

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Ереване

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване  
А.Н.Реймерс  
" 5 " *Сентябрь* 2022г.



**Фонд оценочных средств  
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине  
(модулю), практике**

Наименование дисциплины (модуля):

**Трудовое право**

Уровень квалификации выпускника:

**бакалавр**

Направление подготовки (специальность):

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Форма обучения:**

очная

Ереван 2022

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Разделы фонда оценочных средств**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов обучения: универсальных компетенций – УК-9.Б (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности), общепрофессиональных компетенций – ОПК-1.Б (владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности), профессиональных компетенций – ПК-8.Б (способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права).

Этап дисциплины в формировании компетенции соответствует 5 семестру.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Показателями оценивания компетенции являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	формируемой	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9.Б	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-9.Б-А Знать основные элементы системы правовых отношений в России	Знает: УК-9.Б-А-1 природу и сущность государства и права УК-9.Б-А-2 специфику государственного и правового развития России, правового положения граждан УК-9.Б-А-3 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений
		УК-9.Б-Б Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умеет: УК-9.Б-Б-1 оперировать юридическими понятиями и категориями УК-9.Б-Б-2 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством УК-9.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые

		документы, относящиеся к профессиональной деятельности
	УК-9.Б-В Владеть навыками применять имеющиеся правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Владеет УК-9.Б-В-1 юридической терминологией УК-9.Б-В-2 навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в профессиональной сфере и в сфере защиты прав граждан УК-9.Б-В-3 навыками совершенствовать собственные познания в сфере права
ОПК-1.Б Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.Б-А Знает основы составления нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Знает: ОПК-1.Б-А-1 основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности ОПК-1.Б-А-2 методы анализа нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1.Б-А-3 методы поиска и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.Б-Б Умеет обобщать и систематизировать совокупность нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Умеет: ОПК-1.Б-Б-1 пользоваться навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов ОПК-1.Б-Б-2 анализировать нормативные и индивидуальные правовые документы

		ОПК-1.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы.
	ОПК-1.Б-В Владеет навыками самостоятельного освоения новых методов, необходимых для классификации нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: ОПК-1.Б-В-1 теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и индивидуальные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-1.Б-В-2 навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов ОПК-1.Б-В-3 навыками анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов
ПК-8.Б Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-8.Б.А Знает ключевые положения действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности	Знает ПК-8.Б.А-1 терминологию ключевых законов в профессиональной сфере деятельности ПК-8.Б.А-2 содержание и структуру ключевых законов в профессиональной сфере деятельности ПК-8.Б.А-3 правоприменительную практику ключевых законов в профессиональной сфере деятельности
	ПК-8.Б.Б Умеет следовать нормам права и предписанным законом моделям поведения	Умеет ПК-8.Б.Б-1 апеллировать к нормам права ПК-8.Б.Б-2 корректно ссылаться на нормы права ПК-8.Б.Б-3 не злоупотреблять правами

	ПК-8.Б.В Владеет навыком проводить первичную (неэкспертную) правовую оценку применяемых норм права	Владеет навыками ПК-8.Б.В-1 разбивать на этапы процесс правовой оценки применяемых норм права ПК-8.Б.В-2 выстраивать взаимодействие с участниками процесса правовой оценки применяемых норм права ПК-8.Б.В-3 излагать суть вопроса по существу при консультировании с внешними и внутренними экспертами
--	--	--

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих тем дисциплины:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права. Трудовое правоотношение	УК-9.Б-А-1 УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3  УК-9.Б-Б-1  УК-9.Б-В-1  ПК-8.Б.Б-1	Опрос  Обсуждение  Решение задач и кейсов
2.	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3  УК-9.Б-Б-1 УК-9.Б-Б-2 УК-9.Б-Б-3  УК-9.Б-В-1 УК-9.Б-В-2  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2	Опрос  Обсуждение  Эссе

