

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Ереване

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване  
А.Н.Реймерс  
" 5 " сентября 2022г.

**Фонд оценочных средств  
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине  
(модулю), практике**

Наименование дисциплины (модуля):  
**Информатика (информационные технологии в управлении)**

Уровень квалификации выпускника:  
**бакалавр**

Направление подготовки (специальность):  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Форма обучения:**  
очная

Ереван 2022

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Разделы фонда оценочных средств**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов обучения:  
*универсальным (УК):*

УК-13.Б – Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.

*общепрофессиональным (ОПК):*

ОПК - 4.Б – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

*профессиональным (ПК):*

**Консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

ПК-11.Б – Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-13.Б – Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.

**Исполнительно-распорядительная деятельность:**

ПК-20.Б – Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Этап дисциплины в формировании компетенций соответствует первому и второму семестрам.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

| Код формируемой компетенции  | Содержание компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| УК-13.Б<br>Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах. | УК-13.Б-А Знать возможности современных информационно-коммуникационных технологий, для использования их в академической и профессиональной сферах. | Знает:<br>УК-13.Б-А-1 базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в коммуникационных технологиях;<br>УК-13.Б-А-2 типологию и специфику современных форм и способов профессиональной и личной коммуникации;<br>УК-13.Б-А-3 современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий в академической |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | и профессиональной сферах.   |
|  | УК-13.Б-Б. Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.                                   | <p>Умеет:</p> <p>УК-13.Б-Б-1 осуществлять коммуникационную деятельность в профессиональной и академической среде с использованием электронных и телекоммуникационных систем коммуникации, а также социальных сетей.</p> <p>УК-13.Б-Б-2 проектировать профессиональную деятельность, с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>УК-13.Б-Б-3 анализировать качественные параметры современных информационно-коммуникационных технологий, для использования их в академической и профессиональной сферах.</p> |
|  | УК-13.Б-В. Владеть навыками использования современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах. | <p>Владеет навыками:</p> <p>УК-13.Б-В-1 использования различных средств коммуникации в профессиональной и академической деятельности;</p> <p>УК-13.Б-В-2 удаленной работы и дистанционного преподавания, с использованием современных электронных и телекоммуникационных систем.</p> <p>УК-13.Б-В-3 совершенствования собственных возможностей использования современных информационно-коммуникационных технологий, для использования их в</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | академической и профессиональной сферах.  |
| ОПК - 4.Б<br>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | ОПК - 4.Б - А. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.                    | Знает:<br>ОПК-4.Б-А-1 основные информационно-коммуникационные технологии.<br>ОПК-4.Б-А-2 основные требования информационной безопасности деятельности.<br>ОПК-4.Б-А-3 правила использования информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.                              |
|  | ОПК - 4.Б - Б. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационной культуры.               | Умеет:<br>ОПК-4.Б-Б-1 пользоваться навыками поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.Б-Б-2 использовать знания требований информационной безопасности при обработке информации.<br>ОПК-4.Б-Б-3 использовать различные информационно-коммуникационные технологии. |
