

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване  
А.Н. Реймерс  
" 3 " *Сентября* 2022г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Муниципальное право**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс   3    
Семестр   6    
Лекции   16    
Лабораторные занятия \_\_\_\_\_  
Практические занятия \_\_\_\_\_  
Семинары   16    
Форма контроля -зачет

Ереван – 2022

**Автор программы:** Н.В.Постовой., д.ю.н, профессор кафедры правовых основ управления, МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

## I. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

### A. Информация о стандарте и учебном плане

Дисциплина «Муниципальное право» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин учебного плана ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», разработанной в соответствии с ОС МГУ направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (бакалавры).

### Б. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной дисциплины

Для успешного усвоения содержания дисциплины «Муниципальное право» необходимы знания по «Правоведению», «Конституционному праву», «Гражданскому праву», «Административному праву», «Трудовому праву».

### Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины

Поскольку после дисциплины «Муниципальное право» другие юридические дисциплины не изучаются, на её основе другие дисциплины не изучаются..

## II. Планируемые результаты обучения

### A. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Муниципальное право»

Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям: универсальным (УК): УК-9.Б, общепрофессиональным (ОПК): ОПК-1.Б, профессиональным (ПК): ПК-8Б.

### Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9.Б. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	УК-9.Б-А Знать основные элементы системы правовых отношений в России.	Знает: УК-9.Б-А-1 природу и сущность государства и права; УК-9.Б-А-2 специфику государственного и правового развития России, правового положения граждан; УК-9.Б-А-3 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.
	УК-9.Б-Б Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умеет: УК-9.Б-Б-1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

		<p>УК-9.Б-Б-2 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p>УК-9.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-9.Б-В Владеть навыками применять имеющиеся правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p>Владеет</p> <p>УК-9.Б-В-1 юридической терминологией,</p> <p>УК-9.Б-В-2 навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в профессиональной сфере и в сфере защиты прав граждан.</p> <p>УК-9.Б-В-3 навыками совершенствовать собственные познания в сфере права.</p>
<p>ОПК-1.Б Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.Б.А Знает нормативно-правовую базу, включающую разного рода документы, регулирующие профессиональную управленческую деятельность, источники информации, содержащие подобные документы</p>	<p>Знает</p> <p>ОПК-1.Б.А-1 знает виды нормативно-правовых документов, касающихся профессиональной управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.Б.А-2 знает содержание основных нормативно-правовых документов, касающихся профессиональной управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.Б.А-3 знает источники информации, содержащие нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную управленческую деятельность</p> <p>ОПК-1.Б.А-4 знает наличие и характер ответственности за нарушение требований нормативно-правовых документов, касающихся профессиональной управленческой деятельности</p>
	<p>ОПК - 1.Б - Б. Умеет обобщать и систематизировать совокупность нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет:</p> <p>ОПК-1.Б-Б-1 пользоваться навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов.</p> <p>ОПК-1.Б-Б-2 анализировать нормативные и индивидуальные правовые документы.</p>

		ОПК-1.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы.
	ОПК-1.Б - В. Владеет навыками самостоятельного освоения новых методов, необходимых для классификации нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.	Владеет: ОПК-1.Б-В- теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и индивидуальные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-1.Б-В-2 навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов. ОПК-1.Б-В-3 навыками анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов.
ПК-8.Б Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-8.Б.А Знает ключевые положения действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности	Знает ПК-8.Б.А-1 терминологию ключевых законов в профессиональной сфере деятельности ПК-8.Б.А-2 содержание и структуру ключевых законов в профессиональной сфере деятельности ПК-8.Б.А-3 правоприменительную практику ключевых законов в профессиональной сфере деятельности
	ПК-8.Б.Б Умеет следовать нормам права и предписанным законом моделям поведения	Умеет ПК-8.Б.Б-1 апеллировать к нормам права ПК-8.Б.Б-2 корректно ссылаться на нормы права ПК-8.Б.Б-3 не злоупотреблять правами
	ПК-8.Б.В Владеет навыком проводить первичную (неэкспертную) правовую оценку применяемых норм права	Владеет навыками ПК-8.Б.В-1 разбивать на этапы процесс правовой оценки применяемых норм права ПК-8.Б.В-2 выстраивать взаимодействие с участниками процесса правовой оценки применяемых норм права ПК-8.Б.В-3 излагать суть вопроса по существу при консультировании с внешними и внутренними экспертами

### Ш. Структура и содержание дисциплины

**А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часы</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия	32
в том числе:	
Лекции	16
Семинары/практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	40
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	10
Выполнение индивидуальных заданий	10
Подготовка к текущему контролю	20
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет

**Б. . Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1) **Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).**

