

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ  
«ЖУРНАЛИСТИКА» И «МЕДИАКОММУНИКАЦИИ»

Методическое пособие

Москва  
2020



Факультет журналистики  
Московского государственного университета  
имени М. В. Ломоносова

ББК 76  
В92

*Авторы:*

*д-р филол. наук О. Р. Алевизаки,  
канд. филол. наук Н. Г. Иншакова,  
канд. филол. наук М. М. Лукина,  
канд. филол. наук М. И. Макеенко,  
канд. филол. наук С. С. Смирнов*

**В92 Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлениям подготовки «Журналистика» и «Медиакоммуникации»:** метод. пособие. М.: Фак. журн. МГУ, 2020. 50 с.

В пособии приведены основные требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) обучающегося по программам бакалавриата, охарактеризованы ее компоненты, сформулированы рекомендации по сбору и анализу информации. Подробно рассмотрены требования к структуре, теоретическому и практическому материалу, стилистике, представлены нормативные правила оформления всех элементов ВКР, в том числе ее библиографического аппарата и приложений.

Методическое пособие предназначено студентам бакалавриата факультета журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова и их научным руководителям.

Одобрено учебно-методической комиссией и Ученым советом факультета журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова.

**ББК79**

© Авт. права защищены  
Факультет журналистики МГУ, 2020

## С о д е р ж а н и е

<b>Выпускная квалификационная работа.</b>	
<b>Общие положения</b> .....	4
<b>1. ВКР аналитического типа</b>	
1.1. Содержание.....	5
1.2. Структура.....	9
<b>2. ВКР творческого типа</b>	
2.1. Содержание.....	13
2.2. Структура.....	17
<b>3. Работа над ВКР</b>	
3.1. Факты и цитаты.....	21
3.2. Язык и стиль.....	23
3.3. Библиографический аппарат.....	27
3.4. Оформление ВКР.....	29
<b>Библиографический список</b> .....	34
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Образец титульного листа.....	35
Приложение 2. Образец аннотации.....	36
Приложение 3. Образец оглавления.....	37
Приложение 4. Примеры библиографических ссылок.....	38
Приложение 5. Примеры библиографического описания.....	39
Приложение 6. Пример библиографического списка (в алфавитном порядке).....	42
Приложение 7. Иллюстративный материал. Образцы.....	44

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) как обязательная часть государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по программам бакалавриата предусмотрена образовательными стандартами МГУ имени М. В. Ломоносова по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика и 42.03.05 Медиакоммуникации.

Цель ВКР – продемонстрировать степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы, а именно сформированных в процессе обучения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умение выполнять аналитическую и творческую работу в сфере журналистики или медиакоммуникаций.

ВКР студента должна четко соответствовать Основной образовательной программе (уровень бакалавриата) и ее направлению (профилю).

Основные задачи ВКР:

- систематизировать, закрепить и расширить знания, полученные в процессе обучения;
- развить и закрепить практические навыки в решении аналитических и творческих задач;
- развить и усовершенствовать навыки поиска и обработки информации.

ВКР студента бакалавриата может носить аналитический (см. *Главу 1*) или творческий (см. *Главу 2*) характер. В обоих случаях она должна представлять собой оригинальный авторский труд, содержащий конкретные результаты. ВКР также должна свидетельствовать о наличии у выпускника собственной позиции.

## 1. ВКР АНАЛИТИЧЕСКОГО ТИПА

### 1.1. Содержание

ВКР аналитического типа представляет собой текст, самостоятельно написанный студентом по заявленной **теме**, которая должна быть связана с историей или современным состоянием журналистики или медиакоммуникаций в России и за рубежом. Тема согласовывается с научным руководителем и утверждается кафедрой.

Научный руководитель поможет не только выбрать тему и обозначить важные для студента аспекты изучения, но и сформулировать ее в соответствии с требованиями к ВКР. При выборе темы студенты и научные руководители ориентируются на собственные интересы и интересы кафедры. ВКР бакалавра может стать развитием уже выполненных курсовых работ, со временем лечь в основу ВКР магистерского уровня, использоваться при подготовке тезисов докладов для конференций, статей для научных журналов и др. Тема ВКР должна представлять собой развернутое, семантически полноценное словосочетание (пример: «*Развитие издательского дома X в условиях процесса Y*»).

В процессе работы могут открыться непредвиденные обстоятельства, требующие корректировки содержания. Поэтому тему целесообразно формулировать так, чтобы оставалась возможность изменения угла зрения. Узкая формулировка темы может завести в тупик (например, из-за того, что не удалось найти необходимый материал).

В процессе подготовки и написания ВКР аналитического типа студент бакалавриата должен продемонстрировать следующие основные умения:

1. Находить релевантную теме информацию;
2. Изучать и анализировать собранный материал;
3. Решать поставленные в рамках работы задачи;
4. Логично и грамотно излагать свои мысли;
5. Академически корректно использовать источники и оформлять текст.

ВКР аналитического типа можно условно разделить на **аналитико-теоретические** и **аналитико-эмпирические**. В первом

случае автор опирается только на актуальную учебную и научную литературу, во втором – дополнительно привлекает и изучает новый практический материал. Как правило, ВКР состоит из теоретической и эмпирической частей.

**Теоретическая часть** создается на основе изучения учебников, учебных пособий, монографий, статей в научных журналах, сборниках и т.п. Научный руководитель поможет составить базовый библиографический список. Для поиска теоретических источников рекомендуется использовать фонды Российской книжной палаты и ведущих библиотек (Научной библиотеки МГУ имени М. В. Ломоносова, Российской государственной библиотеки, Государственной публичной исторической библиотеки России и др.), представленные в бумажных и электронных каталогах, а также онлайн-ресурсы. К ним относятся Российский индекс научного цитирования (РИНЦ, официальный сайт – [eLibrary.ru](http://elibrary.ru)), Интеллектуальная система тематического исследования научно-технической информации МГУ (ИСТИНА), международные реферативные базы данных Scopus и Web of Science, поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин Google Scholar, сайты вузов, научно-исследовательских институтов и пр.

Многие учебные и научные тексты доступны в полном объеме или в виде аннотаций, везде указаны авторы и выходные данные. Сопровождающие научные исследования библиографические списки дают представление о наиболее значимых публикациях определенной тематики. В Центре интеллектуальных ресурсов «Медиатека» факультета журналистики создан архив курсовых и выпускных квалификационных работ, в которых также представлена профильная литература.

При работе над теоретической основой ВКР главным способом создания текста является реферирование – извлечение из документов основной информации и создание на ее основе оригинального, структурированного текста в соответствии с выбранной темой и задачами ВКР. При этом исходные тексты не переписываются (не копируются), не приводятся в виде соединенных определенным (даже логически верным) образом фрагментов, а пересказываются своими словами. Содержащиеся в них сведения сравниваются, уточняются, анализируются, систематизируются. Искажение смысла первоис-

точников и/или приписывание авторам того, что они не говорили, недопустимо.

В ходе подготовки ВКР автор должен сформировать библиографический аппарат – список источников ко всей работе и ссылок на те из них, которые цитируются в основном тексте. Обязательное требование – всегда **давать ссылки на источник, из которого заимствован материал** (см. 3.1, 3.3, 3.4; *Приложения 4,5*). Любой уже опубликованный материал, приведенный без кавычек и указания источника, – это некорректное заимствование, грубое нарушение академической этики. С помощью современных автоматизированных систем проверки текстовых документов доказать факт некорректного заимствования несложно.

Для создания **эмпирической части** ВКР студенту нужно самостоятельно получить/собрать важные для раскрытия темы данные. Это могут быть журналистские материалы, подборки иного медиаконтента, нормативные акты, статистические отчеты, финансовые документы и др. Такие сведения следует искать в СМИ и других медиа, на сайтах различных организаций, в базах данных, архивах и т.п. Часто единственным способом получить нужную информацию становится анкетирование (с закрытыми или открытыми вопросами) или глубинные интервью с экспертами. Процедуру сбора эмпирических данных также необходимо обсуждать с научным руководителем, который объяснит, как правильно действовать, чтобы избежать ошибок.

При работе с любыми источниками действовать нужно системно и последовательно. Если важный в контексте темы материал не был найден, – это серьезное упущение автора, которое может негативно отразиться на качестве ВКР. В то же время обширный библиографический список еще не является свидетельством релевантности отобранных источников теме или качества их реферирования.

Статистическую (цифровую) информацию для наглядности следует оформлять в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм (см. *Приложение 7*). В текст включают лишь те данные, которые необходимы для конкретизации изложения полученных результатов.

ВКР аналитического типа должна содержать следующие основные компоненты:

**Обоснование выбора темы.** Автору ВКР необходимо объяснить, зачем в работе изучается то или иное современное явление или то, что имело место в прошлом, но не утратило значимости.