№ п/п	Наименование дисциплины	темы	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
			ОПК-1.Б-Б-3  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3	
3	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	Защита данных	УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3  УК-9.Б-Б-1 УК-9.Б-Б-2 УК-9.Б-Б-3  УК-9.Б-В-1 УК-9.Б-В-2  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3	Опрос  Обсуждение  Решение задач и кейсов  Эссе
4	Рабочее время. Отдых	Время	УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3	Опрос  Обсуждение

№ п/п	Наименование дисциплины	темы	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
			УК-9.Б-Б-1 УК-9.Б-Б-2 УК-9.Б-Б-3  УК-9.Б-В-1 УК-9.Б-В-2  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	Решение задач и кейсов
5	Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам		УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3  УК-9.Б-Б-1 УК-9.Б-Б-2 УК-9.Б-Б-3  УК-9.Б-В-1 УК-9.Б-В-2  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1	Опрос  Обсуждение  Решение задач и кейсов  Тест



№ п/п	Наименование дисциплины	темы	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
			ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда		УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3  УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.Б-3  УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2  ОПК-1.Б.А-1 ОПК-1.Б.А-2 ОПК-1.Б.А-3  ОПК-1.Б.Б-1 ОПК-1.Б.Б-2 ОПК-1.Б.Б-3  ОПК-1.Б.В-1 ОПК-1.Б.В-2 ОПК-1.Б.В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2  ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2 ПК-8.Б.В-3	Контрольная работа
7	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Способы защиты трудовых прав		УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3  УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.Б-3  УК-9.Б.В-1	Опрос  Обсуждение  Решение задач и кейсов

№ п/п	Наименование дисциплины	темы	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
			УК-9.Б-В-2  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3  ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2 ПК-8.Б.В-3	
8	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства		УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3  УК-9.Б-Б-1 УК-9.Б-Б-2 УК-9.Б-Б-3  УК-9.Б-В-1 УК-9.Б-В-2  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2	Опрос  Обсуждение  Решение задач и кейсов

№ п/п	Наименование дисциплины	темы	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
			ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2  ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2 ПК-8.Б.В-3	
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		УК-9.Б-А-2 УК-9.Б-А-3  УК-9.Б-Б-1 УК-9.Б-Б-2 УК-9.Б-Б-3  УК-9.Б-В-1 УК-9.Б-В-2 УК-9.Б-В-3  ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3  ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3  ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3  ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3  ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	Опрос  Обсуждение  Решение задач и кейсов
Итого:		Компетенции из РПД	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины	темы	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Зачет Вопросы к зачету

**Примерный перечень оценочных средств  
для текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (фонд должен быть представлен в 3 разделе)
1	Опрос	Перечень вопросов
2	Обсуждение	Перечень вопросов
3	Решение задач и кейсов	Комплект типовых задач и кейсов
4	Тест	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа	Варианты заданий в рамках написания контрольной работы
6	Эссе	Перечень вопросов

**3. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1) Опрос, 2) Обсуждение и 6) Эссе**

Опрос, обсуждение и эссе проводятся по тем вопросам, которые перечислены в разделе 4 ФОС «Вопросы для подготовки к зачету». Опрос проводится по вопросам, предполагающим единственно верный ответ; обсуждение проводится по дискуссионным вопросам; эссе пишется студентами по дискуссионным вопросам. Опрос и обсуждение проводятся по выбору преподавателя с учётом пожеланий студентов, при этом в ходе опроса вопрос задается до получения правильного ответа, а в ходе обсуждения - до получения нескольких аргументированных ответов с учётом ограниченности времени семинарского занятия и необходимости пройти всю тему в течение него. Эссе подготавливается студентами самостоятельно по распределенным преподавателем темам.

**Критерии оценивания:** по итогам каждого семинарского занятия студенты, которые в ходе опросов и обсуждений давали правильные и/или преимущественно правильные ответы на вопросы, получают «0,5» по данной теме; студенты, отсутствовавшие на занятии, получают

«-0,5»; студенты, которые не отвечали или отвечали неправильно, получают «-0,5» (о значении полученных оценок см. раздел 4 ФОС).