|  | ОПК-4.Б - В. Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. | Владеет:<br>ОПК-4.Б-В-1 культурой применения информационно-коммуникационных технологий.<br>ОПК-4.Б-В-2 знаниями основных требований информационной безопасности.<br>ОПК-4.Б-В-3 навыками поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных Технологий.                                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК-11.Б<br/>Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> | <p>ПК-11.Б.А Знает современные информационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности.</p>                  | <p>Знает:<br/>ПК-11.Б.А-1 аппаратное, сетевое и программное обеспечение<br/>ПК-11.Б.А-2 форматы и редакторы графики<br/>ПК-11.Б.А-3 информационные технологии управления оперативного, тактического и стратегического уровней<br/>ПК-11.Б.А-4 корпоративные информационные системы.<br/>ПК-11.Б.А-5 технологии BlockChain и Big Data.<br/>ПК-11.Б.А-6 Технологии искусственных нейронных сетей, примеры использования и перспективы их развития.</p>   |
|  | <p>ПК-11.Б.Б Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.</p> | <p>Умеет:<br/>ПК-11.Б.Б-1 работать с базами данных, презентациями, текстами, гипертекстами, с графикой и формулами в текстовых процессорах.<br/>ПК-11.Б.Б-2 преобразовывать таблицы, совмещать файлы приложений MS Office.<br/>ПК-11.Б.Б-3 использовать технологию организации вычислительных сетей, облачные технологии обработки информации, базы данных и системы управления базами данных.<br/>ПК-11.Б.Б-4 настраивать индивидуальное рабочее место в корпоративной информационной сети, конструировать индивидуальный сайт.<br/>ПК-11.Б.Б-5 применять системы с элементами искусственного интеллекта в практике управления.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ПК-11.Б.В Владеет навыками использования современными информационными технологиями в профессиональной деятельности | Владеет:<br>ПК-11.Б.В-1 навыками поиска информации в Интернете и базах данных<br>ПК-11.Б.В-2 способами сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.<br>ПК-11.Б.В-3 методами моделирования бизнес-процессов в сфере управления.<br>ПК-11.Б.В-4 способами защиты информации |
| ПК-13.Б Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных | ПК-13.Б.А Знает современные способы, методы, методики и технологии обработки информации                            | Знает:<br>ПК-13.Б.А-1 источники получения необходимой информации<br>ПК-13.Б.А-2 статистические приемы обработки информации<br>ПК-13.Б.А-3 взаимосвязь абсолютных и относительных величин   |
|  | ПК-13.Б.Б Умеет использовать методы систематизации и обработки информации для создания баз данных                  | Умеет:<br>ПК-13.Б.Б-1 проводить сводку и группировку данных<br>ПК-13.Б.Б-2 строить ряды распределения и динамики<br>ПК-13.Б.Б-3 составлять таблицы и строить графики   |
|  | ПК-13.Б.В Владеет навыками и приемами систематизации информации для создания баз данных                            | Владеет:<br>ПК-13.Б.В-1 методами математического моделирования, многомерного статистического анализа<br>ПК-13.Б.В-2 методами регрессивно-корреляционного анализа<br>ПК-13.Б.В-3 навыками использования специального программного обеспечения для обработки и систематизации информации   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ПК-20.Б Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> | <p>ПК-20.Б.А Знает методы и способы обработки информации и использования информатизации в деятельности органов власти и организаций</p>   | <p>Знает:<br/> ПК-20.Б.А-1 Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ<br/> ПК-20.Б.А-2 государственные информационные системы<br/> ПК-20.Б.А-3 виды и формы информационных систем, используемые различными органами власти</p>  |
|   | <p>ПК-20.Б.Б Умеет применять методы сбора и обработки информации, имеет представление об использовании информатизации органами власти</p> | <p>Умеет:<br/> ПК-20.Б.Б-1 собирать, обрабатывать и анализировать информацию, используя различные информационные системы<br/> ПК-20.Б.Б-2 работать с информационными системами и базами данных, используемых органами власти<br/> ПК-20.Б.Б-3 использовать данные информационно-телекоммуникационных сетей</p>  |
|   | <p>ПК-20.Б.В Владеет навыками работы с информацией и её обработки с помощью информационных технологий</p>                                 | <p>Владеет:<br/> ПК-20.Б.В-1 навыками применения методов и способов обработки информации с помощью различных информационных систем<br/> ПК-20.Б.В-2 навыками обмена информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления<br/> ПК-20.Б.В-3 навыками распространения, предоставления и обработки информации</p> |



Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п  | Наименование раздела дисциплины                  | Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции   | Оценочные средства текущего контроля успеваемости  |
|--------|--|--|--|
| 1.     | Раздел 1. Основы информационных технологий       | УК-13.Б-А-1, УК-13.Б-А-2<br>ОПК-4.Б-А-1, ОПК-4.Б-А-2<br>ОПК-4.Б-А-3, ОПК-4.Б-Б-2<br>ОПК-4.Б-В-2<br>ПК-11.Б.А-1, ПК-11.Б.А-2,<br>ПК-11.Б.В-4<br>ПК-13.Б.А-1, ПК-13.Б.А-2<br>ПК-13.Б.А-3 | Тестирование по лекционному материалу              |
|        |  | УК-13.Б-Б-1, УК-13.Б-В-1<br>УК-13.Б-В-2<br>ПК-11.Б.Б-1, ПК-11.Б.Б-2<br>ПК-11.Б.Б-3, ПК-11.Б.Б-4<br>ПК-13.Б.Б-1, ПК-13.Б.Б-2<br>ПК-13.Б.Б-3   | Индивидуальные практические задания                |
|        |  | УК-13.Б-Б-2<br>ОПК-4.Б-Б-1, ОПК-4.Б-В-3<br>ПК-20.Б.В-3   | Исследовательская работа                           |
| 2.     | Раздел 2. Информационные технологии в управлении | УК-13.Б-А-3, УК-13.Б-Б-3<br>УК-13.Б-В-3<br>ОПК-4.Б-В-1<br>ПК-11.Б.А-3, ПК-11.Б.А-4<br>ПК-11.Б.А-5, ПК-11.Б.А-6<br>ПК-20.Б.А-1, ПК-20.Б.А-2<br>ПК-20.Б.А-3                              | Контрольный опрос                                  |
|        |  | ОПК-4.Б-Б-3<br>ПК-11.Б.Б-5<br>ПК-13.Б.В-1, ПК-13.Б.В-2<br>ПК-20.Б.Б-1, ПК-20.Б.Б-2<br>ПК-20.Б.Б-3, ПК-20.Б.В-1<br>ПК-20.Б.В-2  | Лабораторные работы                                |
|        |  | ПК-11.Б.В-1, ПК-11.Б.В-2<br>ПК-11.Б.В-3<br>ПК-13.Б.В-3   | Исследовательская работа                           |
| Итого: | <i>Компетенции из РПД</i>                        | <b>Форма контроля</b>  | <b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b> |
|        |  | <i>Зачет</i>   | Тестирование                                       |
|        |  | <i>Экзамен</i>   | Вопросы к экзамену                                 |

**Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование оценочного средства</b>  | <b>Представление оценочного средства в фонде</b>             |
|--------------|--|--|
| 1            | Контрольный опрос                        | Вопросы для опроса   |
| 2            | Тестирование                             | Фонд тестовых заданий по разделу 1.                          |
| 3            | Лабораторные работы                      | Задания для лабораторных работ по темам                      |
| 4            | Исследовательская работа (отчет, доклад) | Темы исследовательских работ (отчетов, докладов) по разделам |
| 5            | Курсовой проект (работа)                 | Темы курсовой проект (работа)                                |
| 6            | Индивидуальные практические задания      | Индивидуальные практические задания по темам                 |

**3. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Фонд тестовых заданий**

Форма контроля знаний: текущий и промежуточный контроль.

Количество заданий: 20; На выполнение тестовых заданий отводится 0,5 акад. часов

**А) Тест по разделу 1.**

1. Виды информации классифицируются по ...
  - a. форме представления
  - b. объему содержимого
  - c. областям получения или использования
  - d. назначению
  - e. средству перемещения
2. Данные это ...
  - a. совокупность фактов, явлений, событий, представляющих интерес и подлежащих регистрации и обработке
  - b. единица информации, состоящая из объектов окружающего мира и подлежащее регистрации
  - c. материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве средства представления информации
  - d. информация, отражающая процессы производства, распределения и переработки
  - e. сведения, которые должны снять существующую до их появления неопределенность у получателя
3. Совокупность фактов, явлений, событий, представляющих интерес и подлежащих регистрации и обработке это...
  - a. данные
  - b. информационные технологии
  - c. информация
  - d. документы
  - e. событие
4. Знание это ...
  - a. зафиксированная и проверенная практикой информация, которая может многократно использоваться для решения тех или иных задач и принятия управленческих решений
  - b. совокупность фактов, явлений, событий, представляющих интерес и подлежащих регистрации и обработке
  - c. база данных, состоящая из объектов окружающего мира и подлежащее регистрации

