info@mlsa.am

Գլխավոր քարտուղար

Ս. Պ. Մուրադյան _____ Կ.Տ.

Ուսանողների գործնական ուսուցման մասին
 առ 23.10.2024թ. № ՄԿ02-37 պայմանագրի

<p>Մասնագիտական կազմակերպության տարածք (նշել տարածքը/գրասենյակը/սենյակը/կազմակերպության/ հաստատության բաժինը և հասցեն, որտեղ ուսանողը անցնելու է պրակտիկան: Օրինակ՝ սենյակ/գրասենյակ № և այլն)</p>	<p>Գործնական ուսուցման ղեկավար Կազմակերպության կողմից /ԱԱՀ, պաշտոն/</p>	<p>Գործնական ուսուցման ղեկավար Մասնագիտական կազմակերպության կողմից /ԱԱՀ, պաշտոն/</p>

Կողմերի ստորագրություններ

Կազմակերպություն:

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ

Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեոսյան փ., 8 տ.
 Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ.
 Հեռ.՝ (+374 11) 900 110
 ՀՎՀՀ՝ 02636517
 Հ/Հ՝ 220555140064000
 Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ազրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ
 Էլ. փոստ՝ office@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ. Սաֆարյան _____ Կ.Տ.

Մասնագիտական կազմակերպություն:

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կառավարական տուն 3
 Հեռ.՝ (+374 10) 583 751
 Էլ.փոստ՝ info@mlsa.am
 Գլխավոր քարտուղար

Ս. Պ. Մուրադյան _____ Կ.Տ.

Приложение 1
к Договору №УЧ02-37 от 23.10.2024 г.
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (Учебная/ производственная/ преддипломная выбрать свой вид практики)	Наименование образовательного структурного подразделения Университета, код и наименование направления подготовки (специальности)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
		2			

Подписи Сторон

Организация:

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване
Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8
Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17
Тел: (+374 11) 900 110, эл.почта: office@msu.am

Исполнительный директор

П.Д. Сафарян _____ М.П.

Профильная организация:

Министерство труда и социальных
вопросов РА
Адрес: РА, г. Ереван, Дом правительства 3
Тел: (+374 10) 583 751
Эл.почта: info@mlsa.am

Главный секретарь

С.П. Мурадян _____ М.П.

Приложение 2
к Договору №УЧ02-37 от 23.10.2024 г.
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации (указать непосредственно помещение/офис/комната/отдел в организации/предприятии и адрес, в котором студент будет проходить практику. Например: кабинет/офис №, и т.д.)	Руководитель практической подготовки Организации (ФИО, должность)	Руководитель практической подготовки Профильной организации (ФИО, должность)

Подписи Сторон

Организация:

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване
Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8
Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17
Тел: (+374 11) 900 110, эл.почта: office@msu.am

Исполнительный директор

П.Д. Сафарян _____ М.П.

Профильная организация:

Министерство труда и социальных
вопросов РА
Адрес: РА, г. Ереван, Дом правительства 3
Тел: (+374 10) 583 751
Эл.почта: info@mlsa.am

Главный секретарь

С.П. Мурадян _____ М.П.