

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
" 5 " *А.Н.Реймерс* 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Муниципальное управление и местное самоуправление**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс 4
Семестр 8
Лекции 28
Лабораторные занятия
Практические занятия
Семинары 14
Форма контроля -зачет

Автор программы: В.Г. Кошкидько, д.и.н., профессор кафедры регионального и муниципального управления факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

А. Информация о стандарте и учебном плане

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части общепрофессионального цикла дисциплин учебного плана ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», разработанной в соответствии с ОС МГУ направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр). Название учебного плана: ИБ_ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Б. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной дисциплины

Для успешного усвоения содержания дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» необходимы знания и навыки, полученные в ходе изучения «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Муниципальное право».

Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины:

дисциплина читается в последнем образовательном семестре перед прохождением ГИА.

II. Планируемые результаты обучения

А. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям:

профессиональным (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

ПК-4.Б.

организационно-регулирующая деятельность:

ПК-10.Б.

проектная деятельность:

ПК-14.Б.

исполнительно-распорядительная деятельность:

ПК-17.Б.,18.Б.

Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4.Б	ПК-4.Б.А Знать элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом	Знает ПК-4.Б.А-1 состав и источники формирования государственного и муниципального имущества ПК-4.Б.А-2 содержание и структуру управления государственным и муниципальным имуществом

		ПК-4.Б.А-3 нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом
	ПК-4.Б.Б Уметь применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	Умеет ПК-4.Б.Б-1 применять методы управления имуществом унитарных, государственных и муниципальных предприятий ПК-4.Б.Б-2 принимать решения, исходя из особенностей управления недвижимым государственным и муниципальным имуществом ПК-4.Б.Б-3 анализировать развитие имущественных отношений на основе механизма национализации и приватизации
	ПК-4.Б.В Владеть методикой принятия решений по бюджетированию	Владеет ПК-4.Б.В-1 навыками определения параметров и индикаторов бюджетирования, ориентированных на результат ПК-4.Б.В-2 навыками бюджетирования в управлении государственными и муниципальными финансами ПК-4.Б.В-3 навыками определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом на основе бюджетирования
ПК-10.Б	ПК-10.Б.А. Знать современные подходы к оценке планируемого результата и затрачиваемых ресурсов и ее элементы	Знает ПК-10.Б.А-1 современные методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

		<p>ПК-10.Б.А-2 методы планирования затрат и результатов</p> <p>ПК-10.Б.А-3 различные виды планов и их соотношение</p> <p>ПК-10.Б.А-4 виды ресурсов, способы их формирования и источники финансирования</p> <p>ПК-10.Б.А-5 показатели эффективности использования ресурсов</p>
	<p>ПК-10.Б.Б Уметь проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Умеет</p> <p>ПК-10.Б.Б-1 применять современные методики оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПК-10.Б.Б-2 выявлять оптимальное соотношение используемых ресурсов для достижения планируемых результатов</p> <p>ПК-10.Б.Б-3 рассчитывать совокупную стоимость используемых ресурсов</p> <p>ПК-10.Б.Б-4 выбирать источники финансирования привлекаемых ресурсов с целью минимизации их стоимости.</p> <p>ПК-10.Б.Б-5 рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов</p>
	<p>ПК-10.Б.В Владеть современными методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Владеет</p> <p>ПК-10.Б.В-1 методами планирования результатов и использования ресурсов</p> <p>ПК-10.Б.В-2 методами и инструментами финансового анализа</p> <p>ПК-10.Б.В-3 владеет способами принятия управленческих решений в области оптимизации затрат и результатов и методами контроля их исполнения</p>
ПК-14.Б	<p>ПК-14.Б.А Знать основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности</p>	<p>Знает</p> <p>ПК-14.Б.А-1 сферу применения и виды</p>

