



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2008 г. № 223

МОСКВА

**Об утверждении устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова"**

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый устав федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова".

Председатель Правительства  
Российской Федерации



В.Зубков

# УСТАВ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 марта 2008 г. N 223

## У С Т А В

федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова"

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (далее - Университет) основан 25 января (12 января по старому стилю) 1755 г. Указом императрицы Елизаветы Петровны.

2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 января 1992 г. N 48 "О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова" Университет имеет статус самоуправляемого государственного высшего учебного заведения России, осуществляющего свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и собственного устава.

3. Университет является федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и довузовского образования по широкому спектру естественно-научных и гуманитарных областей знания.

4. Университет - особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации, исторически сложившийся крупнейший российский центр образования, науки и культуры, творческое сообщество профессоров, преподавателей, научных работников, иных категорий работников и обучающихся в Университете.

5. Университет является юридическим лицом, имеет лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, а также валютные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

6. Полномочия учредителя Университета от имени Российской Федерации осуществляются Правительством Российской Федерации.

7. Полное официальное наименование Университета на русском языке - федеральное государственное образовательное учреждение высшего

профессионального образования “Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова”, сокращенные наименования на русском языке - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, МГУ имени М.В.Ломоносова или МГУ, полное наименование на английском языке - Federal State Educational Institution of Higher Professional Education Lomonosov Moscow State University, сокращенные наименования на английском языке - Lomonosov Moscow State University, Lomonosov MSU или MSU.

8. Местонахождение Университета: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1.

9. Устав Университета, а также изменения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Университета и обучающихся в Университете, утверждаются Правительством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В Университете создаются условия для ознакомления с действующим уставом всех работников и обучающихся.

10. Основными задачами Университета являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;

б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в области естественных и гуманитарных наук;

в) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных и гуманитарных наук в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;

г) переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

д) формирование у обучающихся в Университете гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

11. Самоуправление Университета обеспечивается тем, что:

а) Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) Университет имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов с российскими и зарубежными университетами, академиями наук, органами управления образованием, федеральными органами исполнительной власти и организациями осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ (осуществлять подготовку кадров, обучение студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами), вести научную, культурно-просветительскую и иную деятельность, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать

конференции, оказывать возмездные услуги;

в) Университет самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, директоров научно-исследовательских институтов, руководителей иных учебных, научно-исследовательских и вспомогательных подразделений (центров, отделов, лабораторий);

г) Университет самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов определяет направления и порядок использования средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников.

12. Университет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Университет выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации.

13. Размер бюджетного финансирования Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке указывается ежегодно отдельной строкой в соответствующем разделе федерального бюджета.

14. Университет имеет следующие филиалы:

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Пушкино. Сокращенное наименование филиала - Филиал МГУ в г. Пушкино. Местонахождение: 142290, Московская область, г. Пушкино, микрорайон "В", д. 20а. Создан приказом ректора Университета от 14 апреля 1997 г. № 162;

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе. Сокращенное наименование филиала - Филиал МГУ в г. Севастополе. Местонахождение: 99004, Украина, Автономная Республика Крым, г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, д. 7. Создан приказом ректора Университета от 16 июня 2000 г. № 364;

Казахстанский филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенное наименование филиала - Казахстанский филиал МГУ. Местонахождение: 473021, Республика Казахстан, г. Астана, район Алматы, ул. Манайтпасова, д. 5. Создан приказом ректора Университета от 1 декабря 2000 г. № 627;

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Ташкенте. Сокращенное наименование филиала - Филиал МГУ в г. Ташкенте. Местонахождение: 700000, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Маварауннахр, д. 22. Создан приказом ректора Университета от 12 апреля 2006 г. № 209;

Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Баку. Сокращенное наименование филиала - Филиал МГУ в г. Баку. Местонахождение: Азербайджанская Республика, AZ - 1141, г. Баку, Ясамальский район, ул. Ф.Агаева, д. 14. Создан приказом ректора Университета от 25 сентября 2007 г. № 679.

15. Университет может иметь представительства, которые создаются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Университет является учредителем журнала “Вестник Московского университета”, газеты “Московский университет”. Университет вправе быть учредителем других средств массовой информации.

17. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **II. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА**

18. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Университет задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за Университетом закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся федеральной собственностью.

Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Права пользования земельными участками, предоставленными Университету, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

19. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник его имущества.

20. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет:

а) средств федерального бюджета;

б) доходов, полученных от ведения платной деятельности в области образования, а также предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе от использования принадлежащих Университету прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;

г) доходов (дивидендов, процентов) по приобретенным акциям, облигациям и иным ценным бумагам;

д) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

Финансовое обеспечение научных исследований, проводимых в Университете, осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств различных фондов, пожертвований, средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет грантов.

Финансово-хозяйственная деятельность Университета осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, ежегодно утверждаемой ректором

Университета.

22. Основными видами деятельности Университета являются образовательная деятельность в пределах контрольных цифр по приему обучающихся и научная деятельность, осуществляемая в соответствии с тематическими планами, утвержденными ученым советом Университета.

23. Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) обеспечивает проживание и питание имеющих социальные льготы лиц, обучающихся в Университете, осуществляет медицинское обслуживание обучающихся в Университете, а также организует культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для обучающихся в Университете;

б) осуществляет права заказчика-застройщика, ведет для собственных нужд капитальное строительство новых зданий и сооружений;

в) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета;

г) осуществляет иную деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач Университета.

24. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе использовать находящееся в его оперативном управлении имущество для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

25. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

а) оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Университете);

б) реализация товаров, изготовленных за счет средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работ и услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Университета;

в) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;

г) выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

д) оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

е) оказание дополнительных медицинских услуг;

ж) оказание гостиничных услуг, сдача в аренду принадлежащих Университету на праве оперативного управления нежилых помещений, а также предоставление принадлежащих Университету на праве оперативного управления жилых помещений внаем работникам Университета и обучающимся в Университете;

- з) оказание услуг общественного питания;
- и) оказание бытовых, социальных и транспортных услуг;
- к) реализация продукции, произведенной учебно-производственными базами и прочими хозяйствами, являющимися структурными подразделениями Университета;
- л) оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- м) оказание услуг связи, обеспечение технического обслуживания и сопровождения сети Интернет в Университете, реализация созданных за счет средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения, проведение акустического, сейсмического, электромагнитного, экологического, радиационного и иного мониторинга различного рода объектов экономики;
- н) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, нострификации документов иностранных государств об образовании;
- о) оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование);
- п) осуществление издательско-полиграфической деятельности, в том числе связанной с изданием журнала “Вестник Московского университета” и газеты “Московский университет”, оказание копировально-множительных услуг;
- р) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- с) осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Университета, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в Университете, направление на обучение за пределы Российской Федерации.

26. Полученные в результате указанной в пункте 25 настоящего устава деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

27. Университет вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Университет вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, которое поступает в установленном порядке в оперативное управление Университета и является собственностью Российской Федерации.

### **III. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА**

29. Основными структурными подразделениями Университета являются факультеты, научно-исследовательские институты, учебные и научные центры, музеи, научная библиотека, издательство и ботанический сад, а также филиалы и представительства.

Список структурных подразделений утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Правовой статус и функции структурных подразделений Университета определяются настоящим уставом и положениями о структурных подразделениях Университета, утверждаемыми ректором Университета, которые не должны

противоречить настоящему уставу.

Изменения в структуру Университета вносятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

30. Структурные подразделения Университета могут реализовывать образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования в рамках лицензии на ведение образовательной деятельности.

31. Университет со всеми входящими в его состав структурными подразделениями является единым учебно-научным комплексом. Функционирование Университета как единого учебно-научного комплекса обеспечивается:

а) определением в положениях о структурных подразделениях Университета, утверждаемых ректором Университета, целей и задач, а также направлений их деятельности;

б) обязательным участием всех структурных подразделений Университета в обучении студентов и аспирантов или в организации (обеспечении) образовательного процесса;

в) исполнением всеми структурными подразделениями Университета решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

32. Факультет состоит из кафедр, лабораторий факультетского подчинения и других учебных, научных и вспомогательных подразделений.

