

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
А.Н. Реймерс
" 3 " *Сентября* 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Этика государственной и муниципальной
службы**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс 4
Семестр 7
Лекции 18
Лабораторные занятия _____
Практические занятия _____
Семинары 18
Форма контроля -экзамен

Программу составили:

Петрунин Ю.Ю., д.филол.н., профессор кафедры математических методов и информационных технологий в управлении факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова;

Лагунова Л.Б., к.филол.н., доцент кафедры стратегических коммуникаций в управлении факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова

Программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Структура и содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Формы контроля освоения дисциплины
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в базовую часть общепрофессионального блока (специальности) высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание ключевых проблем этики государственной и муниципальной службы и способов их анализа, истории формирования морали государственной службы; умение применять ключевые подходы, сложившиеся в этике государственной и муниципальной службы, к обсуждению и решению базовых проблем государственной службы, владение этической методологией для постановки и анализа проблем в будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Философия», «Социальная психология», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации» и служит основой для освоения дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Административное право».

Знания, умения, навыки, формируемые непосредственно данной дисциплиной необходимы для изучения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Административное право».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------------------	------------------------	---

<p>ПК-6.Б Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>ПК-6.Б.А Знает фундаментальные концепции современной теории организации, организационного поведения и организационных изменений</p>	<p>Знает</p> <p>ПК-6.Б.А-1 ключевые категории, понятия и концепции современной теории организации, организационного поведения и организационных изменений</p> <p>ПК-6.Б.А-2 различные подходы к проектированию организационных действий, включая дизайн-проектирование</p> <p>ПК-6.Б.А-3 различные методы проектирования организационных действий</p>
	<p>ПК-6.Б.Б Умеет по согласованию с руководством прорабатывать различные проектируемые варианты организационных действий</p>	<p>Умеет</p> <p>ПК-6.Б.Б-1 руководить процессом надлежащей проработки определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий</p> <p>ПК-6.Б.Б-2 координировать действия рабочей группы при разработке определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий</p> <p>ПК-6.Б.Б-3 убедительно представлять и публично защищать предлагаемые варианты организационных действий в непосредственной зоне ответственности</p>
	<p>ПК-6.Б.В Владеет навыком проводить первичную (неэкспертную) оценку результативности проектируемых вариантов организационных действий</p>	<p>Владеет</p> <p>ПК-6.Б.В-1 навыком разбить на этапы процесс оценки результативности определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий</p> <p>ПК-6.Б.В-2 навыком выстраивать взаимодействие с участниками процесса оценки результативности определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий</p>

		ПК-6.Б.В-3 навыком подготавливать презентационный и раздаточный материал по результатам проработки различных вариантов организационных действий в непосредственной зоне ответственности
ПК-22.Б Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-	ПК-22.Б.А Знает теоретические положения разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	Знает ПК-22.Б.А-1 основные понятия, цели, задачи и функции государственной, муниципальной и кадровой службы; их место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; приоритетные направления их дальнейшего развития ПК-22.Б.А-2 принципы функционального управления государственной, муниципальной и кадровой службой ПК-22.Б.А-3 методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правового статуса государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленных им правил поведения.

<p>политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		
<p>ПК-25.Б Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ПК-25.Б.А Знает кодекс этики государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Знает</p> <p>ПК-25.Б.А-1 правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-25.Б.А-2 принципы и ценности современной административной этики</p> <p>ПК-25.Б.А-3 правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-25.Б.А-4 принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</p>
	<p>ПК-25.Б.Б Умеет использовать этические требования к служебному поведению в ходе служебной деятельности</p>	<p>Умеет</p> <p>ПК-25.Б.Б-1 использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;</p> <p>ПК-25.Б.Б-2 диагностировать этические проблемы</p> <p>ПК-25.Б.Б-3 применять основные модели принятия этических управленческих решений</p>
	<p>ПК-25.Б.В Владеет методами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Владеет</p> <p>ПК-25.Б.В-1 навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-25.Б.В-2 навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</p>

		<p>ПК-25.Б.В-3 навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p> <p>ПК-25.Б.В-4 навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</p>
--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц*, 144 часа.

