

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению квалификационных работ**

Настоящие Методические указания распространяются на квалификационные работы (далее – работы) следующих видов:

- магистерские диссертации, выпускные квалификационные работы бакалавров (далее в совокупности – ВКР);
- курсовые работы.

### **I. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **1. Объем квалификационной работы**

1.1. Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета оглавления, библиографического списка и приложений):

- на I курсе бакалавриата – от 20 до 30 страниц (40 – 60 тысяч печатных знаков с пробелами);
- на II курсе бакалавриата – от 25 до 35 страниц (50 – 70 тысяч печатных знаков с пробелами);
- на III курсе бакалавриата – от 30 до 40 страниц (60 – 80 тысяч печатных знаков с пробелами);
- на I курсе магистратуры – от 35 до 45 страниц (70 – 90 тысяч печатных знаков с пробелами).

1.2. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без учета оглавления, библиографического списка и приложений) – от 40 до 70 страниц (80 – 140 тысяч печатных знаков с пробелами).

1.3. Рекомендуемый объем магистерской диссертации (без учета оглавления, библиографического списка и приложений) – от 70 до 100 страниц (140 – 200 тысяч печатных знаков с пробелами).

1.4. При оценке объема работы учитывается степень оригинальности текста.

#### **2. Обязательные и вспомогательные элементы квалификационной работы**

2.1. Обязательными элементами работы являются: титульный лист (оформляемый в соответствии с Приложением 1), оглавление, введение, основной текст, заключение, библиографический список.

2.2. В оглавлении отражаются введение, структурные единицы основного текста, заключение, библиографический список, приложения. Рекомендуется использовать автособираемое оглавление).

### 2.3. Во введении:

- аргументируется актуальность выполнения работы (констатируется наличие проблем, обосновываются их значительность и потребность в их решении);

- исходя из характера проблем – ставятся цели и задачи, определяются объект, предмет и методы исследования.

1.4. В ВКР рекомендуется двухуровневая структура основного текста: деление глав на параграфы (или разделов – на подразделы). В курсовой работе допускается как одноуровневая рубрикация (деление на главы или разделы), так и двухуровневая.

1.5. В заключении излагаются результаты, полученные благодаря проведенному исследованию.

1.6. В качестве вспомогательных (дополнительных) элементов работы могут выступать:

- список сокращений (приводится после введения);
- приложения (приводятся после библиографии).

## 3. Библиографический список

3.1. В библиографическом списке перечисляются отдельно:

- первичные источники информации (нормативные правовые акты и иные официальные документы, статистические материалы, сборники справочных данных и др.);

- литература (монографии, статьи, диссертации и пр.). В списке литературы перечисляются исключительно публикации, использование которых при выполнении работы подтверждено ссылками на них в ее тексте.

Правила и примеры отражения в библиографическом списке источников и публикаций приведены в Приложении 2.

3.2. При подборе литературы рекомендуется отдавать предпочтение статьям в рецензируемых периодических печатных изданиях и монографиям.

3.3. При выполнении ВКР рекомендуется использовать в числе прочих работы, изданные в последние годы, а также работы, опубликованные в авторитетных зарубежных изданиях.

3.4. Рекомендуемый объем списка использованной литературы:

- для курсовой работы – не менее 10 (уровень бакалавриата), не менее 15 (уровень магистратуры) позиций;
- для ВКР бакалавра – не менее 25 позиций;
- для магистерской диссертации – не менее 40 позиций.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **1. Проблемно-ориентированный характер**

1.1. Содержание работы должно быть нацелено на выявление теоретических и практических проблем и их решение (поиск способов их решения, выработку предложений по их решению). Описательное, обзорное, констатирующее изложение состояния выбранной сферы допускается в той мере, в какой оно служит достижению целей работы (выявлению проблем и их решению).

1.2. Курсовая работа должна быть ориентирована на выявление отдельных теоретических и (или) практических проблем.

Выполнение ВКР должно быть ориентировано на выявление теоретических и (или) практических проблем в выбранной сфере.

### **2. Результативность работы**

2.1. В курсовой работе должны излагаться результаты проведенного исследования или выполненного проекта.

2.2. В ВКР бакалавра должны быть сформулированы оригинальные выводы и (или) предложения, полученные автором.

2.3. Результаты выполнения магистерской диссертации (авторские выводы, рекомендации) должны быть сформулированы в виде положений, выносимых на защиту.

### **3. Научно-теоретическая и эмпирическая обоснованность**

3.1. Работа должна иметь аргументированный характер. Авторские выводы, предложения, иные суждения должны быть подкреплены логическими доводами и (или) ссылками на авторитетные публикации.

3.2. Проведенное исследование (выполненный проект) должно (должен) иметь практическую базу (опираться на эмпирические данные, подкрепляться доказательством практической целесообразности) и приводить к эмпирически релевантным умозаключениям (выводам, практически применимым рекомендациям).

### **4. Творческий характер и оригинальность**

4.1. Выполнение работы должно являться творческой деятельностью (выражающейся в генерировании авторских идей, выводов, предложений).

4.2. Цитирование опубликованных определений и мнений, воспроизведение классификаций должно сопровождаться комментариями, критикой, выводами и иными суждениями автора работы.

4.3. Работа должна иметь самостоятельный характер. По критерию самостоятельности оцениваются текст работы в целом, сформулированные в тексте идеи и выводы, структура работы.

## **5. Профессиональная грамотность и академическая этика**

5.1. Работа должна быть написана грамотным научным языком. Использование в тексте работы разговорной речи, наличие в нем значительного числа грамматических и (или) синтаксических ошибок, бессвязность изложения, использование синонимайзеров в целях повышения степени оригинальности являются основанием для снижения оценки или для выставления оценки «неудовлетворительно».

