Договор №УЧ02-31 **о практической подготовке обучающихся**	**Պայմանագիր № УЧ02-31** **ուսանողների գործնական ուսուցման մասին**
г. Ереван 08.10.2024г.	ք.Երևան 08.10.2024 թ.
Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности № 372-22/010-50 от 20.12.2022 г. (далее - Филиал), с одной стороны, и ЗАО «Эрнст энд Янг» в лице генерального директора Эрика Айрапетяна, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:	Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ **Կազմակերպություն**), ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում է 20.12.2022 թ-ին տրված թիվ 372-22/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և «Էրնսթ ընդ Յանգ» փակ բաժնետիրական ընկերությունը, ի դեմս գլխավոր տնօրեն Էրիկ Հայրապետյանի, ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, երկուսը միասին այսուհետ՝ Կողմեր, կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.
1. Предмет Договора	**1. Պայմանագրի առարկան**
1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).	**1.1.** Սույն պայմանագրի առարկա է հանդիսանում ուսանողների գործնական ուսուցման կազմակերպումը /այսուհետ՝ գործնական ուսուցում/:
1.2.Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).	**1.2.** Կրթական ծրագիրը/ծրագրերը/, կրթական ծրագրի բաղադրիչները, որոնց իրականացման ընթացքում կազմակերպվում է գործնական ուսուցումը, ուսանողների քանակը, կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների յուրացումը, գործնական ուսուցման ժամանակացույցի կազմակերպումը՝ համա-ձայնեցվում են Կողմերի կողմից և կազմում են սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը /Հավելված 1/:
1.3.Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется	**1.3.** Կրթական ծրագրի բաղադրիչների կազմակերպումը, որոնք համաձայնեցված են Կողմերի կողմից սույն Պայմանագրի Հավելված 1-ում /այսուհետ՝ կրթական ծրագրի բաղադրիչներ/ իրականացվում են Մասնագիտական կազմակերպության տարածք-

Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).	ներում, որոնց ցուցակը համաձայնեցվում է Կողմերի կողմից և կազմում է սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը /Հավելված 2/:
2. Права и обязанности Сторон	**2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները**
2.1. Организация обязана:	**2.1.** Կազմակերպությունը պարտավորվում է.
2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;	2.1.1. Մասնագիտական կազմակերպություն ներկայացնել ուսանողների անվանական ցուցակը, ովքեր յուրացնում են կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները՝ գործնական ուսուցման ձևով՝ կրթական ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար գործնական ուսուցման սկզբից ոչ ուշ, քան 10 աշխատանքային օր առաջ;
2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: ▪ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; ▪ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; ▪ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;	2.1.2. Նշանակել Կազմակերպության կողմից գործնական ուսուցման ղեկավար, ով. • ապահովում է կրթական գործունեության կազմակերպումը գործնական ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում; • կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ; • տրամադրում է մեթոդական աջակցություն ուսանողների հստակ աշխատանքների կատարման մեջ՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:
2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;	2.1.3. տեղեկացնել Մասնագիտական կազմկեր-պությանը գործնական ուսուցման ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում;
2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;	2.1.4. սահմանել ուսումնական գործունեության ձևերը, պրակտիկային և կրթական ծրագրի այլ բաղադրիչներ, որոնք յուրացնում են ուսանողները գործնական ուսուցման ընթաց-քում, ներարյալ տեղը, տևողությունը և դրանց իրականացման ժամանակահատվածը;
2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической	2.1.5. ուղարկել ուսանողներին Մասնագի-տական կազմակրպություն այն ժամանակա-հատվածում, որը նախատեսված է պրակ-

