Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в г.Ереване
_____А.Н.Реймерс
"30" сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Информатика (информационные технологии в управлении)**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: ***очная***

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс ___1____
Семестр__1,2___
Лекции___34_____
Лабораторные занятия_____
Практические занятия__34___
Семинары_____
Форма контроля -1-зачет; 2-экзамен

Ереван – 2022

Авторы программы:

В.В. Дудихин, к.т.н, доцент кафедры математических методов и информационных технологий в управлении факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова;

И.В. Шевцова, к.т.н., доцент кафедры математических методов и информационных технологий в управлении факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

I.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

А. Информация о стандарте и учебном плане
Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» относится к базовой части математического и естественно-научного цикла дисциплин учебного плана «ИБ Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ОС МГУ бакалавра по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Б. Место дисциплины в учебном плане
Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной дисциплины
Для успешного усвоения содержания дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» необходимы знания и навыки, полученные на ступени среднего общего образования.

Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины
Знание содержание дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)» необходимо для изучения таких учебных предметов, как «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика», «Стратегический менеджмент», «Основы делопроизводства».

II. Планируемые результаты обучения

А. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Информатика (информационные технологии в управлении)**»**
Цели и задачи курса соответствуют следующим компетенциям:
универсальным (УК):

Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б).
общепрофессиональным (ОПК):

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 4.Б).
профессиональным (ПК):

Консультационная и информационно-аналитическая деятельность:
Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-11.Б);
Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных (ПК-13.Б);
Исполнительно-распорядительная деятельность:
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-20.Б).

Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-13.Б Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.	УК-13.Б-А Знать возможности современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.	Знает: УК-13.Б-А-1 базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в коммуникационных технологиях; УК-13.Б-А-2 типологию и специфику современных форм и способов профессиональной и личной коммуникации; УК-13.Б-А-3 современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах.
	УК-13.Б-Б. Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.	Умеет: УК-13.Б-Б-1 осуществлять коммуникационную деятельность в профессиональной и академической среде с использованием электронных и телекоммуникационных систем коммуникации, а также социальных сетей. УК-13.Б-Б-2 проектировать профессиональную деятельность, с использованием информационно-коммуникационных технологий; УК-13.Б-Б-3 анализировать качественные параметры современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.
	УК-13.Б-В. Владеть навыками использования современных информационно-коммуникационных технологии,	Владеет навыками: УК-13.Б-В-1 использования различных средств коммуникации в

	для использования их в академической и профессиональной сферах.	профессиональной и академической деятельности; УК-13.Б-В-2 удаленной работы и дистанционного преподавания, с использованием современных электронных и телекоммуникационных систем. УК-13.Б-В-3 совершенствования собственных возможностей использования современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.
ОПК - 4.Б Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК - 4.Б - А. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.	Знает: ОПК-4.Б-А-1 основные информационно-коммуникационные технологии. ОПК-4.Б-А-2 основные Требования информационной безопасности деятельности. ОПК-4.Б-А-3 правила использования информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.
	ОПК - 4.Б - Б. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационной культуры.	Умеет: ОПК-4.Б-Б-1 пользоваться навыками поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности. ОПК-4.Б-Б-2 использовать знания требований информационной безопасности при обработке информации. ОПК-4.Б-Б-3 использовать различные информационно-

		коммуникационные технологии.
	ОПК-4.Б - В. Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеет: ОПК-4.Б-В-1 культурой применения информационно-коммуникационных технологий. ОПК-4.Б-В-2 знаниями основных требований информационной безопасности. ОПК-4.Б-В-3 навыками поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ПК-11.Б Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-11.Б.А Знает современные информационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности.	Знает: ПК-11.Б.А-1 аппаратное, сетевое и программное обеспечение ПК-11.Б.А-2 форматы и редакторы графики ПК-11.Б.А-3 информационные технологии управления оперативного, тактического и стратегического уровней ПК-11.Б.А-4 корпоративные информационные системы. ПК-11.Б.А-5 технологии BlockChain и Big Data. ПК-11.Б.А-6 Т\кехнологии искусственных нейронных сетей, примеры использования и перспективы их развития.
	ПК-11.Б.Б Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.	Умеет: ПК-11.Б.Б-1 работать с базами данных, презентациями, текстами, гипертекстами, с графикой и формулами в текстовых процессорах. ПК-11.Б.Б-2 преобразовывать таблицы, совмещать файлы приложений MS Office. ПК-11.Б.Б-3 использовать технологию организации