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	3
Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) в том числе:	108
Аудиторные занятия	36
Лекции	18
Семинары/практические занятия	18
Консультации по учебной дисциплине	
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	экзамен
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	72
Проработка учебного (теоретического) материала	12
Выполнение индивидуальных заданий	12
Подготовка к текущему контролю	12
Подготовка к промежуточному контролю	12
Подготовка творческого реферата	12
Выполнение домашней контрольной работы	12
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен

* - объем дисциплины в зачетных единицах указывается в соответствии с учебным планом ОП.

3.2. Разделы дисциплины и их трудоемкость

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Лекции	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля*
1	Этика государственной службы как отдельная область государственного управления	2	2	4	8	КО, Т

2	Специфика этики государственной службы	2	2	4	8	ДЗ, О, С, Пр.
3	Ценности и стандарты поведения государственных служащих. Этические кодексы	2	2	8	12	КО, Д, Пр.
4	Конфликт интересов: причины, негативные последствия, подходы к урегулированию	2	2	8	12	ДЗ, О, С, Пр.
5	Служебные разоблачения: этические аспекты	2	2	8	12	ДЗ, О, Т
6	Координирующие органы в сфере административной этики. Оценка эффективности этического регулирования	2	2	8	12	К, КО, Д, Пр.
7	Информационная открытость и прозрачность государственной службы	2	2	8	12	ДЗ, Т
8	Способы и средства нравственной мотивации служащих	2	2	8	12	К, КО, Д, Пр
9	Этическая составляющая административных реформ в зарубежных странах. Этика государственной службы в России	2	2	8	12	ДЗ, О, С, Пр.
	Итого	18	18	72	108	

* - указываются формы контроля с использованием сокращений К – контрольная работа, КО – контрольный опрос, Кл – коллоквиум, Т – тестирование, Р- реферат, Э –эссе, П – проект, К – кейс, Д- доклад, ДЗ – домашнее задание, ДР – деловая игра, РР – ролевая игра, КР – курсовая работа, Л – лабораторная работа, О – отчет, По – портфолио, С – сообщение, Тр – тренинг, Пр – презентация; БО – балльная оценка) оценка в рамках рейтинговой системы, З – зачет, Э – экзамен.

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика государственной службы как отдельная область государственного управления.

Понятие, специфика и виды государственной службы. Зарождение и развитие этического регулирования государственной службы. Понятие этики государственной службы. Сущность и социальные функции этики государственной службы. Теоретический и нормативный уровни этики государственной службы. Понятия «этическая инфраструктура» и «этический режим».

Тема 2. Специфика этики государственной службы.

Понятие и функции морали. Мораль, этика, нравственность. Взаимоотношение универсальной и профессиональной этики и морали. Специфические дилеммы административной этики. Этика нейтралитета. Этика структуры. Личность в бюрократической организации.

Тема 3. Ценности и стандарты поведения государственных служащих. Этические кодексы.

Формулирование ценностей и стандартов поведения как важная составляющая управления персоналом на государственной службе. Примеры классификации ценностей (Великобритания, США, Канада). Нормативное закрепление стандартов поведения: этические кодексы как специфический вид нормативных документов. Содержание этических кодексов: основные сферы регулирования. Различные подходы к составлению этических кодексов.

Тема 4. Конфликт интересов: причины, негативные последствия, подходы к урегулированию.

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования на госслужбе. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; степень публичности деклараций. Меры по предотвращению и устранению конфликта интересов. Личностные и организационные конфликты.

Тема 5. Служебные разоблачения: этические аспекты.

Понятие служебного разоблачения. Развитие законодательства о служебных разоблачениях в США и других странах. Законодательство о защите лиц, совершающих служебные разоблачения. Распространение законодательства о служебных разоблачениях в мире. Культурные особенности отдельных стран как препятствие на пути распространения законодательства о служебных разоблачениях.