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Всего часов	
	1	2	3	4	6	7
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль Российского права	2	2	6	10	КО
2	Тема 2. Понятие, концепция, сущность, принципы и система местного самоуправления	2	2	2	6	Р
3	Тема 3. Правовые основы планирования в системе	1	1	2	4	ДИ

	местного самоуправления					
4	Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2	1	2	4	КО
5	Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления	2	2	2	6	Р
6	Тема 6. Организационно-правовые и социальные основы местного самоуправления		2	2	4	Р
7	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления в нормативных актах (Конституция РФ, законы)	2	2	4	8	ДИ
8	Тема 8. Финансовая основа местного самоуправления в нормативных актах		1	4	5	Р, ДИ
9	Тема 9. Компетенция в системе местного самоуправления.	2	1	2	5	КО
10	Тема 10. Местное самоуправление и государственная власть		1	2	3	КО
11	Тема 11. Гарантии осуществления местного самоуправления			6	6	КО
12	Тема 12. Ответственность в	1	1	1	4	КО

	системе местного самоуправления					
13	Тема 13. Муниципальная служба в Российской Федерации	2		5	8	ДИ
	Итого:	16	16	40	72	

\* - указываются формы текущего контроля с использованием сокращений: КО – контрольные опросы; Р – рефераты; ДИ – деловые (ролевые) игры

## **2) Содержание дисциплины, структурированное по темам (одинаковое для лекций и семинаров).**

### **Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль Российского права**

Понятие, предмет, метод правового регулирования, правоотношения, принципы, источники, функции, система, нормы, институты муниципального права. Муниципальное право как наука и как учебная дисциплина. Соотношение муниципального права с другими отраслями права, его отличительные особенности. Нормы муниципального права: понятие, виды, структура. Соотношение понятий «муниципальное право» и «местное самоуправление». Муниципальное правоотношение.

### **Тема 2. Понятие, концепция, сущность, принципы и система местного самоуправления**

Понятие и концепция местного самоуправления, его место в системе общества, соотношения с государством, принципы местного самоуправления, формы его осуществления (непосредственная и представительная формы осуществления местного самоуправления).

Экономические, политические, организационные предпосылки осуществления местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Система местного самоуправления (виды самоуправления, его уровни по территории).

### **Тема 3. Правовые основы планирования в системе местного самоуправления**

Понятие и виды планов муниципального образования (городской округ). Правовые основы планирования. Стратегический план. План социально-экономического развития городского округа. Порядок подготовки прогноза и плана социально-экономического развития городского округа. Структура плана. Какие органы задействованы для подготовки плана. Процедура обсуждения и принятия плана. Организационные планы, их цель и задачи. Порядок формирования организационных планов и их утверждения.

### **Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления**

Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления, международно-правовые источники муниципального права, правовое регулирование



местного самоуправления, федеральное законодательство, региональное законодательство, судебные решения как источники муниципального права, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления, устав муниципального образования.

### **Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Порядок и принципы территориальной организации местного самоуправления. Влияние других основ местного самоуправления на территориальное устройство (взаимозависимость). Понятие муниципального образования, его правовой статус. Законодательное установление территориального устройства местного самоуправления. Теории об оптимальной территориальной единице местного самоуправления. Закрытые административно-территориальные образования (ЗАТО). Проблемы территориального устройства местного самоуправления в России и пути их решения. Понятие и структура муниципального правового института.

### **Тема 6. Организационно-правовые и социальные основы местного самоуправления**

Нормативные акты, устанавливающие организационные основы МСУ. Понятие организационной и социальной основ, их соотношение и неразрывная связь. Научное обоснование о первичности социальной основы (точки зрения). Структура организационной основы. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Представительные органы: порядок и принципы формирования, численность депутатов и критерии ее определения при формировании представительных органов местного самоуправления.

Исполнительные органы местного самоуправления: порядок и принципы формирования, их структура и предназначение. Исполнительные органы общей и специальной компетенции. Функции представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Должностные лица: глава муниципального образования, глава администрации их правовой статус. Территориальное общественное самоуправление: формы осуществления, и органы, формируемые для его осуществления.

### **Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления в нормативных актах (Конституция РФ, законы)**

Понятие экономической основы, составные элементы. Муниципальная собственность: понятие, формирование, управление. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление муниципальной собственностью. Собственность в правовом, политическом, экономическом смыслах. В каких нормативных актах закреплено право муниципальной собственностью и управление ею. Дать анализ состояния муниципальной собственности и сделать выводы и предложения о перспективах ее развития.