- d. сведения, которые должны снять существующую до их появления неопределенность у получателя
5. Основные виды информации, охраняемые законодательством России...
    - a. отнесенные к государственной тайне
    - b. доступ к которой ограничен паролем
    - c. отнесенные к служебной и коммерческой тайне
    - d. имеющие статус персональных данных
    - e. доступ к которой ограничен интересами обладающей ею организацией
  6. Электронный документ ...
    - a. электронный файл, обеспечивающий взаимодействие между документами и многократный доступ к данным
    - b. табличная форма документа, которая в общем случае включает общую, предметную и оформительскую части
    - c. сведения, представленные в форме, воспринимаемой электронными средствами обработки, хранения и передачи информации, имеющие необходимые реквизиты для их однозначной идентификации и способные к преобразованию в вид, пригодный для восприятия человеком
    - d. атрибуты, представленные в электронной форме
  7. Информационная система...
    - a. эффективной системы обеспечения прав граждан и социальных институтов на свободное получение, распространение и использование информации
    - b. система применения электронных устройств для анализа передаваемой и получаемой информации по каналам связи
    - c. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
    - d. создание и развитие рынка информации и знаний как фактор производства является дополнением к рынкам природных ресурсов, труда и капитала
    - e. совокупность действий направленной на создание условий устойчивого развития систем обмена информации
  8. Способы классификации информационных систем...
    - a. по типу данных
    - b. по форме данных
    - c. по степени автоматизации
    - d. по сфере применения
    - e. по характеру обработки данных
    - f. по степени актуальности
    - g. по уровню управления
  9. Информационная технология это ...
    - a. программы и алгоритмы, описывающие процесс обработки информации
    - b. применение результатов обработки информации на ранних стадиях анализа экономических процессов для управленческих решений
    - c. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
    - d. специальные компиляторы для создания устойчивой технологии информационного обеспечения
    - e. совокупность действий направленной на создание условий устойчивого развития систем обмена информации
  10. Базовые технологические этапы ИТ...
    - a. сбор информации
    - b. категоризации информации

- c. накопление информации
  - d. описание информации
  - e. обработка информации
  - f. создание алгоритмов обработки
  - g. передача информации
  - h. отображение информации
11. Источники управленческой информации...
- a. вышестоящее руководство
  - b. средства массовой информации
  - c. периодическая печать
  - d. техническая документация
  - e. художественная литература
  - f. бизнес-документы
  - g. показания приборов
12. Требования, предъявляемые к управленческой информации...
- a. современность
  - b. объективность
  - c. полнота
  - d. рентабельность
  - e. доступность
  - f. сопоставимость
  - g. достоверность
13. Последовательность операций с данными, выполняющаяся как единое целое ...
- a. транзакция
  - b. процесс
  - c. технология
  - d. программа
  - e. система
  - f. правило
14. Программное обеспечение...
- a. совокупность программ, для создания алгоритмов программирования
  - b. программы отвечающие за работу процессора
  - c. совокупность программ, выполняемых вычислительной системой
  - d. совокупность программ компании Microsoft
  - e. набор команд для отвечающих за процесс печати в организации
15. Классификация программного обеспечения...
- a. системное программное обеспечение
  - b. аппаратное программное обеспечение
  - c. прикладное программное обеспечение
  - d. облачное программное обеспечение
  - e. процедурное программное обеспечение
16. Системное программное обеспечение...
- a. комплекс программ, которые обеспечивают эффективное управление компонентами вычислительной системы (оперативная память, каналы
  - b. система выполняющая роль связующего звена между аппаратурой компьютера, с одной стороны, и выполняемыми программами, а также пользователем, с другой стороны
  - c. вводавывода, сетевое и коммуникационное оборудование и т. п.)
  - d. набор процедур для создания прикладного программного продукта
  - e. принципы действия, информационные связи и взаимное соединение основных логических узлов компьютера
  - f. программное обеспечения позволяющее декодировать информацию