Тема 6. Координирующие органы в сфере административной этики.

Оценка эффективности этического регулирования. Основные функции координирующих органов в сфере административной этики. Виды координирующих органов. Классификация ОЭСР: «менеджеры», «советники», «церберы» («цепные псы»). Иные виды координирующих органов: следователи, трибуналы, доверенные лица. Оценка эффективности этического регулирования: подходы и трудности.

Тема 7. Информационная открытость и прозрачность государственной службы.

Понятия открытости и прозрачности государственной службы как важнейших факторов обеспечения ее этичности. Предпосылки и условия создания системы открытости и прозрачности государственной службы. Зарубежный опыт обеспечения открытости и подотчетности государственной службы. Система декларирования доходов государственных служащих (законодательные основы и механизмы внедрения). Обеспечение прозрачности принимаемых государственными органами решений, затрагивающих права и законные интересы граждан. Участие граждан и структур гражданского общества в процессе подготовки государственных решений. Международные стандарты обеспечения права на информацию и информационной открытости власти. Процедуры, обеспечивающие доступ граждан к информации, собираемой и хранимой органами государственной власти. Состояние законодательного регулирования права доступа граждан к информации и открытость власти в Российской Федерации.

Тема 8. Способы и средства нравственной мотивации служащих.

Роль моральной мотивации. Трудовое законодательство РФ о поощрениях морального характера. Этика делового общения. Этические обязанности руководителя. Этические обязанности подчиненных. Проблема манипулирования. Зарубежный опыт этической мотивации и обучения госслужащих. Отрицательная мотивация.

Тема 9. Этическая составляющая административных реформ в зарубежных странах.

Сущность реформирования госслужбы за рубежом. Основные модели госслужбы. Цели и результаты реформ. Международное сотрудничество в области этики госслужбы. Опыт для России

Тема 10. Этика государственной службы в России.

История государственной службы в России: этические аспекты. Современные дискуссии об этике государственной службы в России. Эволюция осознания важности этического регулирования государственной службы в России. Реформирование госслужбы и внедрение элементов этической инфраструктуры. Процедуры этического регулирования в законодательстве РФ.

Практические занятия/семинары

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия/семинара
1	Этика государственной службы как отдельная область государственного управления	Сущность и социальные функции этики государственной службы
2	Специфика этики государственной службы	Специфические дилеммы административной этики
3	Ценности и стандарты поведения государственных	Этические кодексы

	служащих. Этические кодексы	
4	Конфликт интересов: причины, негативные последствия, подходы к урегулированию	Конфликт интересов на государственной службе
5	Служебные разоблачения: этические аспекты	Служебные разоблачения
6	Координирующие органы в сфере административной этики	Координирующие органы в этической инфраструктуре государственной и муниципальной службы
7	Информационная открытость и прозрачность государственной службы	Открытость и прозрачность государственной службы как требование времени
8	Способы и средства нравственной мотивации служащих	Мотивация государственных и муниципальных служащих
9	Этическая составляющая административных реформ в зарубежных странах. Этика государственной службы в России	Этика государственной и муниципальной службы и административные реформы за рубежом

3.4. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС*	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Подготовка к семинару, конспектирование заданной литературы	8
Раздел 2	2	Подготовка доклада, выполнение домашнего задания по вопросам семинарского занятия	8
Раздел 3	3	Подготовка к семинару, конспектирование заданной литературы	8
Раздел 4	4	Написание эссе, составление аннотации	8
Раздел 5	5	Конспектирование заданной литературы, подготовка доклада и презентации	8
Раздел 6	6	Выполнение домашнего задания по вопросам семинарского занятия, конспектирование заданной литературы	8
Раздел 7	7	Написание эссе, конспектирование заданной литературы	8
Раздел 8	8	Конспектирование заданной литературы, подготовка доклада и презентации, написание реферата	8

Раздел 9	9	Конспектирование заданной литературы, подготовка доклада и презентации, написание реферата	8
Итого:			72

**- указываются конкретные виды СРС (подготовка к семинару, составление библиографии, подготовка доклада, конспектирование заданной литературы, составление аннотации, написание реферата, выполнение домашнего задания, решение задач и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины.*

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекции, семинары;
2. Обсуждение докладов, презентаций;
3. Конспекты философских произведений;
4. Контрольные работы, рефераты;
5. Эссе.