		социально-политических проектов ПК-14.Б.А-2 основы проектной деятельности ПК-14.Б.А-3 методы оценки экономических государственных и/или муниципальных программ
	ПК-14.Б.Б Уметь применять теоретические знания о проектной деятельности	Умеет ПК-14.Б.Б-1 разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления ПК-14.Б.Б-2 применять методы оценки проектов и программ в сфере государственного и муниципального управления ПК-14.Б.Б-3 прогнозировать эффективность программ в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-14.Б.В. Владеть навыками разработки проектов и государственных программ и оценки их эффективности	Владеет ПК-14.Б.В-1 навыком анализировать экономические, социальные, политические последствия реализации государственных программ в сфере государственного и муниципального управления ПК-14.Б.В-2 навыками проектирования, прогнозирования и диагностики государственных и/или муниципальных программ ПК-14.Б.В-3 методами мониторинга и оценки эффективности государственных и/или муниципальных программ ПК-14.Б.В-4 экспертными методами экономического анализа
ПК-17. Б	ПК-17.Б.А Знать основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Знает ПК-17.Б.А-1 Конституцию Российской Федерации и законы, регулирующие работу органов

	<p>Федерации, органов местного самоуправления</p>	<p>государственной власти различных уровней ПК-17.Б.А-2 законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями ПК-17.Б.А-3 законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
	<p>ПК-17.Б.Б Уметь осуществлять деятельность по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации</p>	<p>Умеет ПК-17.Б.Б-1 применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней ПК-17.Б.Б-2 применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями ПК-17.Б.Б-3 применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
	<p>ПК-17.Б.В Владеть навыками организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Владеет ПК-17.Б.В-1 навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ ПК-17.Б.В-2 навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-17.Б.В-3 навыками планирования работы государственных и</p>

		муниципальных учреждений
ПК-18.Б	ПК-18.Б.А Знать нормативную базу оказания государственных и муниципальных услуг	Знает ПК-18.Б.А-1 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с последующими изменениями и дополнениями ПК-18.Б.А-2 информационные технологии, применяемые при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ПК-18.Б.А-3 концепцию электронного правительства
	ПК-18.Б.Б Уметь применять технологии, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг	Умеет ПК-18.Б.Б-1 работать с информационными системами, обеспечивающими процесс оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. ПК-18.Б.Б-2 способствовать повышению качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг
	ПК-18.Б.В Владеть инструментами оказания государственных и муниципальных услуг	Владеет ПК-18.Б.В-1 навыками работы с данными единого портала государственных и муниципальных услуг ПК-18.Б.В-2 навыками работы со сводным реестром государственных и муниципальных услуг ПК-18.Б.В-3 навыками работы с центрами общественного доступа к информации органов государственной власти

III. Структура и содержание дисциплины

А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия	42
в том числе:	
Лекции	28
Семинары/практические занятия	14
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	зачет
Самостоятельная работа обучающегося	30
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	10
Выполнение индивидуальных заданий	15
Подготовка к текущему контролю	
Подготовка к промежуточному контролю	5
...	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет

Б. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1) Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Формы текущего контроля*
		Лекции	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Консультации	Всего часов	
1	Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	2		2		4	Д
2	Территориальная организация местного самоуправления.	4	2	4		10	К., Дс., Пр., БО

	Вопросы местного значения						
3	Участие населения в осуществлении местного самоуправления	4	2	4		10	Э., Дс., Пр., БО
4	Органы местного самоуправления и муниципального управления	4	2	4		10	К., Дс., Пр., БО
5	Экономика муниципального образования и муниципальные финансы	4	2	4		10	Э., Дс., Пр., БО
6	Социальная политика муниципального образования	4	2	4		10	К., Дс., Пр., БО
7	Государственная власть и местное самоуправление: механизмы взаимодействия	3	2	4		9	КО., Э., Дс., Пр., БО
8	Стратегия развития муниципального образования	3	2	4		9	К., Дс., Пр., БО
	ИТОГ:	28	14	30		72	Зачет

формы контроля с использованием сокращений: К – контрольная работа, Э-эссе, Пр-презентация, Дс - дискуссия, БО – бальная оценка аудиторной работы.

2) Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления.

Теоретические основы местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран: характерные черты и особенности. Основные этапы развития местного управления в России в IX- XIX вв. Земское и городское самоуправление. Советская система местного управления. Становления местного самоуправления в 1993-2003 гг. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления: федеральный, региональный, местный уровень. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения.

