

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
" 10 " Сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Русский язык и культура речи (риторика)**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс 1
Семестр 2
Лекции 32
Лабораторные занятия _____
Практические занятия _____
Семинары 16
Форма контроля -экзамен

Автор программы: В.В.Смолененкова, к.ф.н, доцент кафедры общего и сравнительно-исторического языкознания филологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

I. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
A. Информация об образовательном стандарте и учебном плане:

Дисциплина «Русский язык и культура речи (риторика)» является частью базовой части дисциплин (Гуманитарный, социальный и экономический цикл) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавры). Учебный план: ИБ_ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Б. Информация о месте дисциплины в учебном плане:

Б-ГЭС. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть.

Тип – обязательный курс.

Курс 1

Семестр 2 (2 полугодие).

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для начала освоения данной дисциплины: нет. Курс рассчитан на бакалавров первого года обучения. От студентов требуется знание русского языка в объеме школьной программы.

Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины: «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы делопроизводства».

I. Планируемые результаты обучения

А. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи (риторика)»

Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям:

универсальным (УК): Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий (УК-4.Б).

Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4.Б Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.	УК-4.Б-А Знать правила и приемы осуществления письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий	Знает УК-4.Б-А-1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка; УК-4.Б-А-2 приемы речевого воздействия, убеждения; УК-4.Б-А-3 правила оформления служебной документации.
	УК-4.Б-Б. Уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке	Умеет: УК-4.Б-Б-1 правильно, точно и выразительно передавать свои мысли

	<p>Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий</p>	<p>средствами языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи; УК-4.Б-Б-2 использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении; осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке УК-4.Б-Б-3 осуществлять подготовку и редактирование текстов, относящиеся к академической и профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-4.Б-В Владеть навыками коммуникации на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Владеть навыками УК-4.Б-В-1 устной и письменной коммуникации в профессиональной и академической областях; УК-4.Б-В-2 использования современных коммуникативных технологий в профессиональной и академической областях УК-4.Б-В-3 совершенствования собственных возможностей коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической областях.</p>

Ш. Структура и содержание дисциплины

А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов

Для оформления этого раздела заполняется следующая таблица:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторные занятия	48

в том числе:	
Лекции	32
Семинары/практические занятия	16
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	96
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	16
Выполнение индивидуальных заданий	44
Подготовка к текущему контролю	18
Подготовка к промежуточному контролю	18
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен

Б. . Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1) Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Трудоемкость (в ак. часах) по формам занятий			Формы контроля*	
		Аудиторная работа (с разбивкой по формам и видам)				Самосто- ятельная работа
		Лекции	Практиче- ские занятия	Лабора- торная работа		
	Раздел 1. Изобретение и структурирование текста.					
1	История формирования теории публичной управленческой речи – риторики. Основные принципы построения целесообразного высказывания.	2			4 Уо	
2	Этос. Свойства аудитории и текст. Вопросы этики. Пафос как линия эмоционального воздействия текста на аудиторию.	2			4 Из	
3	Виды композиционных форм. Начало речи.		2		4 Уо	
4	Формальные и содержательные характеристики текста. Принципы разработки темы, изобретение текста.	2			4 Из	
5	Топика. Анализ проблемной ситуации и отбор наиболее целесообразных аргументов.	2			4 Дс	
6	Формулировка главной мысли в тексте – тезы. Принципы разделения предмета речи.		2		4 Из	
7	Структура аргумента. Виды аргументов и основные способы приведения доказательства.	2			4 Пр	
8	Принципы создания текстов по	2			4 Из	