**Обзор литературы.** Автору ВКР следует перечислить и описать наиболее значимые для работы с концептуальной точки зрения учебные и научные источники. Тем самым автор ВКР демонстрирует, что он проделал подготовительную работу, знает историю изучения вопроса, теоретически компетентен, умеет работать с литературой.

**Объект и предмет.** Автору ВКР нужно определить и четко разграничить их. Объект, или сфера существования того, что интересует автора, отвечает на вопрос «что изучается», а предмет – на вопрос «какая сторона (аспект, ракурс) объекта выбраны для изучения». Следует четко понимать, что предмет является характеристикой объекта, а не его частью (пример: *«Объектом изучения является работа мультимедийной редакции X, предметом – особенности творческого менеджмента в этой редакции»*).

**Цель и задачи.** Автору ВКР важно понимать, какого результата он хочет достичь. Если цель неясна, то неясен и смысл работы. Обычно формулировка цели начинается со слов: *«установить»*, *«доказать»*, *«обнаружить»* и т.п. Цель может остаться недостигнутой (например, изначально кажущаяся закономерность не подтвердилась собранными данными), но отрицательный результат – тоже результат. Задачи – это перечень действий, которые должен осуществить автор для достижения намеченной цели. Задачи (обычно две-три) отвечают на вопрос «что именно нужно сделать, чтобы работа состоялась». Как правило, они формулируются так: *«выявить»*, *«охарактеризовать»*, *«проследить»*, *«разработать»*, *«понять»* и пр. На основании задач могут быть поставлены аналитические вопросы.

**Методика.** Следует выбрать определенный способ достижения цели, алгоритм действий. Сознательное применение обоснованных методов аналитической работы – необходимое условие получения новых знаний. В гуманитарной сфере выделяют теоретические (общенаучные) и эмпирические методы. К теоретическим относятся различные виды анализа, сопоставление, систематизация, классификация, моделирование, к эмпирическим – наблюдение, сравне-



ние, измерение, экспериментирование. Автор вправе избрать какой-то один из известных методов, но может и комбинировать их. В случае подготовки аналитико-эмпирической ВКР при изучении медиа весьма продуктивны статистические и социологические методы (количественные и качественные). При этом недостаточно просто указать метод – необходимо пояснить, как именно он применяется в данной работе.

**Эмпирическая основа.** Требуется показать, какую полученную информацию автор ВКР изучал самостоятельно (например, данные опросов или контент-анализа, результаты расчетов, основные сведения из интервью, статистических сводок и т.д.). После обработки эмпирических данных с применением общенаучных методов делаются выводы, которые и являются результатом проведенной работы. Необработанные данные считаются результатом не могут.

**Выводы.** Необходимо четко сформулировать, каких результатов достиг автор ВКР. Выводы – это итог работы, ее заявленная ценность, то новое, что автор собирался и смог выяснить. Выводы должны соответствовать содержанию работы, быть связаны с целью и задачами ВКР, обусловлены объектом, предметом и методикой. По форме выводы (от трех до пяти) представляют собой тезисы, понятные вне контекста, логически безупречные, терминологически четкие (пример: «За \_\_\_ – \_\_\_ гг. объем сериального показа на телеканале X увеличился до \_\_\_% эфирного времени, что свидетельствует о радикальном изменении программной концепции вещателя»). Авторские тезисы могут носить характер рекомендаций. Затруднения при формулировке выводов означают, как правило, что автор допустил методологические ошибки, некорректно обозначил тему, неверно выбрал объект или предмет, неточно определил задачи.

## 1.2. Структура

Структура – это построение произведения, обусловленное его принадлежностью к определенному жанру, а также темой и содержанием. Четкая структура – признак состоятельности ВКР, один из критериев оценки ее качества.

Структура ВКР формируется на этапе сбора информации, определяет логику изложения и должна удовлетворять следующим критериям:

- целостности, то есть единства всех ее элементов;
- системности, то есть взаимодействия и взаимосвязи всех структурных единиц;
- связности, то есть соотнесенности различных фрагментов текста.

**Минимальный объем** ВКР аналитического типа – два авторских листа (~ 80 000 знаков с пробелами). Ее типовая структура выглядит следующим образом:

*Титульный лист*

*Аннотация*

*Оглавление*

*Введение*

*Главы и параграфы*

*Заключение*

*Библиографический список*

*Приложения (при необходимости).*

На **титульном листе** (первая страница работы, не нумеруется – см. *Приложение 1*) помимо выходных данных (город, год) указывается тема (заглавие) ВКР. Заглавие должно максимально полно отражать содержание, быть однозначным и ясным, академически сдержанным (не экспрессивным), терминологически безупречным, не содержать сокращений и аббревиатур. Рекомендовано заглавие в шесть-семь слов. В процессе работы нужно постоянно соотносить содержание с заглавием.

В **аннотации** (следующая за титульным листом страница, также не нумеруется – см. *Приложение 2*) автор кратко и емко описывает содержание своей ВКР. Она составляется на русском и английском языке. Англоязычный вариант должен включать перевод заглавия. Рекомендуемый объем аннотации – 600 знаков.

В **оглавлении** (следующая за аннотацией страница, также не нумеруется – см. *Приложение 3*) отражается формализованная структура ВКР. Именно оглавление дает первое представление и о содержании работы, и о компетентности автора. Создание окончательной версии оглавления – один из завершающих этапов работы, поскольку композиция ВКР, а также названия и объем ее составных частей, вероятнее всего, будут корректироваться. При этом рабочую

версию оглавления – план (краткое описание «маршрута» работы, ее ориентиров) – следует составлять в первую очередь.

Во **введении** обосновывается выбор темы, указывается, на какие теоретические источники опирается автор, что является объектом и предметом изучения, каковы цель и задачи работы. Во введении также описывается избранный метод и его применение, указывается привлеченный эмпирический материал и кратко формулируются достигнутые результаты (тезисы). Написав введение, автор определяет суть своей работы, пути поиска ответов на поставленные вопросы. Приступать к введению следует после сбора и анализа информации, когда уже составлен план ВКР. Обозначив основные компоненты, автор раскрывает их в основной части ВКР.

Самый трудоемкий этап структурирования работы – это формирование ее основной части: выделение и обозначение **глав** и **параграфов**. Автор должен продемонстрировать умение систематизировать и последовательно располагать материал. Универсальных рекомендаций по структурированию основной части ВКР нет: все зависит от темы. Можно опираться, например, на периодизацию развития области знания, на хронологию событий. Кроме того, можно построить главы работы по проблемному принципу и соединить хронологический и проблемный принципы.

Определяя объем каждой главы и параграфа, автор должен помнить о требовании соразмерности структурных единиц. У каждой главы и параграфа в тексте ВКР должна быть своя цель, которая отражается в названии. В качестве примера можно привести такую распространенную модель построения: первая глава посвящена теории и/или истории изучения вопроса, а также историческому опыту и/или современной практике изучаемого явления, а во второй-третьей приводятся результаты собственного решения поставленных вопросов. Другой вариант: первая глава является теоретической, вторая содержит анализ, разбор и оценку какого-либо практического опыта.

Распространенное нарушение структуры основной части ВКР – повторы и отступления от темы. Для того чтобы их избежать, необходимо регулярно перечитывать написанное, удалять или добавлять какие-то фрагменты, менять их последовательность. Если материала объективно не хватает, необходимо провести дополнительный поиск, отбор и обработку источников информации.

В **заключении** обобщаются наиболее существенные результаты работы, даются развернутые выводы. Здесь должны содержаться ответы на вопросы: достигнута ли цель, решены ли задачи, удалось ли обосновать ключевые результаты. В отдельных случаях возможно обсуждение проблемных аспектов и вариантов дальнейшего развития темы. Рекомендуется делать небольшие выводы к каждой главе, чтобы было легче писать финальное заключение. ВКР без внятного заключения не имеет права на существование, поскольку заключение – это ее концентрированный итог.

**Библиографический список** (см. 3.3, Приложение б) содержит перечень всех использованных в ВКР источников (в том числе электронных) на русском и иностранных языках. При этом библиографический список должен отражать только те источники, которые имеют прямое отношение к решению поставленных вопросов и были реально изучены автором (но не обязательно цитировались в его тексте). Объем библиографического списка зависит от темы работы и, как правило, составляет не менее 25 наименований. Формировать его нужно уже в процессе написания работы, чтобы потом повторно не искать источники и их выходные данные.

В **приложениях** автор имеет право размещать любой дополнительный материал, имеющий отношение к теме ВКР. Это могут быть расшифровки интервью (с формулярами опросов), бланки анкет, копии материалов СМИ различного характера, нормативные акты и документы, карты, статистические данные, оформленные в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм, иллюстративный материал (фотографии, рисунки, дизайнерские модули), атрибутированные тексты и пр. Формально не ограниченный жесткими рамками объем приложений не должен превышать объема самой ВКР.