Примерная тематика семинаров по курсу «Этика государственной и муниципальной службы»

Семинар 1.

Сущность и социальные функции этики государственной службы.

1. Теоретический и нормативный уровни этики государственной службы.
2. Понятия «этическая инфраструктура»
3. Понятие «этический режим».

Семинар 2.

Специфические дилеммы административной этики.

1. Взаимоотношение универсальной и профессиональной этики и морали.
2. Специфические дилеммы административной этики.
3. Этика нейтралитета.
4. Этика структуры.

Семинар 3. Этические кодексы.

1. Ценности и стандарты поведения государственных служащих.
2. Этические кодексы.

Семинар 4.

Конфликт интересов на государственной службе.

1. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
2. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
3. Причины, негативные последствия, подходы к урегулированию к конфликту интересов.

Семинар 5.

Служебные разоблачения.

1. Понятие служебное разоблачение.
2. Служебные разоблачения: этические аспекты.
3. Право и этика в служебных разоблачениях.

Семинар 6.

Координирующие органы в этической инфраструктуре государственной и муниципальной службы.

1. Координирующие органы в сфере административной этики.
2. Оценка эффективности этического регулирования.
3. Основные функции координирующих органов в сфере административной этики.

Семинар 7.

Открытость и прозрачность государственной службы как требование времени.

1. Понятия открытости и прозрачности государственной службы как важнейших факторов обеспечения ее этичности.
2. Предпосылки и условия создания системы открытости и прозрачности государственной службы.
3. Технологии открытости и прозрачности государственной и муниципальной службы.

Семинар 8.

Мотивация государственных и муниципальных служащих.

1. Способы и средства нравственной мотивации служащих.
2. Роль моральной мотивации.
3. Трудовое законодательство РФ о поощрениях морального характера.

Семинар 9.

Этика государственной и муниципальной службы и административные реформы за рубежом

1. Сущность реформирования госслужбы за рубежом. Основные модели госслужбы.
2. Цели и результаты реформ.
3. Этическая составляющая административных реформ в зарубежных странах.
4. Дискуссии об этике государственной службы в России.

Примерные темы рефератов, эссе:

Эссе:

1. Эффективность и этичность в государственном управлении: согласие или противоречие?
2. Справедливость государственной политики: от Платона до Дж. Ролза.

Темы рефератов:

Специфика профессиональной морали. Соотношение универсальной и профессиональной морали.

Этические аспекты государственной службы.

Этика структуры.

Этика нейтралитета.

Этическая инфраструктура госслужбы: сущность, элементы, функции

Традиции этоса госслужбы: опыт России и других стран.

Как измерить профессиональную мораль?

Профессиональная этика и принятие решений.

Власть и подчинение: моральные аспекты.

Использование мотивации сотрудников и проблема манипулирования.

Проблема служебных разоблачений.

Различается ли административная мораль у женщин и мужчин?

Служебный роман как проблема административной этики.

Этика выгодных связей.

Коррупция на госслужбе: методы обнаружения, мониторинга, предотвращения.

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Современная российская этика госслужбы.

Этические кодексы государственной службы в России и за рубежом: сравнительный анализ.

Экзаменационные вопросы

Возникновение понятий мораль, нравственность, этика

Функции морали

Мораль как форма сознания

Основные подходы в этике: дескриптивный, концептуальный, прескриптивный

Основная проблема этики

Наивный релятивизм

Ролевой интуитивизм

Социально-групповой релятивизм

Культурный релятивизм

Формирование нравственного поведения

Мировоззрение, нравственные ценности, поведение

Официальная и управляющая идеологии

Уровень нравственного развития

Межличностные отношения и их влияние на поведение

Нравственная слабость

Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение

Отношение универсальной и профессиональной этики.