		вычислительных сетей, облачные технологии обработки информации, базы данных и системы управления базами данных. ПК-11.Б.Б-4 настраивать индивидуальное рабочее место в корпоративной информационной сети, конструировать индивидуальный сайт. ПК-11.Б.Б-5 применять системы с элементами искусственного интеллекта в практике управления.
	ПК-11.Б.В Владеет навыками использования современными информационными технологиями в профессиональной деятельности	Владеет: ПК-11.Б.В-1 навыками поиска информации в Интернете и базах данных ПК-11.Б.В-2 способами сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. ПК-11.Б.В-3 методами моделирования бизнес-процессов в сфере управления. ПК-11.Б.В-4 способами защиты информации
ПК-13.Б Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных	ПК-13.Б.А Знает современные способы, методы, методики и технологии обработки информации	Знает: ПК-13.Б.А-1 источники получения необходимой информации ПК-13.Б.А-2 статистические приемы обработки информации ПК-13.Б.А-3 взаимосвязь абсолютных и относительных величин
	ПК-13.Б.Б Умеет использовать методы систематизации и обработки информации для создания баз данных	Умеет: ПК-13.Б.Б-1 проводить сводку и группировку данных ПК-13.Б.Б-2 строить ряды распределения и динамики ПК-13.Б.Б-3 составлять таблицы и строить графики.

	ПК-13.Б.В Владеет навыками и приемами систематизации информации для создания баз данных	Владеет: ПК-13.Б.В-1 методами математического моделирования, многомерного статистического анализа ПК-13.Б.В-2 методами регрессивно-корреляционного анализа ПК-13.Б.В-3 навыками использования специального программного обеспечения для обработки и систематизации информации
ПК-20.Б Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-20.Б.А Знает методы и способы обработки информации и использования информатизации в деятельности органов власти и организаций	Знает: ПК-20.Б.А-1 Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ ПК-20.Б.А-2 государственные информационные системы ПК-20.Б.А-3 виды и формы информационных систем, используемые различными органами власти
	ПК-20.Б.Б Умеет применять методы сбора и обработки информации, имеет представление об использовании информатизации органами власти	Умеет: ПК-20.Б.Б-1 собирать, обрабатывать и анализировать информацию, используя различные информационные системы ПК-20.Б.Б-2 работать с информационными системами и базами данных, используемых органами власти ПК-20.Б.Б-3 использовать данные информационно-телекоммуникационных сетей
	ПК-20.Б.В Владеет навыками работы с информацией и её обработки с помощью информационных технологий	Владеет: ПК-20.Б.В-1 навыками применения методов и способов обработки информации с помощью различных информационных систем

		ПК-20.Б.В-2 навыками обмена информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления ПК-20.Б.В-3 навыками распространения, предоставления и обработки информации.

Ш. Структура и содержание дисциплины

А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Виды учебной работы	**Часы**
Общая трудоемкость дисциплины	252
Аудиторные занятия	68
в том числе:	
Лекции	34
Семинары/практические занятия	34
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	Зачет
Самостоятельная работа обучающегося	184
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	42
Выполнение индивидуальных практических заданий	60
Подготовка к текущему контролю	42
Подготовка к промежуточному контролю	20
Исследовательская работа (отчет об исследовании)	20
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен

Б. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1) **Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).**