## 2. ВКР ТВОРЧЕСКОГО ТИПА

### 2.1. Содержание

ВКР творческого типа представляет собой текст, самостоятельно написанный студентом по заявленной теме, которая должна быть связана с определенным видом творческой деятельности в сфере журналистики или медиакommunikаций. Главная особенность ВКР данного типа заключается в том, что студент одновременно изучает имеющийся в профессии актуальный опыт и представляет к защите собственные (авторские) творческие материалы – текстовые, звуковые, аудиовизуальные, графические, фото, а также различные мультимедийные проекты, разработки и др.

Научный руководитель помогает студенту выбрать для защиты конкретные авторские медиапродукты или медиапроекты, обозначить подходы к анализу существующего творческого контекста, сформулировать тему в соответствии с требованиями. Согласованная с научным руководителем тема ВКР утверждается кафедрой.

Тема ВКР должна представлять собой развернутое, семантически полноценное словосочетание (пример: *«Творческие приемы обозревателей в гляцевых изданиях»*, *«Разработка концепции нового телеформата трэвел-журналистики»*, *«Особенности интервью журналиста на видеохостинге YouTube»*, *«Особенности дизайна журнала для детей»*, *«Создание пилотного выпуска научно-познавательной программы»*). Тема обязательно должна быть **промаркирована как творческая** и включать следующие слова: *«на примере собственных публикаций»*, *«на примере авторского проекта»*, *«на примере авторской разработки»*, *«на примере опыта создания собственного проекта»* и т.п.

В процессе подготовки и написания творческой ВКР бакалавр должен продемонстрировать следующие основные умения:

1. Находить релевантную теме информацию;
2. Изучать и анализировать собранный материал;
3. Решать поставленные в рамках работы задачи;
4. Логично и грамотно излагать свои мысли;
5. Академически корректно использовать источники и оформлять текст;

6. Апробировать теоретические представления на самостоятельно созданном произведении (проекте, концепции);
7. Применять профессиональные техники и технологии;
8. Представлять результаты собственного творчества.

ВКР творческого типа должна состоять из двух обязательных частей – теоретической и практической.

**Теоретическая часть** ВКР предваряет практическую. Она создается на основе изучения учебников, учебных пособий, монографий, статей в научных журналах, сборниках и т.п. Научный руководитель поможет составить базовый библиографический список. Для поиска теоретических источников рекомендуется использовать фонды Российской книжной палаты и ведущих библиотек (Научной библиотеки МГУ имени М. В. Ломоносова, Российской государственной библиотеки, Государственной публичной исторической библиотеки России и др.), представленные в бумажных и электронных каталогах, а также онлайн-ресурсы. К ним относятся Российский индекс научного цитирования (РИНЦ, официальный сайт – [eLibrary.ru](http://elibrary.ru)), Интеллектуальная система тематического исследования научно-технической информации МГУ (ИСТИНА), международные реферативные базы данных Scopus и Web of Science, поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин Google Scholar, сайты вузов, научно-исследовательских институтов и пр.

Многие учебные и научные тексты доступны в полном объеме или в виде аннотаций, везде указываются авторы и выходные данные. Сопровождающие научные исследования библиографические списки дают представление о наиболее значимых публикациях определенной тематики. В Центре интеллектуальных ресурсов «Медиатека» факультета журналистики имеются архивы курсовых и выпускных квалификационных работ, в которых также представлена профильная литература.

При работе над теоретической частью ВКР главным способом создания текста является реферирование – извлечение из документов основной информации и создание на ее основе оригинального, структурированного текста в соответствии с выбранной темой и задачами ВКР. При этом исходные тексты не переписываются (не копируются), не приводятся в виде соединенных определенным (даже логически верным) образом фрагментов, а пересказываются своими словами.

Содержащиеся в них сведения сравниваются, уточняются, анализируются, систематизируются. Искажение смысла первоисточников и/или приписывание авторам того, что они не говорили, недопустимо.

При подготовке ВКР автор должен сформировать библиографический аппарат – список источников ко всей работе и ссылок на те из них, которые цитируются в основном тексте. Обязательное требование – всегда **давать ссылки на источник, из которого заимствован материал** (см. 3.1, 3.3, 3.4; Приложения 4,5). Любой уже опубликованный материал, приведенный без кавычек и указания источника, – это некорректное заимствование, грубое нарушение академической этики. С помощью современных автоматизированных систем проверки текстовых документов доказать факт некорректного заимствования несложно.

При работе с источниками действовать нужно системно и последовательно. Если важный в контексте темы материал не был найден, – это серьезное упущение автора, которое может негативно отразиться на качестве ВКР. В то же время обширный библиографический список еще не является свидетельством релевантности отобранных источников теме.

Статистическую (цифровую) информацию для наглядности следует оформлять в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм (см. Приложение 7). В текст включают лишь те данные, которые необходимы для конкретизации изложения.

Теоретическая часть ВКР творческого типа должна содержать следующие основные компоненты:

**Обоснование выбора темы.** Автору ВКР необходимо объяснить, почему актуально то или иное творческое явление медиасферы, как с ним связано выносимое на защиту авторское произведение (проект, концепция), в чем его значимость.

**Обзор литературы.** Автор ВКР должен перечислить и описать наиболее значимые для работы с концептуальной точки зрения учебные и научные источники. Тем самым студент демонстрирует, что проделал подготовительную работу, знает историю изучения вопроса и понимает место своего творческого произведения (проекта, концепции) в профессиональном контексте. Обзор литературы должен показать теоретическую компетентность автора, его способность критически мыслить, умение работать с литературой.

**Цель и задачи.** Автор ВКР должен четко понимать, что он выносит на защиту собственное произведение (проект, концепцию), которое имеет индивидуальные характеристики и претендует на определенное место в той или иной медийной сфере. Поэтому формулировка цели ВКР творческого типа может начинаться со слов: *«проанализировать ... и создать серию материалов/разработать концепцию/осуществить проект...»*.

Задачи, которые ставит перед собой автор ВКР творческого типа, – это перечень действий, которые должен осуществить автор для достижения намеченной цели. Задачи отвечают на вопрос «что именно нужно сделать, чтобы работа состоялась». В зависимости от темы ВКР задачи могут формулироваться так: *«изучить теорию жанра», «описать имеющийся опыт», «определить аудиторную нишу», «провести верификацию источников», «составить план», «написать сценарий», «провести фотосъемку»* и т.п.

**Методика.** Автору ВКР следует провести анализ уже имеющихся в профессии достижений и собственных творческих действий по созданию своего произведения (проекта, концепции). В ВКР творческого типа можно применять различные виды анализа, сопоставление, систематизацию, а также наблюдение, сравнение, измерение. Автор вправе избрать какой-то один из известных методов, но может и комбинировать их. Весьма продуктивным инструментом могут оказаться глубинные интервью с экспертами или опросы в форме анкетирования. Возможна также вторичная переработка существующих статистических данных.

**Выводы.** Автор ВКР должен четко сформулировать, каких именно результатов он достиг. Выводы – это итог работы, ее заявленная ценность, то новое, что автор понял сам и смог сформулировать. Выводы должны быть связаны с целью и задачами ВКР, соответствовать содержанию работы. По форме выводы (от трех до пяти) представляют собой тезисы, иногда они могут носить характер рекомендаций (например: *«При съемке стендапов в движении уменьшение крупности плана дает возможность еще более объемно показать место действия»*). Затруднения при формулировке выводов означают, что автор допустил методологические ошибки, некорректно обозначил тему, неточно определил задачи.



**Практическая часть ВКР творческого типа** формируется студентом из **собственных (оригинальных) материалов с индивидуальным авторством**. Это могут быть как **реализованные/опубликованные** произведения (проекты, концепции), так и материалы исключительно **учебного характера**. Приемлемый для каждого студента вариант, а также **количество** выносимых на защиту материалов определяют кафедра, которая осуществляет научное руководство ВКР, и научный руководитель.

В практической части ВКР могут быть представлены:

- отдельные журналистские материалы или медиатексты, выполненные в определенном жанре и формате (например, документальный фильм или радиоспектакль);
- тематические серии журналистских материалов или медиатекстов (например, аналитических статей или фоторепортажей);
- моно- или мультимедийные проекты (например, видеоблог или сайт компании);
- разработки концепций моно- или мультимедийных проектов (например, дизайн-макет журнала или синопсисы программ) и т.д.

Собственные произведения (проекты, концепции) студента, выносимые на защиту, могут быть реализованы/опубликованы **в различных формах** – в периодической печати, на радио, телевидении, в интернет-изданиях, на ресурсах информационных агентств, порталах организаций, видеохостингах (например, YouTube) и аудиохостингах (например, SoundCloud), на специальных веб-сервисах (например, Tilda, ReadyMag, Drupal, WordPress, Joomla, Wix) и блог-платформах, в социальных сетях и мессенджерах и т.д. Любые электронные материалы автора прилагаются к ВКР на носителе (диск, флеш-карта).

## 2.2. Структура

Структура ВКР, то есть ее построение, обусловлена принадлежностью к жанру итоговой квалификационной работы, а также темой и содержанием. Четкая структура – признак состоятельности ВКР, один из критериев оценки ее качества.