Свойства (атрибуты) профессиональной этики.

Этика государственной муниципальной службы как научная дисциплина.

Этика государственной муниципальной службы как разновидность профессиональной этики. Профессиональная мораль.

Соотношение универсальной и профессиональной этики. Этика нейтралитета.

Универсальная и профессиональная этика. Этика структуры.

Ценности и стандарты поведения государственных служащих. Этические кодексы.

Особенность этических кодексов государственной службы США и Великобритании.

Конфликт интересов на государственной службе: причины.

Конфликт интересов: негативные последствия.

Конфликт интересов: подходы к урегулированию.

Этическая инфраструктура государственной службы.

Служебные разоблачения: этические аспекты.

Координирующие органы в сфере административной этики. Оценка эффективности этического регулирования.

Координирующие органы в системе этической инфраструктуры США.

Реформирование этики государственной службы. Зарубежный опыт.

Реформирование этики государственной службы. Российский опыт.

Прозрачность и открытость государственной службы как один из важнейших факторов обеспечения ее этичности.

Способы и средства нравственной мотивации служащих.

Историческое развитие этики российской государственной службы.

Власть и подчинение в организации: этические аспекты

Использование мотивации сотрудников и проблема манипулирования

Корпоративная социальная ответственность: понятие, эволюция, подходы

Измерение корпоративной морали

Утилитаризм

Деонтическая этика

Этика справедливости

Этика добродетели и этика заботы.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим семинары по дисциплине, в следующих формах*:

- письменные домашние задания;
- оценка докладов и презентаций;
- оценка рефератов, эссе, рецензий и других письменных работ;

- выставление зачетных баллов по итогам семинарских занятий, проводимых в форме дебатов, дискуссий;
- других форм оценки, предусмотренных данной программой

* Содержание этих форм контроля раскрывается в ФОС дисциплины.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного экзамена с возможностью использования балльной (рейтинговой) системы оценки.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, а также критерии оценки приведены в Приложении к РПД «Фонд оценочных средств».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

Основная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М. Юрайт. 2016
2. Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для СПО. Отв. ред. Прокофьев С. Е. М. Юрайт. 2018

Дополнительная литература

1. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы. М. ГУУ. 2003-2010
2. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика. В. М. Соколов, А. И. Турчинов. М. РАГС, Статут. 2006
3. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. М. Дело. 2002
4. Этика публичной политики: из опыта работы Комитета по стандартам публичной сферы Великобритании. М. Институт права и публичной политики. 2005
5. Classics of Administrative Ethics. Willa Marie Bruce. N.Y. Routledge. 2018
6. Handbook of Administrative Ethics. Terry L. Cooper. N.Y. MARCEL DEKKER. 2001

Статьи из научных и профессиональных журналов: Вестник Московского университета. Серия XXI «Управление (государство и общество)», «Государственное управление. Электронный вестник», «Вопросы государственного и муниципального управления». «Вопросы философии», «Философские науки», «Вестник Московского университета. Серия «Философия».

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Российская ассоциация ученых, преподавателей и менеджеров в области этики бизнеса, корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития <https://rben.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинаров должны быть оснащены презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером/ноутбуком). Для лекционных занятий предусмотрен комплект слайдов. Для самостоятельной работы студентам необходим компьютер с выходом в Интернет.

**Приложение
к рабочей программе дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления кафедрой стратегических коммуникаций.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием качества морального сознания будущих государственных и муниципальных служащих, усвоения ими основных нравственных ценностей и стандартов поведения, овладением инструментарием для анализа и принятия этических решений, выработки политик в области открытости, прозрачности, социальной ответственности, борьбы с коррупцией, моральной репутации государственного управления. В курсе рассматриваются также темы этической инфраструктуры государственной службы, разработки и внедрения этических кодексов, конфликта интересов, служебных разоблачений, специфики управления этикой государственной службы в разных странах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, написание и защита рефератов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, опросов, проверки контрольных работ и рефератов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), семинарские (18 часов) занятия и самостоятельная работа студентов (72 часа).