

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
" 05 " сентябрь 2022г.

**Фонд оценочных средств
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
(модулю), практике**

Наименование дисциплины (модуля):
Административные реформы

Уровень квалификации выпускника:
магистр

Направление подготовки (специальность):
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль :
Стратегическое государственное управление

Форма обучения:
очная

Ереван 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям:

«способность осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формулирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов (ПК-3.М)»;

специализированной компетенции «обладать знаниями об истории, параметрах и направлениях реформирования государственной службы (М-СПК-7)».

Этап дисциплины в формировании компетенций соответствует 2 семестру обучения.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Определение компетенции через индикаторы ее достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3.М	Способность осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формулирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	ПК-3.М.А Знает и	Знает ПК-3.М.А-1 научные основы формирования стратегии развития государства и общества ПК-3.М.А-2 основные направления и этапы развития стратегического государственного управления ПК-3.М.А-3 методику реализации государственной стратегии развития
		ПК-3.М.Б Умеет	Умеет ПК-3.М.Б-1 выявлять общественно значимые интересы ПК-3.М.Б-2 определять желательное состояние субъекта (организации), на достижение которого прежде всего ориентирована его деятельность и соответственно процесс управления. ПК-3.М.Б-3 ставить задачи проводимой политики и определять условия их достижения
		ПК-3.М.В Владеет навыками	Владеет ПК-3.М.В-1 навыками организации работы с учётом

		для получения максимально возможных положительных результатов в рамках государственного стратегического управления	особенностей и специфики учреждений государственного и муниципального сектора, которые необходимо учитывать для повышения эффективности реализации стратегического управления в данном секторе. ПК-3.М.В-2 методами организации работы, обеспечивающими достижение максимально возможных положительных результатов ПК-3.М.В-3 навыками адаптации в процессе работы к постоянно меняющимся внешним условиям
М-СПК-7	Обладать знаниями об истории, параметрах и направлениях реформирования государственной службы	М-СПК-7.А. Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, включая государственную службу	Умеет М-СПК-7.А.-1 выявлять потребность в административных изменениях; М-СПК-7.А.-2 выбирать и применять эффективные способы обеспечения реформы, используя проектный и процессный подходы; М-СПК-7.А.-3 оценивать результативность административно-организационных изменений в построении государственной службы.
		М-СПК-7.Б. Владеет способностью участвовать в разработке комплекса мероприятий по формированию и поддержке имиджа государственной и муниципальной службы.	Владеет М-СПК-7.Б.-1 способностью к самостоятельному анализу имиджа организаций; М-СПК-7.Б.-2 способностью разрабатывать мероприятия по формированию и поддержке имиджа, использовать разные методы, технологии и инструменты улучшения имиджа организации; М-СПК-7.Б.-3 информационно-аналитическими технологиями формирования положительного имиджа организации и общественного мнения.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции</i>	<i>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</i>
1.	<i>Раздел 1. Теоретические основы административных реформ</i>	<i>ПК-3.М. М-СПК-7.А.</i>	<i>Дебаты Сообщения Доклады, презентации</i>
2.	<i>Раздел 2. Реформа государственной службы</i>	<i>ПК-3.М.В М-СПК-7</i>	<i>Доклады, презентации Тест</i>
3	<i>Раздел 3. Реформа регионального и муниципального управления</i>	<i>ПК-3.М.А М-СПК-7.А.</i>	<i>Доклады, презентации Защита проектов</i>
<i>Итого:</i>		<i>Компетенции из РПД</i>	<i>Форма контроля</i>
			<i>Зачет</i>
			<i>Оценочные средства промежуточной аттестации</i>
			<i>Вопросы к зачету</i>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Дебаты (дискуссия, круглый стол)	<p><i>Примерные темы докладов и магистерских работ.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Институциональное проектирование в рамках административной реформы. 2. Уроки административных реформ в зарубежных странах. 3. Уроки административных реформ в современной России. 4. Современные модели и алгоритмы административных реформ. 5. Оценка результатов административных реформ. 6. Национальные модели реформирования государственной службы (на примере конкретной страны). 7. Особенности реформирования государственной службы в Российской Федерации. 8. Механизмы и технологии реформирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		<p>государственной службы</p> <p>9. Проблемы модернизации государственной службы на постсоветском пространстве</p> <p>10. Основные итоги реформирования государственной службы в Российской Федерации</p> <p>11. Роль научного сообщества в реформировании государственной службы</p>
2	Задача (домашнее задание)	<p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения</p> <p>1. В чем причины неудач административной реформы в современной России?</p> <p>1.1. Есть ли связь между экспертным пониманием общих причин провалов реформ (монетизации льгот, пенсионной, здравоохранения, введения ЕГЭ, РАН) и неудач административной реформы?</p> <p>1.2. Можно ли утверждать, что институциональные ловушки являются причиной ряда неудач административной реформы в современной России? Приведите примеры.</p> <p>1.3. Какие промежуточные институты государственного управления могли бы повысить позитивный итог изменений?</p> <p>1.4. Каково влияние процесса накопления несбывшихся ожиданий, имея ввиду его управленческий контекст: дефицит наличия ответственности (публичной отчетности) за ранее принятые целевые ориентиры и реализацию мер по их достижению?</p> <p>2. Как сформировать институциональные способности проведения административной реформы в рамках современной российской системы государственного управления?</p> <p style="text-align: center;">Доклады</p> <p>1. Позитивные и негативные черты опыта государственного управления в СССР.</p> <p>2. Реформы государственного управления в постсоветской России: ключевые особенности, уроки.</p>
2	Практические задания	<p>1. Проведите SWOT-анализ системы управления госсектором в РФ в настоящее время.</p> <p>2. Выделите основные этапы административной реформы в РФ в 2004-2014 годы, используя следующую модель анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные цели и задачи реформы • инструменты и механизмы реформы • действующие лица и организации <p>основные проблемы и риски</p>
3	Курсовой проект (работа)	<p style="text-align: center;">Примерные темы курсовых проектов</p> <p>1. Позитивные и негативные черты опыта государственного управления в СССР.</p> <p>2. Реформы государственного управления в постсоветской России: ключевые особенности, уроки.</p> <p>3. Перспективы административной реформы в современной России: политико-административные</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		<p>способности формирования механизмов инфорсmenta.</p> <p>4. Содержание и основные направления административной реформы РФ в 2000-е годы.</p> <p>5. Итоги административной реформы в РФ.</p> <p>6. Актуальные проблемы формирования положительного имиджа государственной службы.</p> <p>7. Реформы системы государственного управления на региональном уровне.</p> <p>8. Реформы системы государственного управления на муниципальном уровне.</p>
4	Презентация	<p>1. Телеологический подход к административной реформе.</p> <p>2. Генетический подход к административной реформе.</p> <p>3. Цифровизация государственного управления.</p> <p>4. Государство как платформа.</p> <p>5. Реформа государственной службы: основные направления.</p> <p>6. Реформа муниципального управления: возможности и ограничения.</p>
5	Сообщение	<p>1. Итоги административной реформы: результаты и новые вызовы.</p> <p>2. Административная реформа: модели и механизмы.</p> <p>3. Государственное управление по результатам.</p> <p>4. Национальные проекты и административная реформа.</p>
6	Собеседование	<p>Административные реформы можно рассматривать в двух относительно автономных системах координат. Во-первых, как введение в практику государственного управления новых инструментов менеджмента с учетом особенностей различных областей государственной политики. Во-вторых, как изменения в системе ценностей государственных служащих, фактически означающих появление новой философии государственного управления.</p> <p>Дайте характеристику первого и второго: Что удалось, а что нет? Какова роль институтов в успехах и неудачах?</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, при проведении промежуточной аттестации