Структура ВКР формируется на этапе сбора информации, определяет логику изложения и должна удовлетворять следующим критериям:

- целостности, то есть единства всех ее элементов;
- системности, то есть взаимодействия и взаимосвязи всех структурных единиц;
- связности, то есть соотнесенности различных фрагментов текста.

**Минимальный объем теоретической части ВКР** творческого типа – один авторский лист (~ 40 000 знаков с пробелами). **Объем практической части вариативен.**

Типовая структура ВКР выглядит следующим образом:

На **титульном листе** (первая страница работы, не нумеруется – см. *Приложение 1*) помимо выходных данных (город, год) указывается тема (заглавие) ВКР. Заглавие должно максимально полно отражать содержание, быть однозначным и ясным, академически сдержанным (не экспрессивным), терминологически безупречным, не содержать сокращений и аббревиатур. Семиотическая рекомендация ориентирует на заглавие в шесть-семь слов. В процессе работы нужно постоянно соотносить содержание с заглавием.

В **аннотации** (следующая за титульным листом страница, также не нумеруется – см. *Приложение 2*) автор кратко и емко описывает содержание своей ВКР. Она составляется на русском и английском языке. Англоязычный вариант должен включать перевод заглавия. Рекомендуемый объем аннотации – 600 знаков.

В **оглавлении** (следующая за аннотацией страница, также не нумеруется – см. *Приложение 3*) отражается формализованная структура ВКР. Именно оглавление дает первое представление и о содержании работы, и о компетентности автора. Создание окончательной версии оглавления – один из завершающих этапов работы, поскольку композиция ВКР, а также названия и объем ее составных частей, вероятнее всего, будут корректироваться. При этом рабочую версию оглавления – план (краткое описание «маршрута» работы, ее ориентиров) – следует составлять в первую очередь.

Во **введении** обосновывается выбор темы, указывается, на какие теоретические источники опирается автор, каковы цель и задачи работы. Во введении также описывается избранный метод изучения

имеющегося профессионального опыта, характеризуются собственными творческими материалами и кратко формулируются достигнутые результаты (тезисы). Написав введение, автор определяет суть своей работы, пути поиска ответов на поставленные вопросы. Приступать к введению следует после того, как уже собрана и проанализирована основная информация по теме, составлен план ВКР. Обозначив основные компоненты, автор раскрывает их в основной части ВКР.

Самый трудоемкий этап структурирования работы – это формирование ее основной части: выделение и обозначение **глав** и **параграфов**. Автор должен продемонстрировать умение систематизировать и последовательно располагать материал. Универсальных рекомендаций по структурированию основной части ВКР нет: все зависит от темы.

Определяя объем каждой главы и параграфа, следует помнить о требовании соразмерности структурных единиц. У каждой главы и параграфа должна быть своя цель, которая отражается в названии. В качестве примера можно привести такую модель построения: первая глава посвящена теории и/или истории изучения вопроса, а также историческому опыту и/или современной творческой практике. Во второй главе дается обоснование авторской творческой работы и размещаются собственные произведения (проекты, концепции). Другой вариант: в главах подробно разбирается теория/история вопроса и дается обоснование авторской творческой работы, а сами произведения (проекты, концепции) выносятся в приложения.

Распространенное нарушение структуры основной части ВКР – повторы и отступления от темы. Для того чтобы их избежать, необходимо регулярно перечитывать написанное, удалять или добавлять какие-то фрагменты, менять их последовательность. Если материала объективно не хватает, необходимо провести дополнительный поиск, отбор и обработку источников информации.

Содержащиеся в ВКР авторские творческие материалы текстового характера могут представляться в виде копий/скриншотов. Авторские творческие материалы иллюстративного характера (фотографии, рисунки, макеты, карты, графики, чертежи, схемы, диаграммы и пр.) оформляются по общим правилам (см. 3.3, Приложение 7). Звуковые и видеоматериалы обязательно расшифровываются (дается текст). У любых опубликованных произведений должны

быть указаны выпускные данные. Если материалы выполнены на иностранном языке, требуется предоставить их перевод.

В **заключении** обобщаются наиболее существенные результаты работы, делаются развернутые выводы. Здесь должны содержаться ответы на вопросы: достигнута ли цель, решены ли задачи, удалось ли обосновать ключевые результаты. В отдельных случаях возможно обсуждение проблемных аспектов и вариантов дальнейшего развития темы. Рекомендуется делать небольшие выводы к каждой главе, чтобы потом было легче писать финальное заключение. ВКР без внятного заключения не имеет права на существование, поскольку заключение – это ее концентрированный итог.

**Библиографический список** (см. 3.3, Приложение б) содержит перечень всех использованных в ВКР источников (в том числе электронных) на русском и иностранных языках. При этом библиографический список должен отражать только те источники, которые имеют прямое отношение к решению поставленных вопросов и были реально изучены автором (но не обязательно цитировались в его тексте). Объем библиографического списка зависит от темы работы и, как правило, составляет не менее 25 наименований. Формировать его нужно уже в процессе написания работы, чтобы потом повторно не искать источники и их выходные данные.

В **приложениях** автор имеет право размещать любой дополнительный материал, имеющий отношение к ВКР. Это могут быть расшифровки интервью (с формулярами опросов), бланки анкет, копии материалов СМИ различного характера, нормативные акты и документы, карты, статистические данные, оформленные в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм, иллюстративный материал (фотографии, рисунки, дизайнерские модули), атрибутированные тексты и пр. Формально не ограниченный жесткими рамками объем приложений не должен превышать объема самой ВКР.

## 3. РАБОТА НАД ВКР

### 3.1. Факты и цитаты

**Факты** в любой ВКР используются в качестве аргументов в процессе логического доказательства, для иллюстрации, просто как контекстная обязательная информация. Автор должен руководствоваться при отборе и использовании фактов общепринятыми критериями их существенности, полноты, выразительности, наглядности, достоверности и точности. Особое внимание следует обращать на такие виды фактических сведений, как числа, даты (важна их точность), фамилии, термины, географические названия (важны точность и единообразие написания), наименования документов, цитаты.

**Цитаты** являются не только обязательной, но и одной из самых важных составляющих фактического материала. Они позволяют судить об общем и научном кругозоре студента, демонстрируют степень освоения использованных им источников, являются показателем его академической и языковой культуры. При этом даже при обильном цитировании по качеству приведенных в тексте фрагментов чужих публикаций можно безошибочно определить, насколько самостоятелен в умозаключениях и выводах автор работы.

Цитирование можно считать обоснованным и полноценным, если автор ВКР точно определяет для себя цель использования цитаты. Наиболее распространенными поводами обращения к публикациям по теме работы являются:

- ссылка на авторитетное мнение;
- подтверждение собственных умозаключений (иногда путем опровержения выраженной в цитируемом тексте мысли);
- иллюстрация уже доказанного или предложенного положения.

Использование только иллюстративных, а также несоразмерных по отношению к поводу цитат, перечисление цитат, не различающихся по смыслу, квалифицируется как цитатничество и является серьезным недостатком ВКР. Помимо качества и целесообразности цитирования при оценке работы также контролируется точность и корректность приведения цитат.

Автор ВКР может использовать в тексте прямые или косвенные цитаты. К первым относятся полностью совпадающие с подлинником и закавыченные фрагменты используемой публикации: *«При буквальной точности цитирования (слово в слово, буква в букву, знак в знак) вполне возможна неточность смысловая, когда цитаты искажаются по существу»<sup>1</sup>.*

К косвенным – не заключаемый в кавычки и введенный соответствующим лексическим и синтаксическим способом в текст ВКР пересказ первоисточника:

*Как считает А. Э. Мильчин, цитата должна полностью соответствовать оригиналу и по оформлению, и по смыслу<sup>2</sup>.*

При прямом цитировании необходимо выполнять следующие требования:

1. Текст каждой цитаты должен полностью соответствовать тексту первоисточника (в том числе используемым автором оригинального текста знакам препинания и шрифтовым выделениям):

*«Во-первых, редакторский анализ и оценка текста должны быть логичными»<sup>3</sup>.*

2. После любой цитаты обязательно дается сноска на источник с указанием конкретной страницы (в бумажных изданиях) или полного электронного адреса (электронные источники).

3. Из цитаты большого объема разрешается исключать слова и даже отдельные фразы, но при этом не искажать смысл цитируемого текста. При исключении нескольких предложений, абзацев, части фразы или нескольких слов сокращение цитат должно быть оформлено треугольными скобками (например, *«Это объясняется тем, что адекватное развитие теории медиа неизбежно требует проведения регулярных эмпирических исследований <...>. И именно полевые исследования <...> становятся в современных условиях особо важными для верификации большинства научных гипотез»<sup>4</sup>.*

4. Все цитаты оформляются в строгом соответствии с пунктуационными и грамматическими нормами и правилами.