### **Тема 8. Финансовая основа местного самоуправления в нормативных актах**

Дать научное определение понятия финансовой основы, сравнивая точки зрения ученых, сформулировать свое определение понятия. Местный бюджет: правовые основы формирования, понятие, структура, бюджетный процесс, органы формирующие, рассматривающие и утверждающие бюджет, источники доходов. Проблемы местных бюджетов и пути их решения.

### **Тема 9. Компетенция в системе местного самоуправления.**

Понятие и структура компетенции. Субъекты, обладающие компетенцией в системе местного самоуправления. Компетенция жителей муниципального образования при проведении выборов, в органы местного самоуправления, местного референдума, схода, собрания, гражданской правотворческой инициативы, организации и деятельности территориального общественного самоуправления и других форм прямого волеизъявления. Компетенция муниципального образования. Компетенция представительного органа местного самоуправления. Компетенция исполнительного органа местного самоуправления общей и специальной компетенции. Компетенция главы муниципального образования. Критерии разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления, проблемы возможные пути их решения.

### **Тема 10. Местное самоуправление и государственная власть**

Соотношение местного самоуправления и государственной власти. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Система контроля за местным самоуправлением.

### **Тема 11. Гарантии осуществления местного самоуправления**

Понятие и виды гарантий местного самоуправления. Конституционно – правовые основы гарантий местного самоуправления по законодательству Российской Федерации. Международные правовые акты о гарантиях местного самоуправления. Политические, экономические, организационные, правовые (юридические) гарантии местного самоуправления.

### **Тема 12. Ответственность в системе местного самоуправления**

Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления. Субъекты ответственности в системе местного самоуправления (органы, должностные лица). Основания наступления ответственности и порядок привлечения к ней. Имущественная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность по действующему законодательству Российской Федерации.

### **Тема 13. Муниципальная служба в Российской Федерации**

Понятие, принципы и правовая основа муниципальной службы. Муниципальный служащий – правовой статус. Муниципальная должность. Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Система должностей на муниципальной службе. Порядок заключения и расторжения контракта в муниципальной службе. Органы и должностные лица, осуществляющие деятельность по приему граждан на муниципальную службу.

### 3) Самостоятельная работа студентов.

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Тема 1	1	Изучение теории общей части муниципального права. Подготовка сообщений о выдающихся ученых в области муниципального права	4
	2	Проработка лекционного материала и содержания учебной литературы к контрольному опросу	2
Тема 2	1	Виды концепций местного самоуправления, их связь с законами. Опрос на семинаре и реферат. Дать схему теории и концепций	1
	2	Дать схему теорий и концепций	1
Тема 3	1	Правовые основы планирования в системе местного самоуправления. Изложить систему нормативных актов о МСУ разных уровней: федерального; субъектов РФ; органов местного самоуправления. Дать краткую характеристику.	1
	2	Прокомментировать нормы Конституции в письменной форме о местном самоуправлении. Самостоятельная домашняя работа.	1
Тема 4	1	Провести сравнительный анализ норм Конституции РФ о местном самоуправлении, ФЗ- №131; 5 законов субъектов РФ о местном самоуправлении 5 уставов муниципальных образований и подготовить аналитический доклад для семинарских занятий	1
	2	Дать сравнительный анализ норм Конституции РФ с нормами «Европейской Хартии местного самоуправления» для обсуждения на семинаре, блиц-опрос	1
Тема 5		Подготовить реферат о территориальном устройстве местного самоуправления на основе: норм Конституции РФ; ФЗ №131-ФЗ; 5 законов о местном самоуправлении субъектов РФ; 5 уставов муниципальных образований. Реферат. Обсуждение на семинаре всей группой	2
Тема 6	1	Изучение материала о формировании организационных планов городского округа. Составить организационный план городского округа, дать к нему пояснения. Коллоквиум	1
	2	Раскрыть механизм составления и принятия организационных планов и их исполнения всеми задействованными органами и должностными лицами местного самоуправления. Контрольная работа	1
Тема 7	1	Субъекты и порядок управления муниципальной собственностью. Коллоквиум	2
	2	Правовой режим муниципальной собственности (блиц-опрос)	1
	3	Нормы Конституции РФ о муниципальной собственности, гражданского кодекса и ФЗ №131-ФЗ. Дать анализ. Сообщение	1
Тема 8	1	Подготовить проект бюджета городского округа, изучить процедуру его обсуждения и принятия на заседании представительного органа	1
	2	Подготовить бюджетное послание главы муниципального образования городского округа	1