33. Научно-исследовательский институт состоит из отделов, лабораторий институтского подчинения и других научных и вспомогательных подразделений.

34. Факультет (научно-исследовательский институт) принимает решения в пределах своей компетенции, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и положению о факультете (научно-исследовательском институте).

35. Факультет (научно-исследовательский институт) разрабатывает штатное расписание, исходя из объема и форм выполняемой педагогической, научной, учебно-вспомогательной и инженерно-технической работы с учетом лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

36. Выборным представительным органом самоуправления факультета (научно-исследовательского института) является ученый совет факультета (научно-исследовательского института), представляющий коллектив факультета (научно-исследовательского института). Порядок создания и деятельности, полномочия ученого совета факультета (научно-исследовательского института) определяются ученым советом Университета.

37. Факультет (научно-исследовательский институт) возглавляет декан (директор), который в пределах своей компетенции:

а) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью факультета (научно-исследовательского института);

б) обеспечивает исполнение решений ученого совета факультета (научно-исследовательского института);

в) представляет для согласования ученым советом факультета (научно-

исследовательского института) кандидатуры заместителей декана (директора), ученого секретаря ученого совета факультета (научно-исследовательского института);

г) заключает в установленном порядке трудовые договоры с работниками факультета (научно-исследовательского института) в пределах штатного расписания факультета (научно-исследовательского института), за исключением должностей профессора и главного научного сотрудника.

38. Декан (директор) факультета (научно-исследовательского института) избирается тайным голосованием членов ученого совета факультета (научно-исследовательского института) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, сроком на 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

Избранным на должность декана (директора) факультета (научно-исследовательского института) считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов присутствующих на заседании членов ученого совета факультета (научно-исследовательского института).

На основании результатов голосования ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным деканом (директором) факультета (научно-исследовательского института) и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

39. Решение о создании и ликвидации факультета (научно-исследовательского института) принимается ученым советом Университета.

40. В Университете действует научная библиотека, работа которой направлена на обеспечение учебно-научной деятельности Университета.

Научная библиотека имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и положению о научной библиотеке.

Научная библиотека комплектуется отечественной и иностранной научной и учебной литературой по профилю деятельности Университета. Научная библиотека собирает и хранит редкие книги, рукописи, архивы и частные библиотеки выдающихся деятелей отечественной науки и культуры, защищенные в Университете диссертации, издания Университета.

Важнейшие вопросы деятельности научной библиотеки решает библиотечный совет, включающий педагогических и научных работников и представителей библиотеки.

Состав библиотечного совета утверждается ученым советом Университета.

41. В состав Университета входят издательство и типография, деятельность которых направлена в первую очередь на распространение и пропаганду научных знаний, издание учебников, учебных пособий, монографий и сборников научных трудов, журнала "Вестник Московского университета", других журналов, газет и произведений культурно-просветительского характера.

Для координации всей издательской деятельности Университета, определения планов издания учебной, научной, методической и другой литературы ученым советом Университета по предложению ученых советов факультетов (научно-исследовательских институтов) утверждается состав редакционно-издательского совета Университета.

42. Кафедра, лаборатория факультета (отдел, лаборатория научно-исследовательского института) - основные структурные единицы факультета

(научно-исследовательского института). Они действуют на основе типового положения о кафедре, лаборатории факультета (отделе, лаборатории научно-исследовательского института), которое утверждается ученым советом Университета.

43. Конкурсный отбор на научно-педагогические должности, за исключением должности профессора и главного научного сотрудника, проводится ученым советом факультета (научно-исследовательского института) с учетом рекомендаций научно-педагогического состава кафедры, лаборатории факультета (отдела, лаборатории научно-исследовательского института).

Решение ученого совета факультета (научно-исследовательского института) принимается по итогам обсуждения претендентов на заседании научно-педагогического состава кафедры, лаборатории факультета (отдела, лаборатории научно-исследовательского института). Принятое по итогам обсуждения решение с рекомендацией заведующего о сроке заключения трудового договора доводится в письменной форме до членов ученого совета факультета (научно-исследовательского института).

Решение ученого совета факультета (научно-исследовательского института) об итогах конкурсного отбора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета тайным голосованием.

44. Решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, лабораторий факультета (отделов, лабораторий научно-исследовательского института) принимаются ученым советом Университета.