<sup>1</sup> Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2010. С. 300.

<sup>2</sup> Там же. С. 300.

<sup>3</sup> Там же. С. 312.

<sup>4</sup> Варганова Е. Л., Смирнов С.С. Об актуальности и проблемах количественных исследований российских медиа // Вестн. Томск. гос. ун-та. Филология. 2018. № 54. С. 218.

5. При цитировании иностранных (иноязычных) материалов к цитате прилагается перевод (либо в тексте, либо в сноске). Не следует перегружать работы большими по объему отрывками текста на языке оригинала. Во-первых, потому, что этот язык могут знать не все читающие, а во-вторых, потому, что такие цитаты воспринимаются как прием искусственного увеличения объема текста.

### 3.2. Язык и стиль

В ВКР аналитического типа и теоретической части ВКР творческого типа используется научный стиль изложения, который обладает всеми качествами книжной письменной речи и в то же время имеет ряд особенностей: лексико-фразеологических, морфологических и словообразовательных, синтаксических. Основные черты научного стиля:

- строгое соответствие нормам литературного языка;
- точность, ясность и лаконичность в выражении мыслей;
- терминованность, широкое использование абстрактной лексики;
- «безличность», монологический характер высказываний.

Текст ВКР должен соответствовать требованиям понятности, доступности, определенности.

При выборе лексико-фразеологических средств в квалификационной работе необходимо учитывать возможности и специфику общеупотребительной, общенаучной и терминологической лексики, а также номенклатурных наименований. Общеупотребительные слова используются в их прямом номинативном конкретно-логическом значении. Эмоционально и оценочно окрашенная лексика уместна только в тех случаях, когда обеспечивает убедительность, доказательность изложения мыслей.

Знание морфологических и синтаксических характеристик научного стиля дисциплинирует работу над текстом, помогает студентам грамотно и точно передать необходимую информацию, оформить свои наблюдения и выводы, избежать многословия и стилевой чересполосицы. Речь идет, в частности, об употреблении возвратных глаголов в страдательном значении (*в данной работе рассма-*

*триваются следующие вопросы), глаголов в форме третьего лица множественного числа без указания субъекта действия (эти термины широко используют для обозначения..., исследования выявили новые аспекты...), инфинитивов (разрешается исключать слова и даже отдельные фразы...), кратких страдательных причастий (в цитируемой статье рассмотрены следующие проблемы).*

Большая нагрузка в обеспечении логичности научной речи ложится на предлоги, предложные сочетания, наречные формы, а также вводные слова и конструкции, указывающие на последовательность развития мыслей, на связь предыдущей и последующей информации, на причинно-следственные отношения, на переход к новой теме, на близость, тождественность предметов, обстоятельств, признаков и др.

Главное общеметодическое указание для авторов ВКР можно сформулировать следующим образом: рационально и осознанно использовать возможности научного стиля, не злоупотребляя им в ущерб простоте изложения своих мыслей.

Кроме того, необходимо принять во внимание следующие нормативные рекомендации:

1. Изложение желательно вести в изъявительном наклонении. При построении предложений, содержащих упоминание о себе, допустимо использование только местоимений первого лица множественного числа (мы, нам, нас) или заменяющего их слова «автор».

2. Нежелательно использовать сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, имеющие более трех сочинительных/подчинительных связей, нагромождение причастных и деепричастных оборотов, однородных определений, нанизывание падежей и пр. Неполные, односоставные, номинативные и эллиптические предложения также не отвечают требованиям информативности и точности.

3. Следует воздерживаться от использования риторических приемов (в том числе риторических вопросов), восклицательных предложений и предложений, содержащих эффект недосказанности/неоднозначности.

4. Необходимо соблюдать терминологическую дисциплину, объяснять значение ключевых для работы терминов, особенно в тех случаях, когда автор предлагает собственную трактовку того или иного понятия.



Например:

*Изучив и проанализировав несколько определений из сферы Public Relations, можно сформулировать суть этого понятия следующим образом...*

*Слова «интернет-издание», «сетевое средство массовой информации», «сетевое издание», «онлайновое издание», «электронное издание» будут употребляться только для обозначения веб-порталов, зарегистрированных в качестве средств массовой информации.*

*В работе мы считаем уместным использование термина «туристический» по отношению к прессе в целом и к журналам в частности.*

Нормативно закрепленная профессиональная лексика, а также термины, используемые в общепринятом значении, могут приводиться в тексте без комментариев. Все базовые понятия должны применяться в одном и том же значении, а случаи дозволенной синонимии оговариваться отдельно.

Например:

*Словосочетания «глянцевый журнал» и «гламурный журнал» используются как взаимозаменяемые.*

5. Неприемлемо использовать любую просторечную, разговорную и обценную лексику, сленг и жаргон. Неуместны высокопарные формулировки, иносказания. Не принято употреблять междометия.

6. Следует избегать речевых штампов и канцеляризмов: они вредят ясности и содержательности текста. Кроме того, не стоит злоупотреблять отглагольными существительными, нанизыванием родительных падежей, использованием расщепленного сказуемого.

7. Необходимо соблюдать принцип единообразия написания всех используемых реалий (как отечественных, так и иностранных). Следует отличать два типа кавычек: внешние «елочки» и внутренние «лапки»: АО «Издательский дом “Комсомольская правда”»; «“Цыганы” мои не продаются вовсе», – сетовал Пушкин.

7.1. Имена собственные следует приводить в тексте в одном из вариантов:

*И. О. Фамилия* (как правило, отечественные имена), либо *И. Фамилия* (как правило, иностранные имена). Вариант *Имя Фами-*

лия уместен, когда речь идет о фигурантах работы, но не о других исследователях.

7.2 Все названия (компаний, торговых марок, средств массовой информации, аудиовизуальных произведений и программ, названия законов и нормативных документов и пр.) необходимо использовать в официальном варианте наименования:

«Комсомольская правда» – недопустимо «Комсомолка», Государственная Дума – недопустимо Дума, Федеральный закон «О рекламе» – недопустимо «Закон о рекламе».

8. Принцип единообразия важно соблюдать при введении в текст ВКР иностранной лексики. Перевод и транслитерация не употребляются, если используется имя автора и название работы:

Mosco V. The Political Economy of Communication;

Pérez G., Manuel J. Análisis estructural del sector editorial español.

8.1. При работе с иностранным термином необходимо использовать либо его перевод (если он возможен), либо его транслитерацию (если она благозвучна), а затем в скобках указывать словооригинал с пометкой о языке происхождения и, если это требуется, семантическое значение:

Индекс лояльности (от англ. – affinity index);

Точка продажи (от англ. – point of sales).

8.2. По такому же принципу следует оформлять и те иностранные термины, которые уже вошли в русский язык и были в нем морфологически адаптированы:

Кластеризация (от англ. clusterisation – скопление).

8.3. При упоминании иноязычных организаций (в том числе СМИ) их названия не транслитерируются. При этом полные названия набираются курсивом, аббревиатуры, которые общепонятны и имеют широкое распространение, не расшифровываются и не закавычиваются:

*Die Welt*

*Time*

*Вечерние новости*

*BBC*

*RAI.*

Прописные и строчные буквы должны соответствовать графике оригинала. Например, название СМИ, которое использует сама редакция:

*El Mundo* (не *El mundo*).

8.4. При упоминании иноязычных организаций (в том числе СМИ) из стран, где не используются латиница и кириллица, их названия транслитерируются на русский язык, а в скобках при первом упоминании дается оригинальное написание с указанием языка:

«*Жэньминь жибао*» (кит. 人民日報).

9. В ВКР необходимо строго следовать правилам использования аббревиатур и сокращений.

При первом упоминании редко встречающиеся аббревиатуры, как русскоязычные, так и иноязычные, расшифровываются:

*Российский рекламный кодекс (РРК)*;

*Gross Rating Point (GRP)*.

Это особенно важно при современной практике использования одинаковых аббревиатур для обозначения совершенно разных объектов:

*Международная ассоциация полиграфистов (МАП)*;

*Московская ассоциация предпринимателей (МАП)*;

*Международный пресс-клуб (МПК)*;

*Международная патентная классификация (МПК)*.

### 3.3. Библиографический аппарат

Библиографический аппарат ВКР состоит из ссылок на использованные в процессе написания источники и списка литературы ко всей работе, в котором эти источники представлены. Каждая публикация оформляется в соответствии с правилами библиографического описания.

**Библиографическое описание** – это набор стандартных сведений об издании, которые позволяют отличить данное издание от всех остальных и получить о нем полное представление (какова тема, кто автор, впервые или повторно выпущено, где, когда и кем, каков его объем).

Правила библиографического описания всех видов источников содержатся в ГОСТе 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В ВКР следует обращать внимание прежде всего на область заглавия и сведений об ответственности (автор, составитель, переводчик и пр.) и область издания (выходные данные).