17. Прикладное программное обеспечение...
- a. обрабатывает непрерывно меняющиеся физические величины (электрическое напряжение, время и т.д.), которые являются аналогами вычисляемых величин
  - b. обеспечивают выполнение определённых пользователем задач: обработка информационных массивов, редактирование текстов и т.д., т.е. рассчитано на непосредственное взаимодействие с пользователем
  - c. системных программных средств, реализующих управление файлами, в частности: создание, уничтожение, чтение, запись, именование, поиск и другие операции над файлами
  - d. формализованные данные программных средств
18. Операционная система...
- a. инструментальные системы (системы программирования), обеспечивающие создание новых программ для компьютера
  - b. комплекс взаимосвязанных системных программ, назначение которого организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
  - c. система применяется для создания и распространения прикладного программного обеспечения
  - d. программа заранее заданных, четко определённых последовательностей арифметических, логических и других операций
  - e. программа обеспечивающая оперативное взаимодействие абонентов электронной почты
19. Информатизация общества это...
- a. процесс наращивания компьютерных мощностей
  - b. построение локальных и глобальных сетей в рамках организации
  - c. процесс построения и развития информационного общества
  - d. подключение к глобальной информационной сети
  - e. наличие собственных носителей информации
20. Характерные черты информационного общества это...
- a. создание эффективной системы обеспечения прав граждан и социальных институтов на свободное получение, распространение и использование информации
  - b. информационные ресурсы, включаются в состав имущества, и на них распространяются все нормы правового режима имущества хозяйствующего субъекта
  - c. становление и в последующем доминирование в экономике новых технологических укладов, базирующихся на массовом использовании информационнокоммуникационных технологий

Б) Критерии оценки теста:

- количество правильных ответов меньше 50% – «неудовлетворительно»,
- количество правильных ответов от 50 до 70 % - «удовлетворительно»,
- количество правильных ответов от 70 до 90 % – «хорошо»,
- количество правильных ответов от 90 до 100 % – «отлично».

**4. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В РАМКАХ РЕЙТИНГОВОЙ (БАЛЛЬНОЙ) СИСТЕМЫ:

Расчёт максимального количества баллов за первый семестр (18 недель). Форма контроля – зачет.

|   | <b>Вид деятельности/форма проверки</b>   | <b>Зачетные баллы</b> | <b>Максимальное количество баллов в течение семестра</b> |
|---|--|-----------------------|--|
| 1 | Отчет о выполнении индивидуального практического задания 1                       | 1-10                  | 10   |
| 2 | Отчет о выполнении индивидуального практического задания 2                       | 1-10                  | 10   |
| 3 | Отчет о выполнении индивидуального практического задания 3                       | 1-10                  | 10   |
| 4 | Отчет о выполнении индивидуального практического задания 4                       | 1-10                  | 10   |
| 5 | Отчет о выполнении индивидуального практического задания 5                       | 1-10                  | 10   |
| 6 | Решение задач линейного программирования по варианту в Excel                     | 1-10                  | 10   |
| 7 | Отчета о выполнении исследования информационных ресурсов по заданной теме в Word | 1-20                  | 20   |
| 8 | Тестирование по разделу 1  | 1-20                  | 20   |
|   | <b>Общая сумма</b>   |                       | <b>100</b>   |

Итоговая оценка за первый семестр «зачтено» выставляется при получении студентом не менее 60 баллов.