подготовки в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.	տիկային անցկացման օրացուցային պլան-գրաֆիկով կրթական ծրագրի բաղադրիչների յուրացման համար գործնական ուսուցման ձևով:
2.2. Профильная организация обязана:	**2.2. Մասնագիտական կազմակերպությունը պարտավորվում է.**
2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;	2.2.1. ստեղծել պայմաններ կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով, տրամադրել սարքավորումներ և տեխնիկական միջոցներ այն ծավալով, որը թույլ է տալիս հստակ աշխատանքներ կատարել՝ կապված ուսանողի ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;
2.2.2. Назначить руководителя практики от Профильной организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики;	2.2.2. Մասնագիտական կազմակերպության կողմից նշանակել որակավորված մասնագետի, որպես պրակտիկայի ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար;
2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;	2.2.3. տեղեկացնել Կազմկերպությանը 2.2.2 կետում նշված ղեկավարի փոփոխության մասին 10 օրվա ընթացքում;
2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;	2.2.4. ապահովել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար գործնական ուսուցման ձևով անվտանգ պայմաններ, հակահրդեհային անվտանգության կանոնների իրականացում, աշխատանքի պաշտպանության կանոնների, անվտանգության տեխնիկայի և սանիտարա-համաճարակային անվտանգության կանոնների և հիգիենիկ նորմատիվների իրականացում;
2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;	2.2.5. գնահատել աշխատավայրում աշխատանքային պայմաններն, որոնք օգտագործվում են կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման ընթացքում գործնական ուսուցման ձևով, և Կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանների և անվտանգության պահանջների մասին;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;	2.2.6. ծանոթացնել ուսանողներին Մասնագիտական կազմակերպության ներքին աշխատանքային կանոնակարգի կանոններին;
2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;	2.2.7. ծանոթացնել ուսանողներին աշխատանքային և անվտանգության կանոններին, և իրականացնել ուսանողների անվտանգության կանոնների վերահսկողություն;
2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;	2.2.8. ընձեռել հնարավորություն ուսանողներին և գործնական ուսուցման ղեկավարին Կազմակերպության կողմից օգտվել Մասնագիտական կազմակերպության տարածքից /սույն Պայմանագրի հավելված 2/, ինչպես նաև սարքավորումներից և ուսուցման համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներից;
2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.	2.2.9. ուսանողների կողմից յուրաքանչյուր խախտումների դեպքում իրազեկել գործնական ուսուցման ղեկավարին Կազմակերպության կողմից:
2.3. Организация имеет право:	**2.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի.**
2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;	2.3.1. վերահսկողություն սահմանել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման գործնական ուսուցման ձևով պայմանների համապատասխանության սույն Պայմանագրի պահանջների հետ:
2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;	2.3.2. տեղեկատվություն պահանջել գործնական ուսուցման Կազմակերպությունից, ներառյալ ուսանողի կատարած աշխատանքի որակի և ծավալի մասին՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ:
2.4. Профильная организация имеет право:	**2.4. Մասնագիտական կազմակերպությունն իրավունք ունի.**
2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение	2.4.1. պահանջել ուսանողներից պահպանել ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնները, աշխատանքի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնները, գաղտնիության ռեժիմը, որը ընդունված է Մասնագիտական կազմակերպության կողմից, ձեռնարկել

ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;	անհրաժեշտ գործողություններ գաղտնի տեղեկատվության բացահայտմանը նպաստող իրավիճակի կանխարգելմանը;
2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.	2.4.2. դադարեցնել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը գործնական ուսուցման ձևով կոնկրետ ուսանողի հետ, եթե պարզվում է , որ ուսանողները խախտել են իրենց պարտականությունները՝ գաղտնիության ռեժիմի հետ կապված, գործնական ուսուցման կազմակերպման ընթացքում:
3. Сроки действия Договора	**3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**
3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2028 г.	**3.1.** Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2028թ-ի հուլիսի 31-ը:
3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.	**3.2.** Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:
3.3. При расторжении договора Стороны обязаны известить об этом друг друга, не позднее чем за три мясца до расторжения.	**3.3.** Պայմանագիրը լուծարելու դեպքում Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ մասին ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ:
4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора	**4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար**
4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.	**4.1.** Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.	**4.2.** Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.	**4.3.** Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.	**4.4.** Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերենով և ռուսերենով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ համաարժեք են:
5. Юридические адреса и подписи Сторон	**5. Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ**
Наименование Организации: «Эрнст энд Янг» ЗАО Юр. адрес: Армения, Ереван, 0010, ул В. Саргсяна 2, БЦ Камар, 7-й этаж Факт. адрес: Армения, Ереван, 0010, ул В. Саргсяна 2, БЦ Камар, 7-й этаж Тел: +37460 507777 ИНН: 00057741 Р/С: 1570011391280100 Банк: Америабанк ЗАО Эл.почта: yerevan@am.ey.com	Կազմակերպության անվանումը՝ «Էրնսթ ընդ Յանգ» ՓԲԸ Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան,Վազգեն Սարգսյան 2, ԲԿ «Կամար», 7-րդ հարկ Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Վազգեն Սարգսյան 2, ԲԿ «Կամար», 7-րդ հարկ Հեռ.՝ +37460 507777 ՀՎՀՀ՝ 00057741 Հ/Հ՝ 1570011391280100 Բանկ՝ «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ Էլ. փոստ՝ yerevan@am.ey.com
Генеральный директор Эрик Айрапетян ____________ М.П. (подпись) М.П.	Գլխավոր տնօրեն՝ Էրիկ Հայրապետյան ____________ (ստորագրություն) Կ.Տ.
Филиал Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в г. Ереване Юр. адрес: РА, г. Ереван, ул. Айгестан, д. 8 Факт. адрес: РА, г.Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17 Тел: (+374 11) 900 110 ИНН: 02636517 Р/С: 220555140064000 Банк: ОАО «Акба- Банк» Эл.почта: office@msu.am	Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ Իրավ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Այգեստան փ., 8 տ. Գործ. հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, 0025, Վարդանանց փ.,17 շ. Հեռ.՝ (+374 11) 900 110 ՀՎՀՀ՝ 02636517 Հ/Հ՝ 220555140064000 Բանկ՝ «Ակբա- Բանկ» ԲԲԸ Էլ. փոստ՝ office@msu.am
Исполнительный директор П.Д. Сафарян ____________ (подпись) М.П.	Գործադիր տնօրեն՝ Պ.Դ. Սաֆարյան ____________ (ստորագրություն) Կ.Տ.