По составу элементов библиографическое описание может быть полным, расширенным и кратким. В ВКР используется **краткое описание**:

Вартанова Е. Л. Постсоветские трансформации российских СМИ и журналистики. М., 2014.

Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2010.

Щепилова Г. Г., Круглова Л. А. Телеканалы и социальные сети: специфика взаимодействия // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2016. № 4.

**Библиографическая ссылка** содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. По месту расположения в документе различают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые ссылки. В ВКР используются только подстрочные ссылки (см. *Приложение 4*).

Подробнейшие правила библиографической записи и библиографического описания всех видов источников содержатся в ГОСТе Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Основные сокращения слов и словосочетаний, которые используются в ВКР, должны быть общепринятыми. В случае использования индивидуальных сокращений необходима предварительная расшифровка во введении работы.

В случае затруднений следует обращаться к нормативным документам:

1) ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

2) ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

### 3.4. Оформление ВКР

Любая ВКР – это квалификационное сочинение, вид государственного аттестационного испытания на заключительном этапе обучения. Ее текстовое и структурное оформление должно соответствовать принятым стандартам, требованиям, предъявляемым к академическим письменным работам. Как правило, ВКР состоит из текстовой части и приложений с дополнительным инфографическим материалом.

#### Технические параметры текста ВКР

Объем работы	В зависимости от типа ВКР (см. 1.2 или 2.2)
Текст работы	Набирают в формате <i>doc (docx)</i> , в текстовом редакторе <i>Microsoft Word</i>
Гарнитура шрифта	<i>Times New Roman</i>
Кегль шрифта	14 pt (корректно по всему основному тексту), 12 pt (в подписях к иллюстративным материалам), 10 pt (в подстрочных ссылках)
Межстрочный интервал	1,5 интервала (в основном тексте), 1 интервал (в подстрочных ссылках, в подписях к иллюстративным материалам), 2 интервала между заголовками глав (параграфов) и текстом
Формат листа	A4 (210x297 мм)
На странице	~ 1800 знаков (29–30 строк, 60–70 знаков в строке)
Ориентация страницы	Книжная
Выравнивание текста	По ширине; запрет висячих строк
Абзацный отступ	Стандартный – 1,25 см
Переносы	Нет
Поля страницы	Верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см
Нумерация страниц	Сквозная, автоматическая, проставление страниц начинают после оглавления со с. 3. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но учитывают. Нумерация распространяется на библиографический список и приложения. Номер страницы указывают в центре нижней части листа

<b>Титульный лист</b>	Оформляют по установленному образцу (см. Приложение 1)
<b>Аннотация</b>	Дают на двух языках (русском и английском); располагают на одной странице, предшествующей основному тексту работы На этой же странице автор оставляет заключение: «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», ставит подпись и дату (см. Приложение 2)
<b>Оглавление</b>	Оформляют по установленному образцу (см. Приложение 3)
<b>Структурные части работы</b>	Введение (3–5 с.), 2–3 главы (по 25–30 с. каждая, могут делиться на параграфы), заключение (2–3 с.), библиографический список (2–3 с.), приложения (по необходимости). Основные структурные элементы работы (за исключением параграфов) начинают с новой страницы. Наименования структурных элементов следует располагать по центру строки, без точки в конце, без подчеркивания
<b>Главы и параграфы</b>	Нумеруют арабскими цифрами, в конце ставится точка (1. и 1.1.). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой
<b>Заголовки</b>	Печатаются жирным шрифтом. Заголовки глав располагаются по центру. Заголовки параграфов и подзаголовки внутри параграфа форматируются по левому краю. Заголовки глав и параграфов отделяются друг от друга двумя интервалами. После текста перед заголовком параграфа ставится 2 интервала, между заголовком параграфа и основным текстом – 1,5 интервала. Заголовки глав печатают прописными буквами (14 pt), заголовки параграфов – строчными, кроме первой буквы заголовка (14 pt). Подзаголовки набирают курсивом (14 pt). Заголовки всех уровней не берут в кавычки, точки в конце заголовков не ставят. Слово «глава» пишется, слово «параграф» – нет. Длинный заголовок не рекомендуется
<b>Библиографический список</b>	Нумеруют и составляют в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий по правилам краткого библиографического описания. В списке следуют сначала источники на русском языке, затем – на иностранных языках (см. Приложение 6)

<b>Ссылки на источники информации</b>	Ссылки рекомендуется использовать только подстрочные. Ссылки на электронные ресурсы должны быть актуальными (см. Приложение 5)
<b>Приложения</b>	Обозначают арабскими цифрами после заголовка «Приложение», который набирают курсивом с прописной буквы (например, <i>Приложение 2</i> ). После арабской цифры ставится точка, за ней с прописной буквы следует тематический заголовок приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в основном тексте (например, <i>Приложение 2</i> . Образец аннотации)
<b>Иллюстративный материал</b>	Фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, чертежи должны быть пронумерованы, иметь тематический заголовок/подписи, <b>сведения об источнике, если они заимствованы</b> . Слова «Фотография», «Рисунок», «Схема», «Диаграмма», «График», «Чертеж» и тематический заголовок помещают непосредственно под иллюстративным материалом и располагают по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Сведения об источнике указываются на следующей строке и форматируются также по центру (см. Приложение 7)
<b>Таблицы</b>	Оформляют по общепринятым стандартам (по левому краю перед таблицей ставится нумерационный заголовок с точкой, затем следует набранный с прописной буквы тематический заголовок без точки в конце; головка таблицы, прографка, боковик и т. д.). Располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, если таблица не переносится на следующую страницу. Таблицы не должны превышать размер страницы
<b>Печать и переплет</b>	Осуществляют на лазерном или струйном принтере, на обычной (80 г/м <sup>2</sup> ) белой мелованной бумаге, на одной стороне листа. Весь текст печатают черным тоном. Иллюстративные материалы могут быть черно-белыми или многоцветными. Переплет – мягким (пружинным) или жестким (клееным картонно-дерматинным). Тиснение на обложке не обязательно

**Титульный лист** – лицевая страница ВКР без номера – должна быть оформлена строго по образцу (см. Приложение 1). На титульный лист обязательно ставятся **две подписи** – научного руководителя

ля и заведующего кафедрой, что свидетельствует о допуске работы к защите.

На странице с **аннотацией** (см. Приложение 2) автор ВКР ставит **свою подпись**, подтверждающую оригинальность представленного текста.

**Библиографический список** ВКР не делят на разделы, составляют единым списком в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий. Сначала указывают литературу на русском языке, затем – на иностранных. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в общем порядке. Источники в списке дают в форме краткого библиографического описания (см. Приложение 5). Корректно составленная ссылка должна позволить установить связь между ней, автором и его работой.

Существует несколько разновидностей **иллюстративного материала**, используемого в ВКР: фотография, рисунок, схема, диаграмма, график, таблица, чертеж (см. Приложение 7).

К **фотографии** прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Может выполнять функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов.

**Схема** – это упрощенное изображение без определенного масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции. Назначение схемы – способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь. **Диаграммы** используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. **Графики** наглядно демонстрируют результаты обработки статистических и других количественных показателей.

**Таблицы** применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. При их использовании следует выбирать речевые клише типа: «Таблица 1 иллюстрирует данные, полученные в результате/в ходе...»; «В результате анализа получены следующие данные, изложенные в таблице 1...»; «Нами получены следующие данные (см. таблицу 1)».

Если иллюстративный материал заимствован, то необходимо оформлять ссылку как на цитату. Авторский иллюстративный материал ссылками не сопровождается.



Если в ВКР несколько таблиц (схем, рисунков и пр.), то ставится нумерационный заголовок (например, Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т. д.). Нумерация сквозная для всего текста ВКР.

**Приложения** продолжают общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»: оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки (см. *Приложение б*).

Подготовленная к защите работа ВКР, а также отзывы научного руководителя и рецензента, заключение об оригинальности текста в печатном и электронном виде студент бакалавриата должен сдать до защиты секретарю ГЭК.

После защиты ВКР студента бакалавриата, отзывы научного руководителя и рецензента, заключение об оригинальности текста (отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований) передаются секретарем ГЭК:

- в бумажном виде – в архив факультета;
- в электронном виде – в Центр интеллектуальных ресурсов «Медиатека». Файл(ы) озаглавливают по схеме:

Фамилия И. О. Полное название работы, год.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Авдони́на Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие. М., 2017.
2. Бельчиков Ю. А. Практическая стилистика современного русского языка. М., 2016.
3. ГОСТ Р 7.0.12–2011 Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114> (дата обращения: 18.10.2019).
4. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. URL: <http://chitgma.ru/attachments/article/7920/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2.pdf> (дата обращения: 18.10.2019).
5. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения // Основные стандарты по издательскому делу. М., 2010.
6. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела. М., 2008.
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. М., 2010.
8. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник. М., 2011.
9. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2010.
10. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М., 2018.
11. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: учеб. пособие. М., 2011.
12. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. М., 2018.
13. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.
14. Сенкевич М. П. Стилистика и литературное редактирование. М., 2014.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение 1. Образец титульного листа*

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. В. ЛОМОНОСОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Направление подготовки «Журналистика» / «Медиакоммуникации»

Кафедра ...  
(которая осуществляет научное руководство ВКР)

### **Особенности работы редактора онлайн-портала (на примере сайта ...)**

Выпускная квалификационная работа  
студента/студентки ... курса  
очного/очно-заочного отделения бакалавриата  
ФИО (полностью)  
Научный руководитель:  
Степень, должность ФИО  
К ЗАЩИТЕ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой  
К ЗАЩИТЕ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_

## ***Приложение 2. Образец аннотации***

### **АННОТАЦИЯ**

В выпускной квалификационной работе изучены основные аспекты работы редактора с рекламой в книжных изданиях, проведен анализ рекламы, выявлены ее преимущества и недостатки, приведена классификация жанров рекламы в книжном издании с указанием особенностей каждого жанра.