Эссе оценивается по трехбалльной системе.

Студент, всесторонне раскрывший тему, продемонстрировавший знание теорий и основных концепций, их авторов, правовых актов, а также, выразивший свою точку зрения, приложивший к эссе список использованных источников, получает 3 балла.

Студент, раскрывший тему, продемонстрировавший знание теорий и основных концепций, их авторов, правовых актов, приложивший к эссе список использованных источников, получает 2 балла.

Студент, не раскрывший тему, продемонстрировавший фрагментарное знание теорий и основных концепций, их авторов, правовых актов, не приложивший к эссе список использованных источников, получает 1 балл.

### **3) Решение задач и кейсов**

Решение задач (вымышленных ситуаций) и кейсов (ситуаций, взятых из реальной жизни) проводится в устной форме с аргументацией предложенных студентами решений на основе законодательства и судебной практики.

Примеры задач по темам:

*Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права. Трудовое правоотношение*

1. На основе анализа норм Трудового кодекса Российской Федерации приведите по 2 примера:

норм-принципов;

норм-целей;

коллизийных норм;

охранительных норм.

2. Нормы каких международных актов имплементированы в трудовое законодательство Российской Федерации?

3. Конституционный Суд Российской Федерации признал норму Трудового кодекса Российской Федерации не соответствующей Конституции Российской Федерации. Какие правовые последствия влечет за собой принятие Конституционным Судом Российской Федерации такого решения?

*Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения*

1. Какие правовые последствия наступают для сторон коллективного договора при смене формы собственности организации?

2. На какой срок заключается коллективный договор? Сравните продолжительность действия коллективных договоров в России и зарубежных странах.

*Тема 3. Трудовой договор. Защита персональных данных работника*

1. В связи с реструктуризацией организации менеджер Бакин А.Ю. переведен на другую должность. Поскольку его должностные обязанности изменились, работодатель установил Бакину А.Ю. испытательный срок. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

2. Оцените риски перехода на электронные трудовые книжки для работодателя и работника.

#### *Тема 4. Рабочее время. Время отдыха*

1. Гражданка Денисова К.Е. попросила работодателя установить ей неполный рабочий день, поскольку необходимо осуществлять уход за одним из членов семьи. Работодатель согласился, но предупредил ее, что будут уменьшены заработная плата и продолжительность отпуска. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

2. Семнадцатилетний Папкин В.Р. находился в отпуске. На предприятии, где он работает, произошла авария, работодатель отозвал его из отпуска для устранения последствий аварии. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

#### *Тема 5. Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам*

1. Уточкин У.У. 4 апреля обратился к работодателю за справкой о среднем заработке за последние шесть месяцев для оформления визы. Работодатель выдал указанную справку Уточкину У.У. 12 апреля. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

2. Значение минимального размера оплаты труда.

3. Сравните компенсации, выплачиваемые работнику в связи с направлением его в командировку, предусмотренные законодательством Российской Федерации и в зарубежных странах.

#### *Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда*

1. Правилами внутреннего трудового распорядка в ВУЗе предусмотрено, что продолжительность рабочей недели преподавателей составляет 40 часов. Правомерно ли установление такой продолжительности рабочей недели и каковы правовые последствия принятия такого акта? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

2. Какова процедура привлечения работника к дисциплинарной ответственности за прогул?

#### *Тема 7. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Способы защиты трудовых прав*

1. Какие примирительные процедуры применяются в трудовых спорах?

2. Сравните правовое регулирование забастовок в России и зарубежных странах.

#### *Тема 8. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства*

1. Шестнадцатилетний Кукушкин А.Е., являясь индивидуальным предпринимателем, нанял на работу двух работников. Государственная инспекция по труду признала его действия неправомерными, поскольку у него отсутствовало письменное согласие родителей на найм работников. Правомерны ли действия государственной инспекции по труду? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

2. В чем заключаются особенности коллективной ответственности работников?