Территория муниципальных образований. Порядок образования, изменения муниципальных территорий и преобразования муниципальных образований. Двухуровневая система территориальной организации муниципальных образований. Типы муниципальных образований. Особенности муниципальных образований разных типов. Вопросы местного значения муниципальных образований различных типов (поселение, муниципальный район, городской округ). Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.

Тема 3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления важное условие развития гражданского общества. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход, собрание, конференция граждан, публичные слушания, опрос граждан, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление. Наиболее востребованные формы участия населения в осуществлении Местного самоуправления. Развитие территориального общественного самоуправления в российских регионах.

Тема 4. Органы местного самоуправления и муниципального управления.

Организационные структуры управления муниципальным образованием. Устав муниципального образования. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Депутаты (члены) выборного органа местного самоуправления. Исполнительные органы муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Особенности формирования органов местного самоуправления в муниципальных образованиях разных типов. Определение, сущность и специфика муниципальной службы.

Тема 5. Экономика муниципального образования и муниципальные финансы.

Муниципальная собственность, хозяйственный комплекс муниципального образования. Структура муниципальной собственности. Полномочия органов управления в области управления муниципальной собственностью. Муниципальные предприятия и их классификация. Управление муниципальными предприятиями. Муниципальные учреждения и их классификация. Бюджетная самостоятельность муниципальных образований. Источники формирования муниципальных бюджетов. Доходы муниципального бюджета. Местные налоги и сборы. Расходы муниципального бюджета.

Тема 6. Социальная политика муниципального образования.

Цели, задачи и ресурсы управления социальной сферой муниципального образования. Демографические процессы в муниципальном образовании. Развитие социальной инфраструктуры. Политика занятости. Миграционная политика. Социальная работа в муниципальном образовании. Развитие систем здравоохранения, начального, общего, среднего и дополнительного образования. Развитие социально-культурной инфраструктуры муниципалитета (досуг, музеи, театры, библиотеки, физкультура и спорт и т.д.).

Тема 7. Государственная власть и местное самоуправление: механизмы взаимодействия

Федеральные органы власти и местное самоуправление. Взаимодействие региональной и муниципальной власти. Принципы и формы разделения полномочий региональной и муниципальной власти. Государственные программы поддержки муниципальных образований. Совместные программы субъектов федерации и муниципальных образований. Межмуниципальное сотрудничество. Межмуниципальные объединения и их типология. Виды межмуниципального сотрудничества. Деятельность межмуниципальных объединений различных типов.

Тема 8. Стратегия развития муниципального образования.

Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Общие принципы организации стратегического планирования. Управление процессом стратегического планирования. Организационные структуры стратегического планирования. Общественное участие и информирование общественности. Стратегический анализ, определение целей, формирование программ. - Определение «точек роста», разработка сценариев развития. Выбор цели и направлений развития. Формирование стратегий действий. Создание предпосылок для реализации стратегического плана. Информационное обеспечение разработки стратегического плана. Мониторинг стратегического плана. Анализ стратегических планов муниципальных образований различных типов.

3) Практические занятия/семинары

№	Наименование практического занятия/семинара	Объем
1	Сравнительный анализ типов территориальной организации муниципальных образований и решаемых в них вопросов местного значения	2
2	Участие граждан в осуществлении местного самоуправления, развитие территориального общественного самоуправления (муниципальные практики в регионах России)	2
3	Организационные модели местного самоуправления: формирование и функционирование (на примере муниципальных образований регионов России)	2
4	Муниципальные практики в сфере экономической политики и управления муниципальными финансами (на примере муниципальных образований регионов России).	2
5	Социальная политика в муниципальных образованиях (на примере муниципальных образований регионов России).	2
6	Межмуниципальные объединения в России и результаты их деятельности.	2
7	Стратегический выбор муниципального образования. (на примере муниципальных образований регионов России).	2

4) Самостоятельная работа студентов

Тема дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	1	Проработка материалов лекции, ответы на контрольные вопросы.	2
Итого			2
Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения	2	Подготовка презентаций/ эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе.	2