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		Лекции	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля*
	Раздел 1. Основы информационных технологий					
1	Информационно-коммуникационная инфраструктура	2	2	9	13	Т, ПЗ, О
2	Информационная безопасность	2	2	9	13	Т,ПЗ, О
3	Информационные ресурсы	2	2	9	13	Т, ПЗ, О
4	Электронное взаимодействие. Сети	2	2	9	13	Т, ПЗ, О
5	Облачные технологии	2	2	6	10	Т, ПЗ, О
6	Пакеты офисных программ	2	4	20	24	Т, ПЗ, О
7	Визуализация информации	2	2	10	14	Т, ПЗ, О
8	Цифровые данные: сбор, извлечение, формирование, анализ	4	2	20	26	Т, ПЗ, О
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении					
9	Введение в информационные технологии управления	2	2	10	14	Л, ДЗ, О
10	Информационные технологии оперативного уровня управления	2	2	10	14	Л, ДЗ, О
11	Информационные технологии тактического уровня управления	2	2	12	16	Л, ДЗ, О
12	Информационные технологии стратегического уровня управления	2	2	12	16	Л, ДЗ, О
13	Бизнес-процессы и системы BPM	2	2	12	16	Л, ДЗ, О
14	Машинное обучение и системы искусственного интеллекта	2	2	12	16	Л, ДЗ, О
15	Корпоративные информационные системы	2	2	12	16	Л, ДЗ, О
16	Управляющие информационные системы	2	2	12	16	Л, ДЗ, О

	Итого	34	34	184	252	БО, Э

* - *указываются формы контроля с использованием сокращений Т – тестирование, ПЗ – практическое задание, ДЗ – домашнее задание, Л – лабораторная работа, О – отчет; БО – балльная оценка) оценка в рамках рейтинговой системы, З – зачет, Э – экзамен.*

2) Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Информационно-коммуникационная инфраструктура. Основные определения информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Аппаратное и программное обеспечение. Информационная культура. Информационное общество. Перспективы развития ИТ.

Тема 1.2 Информационная безопасность. Основы информационной безопасности. Технологии информационной безопасности. Технологии и методы защиты личной информации и персональных устройств пользователей. Технологии безопасности информационных систем.

Тема 1.3 Информационные ресурсы. Виды информационных ресурсов. Оценка источников информации в Интернет. Источники научно-технической информации. Глобальные платформы данных. Базы данных (БД) электронных ресурсов: классификация информационных ресурсов, структур БД и систем доступа к удаленным Интернет–ресурсам. Информационные ресурсы как объект интеллектуальной собственности. Правила использования и цитирования информационных источников.

Тема 1.4 Электронное взаимодействие. Сети. Электронные коммуникации. Интернет, показатели распространения, количество пользователей, интенсивность использования. Интернета вещей, охват, количество взаимодействий. Веб-сервисы технологии 2.0. Сайты, блоги, социальные сети. Электронная почта.

Тема 1.5 Облачные технологии. Предпосылки возникновения облачных технологий. Характеристики облачных технологий. Модели услуг IaaS, PaaS и SaaS. Достоинства и недостатки облачных технологий. Ключевые игроки. Облачные хранилища и сервисы совместной работы. Преимущества совместной работы.

Тема 1.6 Пакеты офисных программ. Цели и назначения программ офисного пакета. Основные пакеты офисных программ, их сравнительные характеристики. Текстовые редакторы. Основные инструменты работы с текстом: стили, ссылки, оглавления. Электронные таблицы. Основные инструменты работы с таблицами: математические, текстовые, логические функции, сводные таблицы, диаграммы, поиск решения, пакет анализа данных.

Тема 1.7 Визуализация информации. Цели визуализации информации. Технологии и инструменты визуализации. Программы презентаций. Сервисы инфографики. Интеллектуальные карты.

Тема 1.8 Цифровые данные: сбор, извлечение, формирование, анализ. Цифровые данные как ресурс принятия управленческих решений. Виды и источники данных, форма представления. Методы сбора и технологии извлечения данных. Программы и нструменты анализа текстовых данных. Программы и инструменты анализа числовой информации. Технологии формирования данных.

Раздел 2. Информационные технологии в управлении

Тема 2.1 Иерархия фундаментальных понятий информатики: данные, информация, знания. Определение понятия управления. Понятие «Информационных технологий». Информационные системы, определение и примеры. Электронное государство и электронное правительство. Цифровая экономика, ее последствия и перспективы

Тема 2.2 OLTP технологии и транзакционные системы (TPS - Transactions Processing Systems). Технологи организации вычислительных сетей. Интернет-Экстранет-Интранет. Облачные технологии обработки информации. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Методы доступа к данным

Тема 2.3 Информационные технологии тактического уровня управления и их задачи. MRP - Material Requirements Planning (планирование потребности в материалах). MRPII - Manufacturing Resources Planning (планирование производственных ресурсов). ERP - Enterprise Resources Planning (планирование ресурсов предприятия). CSRP (customer synchronize resource planning) - планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем. CRM - Customer Relationship Management (Система управления взаимоотношениями с клиентами).