#### *Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников*

1. Главный консультант Минэкономразвития России Экономкин В.Ж., при достижении 65 лет, с его согласия переведен на условиях срочного трудового договора на должность ведущего аналитика, которая не является должностью государственной гражданской службы. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте свой ответ ссылками на законодательство.

2. Сравните правовое регулирование труда женщин в России и зарубежных странах.

**Критерии оценивания:** по итогам каждого семинарского занятия студенты, которые в ходе решения задач и кейсов давали правильные и/или преимущественно правильные ответы, получают «0,5» по данной теме; студенты, отсутствовавшие на занятии, получают «-0,5»; студенты, которые не отвечали или отвечали неправильно, получают «-0,5» (о значении полученных оценок см. раздел 4 ФОС).

#### **4) Контрольная работа**

Контрольная работа проводится по теме 6 «Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда». Каждому студенту необходимо письменно (в электронном виде) составить инструкцию по охране труда при проведении определенного вида работ (виды работ предлагаются преподавателем, повторы видов работ не допускаются). Инструкция по охране труда составляется по следующему плану:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

**Критерии оценивания** контрольной работы (о значении полученных оценок см. раздел 4 ФОС):

- если работа выполнена полностью правильно, студент получает «3» по данной теме;
- если работа выполнена с несущественными ошибками, студент получает «1,5» по данной теме;

- если работа выполнена с существенными ошибками, студент получает «0» по данной теме;
- если работа не сдана, студент получает «-1» по данной теме.

## 5) Тестирование

Тестирование проводится в электронной форме. В тесте может содержаться от 20 до 60 вопросов.

Примерные вопросы к тесту: 1. К ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений относится принятие обязательных для применения на территории соответствующего субъекта Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих:

А. виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения в субъекте Российской Федерации;

Б. о минимальном размере оплаты труда в субъекте Российской Федерации;

В. систему государственной статистической отчетности по вопросам труда и охраны труда.

2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей –

А. Коллективный договор

Б. Соглашение

В. Локальный акт

3. Сторонами социального партнерства являются:

А. Работник

Б. Работодатель

В. Представители работников и работодателя

4. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие:

А. в течение срока, на который он был заключен

Б. в течение трех месяцев

В. в течение одного года

5. Гражданка Медведева О.А. попросила работодателя установить ей неполный рабочий день, поскольку необходимо осуществлять уход за одним из членов семьи. Работодатель согласился установить ей неполный рабочий день, но предупредил ее, что будут уменьшены заработная плата и продолжительность отпуска. Правомерны ли действия работодателя?



А. Действия работодателя правомерны

Б. Действия работодателя неправомерны, поскольку при неполном рабочем дне сокращается время работы и продолжительность отпуска

В. Действия работодателя неправомерны, поскольку при неполном рабочем дне сокращается время работы и оплата труда

#### **Критерии оценки теста:**

- количество правильных ответов менее 65 % – 0 баллов,
- количество правильных ответов от 65 до 74 % – 3 балла,
- количество правильных ответов от 75 до 84 % – 4 балла,
- количество правильных ответов от 85 % и более – 5 баллов.

#### **4. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **Зачет**

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Понятие и классификация источников трудового права.
3. Общие и специальные принципы трудового права.
4. Понятие трудового правоотношения, его содержание и особенности.
5. Понятие и уровни социального партнерства.
6. Основные права работников в сфере социального партнерства.
7. Представители работников и работодателей.
8. Органы социального партнерства.
9. Коллективные переговоры.
10. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.
11. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
12. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
13. Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений.
14. Понятие соглашения. Виды соглашений.
15. Содержание и структура соглашений.
16. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
17. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.
18. Регистрация коллективного договора, соглашения.
19. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.