ВКР направлена на то, чтобы продемонстрировать высокое значение рекламы для издательств и сформулировать рекомендации редактору по работе с рекламным текстом. Основные положения могут быть использованы в соответствующих образовательных курсах.

### **ABSTRACT**

The graduation paper «The peculiarities of text editing in the online media (a case study of the site N)» examines the basic aspects of the editor's work with the advertising in books. The profound analysis of advertising has been conducted revealing its advantages and disadvantages; the classification of the advertising genres in books has been presented and the characteristic features of each genre – specified.

The graduation paper aims at demonstrating the high importance of advertising for publishers and providing the editor with the recommendations on how to work with the advertising text. The main statements can be used in the relevant educational programmes.

*Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### **Приложение 3. Образец оглавления**

#### **Оглавление**

Введение 3

#### **Глава 1. Интернет-СМИ: возникновение и основные характеристики**

- 1.1. Становление и развитие онлайн-журналистики в России..... 6
- 1.2. Печатные и интернет-издания: сходство и различие..... 10
- 1.3. Типология веб-изданий..... 14

#### **Глава 2. Работа редактора интернет-портала**

- 2.1. Особенности редакционных процессов на веб-портале..... 18
- 2.2. Редактор и рерайтинг..... 22
- 2.3. Редактор и мультимедиа в онлайн-издании... 26

#### **Глава 3. Работа редактора на интернет-портале «N»**

- 3.1. Отбор фактического материала..... 30
- 3.2. Информационная заметка как основной жанр веб-портала «N»..... 34
- 3.3. Работа над языком и стилем сайта «N»..... 38

**Заключение**..... 42

**Библиографический список**..... 44

**Приложения**..... 45

#### **Приложение 4. Примеры библиографических ссылок**

<b>Ссылка</b>	<b>Подстрочные</b> (вынесены из основного текста вниз одной страницы, оформляются как примечание)
Первичная	<sup>1</sup> Орлова Е. И. Образ автора в литературном произведении. М., 2011. С. 15.
Повторная	<sup>2</sup> Орлова Е. И. Указ. соч. С. 43.
Повторная (на одной странице текста ВКР)	<sup>1</sup> Орлова Е. И. Образ автора в литературном произведении. М., 2011. С. 15. <sup>2</sup> Там же. С. 43.
Комплексная (на несколько работ одного автора)	<sup>1</sup> Панкеев И. А. Правовое регулирование СМИ. М., 2019. С. 28; Его же. Интеллектуальные права журналиста. Нормативные акты и комментарии. М., 2015. С. 44-46.
На электронный ресурс	<sup>2</sup> Коломиец В. П. Медиакоммуникация в образовательном контексте // Медиаскоп. 2019. Вып. 3. URL: <a href="http://www.mediascope.ru/2563">http://www.mediascope.ru/2563</a> (дата обращения: 22.10.2019).

**Приложение 5. Примеры библиографического описания**

<b>СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ</b>	<i>Ваганов А.</i> Цифровая технология каменного века // Независимая газета. 2012. 18 октября.	
	<i>Николаева Е.</i> Прогресс в стиле техно // МК. 2014. 10 ноября. С. 6.	
<b>СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА</b>	<i>Владимирова А.</i> Большие гонки и большие деньги. Кому и зачем нужна «Формула-1» в России // Русский репортер. 2014. № 40. С. 30–31.	
	<i>Шилина М. Г.</i> Интернет-коммуникация и тенденции трансформации системы общественных связей // Вест. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2010. № 4. С. 81–91.	
<b>РАЗДЕЛ ИЗ СБОРНИКА</b>	<i>Вартанова Е. Л.</i> Медиаиндустрия и конвергенция // Интернет-СМИ: Теория и практика: учеб. пособие / под ред. <i>М. М. Лукиной</i> . М., 2010. Гл. 1. С. 10–40.	
	<i>Мурзин Д. А.</i> Деловая пресса // Типология периодической печати: учеб. пособие / под ред. <i>М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской</i> . М., 2009. С. 104–121.	
<b>ПРОИЗВЕДЕНИЕ ИЗ СОБРАНИЯ СОЧИНЕНИЙ</b>	<i>Паустовский К. Г.</i> Золотая роза // Собр. соч.: в 7 т. М., 1967. Т. 3. С. 287–527.	
	<i>Толстой Л. Н.</i> Полн. собр. соч.: в 90 т. Юбил. изд. М., 1928–1958. Т. 86. С. 159. В дальнейшем это изд. обозначается сокращенно: Юб.	
<b>АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ</b>	<i>Свинцов В. И.</i> Логические основы редактирования текста: автореф. дис. ... д-ра филол. наук. М., 1977.	
<b>КНИГА ПОД ФАМИЛИЕЙ АВТОРА</b>	<i>Богомолова О. Б.</i> Искусство презентации: практикум. М., 2010. 446 с.	Книга одного автора
	<i>Лазутина Г. В., Распопова С. С.</i> Жанры журналистского творчества: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2011. С. 49.	Книга двух авторов
	<i>Антонова С. Г., Соловьев В. И., Ямчук К. Т.</i> Редактирование. Общий курс: учебник для вузов. М., 1999. С. 162–165.	Книга трех авторов

<b>КНИГА ПОД ЗАГЛАВИЕМ</b>	Технология новостей от Интерфакса: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Ю. А. Погорелого. М., 2011. С. 43.	Книга четырех и более авторов
	Карелия: энциклопедия. Петрозаводск. Т. 2: К – П. 2009. С. 58–59. Словарь философских терминов / науч. редакция проф. В. Г. Кузнецова. М., 2013. 731 с.	Энциклопедии, справочники
<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления: межгос. стандарт. М., 2009 (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).	
<b>ЦИТИРУЕМЫЕ ИЛИ УПОМИНАЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ</b>	В основном тексте «Речь – это средство социального взаимодействия, общения», – считает профессор Г. Я. Солганик <sup>1</sup> .	В ссылке <sup>1</sup> Солганик Г. Я. Основы лингвистики речи: учеб. пособие. М., 2010. С. 32.
	Американский политолог Д. Хелд трактует политику как «борьбу за организацию человеческих возможностей» <sup>2</sup> .	<sup>2</sup> Цит. по: Политика как научная дисциплина по Д. Хелду // Полис (Полит. исслед.). 1991. № 5. С. 146–147.
	Основные положения технологии редакторской работы зафиксированы в учебниках и учебных пособиях <sup>3</sup> .	<sup>3</sup> См. об этом: Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2010; Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2011; Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса. М., 2008.



	<p><i>«Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке»<sup>4</sup>.</i></p>	<p><sup>4</sup>Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ. URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a> (дата обращения: 22.10.2019).</p>
--	---	---

**Приложение 6. Пример библиографического списка  
(в алфавитном порядке)**

1. Варганова Е. Л. О концептуальных основаниях теории медиа // МедиаАльманах. 2019. № 3.
2. Газеты средних и малых городов России в 2010-х гг. Контент-аналитическое исследование: колл. моногр. / Свитич Л. Г., Смирнова О. В., Ширяева А. А., Шкондин М. В. и др. М., 2016.
3. Ивлев Ю. В. Практикум по логике. М., 2016.
4. Иншакова Н. Г. Рекламное произведение: типологические и жанровые характеристики, проблемы редактирования // Филол. науки. Научн. докл. высш. шк. 2016. № 5.
5. Кульчицкая Д. Ю., Галустян А. А. Лонгриды в онлайн-СМИ: особенности и технология создания. М., 2016.
6. Лащук О. Р. Рерайтерские новостные сообщения: создание и редактирование. М., 2013.
7. Лащук О. Р. Композиционные особенности рерайтерских сообщений (на примере материалов агентств Lenta.ru и NEWSru.com в 2000–2012 гг.) // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2014. № 1.
8. Макеенко М. И. Направления трансформации теоретических подходов в российских исследованиях влияния цифровизации на медиа // Медиаскоп. 2018. Вып. 3. URL: <http://www.mediascope.ru/2463> (дата обращения: 22.10.2019).
9. Медиасистема России: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Е. Л. Варгановой. М., 2015.
10. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом: учеб. пособие. М., 2015.
11. Радиожурналистика: учебник / под ред. А. А. Шереля. М., 2000.
12. Розенталь Д., Джанджакова Е., Кабанова Н. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. М., 2015.
13. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. М., 2017.
14. Соколова А. А. Как стать лучшим редактором глянца. Самоучитель от редактора Vogue. М., 2017.