Тема 2.4 Основные информационные технологии, используемые на стратегическом уровне управления (ESS – Executive Support Systems). OLAP – (online analytical processing), аналитическая обработка данных. Интеллектуальный анализ данных (технология Data Mining) и технологии Big Data. Сферы применения data mining. Машинное обучение. (Mashine Learning). Технологии big data

Тема 2.5 Разновидности систем искусственного интеллекта. Экспертные системы. Технологии искусственных нейронных сетей. Перспективы развития нейронных сетей и основные типы задач, решаемые с их помощью. Сверточные и рекуррентные нейронные сети. Обработка естественного языка и машинный перевод в офисных системах с помощью нейронных сетей.

Тема 2.6 Корпоративные информационные системы (КИС), корпоративные порталы. Информационные технологии и информационный дизайн. Корпоративные информационные системы. Принципы построения корпоративных информационных систем. Классификация и характеристики корпоративных информационных систем. Корпоративные порталы.

Тема 2.7 Понятие открытых систем. Классификация стандартов, используемых в процессе создания информационных систем. Жизненный цикл корпоративной информационной системы. Управляющие информационные системы (MIS – Management Information Systems). Основные компании поставщики IT решений. Офисное прикладное программное обеспечение. Справочно-правовые системы

Тема 2.8 Роботизация исполнения офисных бизнес-процессов. Основные понятия и определения RPA. Типовой функционал RPA системы. Перспективы перехода от RPA к интеллектуальным системам IPA. Системы поддержки принятия решений.

3) Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем (ак.ч.)
	Раздел 1. Основы информационных технологий	
1	Методы совместной работы с использование облачных технологий	2
2	Информационные ресурсы	2
3	Основные функции Word	2
4	Электронное взаимодействие	2
5	Технологии визуализация информации	2
6	Основные функции Excel	4
7	Решение оптимизационных задач в Excel через надстройку «поиск решения»	2
8	Слияние документов с использованием функций Word, Excel, Outlook пакета MS Office.	2
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении	

9	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий исследования социальных сетей методами Big Data (на примере социальной сети VKONTAKTE)	2
10	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий системы SPARK	2
11	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий системы SCAN	2
12	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий нейронных сетей, реализуемых аналитической платформой DEDUCTOR	2
13	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий машинного обучения, реализуемых аналитической платформой DEDUCTOR	2
14	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий кластеризации методами карт Кохоннена, реализуемых аналитической платформой DEDUCTOR	2
15	Изучение способов принятия управленческих решений при помощи информационных технологий анализа временных рядов, реализуемых аналитической платформой DEDUCTOR	2
16	Изучение способов использования программного пакета MS PROJECT для управления бизнес-процессами.	2

3.4. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС*	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Подготовка к практическим занятиям, конспектирование заданной литературы	44
	2	Выполнение индивидуального практического здания в Word	12
	3	Выполнение индивидуального практического здания в Excel	12
	4	Подготовка отчета о выполнении исследования информационных ресурсов по заданной теме в Word	12
	5	Решение задач линейного программирования по варианту в Excel	12
Раздел 2	6	Подготовка к семинарам и практическим занятиям, конспектирование заданной литературы	40
	7	Подготовка отчета по исследованию на основе данных социальных сетей	12
	8	Подготовка отчета по исследованию на основе данных ИАС SCAN	12
	9	Подготовка докладов, выполнение домашних зданий по вопросам семинарского занятия	28
		Итого:	184

**- указываются конкретные виды СРС (подготовка к семинару, составление библиографии, подготовка доклада, конспектирование заданной литературы, составление аннотации, написание реферата, выполнение домашнего задания, решение задач и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины.*

IV. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: промежуточные тестирования в электронной форме по пройденному на лекциях и самостоятельно подготовленному по учебнику и другим источникам материалу, обсуждение дискуссионных вопросов. Информационные технологии: использование комплекта слайдов при чтении лекций, мультимедийных материалов. Практическая работа студентов по индивидуальным заданиям проводится в электронной среде, с методической и консультационной поддержкой внеаудиторной самостоятельной работы в режиме онлайн. Работа в команде: совместная работа студентов в группе с использованием интернет-сервисов совместной работы (Google).