45. Кафедра, лаборатория факультета (отдел, лаборатория научно-исследовательского института) имеют право проводить различные виды работ во исполнение гражданско-правовых договоров, заключенных Университетом.

46. Кафедра, лаборатория факультета (отдел, лаборатория научно-исследовательского института) принимают решения в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, положению о факультете (научно-исследовательском институте) и положению о кафедре, лаборатории факультета (отделе, лаборатории научно-исследовательского института).

47. Основные вопросы научно-учебной деятельности кафедры, лаборатории факультета (отдела, лаборатории научно-исследовательского института) рассматриваются на заседаниях их научно-педагогического состава.

48. Руководство кафедрой, лабораторией факультета (отделом, лабораторией научно-исследовательского института) осуществляет заведующий, избираемый из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля сроком на 5 лет с возможностью последующего переизбрания. Заведующий избирается тайным голосованием членов ученого совета Университета по представлению ученого совета факультета (научно-исследовательского института) с учетом мнения коллектива кафедры, лаборатории факультета (отдела, лаборатории научно-исследовательского института).

Порядок замещения должности заведующего кафедрой, лабораторией факультета (отделом, лабораторией научно-исследовательского института) определяется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

На основании результатов голосования и протокола о выборах заведующего кафедрой, лабораторией факультета (отделом, лабораторией научно-исследовательского института) ректор Университета заключает срочный трудовой

договор с избранным лицом и издает приказ о его утверждении в должности заведующего кафедрой, лабораторией факультета (отделом, лабораторией научно-исследовательского института).

49. Филиал Университета осуществляет самостоятельно все функции Университета (или их часть), представительство представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

50. Руководители филиалов и представительств назначаются ректором Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической, научной или организационной работы в Университете или в ином образовательном учреждении высшего профессионального образования, и действуют на основе выданных им доверенностей.

#### **IV. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

51. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

52. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Университет знакомит абитуриента с указанной лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца.

53. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании заявки Университета.

Университет может выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной указанным федеральным органом исполнительной власти, на основании заявки Университета и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

54. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются ректором Университета с учетом утвержденной сметы доходов и расходов.

55. Прием в Университет для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

56. Лица, поступающие в Университет, пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

57. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

58. В магистратуру Университета принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

59. Вступительные испытания для поступающих в Университет проводятся на русском языке.

60. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются центральная приемная, приемные, предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными актами, утверждаемыми ректором Университета. Председателем центральной приемной комиссии является ректор Университета.

61. В аспирантуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной или заочной форме и не может превышать соответственно 3 лет и 4 лет.

62. В докторантуру Университета принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре не может превышать 3 лет.

63. Обучение в Университете ведется на русском языке. По решению ученого совета Университета отдельные занятия могут проводиться на иностранном языке.

64. Учебный год в Университете для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено рабочим учебным планом, и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов, обучающихся по заочной форме, устанавливаются рабочим учебным планом.

65. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

66. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения).

67. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый рабочий учебный план, утверждаемый ученым советом Университета для очной формы обучения.

68. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также сроки обучения в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться не более чем на 1 год, а программ магистратуры - не более чем на 5

месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме на основании решения ученого совета Университета.

69. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению ученого совета Университета, принимаемому в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего профессионального образования по таким программам. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и магистра не допускается.

70. В Университете существуют следующие уровни высшего профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) “бакалавр” - бакалавриат;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) “специалист” - подготовка специалиста;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) “магистр” - магистратура.

71. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования, составляют:

а) для получения квалификации (степени) “бакалавр” - 4 года;

б) для получения квалификации (степени) “специалист” - не менее 5 лет;

в) для получения квалификации (степени) “магистр” - 2 года.

72. Организация учебного процесса в Университете регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. В Университете наряду с традиционными формами организации учебного процесса реализуются модульная система организации учебного процесса, кредитная система дисциплин учебных планов.

73. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

74. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

75. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных

занятий составляет 45 минут.

76. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся в Университете методов обучения.

77. Учебная и производственная практика осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с организациями, обеспечивающими учебную и производственную практику.