15. Смирнов С.С. Новый инструмент измерения концентрации в медиаиндустрии (первая апробация теоретической разработки) // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2017. № 2.
16. Технология новостей от Интерфакса: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2013.
17. Штудинер М. А. Словарь трудностей русского языка для работников СМИ. Ударение, произношение, грамматические формы. М., 2016.
18. Couldry N., Hepp A. The Mediated Construction of Reality. Cambridge: Polity, 2017.
19. Lukina M.M., Demaske C. Skills, Careers and Cross-cultural Understanding: How Russian-American Journalism Education Collaboration Works // Journal of Applied Journalism & Media Studies. 2019. № 2.
20. Pink S., Fors V. Self-tracking and Mobile Media: New Digital Materialities. Mobile Media & Communication. 2017. № 5 (3).
21. URL: <http://www.ru.euronews.com>.
22. URL: <http://borisakunin.livejournal.com>.
23. URL: <http://demagogy.ru>.
24. URL: <http://holmogor.livejournal.com>.

*Приложение 7. Иллюстративный материал. Образцы*



Фотография 1<sup>5</sup>. «Советское знамя над поверженным рейхстагом»  
(в иных источниках «Знамя Победы над рейхстагом») –  
фотография из серии снимков  
советского военного корреспондента Е. А. Халдея

---

<sup>5</sup> URL: <http://goskatalog.ru/portal/#/collections?id=15120805> (дата обращения: 22.10.2019).

*Приложение 7.*



Рис. 1<sup>6</sup>. Пример афиши

---

<sup>6</sup> Французский иллюстратор Себастьян Муррен приезжает в Россию // Moscowbookfair.ru. URL: <http://www.moscowbookfair.ru/novosti/francuzskij-illyustrator-sebasten-murren-priezhaet-v-rossiyu.html> (дата обращения: 28.10.2019).

## Приложение 7.

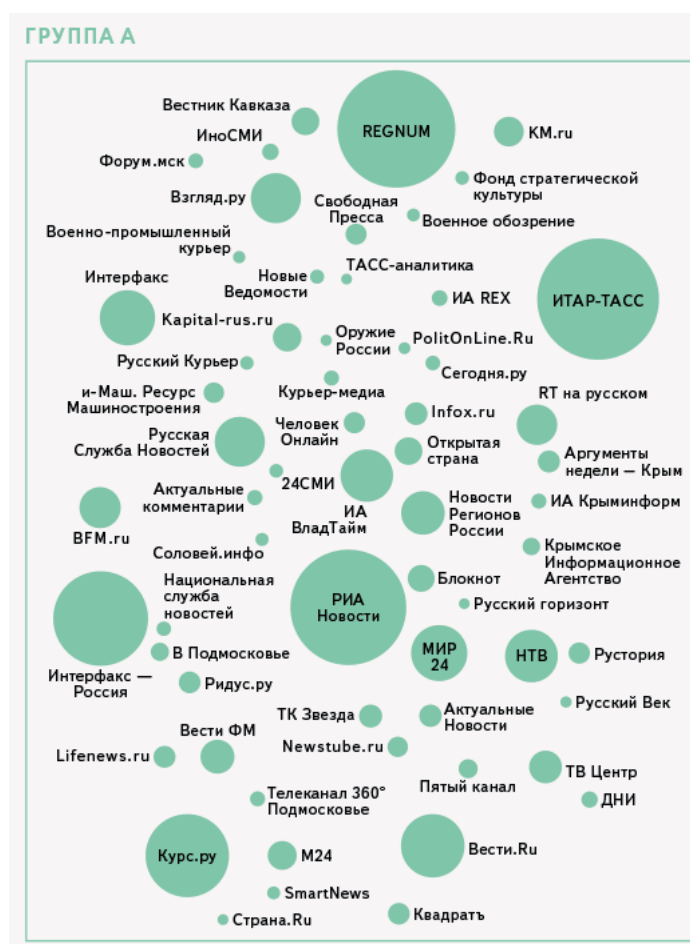


Схема 1<sup>7</sup>. Примеры некоторых групп СМИ с общей аудиторией

<sup>7</sup> Новости в Интернете: СМИ и читатели //Яндекс.Исследования. URL: [https://yandex.ru/company/researches/2014/ya\\_news/](https://yandex.ru/company/researches/2014/ya_news/) (дата обращения 22.10.2019).

## Приложение 7.



Диаграмма 1<sup>8</sup>. Оригинальные сообщения и перепечатки по данным Яндекс.Новостей, январь–июнь 2014 г.

<sup>8</sup> Новости в Интернете: СМИ и читатели //Яндекс.Исследования. URL: [https://yandex.ru/company/researches/2014/ya\\_news/](https://yandex.ru/company/researches/2014/ya_news/) (дата обращения 22.10.2019).

## Приложение 7.

### КОЛИЧЕСТВО И АКТИВНОСТЬ СМИ ИЗ РАЗНЫХ ГРУПП

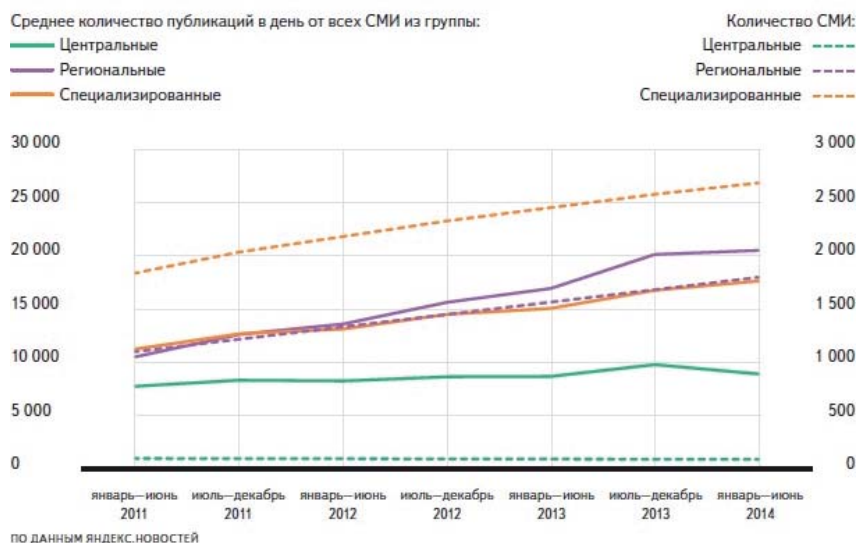


График 1<sup>9</sup>. Количество и активность СМИ из разных групп по данным Яндекс.Новостей

<sup>9</sup> Новости в Интернете: СМИ и читатели //Яндекс.Исследования. URL: [https://yandex.ru/company/researches/2014/ya\\_news/](https://yandex.ru/company/researches/2014/ya_news/) (дата обращения 22.10.2019).



### Приложение 7.

**Таблица 1<sup>10</sup>. Детские образовательно-познавательные теле-программы с участием ведущего в эфире телеканалов первого мультиплекса (1 сентября 2016 г. – 1 июня 2017 г.)**

Исследуемая программа	Телеканал	Возрастная маркировка	Продолжительность программы
Умники и умницы	Первый канал	12 +	39 мин.
Живые истории с Иваном Затевахиным	Россия 1	0 +	37 мин.
Устами младенца	НТВ	0 +	34 мин.
Спокойной ночи, малыши!	Россия К	0 +	15 мин.
Мастерская «Умелые ручки»	Карусель	0 +	13–15 мин.
Невозможное возможно	Карусель	0 +	13–15 мин.
Видимое невидимое	Карусель	0 +	13–15 мин.
Занимательная наука. «Светлая голова»	ОТР	12 +	13 мин.
АБВГДейка	ТВ Центр	0 +	36 мин.

<sup>10</sup> Лащук О. Р., Толоконникова А. В., Хорошилова Ж. Н. Детское телевизионное вещание: мониторинг сегмента в аспекте лингвистического анализа // Медиа-Альманах. 2018. № 4. С. 19.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ  
«ЖУРНАЛИСТИКА» И «МЕДИАКОММУНИКАЦИИ»

Методическое пособие

Редактор  
*Ж. Н. Хорошилова*

Компьютерная верстка  
*Ю. В. Романова*

Подписано в печать 28.02.2020. Формат 60x84/16.  
Объем 3 усл. печ. л. Заказ 2057.

Отпечатано в типографии факультета журналистики МГУ.  
125009, Москва, ул. Моховая, 9.