	торжественным поводам.					
9	Композиционные структуры середины текста: изложение. Основные принципы эффективного описания и повествования.		2		4	Из
10 -11	Принципы создания текста при обсуждении событий прошлого (судительные речи: анализ проделанной работы, отчет о проекте, исторические тексты, судебные речи).	4			8	Дс
12	Обоснование и опровержения. Этические аспекты полемики и критики.		2		4	Из
13 -14	Принципы создания текстов о будущем (совещательные речи: обоснование проекта, удержание аудитории на избранном пути, внесение поправок и предложений).	2			4	Из
15	Заключение речи: функции, композиционные составляющие, виды.		2		4	К
	Раздел 2. Стиль и культура оформления документа.					
16	Средства и приемы словесного выражения замысла. Работа с тезаурусом русского языка. Виды лексических ресурсов.	2			4	Уо
17	Средства художественной выразительности и точности передачи авторского замысла. Структура абзаца.	2			4	Из
18	Тропы. Метафора в политическом дискурсе. Тактика поиска и формулирования метафоры.		2		4	Из
19	Наиболее частотные орфоэпические и стилистические ошибки в речи публичных людей.	2			4	Дс
20	Фигуры речи как способ компрессии текста и усиления его воздействия на адресата. Виды и способы создания фигур речи.	2			4	Из
21	Языковые средства выразительности.		2		4	К
22	Культура оформления документа.	2			4	Из
	Раздел 3. Основные понятия теории коммуникации.					
23	Понятие картины мира и основы теории коммуникации.	2			4	Уо
24	Правила произнесения речи.	2	2		8	Пр
	ИТОГО: 144 ч.	32	16		96	
	Аттестация по итогам освоения	<i>экзамен</i>				

Сокращения форм текущего контроля: Уо – устный опрос, Пр – презентации, К – контрольная работа, Из – индивидуальное задание, Дс – дискуссия.

VII. Содержание дисциплины / практики по разделам и темам – аудиторная и самостоятельная работа:

Раздел I. Изобретение и структурирование текста.

Тема 1. История формирования теории публичной управленческой речи – риторики. Основные принципы построения целесообразного высказывания.

Зарождение риторики в Древней Греции как теории управления полисом (государством). Два типа ораторской этики: практическая и духовная. Речь и культура. Понятие предмета речи. Принципы изобретения текста. Этос, логос, пафос как ключевые категории текста.

Тема 2. Этос. Свойства аудитории и текст. Вопросы этики. Пафос как линия эмоционального воздействия текста на аудиторию.

Влияние условий произнесения на текст. Учет специфики аудитории. Категория «образ оратора». Вопросы этики публичного поведения, понятие ораторских нравов.

Тактика эмоционального воздействия. Языковые средства, которые позволяют наводить определенные эмоции на аудиторию. Три вида пропозиций, основанных на формировании эмоции любви.

Тема 3. Виды композиционных форм. Начало речи.

Методы построения композиции целесообразного высказывания. Восьмичастный канон. Структура, функции, виды начала речи. Формы обращений в деловой и публичной речи.

Тема 4. Формальные и содержательные характеристики текста. Принципы разработки темы, изобретение текста.

Логос. Взаимосвязь формы и содержания текста. Теза, тема, аргументация, композиция, логика, стиль. Сужение темы и выработка тезы. Нахождение актуальной тезы.

Тема 5. Топика. Анализ проблемной ситуации и отбор наиболее целесообразных аргументов.

Понятие общего места. Общие и частные топы. Внутренние и внешние топы. Состав топической системы. Система общих мест в современном российском обществе.

Тема 6. Формулировка главной мысли в тексте – тезы. Принципы деления предмета речи. Требование к тезе. Виды тез в зависимости от жанра и целей высказывания. Деление предмета и деление понятия.

Тема 7. Структура аргумента. Виды аргументов и основные способы приведения доказательства.

Структура аргумента в российской и в англо-саксонской традиции. Обоснование, основание, оговорки, поддержка, модификаторы в аргументе. Виды аргументов.

Тема 8. Принципы создания текстов по торжественным поводам.

Эпидейктические речи: поздравления, вручение наград, юбилеи, годовщины, соболезнования, увещевания подчиненных. Аргументы к свидетельству, к модели и антимодели, к доктрине, к восхождению и др.

Тема 9. Композиционные структуры середины текста: изложение. Основные принципы эффективного описания и повествования.

Правила построения описания и повествования. Принципы достоверности. Этические вопросы изложения. Художественное и энциклопедическое описание.

Тема 10-11. Принципы создания текста при обсуждении событий прошлого (судительные речи: анализ проделанной работы, отчет о проекте, исторические тексты, судебные речи).

Понятие статуса: цели и специфика аргументации в статусах установления, определения и оценки. Виды аргументов в каждом статусе. Анализ фактов прошлого.