78. Университет вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги). Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Университета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

79. Студенты Университета имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между студентом и Университетом, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

80. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Университете и итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

81. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачтено”, “не зачтено”. Оценки выставляются на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой студента.

Оценки “неудовлетворительно” и “не зачтено” в зачетную книжку не проставляются.

По решению ученого совета Университета на отдельных факультетах может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

82. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается только с разрешения декана факультета и при наличии уважительных причин. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ученым советом Университета.

83. Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной

аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

84. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

85. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

86. После прохождения итоговой государственной аттестации студенту могут быть предоставлены по его личному заявлению в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

87. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Документами, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных уровней, являются:

- а) диплом бакалавра;
- б) диплом специалиста;
- в) диплом магистра.

88. В приложении к диплому указывается перечень учебных дисциплин, их объем и оценка качества освоения. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника.

89. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по их требованию выдается академическая справка установленного образца.

90. Студенту, выбывшему до окончания курса обучения в Университете, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия этого документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении в Университет, об окончании Университета или выбытии из Университета, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

91. Студент Университета имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного в соответствии с пунктами 137 и 141 настоящего устава, производится ректором Университета по представлению декана факультета в течение 5 лет после отчисления, как правило, на платной основе обучения. Восстановление такого студента для обучения на бесплатной основе производится в исключительных случаях только при наличии вакантных мест и с начала соответствующего семестра.

92. Студент Университета имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бесплатной основе по решению ректора Университета при наличии одновременно следующих условий:

- а) наличие вакантных мест;
- б) отличная сдача экзаменов за 4 семестра обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, и отсутствие оценки “удовлетворительно” за весь период обучения на платной основе;
- в) рекомендация ученого совета соответствующего факультета.

93. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру и докторантуру Университета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **V. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

94. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны.

95. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- а) сохранение и развитие научных школ Университета;
- б) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- в) поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки в области естественных и гуманитарных наук;
- г) формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- д) содействие развитию международного научного сотрудничества.

96. Университет осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области естественных и гуманитарных наук.

97. В области научной деятельности Университет:

- а) ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- б) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- в) принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- г) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- д) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- е) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления,

организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

ж) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

з) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

и) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

## **VI. РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

98. Права и обязанности всех категорий работников Университета и обучающихся в Университете определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

99. Работники Университета и обучающиеся в Университете имеют право:

а) участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Университета;

б) объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;

в) пользоваться учебными и научными ресурсами, социально-бытовыми услугами, архивами и фондами научной библиотеки Университета.

100. Работники Университета и обучающиеся в Университете обязаны:

а) соблюдать положения настоящего устава, выполнять решения органов управления Университета;

б) обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;

в) сохранять имущество Университета.

101. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, к работникам Университета и обучающимся в Университете могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

102. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

103. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

104. К научным должностям относятся должности директора научно-исследовательского института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

105. Замещение должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому как на

определенный, так и на неопределенный срок.

106. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета, директора научно-исследовательского института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом), заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

107. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

108. В целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

109. Должности декана факультета, директора научно-исследовательского института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом) являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета, директором научно-исследовательского института, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) предшествуют выборы, порядок проведения которых определяется настоящим уставом.

110. Научно-педагогические работники имеют право:

а) избирать и быть избранными в ученый совет Университета, ученые советы факультетов (научно-исследовательских институтов);

б) получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

в) определять содержание учебных курсов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

г) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

д) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

е) пользоваться бесплатно услугами библиотек Университета, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором;

ж) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

111. Научно-педагогические работники обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- б) соблюдать настоящий устав;
- в) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду;
- г) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- д) систематически заниматься повышением своей квалификации.

112. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

113. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

114. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

115. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года, предоставляемый только после окончания учебного года для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях.

116. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

117. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

118. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

119. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

120. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации преподавателей, научных сотрудников и иных работников в пределах средств, выделенных Университету на эти цели.

121. Профессор, имеющий непрерывный 25-летний стаж научно-педагогической работы в Университете, по решению ученого совета Университета может быть удостоен почетного звания "Заслуженный профессор Московского университета". Другие сотрудники, непрерывно проработавшие в Университете не

менее 25 лет, могут быть удостоены почетных званий “Заслуженный преподаватель Московского университета”, “Заслуженный научный сотрудник Московского университета”, “Заслуженный работник Московского университета”.