Итого			4
Участие населения в осуществлении местного самоуправления	3	Подготовка презентаций/ эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе.	2
Итого			4
Органы местного самоуправления и муниципального управления	4	Подготовка презентаций/ эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	2
Итого			4
Экономика муниципального образования и муниципальные финансы	5	Подготовка презентаций/ эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	2
Итого			4
Социальная политика муниципального образования	6	Подготовка презентаций/ эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	2
Итого			4
Государственная власть и местное самоуправление: механизмы взаимодействия	7	Подготовка презентаций/ эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	2
Итого			4
Стратегия развития муниципального образования	8	Подготовка презентаций/эссе	2
		Подготовка к контрольной/самостоятельной работе	2
Итого			4
Итого:			30

IV. Образовательные технологии

Пример:

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: обсуждение дискуссионных вопросов, по материалам лекций и учебника, подготовка и обсуждение презентаций по проблематике семинарских занятий, написание эссе и контрольных работ по вопросам организации системы местного самоуправления и муниципального управления и деятельности органов местной власти по решению вопросов местного значения в различных сферах .

Информационные технологии: использование комплекта слайдов при чтении лекций и обсуждении презентаций студентов; использование Internet при самостоятельной работе студентов, при написании эссе и подготовки к контрольным/самостоятельным работам.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при подготовке групповых презентаций.

V. Формы контроля освоения дисциплины

Формы текущего контроля – контрольные/самостоятельные работы, эссе, бальная оценка аудиторной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет

VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / [И.А.Алексеев и др.] под. ред.И.А. Алексеева. – М.,ИНФРА, 2018
2. Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / [Н. С. Бондарь и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. - М., Юрайт, 2019.
3. **Дополнительная литература**
4. Муниципальное право России: учебник / Авакьян С.А. [и др.]; отв. ред. С.А. Авакьян. Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - М., Проспект, 2019
5. Аржанухин С.В., Г.В. Макович Управление проектами в муниципальном образовании: монография. - М., Изд. дом. Акад. естествознания, 2018
6. Бабун Р.В. Организация муниципального управления: для бакалавров и специалистов:
7. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению бакалавриата 38-04-03 «Государственное и муниципальное управление (теоретические основы, организационное обеспечение, управление в отдельных сферах)» - 2-е изд. – СПб. [и др.], Питер, 2016
8. Бабинцев В.П., Быхтин О.В., Юркова О.Н. Неформальные практики в системе муниципального управления. Белгор. гос. нац. исслед. ун-т.- Белгород: Константа, 2019
9. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь. – М., ИНФРА-М, 2018
10. Васильев В.И., Постников А.Е., Помазанский А.Е. Развитие демократических принципов и институтов на муниципальном уровне: правовые основы. Ин-т. законодательства и сравн. Правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – М., Норма. ИНФРА-М, 2018
11. Кошкидько В.Г. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в России: современная практика и перспективы развития. / Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки. 2015, №3.
12. Современные тенденции развития регионального и муниципального управления: монография / [В.А. Антошин и др.] Рос.акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации Урал. ин-т. упр. Екатеринбург, 2018

VII Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинаров должны быть оснащены презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером/ноутбуком). Для лекционных занятий предусмотрен комплект слайдов. Для самостоятельной работы студентам необходим компьютер с выходом в Интернет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является частью общепрофессионального блока базовой части дисциплин подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления кафедрой регионального и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: - Способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - Владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и осмыслением процесса становления, развития и функционирования местного самоуправления и муниципального управления в современной России, а также приобретения практических навыков анализа и решения местных проблем, в том числе и стратегического уровня необходимых для профессиональной деятельности в системе муниципального управления и местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, выполнение самостоятельных и контрольных работ, подготовка эссе и рефератов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рейтинговой системы (предусматривающей получение студентами баллов в ходе аудиторной работы, а также при выполнении контрольных работ, заданий для самостоятельной работы и рефератов) и промежуточный контроль в форме зачета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 часов), семинарские (14 часов) занятия и 30 часов самостоятельной работы студента.