	3	Подготовить заключения комитетов и комиссий, поправки к проекту бюджета	1
	4	Планово-бюджетному комитету подготовить обобщенный доклад по бюджету	1
Тема 9	1	Подготовить вопросы и ответы для контрольной работы о компетенции в системе местного самоуправления и ее пределах	1
	2	О компетенции представительного органа (контрольная работа)	1
Тема 10	1	Изложить соотношение местного самоуправления и государства по четырем измерениям, установленным Конституцией РФ, ФЗ №131-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ: политико-правовом, социальном, экономическом, организационном (блиц-опрос)	2
Тема 11	1	Изложить схематично виды гарантий местного самоуправления и комментарии к схемам, раскрывающие каждую гарантию	6
Тема 12	1	Дать понятие, виды ответственности, механизм применения их к муниципальным служащим, основываясь на законодательстве: гражданском, уголовном, трудовом, административном. Коллоквиум	1
Тема 13	1	Подготовить реферат «Правовые основы муниципальной службы»	1
	2	Изучить ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», дать общую характеристику по главам, знать порядок поступления и прохождения муниципальной службы; права и обязанности муниципальных служащих; ответственность за правонарушения. Блиц-опрос	4

#### **IV. Образовательные технологии.**

Проведение деловых игр по бюджетному процессу, по подготовке и ведению заседания представительного органа; по организации и проведению схода жителей муниципального образования; подготовка решений по организации управления муниципальной собственностью; подготовка бюджетного послания главы муниципального образования; проведение конференции по теме «Правовые основы управления муниципальным образованием»; организация встреч с практическими работниками органов местного самоуправления (по мере возможности), подготовка и проведение деловой игры по принятию местного бюджета, подготовка устава городского округа, подготовка и принятие плана социально-экономического развития городского округа.

#### **V. Формы контроля освоения дисциплины.**

Формы текущего контроля – контрольный опрос, деловые игры, реферат.  
Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

А. Основная литература:

1. Муниципальное право России : учеб. для студентов вузов / С.А.Авакьян [и др.] ; отв.ред.С.А.Авакьян ; Моск.гос.ун-т им.М.В. Ломоносова,Юрид.фак. М. : Проспект, 2011-2013
2. Васильев В.И. Муниципальное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2012
3. Муниципальное право России : учеб. для бакалавров / [Захаров И. В. и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. М. : Юрайт, 2013
4. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03347-2

Б. Дополнительная литература:

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03789-0
2. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. М.: Норма: ИНФРА-М. 2014-2018
3. Современные проблемы организации публичной власти : монография / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — ISBN 978-5-7205-1260-6
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9

В. Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:  
справочная правовая система «КонсультантПлюс»

справочная правовая система «Гарант»

справочная правовая система «Кодекс»

<http://pravo.minjust.ru/>

<http://www.elibrary.ru>

<http://scholar.google.ru/>

<http://law.edu.ru/>

<http://www.allpravo.ru/library/>

<http://civil.consultant.ru/>

<http://www.pravoteka.ru/>

<http://pravo-minjust.ru/>

<http://право-минюст.пф/>

<https://e.lanbook.com/>

<https://www.biblio-online.ru/>

Официальные сайты:

1. Министерства экономического развития Российской Федерации;

2. Счетной палаты Российской Федерации;
3. Министерства финансов Российской Федерации;
4. Субъектов Российской Федерации.

## **VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитории для проведения лекций и семинаров должны быть оснащены презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером/ноутбуком). Для лекционных занятий предусмотрен комплект слайдов. Для самостоятельной работы студентам необходим компьютер с выходом в Интернет, доступ к справочным правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант».

Программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **«Муниципальное право»**

Дисциплина «Муниципальное право» является частью цикла дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой правовых основ управления.

Целью дисциплин является формирование универсальной компетенции УК-9Б (Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности); общепрофессиональной компетенции ОПК-1Б (Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности); профессиональной компетенции ПК-8Б (Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у будущих бакалавров:

Знаний о понятии муниципального права, его предназначении в управлении; Предмете, включающем следующие группы отношений в системе отрасли: форм непосредственной демократии; представительной демократии; организационные, финансово-экономические; территориального устройства муниципальной власти; муниципальной службы; ответственности в муниципальном праве; методах правового регулирования; принципах; нормах и институтах; о правоприменении, его структуре и содержании: функциях; научной методологии; источниках; способности к самостоятельному формированию на основе законов и подзаконных актов управленческих решений (о планировании, бюджетировании, управлении муниципальной собственностью; умения системно анализировать действующее законодательство о местном самоуправлении, выявление в нем пробелов и противоречий, формирования выводов и предложений к нормативным актам; знаний о системе форм непосредственной демократии и механизмах их осуществления; о структуре органов местного самоуправления и их компетенции; о должностных лицах в системе местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ законах о местном самоуправлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельные работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме блиц-опроса студентов; деловых игр; составления проектов нормативных актов; подготовки реферата и промежуточный контроль в форме: зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 часов, семинары 16 часов и часы самостоятельной работы 40 часов.