Тема 12. Обоснование и опровержения. Этические аспекты полемики и критики.

Построение обоснования тезы. Виды обоснований. Принципы опровержения тезисов полемических противников. Этические аспекты критики. Этикетные формулы несогласия.

Тема 13-14. Принципы создания текстов о будущем (совещательные речи: обоснование проекта, удержание аудитории на избранном пути, внесение поправок и предложений).

Тактика обоснования предложения: предлагаемые действия должны быть объяснены, организованы, распределены во времени и по исполнителям. Аргументы к здравому смыслу, вероятности, жертве, долгу. Аргументация направления как основная форма управленческой речи.

Тема 15. Заключение речи: функции, композиционные составляющие, виды.

Выводы, обобщение, рекапитуляция. Способы усиления пафоса к концу текста. Основные ошибки, допускаемые в конце речи. Конвертация тезы в побуждение.

Раздел II. Стил ь и культура оформления документа.

Тема 16. Средства и приемы словесного выражения замысла. Работа с тезаурусом русского языка. Виды лексических ресурсов.

Понятие стиля и слога. Связь ситуации и стиля. Стил ь как культуuroобразующий фактор. Понятие нормы языка. Принципы достижения ясного, живого, точного, гармоничного слога.

Тема 17. Средства художественной выразительности и точности передачи авторского замысла. Структура абзаца.

Принципы отбора лексических единиц при создании текста. Выразительные средства языка. Структура абзаца. Средства связности и соотносительности. Межабзацевые связи.

Тема 18. Тропы. Метафора в политическом дискурсе. Тактика поиска и формулирования метафоры.

Функции тропов. Виды тропов. Тактика формулирование эпитета, метафоры, метонимии, олицетворения, гиперболы, иронии. Вопросы этики.

Тема 19. Наиболее частотные орфоэпические и стилистические ошибки в речи публичных людей.

Норма и узус. Причины ошибок. Виды ошибок. Пути повышения личной риторической культуры.

Тема 20. Фигуры речи как способ компрессии текста и усиления его воздействия на адресата. Виды и способы создания фигур речи.

Фигуры речи и фигуры диалогизма. Фигуры выделения, определения, перечисления. Вопрос уместности. Культура цитирования и вопросы плагиата.

Тема 21. Языковые средства выразительности.

(Упражнения на формулирование тропов. Закрепление теории, изученной на лекции).

Тема 22. Культура оформления документа.

Формуляр документа, контроль за шрифтами, интервалами, отступами. Структура делового письма.

Раздел III. Основные понятия теории коммуникации.

Тема 23. Понятие картины мира и основы теории коммуникации.

Социальные роли (постоянные и переменные) участников коммуникации. Проявление в речи в актах коммуникации разного типа. Регуляторы коммуникативного общения (категория вежливости, проявление в русской речи). Особенности русского менталитета и их проявление в речи. Индивидуальная КМ. Первичный и вторичный опыт как основа формирования индивидуальной картины мира. Типы ошибок при самоанализе (действие идолов рода, пещеры, площади, театра). Типы ошибок при несоответствии разного типа «Я» (“SELF”: “I” / “ME”) в актах коммуникации. Проявление типичных черт ролей отца, ребенка, взрослого (на примере выражения долженствования). Рефрейминг картины мира как проявление эмпатии. Распознавание лжи в актах речевой коммуникации.

Тема 24. Правила произнесения речи.

Методы удержания в памяти больших объемов текстов. Тактика «речевого мышления». Этика взаимодействия с аудиторией. Интонирование, контроль за кинессикой и мимикой. Способы преодоления нервного напряжения.