5.2. Заимствования из опубликованных работ других авторов должны быть снабжены надлежащим образом оформленными ссылками.

5.3. К некорректным (нарушающим нормы академической этики) заимствованиям относятся:

- дословное воспроизведение фрагментов работ других авторов без указания источника опубликования;
- присвоение (использование без указания авторства или источника опубликования) идей, выводов, предложений, высказанных другими авторами;
- перефразирование содержания таких работ без указания источника опубликования;
- использование оригинальной структуры работы другого автора.

## **6. Отражение в квалификационной работе сформированных компетенций**

Выполнением квалификационной работы обучающийся демонстрирует усвоение знаний, развитие умений, выработку навыков, формирование иных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами для соответствующего направления и уровня образования.

Курсовая работа, ВКР бакалавра, магистерская диссертация оцениваются с учетом степени сформированности данных компетенций.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **1. Форма представления квалификационной работы**

1.1. Работа представляется в электронном и печатном виде.

1.2. В электронном виде работа представляется единым файлом в формате \*.doc, или \*.docx.

В печатном виде работа представляется на сброшюрованных листах белой бумаги. Текст печатается на одной стороне листа.

## **2. Форматирование текста**

### **2.1. Разметка страницы:**

- формат А4 (210 x 297 мм);
- левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм;
- с новой страницы начинаются: введение, каждая глава, заключение, каждое приложение.

2.2. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится вверху по центру каждой страницы кроме титульного листа.

### **2.3. Шрифт:**

- Times New Roman;
- цвет черный;
- заголовки (глав, параграфов) печатаются жирным шрифтом;
- в остальном тексте начертание обычное, без подчеркивания;
- размер 14 для основного текста, 12 для сносок.

### **2.4. Абзацы:**

- выравнивание по ширине;
- отступ первой строки 1,25 см;
- отступы слева/справа 0 см;
- междустрочный интервал 1,5;
- между абзацами интервал не добавляется;
- запрет висячих строк;
- на титульном листе и в заголовках – запрет автоматического переноса слов;
- в остальном тексте расстановка переносов автоматическая.

2.5. Сноски постраничные со сквозной нумерацией (оформляются в соответствии с Приложением 2). При цитировании публикаций в сносках должны указываться соответствующие номера страниц.

## **3. Таблицы и иллюстрации**

3.1. Таблицы, схемы, графики, рисунки и иные иллюстративные материалы размещаются в рамках рабочего поля непосредственно в тексте, исходя из логики изложения.

3.2. Таблицы, схемы, графики, рисунки и иные иллюстративные материалы нумеруются (нумерация сквозная). Иллюстративные материалы каждого вида нумеруются раздельно.

3.3. В случае заимствования таблицы, схемы, графика, рисунка, иного иллюстративного материала под ним размещается информация об источнике опубликования.

*Приложение 1*

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. В. ЛОМОНОСОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА / МАГИСТЕРСКАЯ  
ДИССЕРТАЦИЯ**

**на тему:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент \_\_ курса \_\_\_ группы

**Фамилия Имя Отчество**

Научный руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

**Фамилия Имя Отчество**

МОСКВА 20\_\_\_\_\_

**1. Ссылка на монографию:**

*Фамилия автора И.О.* Название. Город: издательство, год издания.  
Города Москва и Санкт-Петербург (Ленинград) указывают сокращенно: М. и СПб. (Л.) Названия других городов указывают полностью.

Пример:

*Никонов В.А.* Современный мир и его истоки. М.: Издательство Московского университета, 2015.

**2. Ссылка на сборник статей, тезисов и т.п.:**

Название. Город: издательство, год издания.

**3. При наличии редактора (редакторов),** указанных в выходных данных книги, сведения о нем (о них) указываются следующим образом:

Название / под ред. И.О. Фамилия в род. падеже. Город: издательство, год издания.

Пример:

Экономика общественного сектора: учебник для вузов / под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017.

**4. Ссылка на статью в сборнике статей, тезисов и т.п.:**

*Фамилия автора И.О.* Название статьи // Название сборника. Город: издательство, год издания.

**5. Ссылка на статью в периодическом печатном издании:**

*Фамилия автора И.О.* Название статьи // Название периодического печатного издания. Год. № \_\_\_\_.

Пример:

*Элейзер Д.Дж.* Сравнительный федерализм // Политические исследования. 1995. № 5.

**6. Ссылка на официальный документ:**

Вид документа от \_\_ месяца \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «Название» // Источник публикации (наименование источника, год, № и т.п.).

Примеры:

Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 7 июня 2000 г. № 10-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 25. Ст. 2728.

Венская Конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. // ВВС СССР. 1986 г. № 37. Ст. 772.

Конституция (Основной закон) РСФСР // СУ РСФСР. 1918. № 51. Ст. 582.

Официальные документы рекомендуется приводить в библиографическом списке в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации и законы Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- иные общегосударственные законы;
- акты Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты иных федеральных органов законодательной и исполнительной власти;
- договоры с участием федеральных органов государственной власти;
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- иные внутригосударственные судебные решения;
- конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- законы и договоры субъектов Российской Федерации;
- региональные подзаконные акты;
- уставы муниципальных образований;
- иные муниципальные правовые акты, договоры.

Отдельно рекомендуется указывать:

- документы, утратившие силу;
- документы, не вступившие в силу, и проекты документов;
- международные документы;
- зарубежные акты национального законодательства.