V. Формы контроля освоения дисциплины

Формы текущего контроля – отчеты о выполненных индивидуальных заданиях, тестирование, отчет об исследованиях.
Форма промежуточной аттестации – зачет

VI.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89454.html.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89437.html.— ЭБС «IPRbooks»;
3. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Катаргин Н.В. Экономико-математическое моделирование в Excel [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Катаргин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79835.html.— ЭБС «IPRbooks»;
5. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71197.html.— ЭБС «IPRbooks»;
6. Клементьев И.П. Введение в облачные вычисления [Электронный ресурс]/ Клементьев И.П., Устинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57372.html.— ЭБС «IPRbooks».
7. Дудихин В.В. Информационные технологии в управлении. Аналитическая платформа Deductor. эл.учебник на libФГУ. Екатеринбург, Изд. Ridero, 2017
8. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Соловьев В.И., Дудихин В.В. Интеллектуальные информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Б. Е.

Одинцов, А. Н. Романов, В. И. Соловьев, В. В. Дудихин. — Центр каталог (Вузовский учебник) Москва, 2019. — 344 с.

Дополнительная литература:

1. Семенов В.П. Excel 2013 на примерах [Электронный ресурс]/ Семенов В.П., Финкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2016.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60644.html.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Мокрова Н.В. Текстовый процессор Microsoft Office Word [Электронный ресурс]: практикум/ Мокрова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 46 с.— http://www.iprbookshop.ru/77154.html.— ЭБС «IPRbooks»;
3. Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Дэвид Сиббет: Альпина Паблишер; Москва; 2013 ISBN 978-5-9614-3145-2.
4. Петрунин Ю.Ю. Информационные технологии анализа данных Рекомендовано НМС по информатике, б-ка ФГУ Москва Книжный дом университет 2018

VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинаров должны быть оснащены презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером). Для лекционных занятий предусмотрен комплект слайдов. Для практической и самостоятельной работы студентам необходим компьютер с выходом в Интернет.

Практические занятия проводятся на компьютерах с использованием программного обеспечения:

1. MS Office 2013 (Word, Outlook, Excel, PowerPoint);
2. Информационно-аналитическая система СПАРК http://www.spark-interfax.ru/;
3. Информационно-аналитическая система Scan http://www.scan-interfax.ru/;
4. Аналитический пакет Deductor 5.3 (академическая версия);
5. Приложения Google (Диск, таблицы, документы, формы).

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Информатика (информационные технологии в управлении)

Аннотация курса Информатика (информационные технологии в управлении)

Дисциплина Информатика (информационные технологии в управлении) является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского Государственного университета кафедрой Математических методов и информационных технологий в управлении.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-13.Б);

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 4.Б);
- Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-11.Б);
- Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных (ПК-13.Б);
- Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-20.Б).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний и практических навыков в области обработки информации и применения информационных технологий. По мере изучения материалов курса рассматривается использования офисных приложений в качестве инструмента, облегчающего и ускоряющего процесс решения универсальных задач в будущей профессиональной деятельности студентов.

Основная задача курса состоит в обучении студентов активному и осмысленному использованию информационных технологий в широком спектре реальных задач, требующих управленческого разрешения. В частности, задачами курса являются формирование у студентов представления об информации и информационных процессах, о современных принципах работы с деловой информацией, понятия о программном обеспечении, информационных технологиях, информационных системах, о классификации сетевых технологий и Интернет–сервисов.

Задачами курса также являются ознакомление с возможностями применения офисных информационных технологий при решении широкого класса универсальных задач. Рассматриваются вопросы в области компьютерной безопасности - законодательные и иные правовые акта РФ, регулирующие отношения в сфере информационной безопасности и защиты данных в компьютерных системах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, семинары, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц и 252 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены 34 часов лекционных и 34 часов практических занятий и 184 часа самостоятельной работы студента.