3) Практические занятия/семинары (если они предусмотрены по Учебному плану ОП)

№	Наименование практического занятия/семинара	Объем
1	Виды композиционных форм. Начало речи.	2
2	Формулировка главной мысли в тексте – тезы. Принципы разделения предмета речи.	2

3	Композиционные структуры середины текста: изложение. Основные принципы эффективного описания и повествования.	2
4	Обоснование и опровержения. Этические аспекты полемики и критики.	2
5	Заключение речи: функции, композиционные составляющие, виды.	2
6	Тропы. Метафора в политическом дискурсе. Тактика поиска и формулирования метафоры.	2
7	Языковые средства выразительности.	2
8	Правила произнесения речи.	2

4) Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 1. Изобретение и структурирование текста.	1	Проработка материалов лекции, подготовка к устному опросу	8
	2	Выполнение индивидуального задания	28
	3	Участие в дискуссии	12
	4	Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	4
	5	Выступление с презентацией	4
Итого			56
Раздел 2. Стилль и культура оформления документа.	6	Выполнение индивидуального задания	16
	7	Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	4
	8	Проработка материалов лекции, подготовка к устному опросу	4
	9	Участие в дискуссии	4
Итого			28
Раздел 3. Основные понятия теории коммуникации.	10	Подготовка и выступление с презентацией	8
	11	Проработка материалов лекции, подготовка к устному опросу	4
Итого			12
Итого:			96

IV. Используемые образовательные технологии:

Курс предусматривает следующие формы лекционных и семинарских занятий: лекции, лекции с презентациями, ментальный эксперимент, ролевые игры, упражнения, выступление с речью. Учащиеся отрабатывают навыки устной и письменной речи в ходе проблемных дискуссий, письменных и устных упражнений, подготовки текстов (речей, проектов документов), выступлений с речью перед коллегами-студентами.

V. Формы контроля освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется путем оценки текстов, подготовленных в качестве домашнего задания или самостоятельной работы на занятиях. Кроме того, учитывается участие студентов в обсуждении поставленных вопросов на семинарских

занятиях, проблемных дискуссиях, ментальных экспериментах. Формы текущего контроля: устный опрос, индивидуальные задания в форме решения риторических и иных задач, проверка эссе и др.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

А. Основная литература – с выделением подразделов:

п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том, (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
2.	Волков А.А.	Основы риторики: учебное пособие для вузов.		М.	Академический Проект	2003			
	Караулов Ю.Н.	Русский язык и языковая личность.		М.:	УРСС	2004			
3	Смоленкова В. В.	Основы риторической критики: учебное пособие.		М.	Макс Пресс	2012.			

Б. Дополнительная литература – с выделением подразделов (по прилагаемой форме):

п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том, (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Волков А.А.	Курс русской риторики		М.	Индрик	2009			
1		Культура русской речи. Учебник	Под ред. проф. Л. К.	М.	Издательская группа НОРМ	1998			

		для вузов.	Граудиной и проф. Е. Н. Ширяева.		А—ИНФРА				
	Грайс П.	Логика и речевое общение //Новое в зарубежной лингвистике: Вып. 16. Лингвистическая прагматика.		М.:	Прогресс	1985.			
2	Рождественский Ю.В.	Теория риторики		М.	Добросвет	1997.			
	Формановская, Наталья Ивановна.	Русский речевой этикет : лингвист. и метод. аспекты		М. :	URSS : ЛЕНА НД,	2015			

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы – с выделением подразделов.

Программное обеспечение:

Продукты семейства MS Office (Word, PowerPoint) или аналогичные программы семейства Apple.

Интернет ресурсы:

Gramota.ru

Krugosvet.ru

Ruscoporo.ru

VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Проектор и компьютер для презентаций (либо электронная доска), принтер и ксерокс для размножения материалов. Студенты должны иметь доступ к сети Интернет во внеаудиторное время.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи (риторика)»

Дисциплина «Русский язык и культура речи (риторика)» входит в состав базовой части по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Университетские компетенции:

- Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.

Речевые компетенции позволяют выпускнику эффективно осуществлять управленческую деятельность; создавать сложные развернутые тексты, обеспечивающие принятие стратегических решений; появляются навыки анализа проблемной и коммуникативной ситуации, знание принципов аргументации, формируется способность находить и отбирать наиболее уместные и безопасные способы доказательства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изобретением, выстраиванием композиции и отбором наиболее целесообразных речевых средств, позволяющих создавать эффективные управленческие тексты в заданных условиях коммуникации. Также в рамках курса освещаются вопросы бытования текста в условиях информационного общества, понятия картины мира и идиостиля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки за выступления студентов на семинарах и созданные ими по заданиям тексты, а также промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых лекционные занятия (32 часов), семинарские занятия (16 часов) и самостоятельная работа (96 часов).