Ниже приведены примеры оценочных средств промежуточной аттестации с возможными шкалами оценивания и критериями оценки.

УСТНЫЙ ЗАЧЕТ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Реформирование ГМУ как институциональные изменения.
2. Основные направления реформы ГМУ.
3. Стратегия адмреформы с приоритетом проектного подхода.
4. Стратегия адмреформы с приоритетом процессного подхода.
5. Модели реформы ГМУ.
6. Уроки адмреформ в развитых странах.
7. Принципы управления административной реформой.
8. Патологии административной реформы.
9. Место процессов модернизации государственной службы в административной реформе.
10. Зарубежный опыт реформирования государственной службы.
11. Уроки реформирования государственной службы в западных странах для России
12. Исторические условия и политические предпосылки реформирования государственной службы в Российской Федерации.
13. Этапы реформирования государственной службы в Российской Федерации.
14. Цели и задачи реформирования государственной службы в РФ. Концепция реформирования системы государственной службы РФ (утв. Президентом РФ от 15 августа 2001 г.)
15. Программный метод в реформировании государственной службы. Федеральные программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)» и «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009—2013 годы)».
16. Борьба с коррупцией как направление реформы государственной службы в РФ.
17. Итоги и проблемы реформирования государственной службы в РФ.
18. Механизмы и технологии реформирования государственной службы.
19. Основные этапы реформирования регионального управления в 1991-2015 гг.
20. Совершенствование нормативно правовой базы регионального управления в 1991-2015 гг.
21. Цели и задачи реформы регионального управления в 90-е годы XX века.
22. Цели и задачи реформы регионального управления в 2000-2015 гг.
23. Реформа административно-территориального устройства РФ.
24. Изменения в системе органов региональной власти и процедурах ее формирования в процессе реформирования.
25. Основные этапы становления местного самоуправления в 1991-2015 гг.
26. Совершенствование нормативно правовой базы местного самоуправления в 1991-2015 гг.
27. Цели и задачи реформы местного самоуправления в 90-е годы XX века.
28. Цели и задачи реформы местного самоуправления в 2000-2015 гг.
29. Территориальная организация местного самоуправления и ее реформирование.
30. Изменения в системе органов местного самоуправления и процедурах ее формирования в процессе реформирования.

Критерии оценки:

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой
- умение выполнять задания, предусмотренные программой
- уровень владения лексическо-грамматическими и стилистическими навыками подготовки документов для связей с общественностью

- качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, продемонстрировал умение самостоятельно составлять информационные материалы для прессы, вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного политического выступления по изучаемой проблематике; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно готовить публичное выступление, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская лексическо-грамматических и стилистических ошибок. Показывает сформированность всех частей или основных компонентов компетенций ПК-3.М, М-СПК-7.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, допуская незначительное количество лексическо-грамматических и стилистических ошибок как в письменной, так и в устной речи. Показывает хорошую сформированность всех частей или основных компонентов компетенций ПК-3.М, М-СПК-7.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении письменных заданий, допуская определенные лексическо-грамматические ошибки. Показывает удовлетворительную сформированность всех частей или основных компонентов компетенций ПК-3.М, М-СПК-7.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные лексическо-грамматические и стилистические ошибки как в письменной, так и в устной речи, в том числе, те, которые мешают пониманию, с большими затруднениями выполняет практические задания. Компоненты компетенций ПК-3.М, М-СПК-7 предусмотренные программой, усвоены/сформированы на низком уровне или не усвоены/не сформированы.