20. Ответственность сторон социального партнерства.
21. Понятие трудового договора. Его отличия от гражданско-правовых договоров.
22. Стороны и содержание трудового договора.
23. Общий порядок заключения трудового договора. Испытательный срок.
24. Трудовая книжка.
25. Понятие и виды переводов на другую работу.
26. Основания прекращения трудового договора.
27. Порядок оформления увольнения работников.
28. Защита персональных данных работника.
29. Понятие, нормы и виды рабочего времени.
30. Режим рабочего времени.
31. Ненормированное рабочее время, сверхурочные работы.
32. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование времени отдыха.
33. Порядок исчисления и оформления отпусков.
34. Понятие, методы правового регулирования и состав заработной платы.
35. Формы оплаты труда.
36. Минимальный размер оплаты труда. Система заработной платы.
37. Понятие и виды гарантийных выплат.
38. Понятие и виды компенсационных выплат.
39. Понятие трудового распорядка, дисциплины труда.
40. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
41. Особенности обеспечения трудовой дисциплины.
42. Меры поощрения за добросовестный труд.
43. Понятие дисциплинарного проступка. Участие трудового коллектива в воздействии на нарушителей трудовой дисциплины.
44. Виды и порядок применения дисциплинарного взыскания.
45. Охрана труда.
46. Несчастные случаи на производстве.
47. Понятие индивидуального трудового спора.
48. Характеристика и полномочия органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
49. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссиями по трудовым спорам.
50. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
51. Понятие и причины возникновения коллективного трудового спора.
52. Характеристика примирительных процедур.
53. Органы по рассмотрению коллективного трудового спора.
54. Основание забастовки и порядок признания забастовки незаконной.
55. Ответственность за нарушение трудового законодательства
56. Задачи государственного надзора и контроля в сфере труда. Органы, обладающие контрольными и надзорными функциями в сфере трудового законодательства.
57. Полномочия профсоюзов по защите прав работников.

58. Особенности инспектирования организаций. Ответственность федеральных инспекторов труда.
59. Ответственность работодателя и работника.
60. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников.
61. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
63. Особенности регулирования труда дистанционных работников, надомников, сезонных работников.
64. Особенности регулирования труда женщин.
65. Особенности регулирования труда детей.
66. Особенности регулирования труда инвалидов.
67. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
68. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

### Шкала оценивания и критерии оценки:

Для оценки работы студента в течение семестра применяется балльно-рейтинговая система.

Вид активности	Количество баллов
Присутствие на семинаре	0,5
Отсутствие на семинаре	-0,5
Опросы, обсуждения, решение задач и кейсов	
правильные или преимущественно правильные ответы	0,5
отсутствие ответа или неправильный ответ	-0,5
Контрольная работа	
работа выполнена полностью правильно	3
работа выполнена с несущественными ошибками	1,5
работа выполнена с существенными ошибками	0
работа сдана с нарушением установленного срока	количество баллов за работу делится на 2
работа не сдана	-1
Тест	
количество правильных ответов менее 65 %	0
количество правильных ответов от 65 до 74 %	3
количество правильных ответов от 75 до 84 %	4
количество правильных ответов от 85 и более %	5
Эссе	
тема всесторонне раскрыта, продемонстрировано знание теорий и основных концепций, их авторов, правовых актов, выражена своя точка зрения, приложен список использованных источников	3

тема раскрыта, продемонстрировано знание теорий и основных концепций, их авторов, правовых актов, приложен список использованных источников	2
тема не раскрыта, продемонстрировано фрагментарное знание теорий и основных концепций, их авторов, правовых актов, отсутствует список использованных источников	1

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

По результатам работы в семестре студенту может быть выставлен зачет, если

количество набранных баллов за семестр – от 65% и более от максимально возможных в семестре (*зависит от количества учебных недель, количества предусмотренных в семестре работ и других видов активности студентов*) – «зачтено».

Если студент не набрал достаточного количества баллов за работу в течение семестра, то он сдает зачет в устной форме по билетам, каждый из которых содержит два вопроса по курсу.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете:

«Зачтено» – студент знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, законодательства и судебной практики, умеет приводить разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.