122. В Университете проводится ежегодная научная конференция “Ломоносовские чтения”. За выдающиеся достижения работникам Университета ежегодно присуждаются премии имени М.В.Ломоносова за научную работу и за педагогическую деятельность, а молодым ученым - премии имени И.И.Шувалова и премии Совета молодых ученых Университета. Положения об этих премиях утверждаются ученым советом Университета.

123. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и соискатели.

124. Студентами Университета являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования приказом ректора Университета.

Студентам выдаются бесплатно студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

125. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Аспирантам очной формы обучения выплачивается стипендия в установленном законом порядке.

126. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

127. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении (на договорной основе), в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в иных структурных подразделениях по дополнительным образовательным программам, а также получающие в Университете или другом вузе параллельно второе высшее профессиональное образование. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Университета.

128. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

129. Студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и соискатели Университета имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

130. Обучающиеся в Университете имеют право:

а) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

б) посещать лекционные курсы на всех факультетах Университета;

в) принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в

изданиях Университета, а также проводить культурно-просветительскую работу;

г) пользоваться услугами научной библиотеки Университета, спортивных и оздоровительных баз, культурно-просветительских учреждений;

д) создавать общественные организации для решения вопросов жизни Университета;

е) избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета и факультетов;

ж) получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке - для студентов.

131. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендиальный фонд Университета формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан.

132. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

133. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

134. Иногородним лицам, обучающимся по очной форме обучения, на период обучения может предоставляться общежитие. Положение об общежитии утверждается ученым советом Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

135. Обучающиеся в Университете - граждане Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации получают отсрочку от призыва в армию на период обучения. Военное обучение студентов организуется на факультете военного обучения.

136. Обучающиеся в Университете обязаны:

а) выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами, овладевать знаниями и умениями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;

б) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных пунктом 74 настоящего Устава;

в) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии.

137. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившего в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

138. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Университете предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося в Университете от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

139. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни студента и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

140. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

141. Обучающийся в Университете может быть отчислен из Университета за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Университете, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ**

142. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов деятельности Университета научно-педагогических работников, студентов, аспирантов и докторантов.

143. Высшим органом управления Университета является конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Университета и обучающихся в Университете (далее - конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию определяется ученым советом Университета. В состав делегатов конференции включаются члены ученого совета Университета, ученых советов факультетов, научно-исследовательских институтов, а также сотрудники других подразделений Университета и представители обучающихся в Университете, для которых нормы представительства устанавливаются ученым советом Университета. При этом делегаты - члены ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

144. Заседания конференции ведет ректор Университета или специально избираемый рабочий президиум.

145. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более 50 процентов ее делегатов.

Конференция собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание конференции может быть созвано по решению ректора Университета или ученого совета Университета.

146. Конференция:

а) принимает устав Университета и изменения, вносимые в него;

б) избирает ректора Университета;

в) заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета;

г) избирает ученый совет Университета;

д) по представлению ученого совета Университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Университета.

147. Общее руководство деятельностью Университета осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Университета.

В состав ученого совета Университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, главный ученый секретарь ученого совета Университета, президент Университета, а также по решению ученого совета

Университета - деканы факультетов, директора научно-исследовательских институтов. Другие члены ученого совета Университета избираются на конференции путем тайного голосования.

Нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

Ученый совет Университета избирается в количестве до 140 человек.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Университета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава ученого совета Университета.

Срок полномочий ученого совета Университета - 5 лет.

Заседания ученого совета Университета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Досрочные перевыборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции.

Члены ученого совета Университета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Университета.

Заседания ученого совета Университета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета Университета.

Решения ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета Университета.

Решения ученого совета Университета доводятся до сведения работников и обучающихся в Университете.

148. Ученый совет Университета:

а) решает важнейшие вопросы развития Университета, его учебной и научной деятельности, международных связей;

б) вносит предложения по внесению изменений в настоящий устав;

в) принимает решения о структуре Университета, о внесении в нее изменений;

г) избирает президента Университета;

д) ежегодно рассматривает проект бюджета Университета, заслушивает отчет о его исполнении;

е) рассматривает кадровые вопросы, по представлению ученых советов факультетов (научно-исследовательских институтов) проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессора и главного научного сотрудника и избирает заведующих кафедрами (отделами, лабораториями);

ж) принимает решение о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению ученого звания профессора;

з) ходатайствует о награждении работников Университета и обучающихся в Университете правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;

и) присваивает выдающимся ученым, общественным и политическим деятелям, получившим мировое признание, звание почетного доктора (Doctor Honoris Causa) Университета;

к) присваивает звания заслуженного профессора Московского университета,

заслуженного преподавателя Московского университета, заслуженного научного сотрудника Московского университета, заслуженного работника Московского университета;

л) присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;

м) по представлению факультетов, учебных центров, филиалов утверждает их учебные планы;

н) устанавливает порядок назначения студенческих стипендий;

о) согласовывает предлагаемые ректором Университета кандидатуры проректоров, главного ученого секретаря ученого совета Университета, директора и главного редактора издательства Университета, директора научной библиотеки Университета, главного редактора газеты “Московский университет”;

п) утверждает состав редакционно-издательского совета Университета и библиотечного совета Университета;

р) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

с) вносит в Правительство Российской Федерации предложения по вопросу реорганизации Университета;

т) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

149. Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор Университета.

Ректор Университета избирается тайным голосованием делегатами конференции сроком на 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то назначаются новые выборы.

После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор сроком на 5 лет.

Сроки, процедура проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются положением, принимаемым ученым советом Университета.

Ректор Университета самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета, кроме отнесенных к исключительной компетенции конференции и ученого совета Университета.

Совмещение должности ректора Университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Университета не разрешается.

При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Правительством Российской Федерации. При этом выборы нового ректора Университета должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность ректора Университета стала вакантной.

150. Ректор Университета в пределах своей компетенции:

а) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Университета;

б) обеспечивает исполнение решений конференции и ученого совета Университета;

в) организует работу органов управления Университета и его структурных подразделений с учетом решений конференции и ученого совета Университета;

г) представляет на рассмотрение ученого совета Университета предложения о структуре Университета, а также о внесении изменений в структуру Университета;

д) утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

е) предлагает для согласования ученым советом Университета кандидатуры проректоров, главного ученого секретаря ученого совета Университета, директора и главного редактора издательства Университета, директора научной библиотеки Университета, главного редактора газеты "Московский университет";

ж) формирует органы управления Университета, определяет полномочия руководящего состава Университета, утверждает должностные обязанности и штатные расписания;

з) приостанавливает решения ученого совета факультета (научно-исследовательского института), если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему уставу;

и) вносит требование о досрочных перевыборах членов ученого совета Университета;

к) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государствами, государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;

л) распоряжается имуществом и средствами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях;

м) выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

151. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Университета в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета и утвержденными им должностными обязанностями. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Университета. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися ректору Университета, устанавливается приказом ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

152. Президент Университета избирается на заседании ученого совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета на срок до 5 лет.

153. Президент Университета по согласованию с ректором Университета осуществляет следующие полномочия:

а) участвует в деятельности органов самоуправления Университета;

б) участвует в разработке концепции развития Университета;

в) представляет Университет в отношениях с государственными органами,

органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

г) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

154. В Университете действует совет деканов факультетов, директоров научно-исследовательских институтов и общеуниверситетских центров, который возглавляет ректор Университета. Совет деканов и директоров рассматривает вопросы оперативного руководства, координирует работу факультетов, научно-исследовательских институтов и других структурных подразделений, готовит предложения для обсуждения на ученом совете Университета. Решения совета деканов и директоров носят рекомендательный характер.

155. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников Университета и обучающихся в Университете принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

156. Университет может быть реорганизован по решению Правительства Российской Федерации.

157. Ликвидация Университета может осуществляться:

по решению Правительства Российской Федерации;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

158. При ликвидации Университета денежные средства и иное имущество, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества и направляются на цели развития высшего образования.

159. Университет обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Университета.