

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Ереване

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване  
А.Н. Реймерс  
" 5 " Сентября 2022г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Английский язык (профессиональный)**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс   3    
Семестр   5,6    
Лекции             
Лабораторные занятия             
Практические занятия   68    
Семинары             
Форма контроля -5-зачет; 6-экзамен

Ереван – 2022

**Авторы программы:**

С.М.Кашук, д.п.н, профессор кафедры иностранных языков факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова;

Л.А.Машкова, к.ф.н, ст.преподаватель кафедры иностранных языков факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова;

Программа дисциплины «Английский язык (профессиональный)» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

## **I. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

### **А. Информация о стандарте и учебном плане.**

Дисциплина «Иностранный язык профиля (английский)» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ОС МГУ бакалавра.

### **Б. Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой иностранных языков в 5 и 6 семестрах третьего курса.

### **В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной дисциплины.**

Содержание курса предполагает применение студентами фоновых знаний базового и профессионального циклов и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, в то время как формирующиеся в процессе изучения иностранного языка языковые коммуникативные умения и навыки существенно расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Данная программа по своей тематике перекликается с такими курсами общепрофессионального и профессионального циклов, как «Основы государственного и муниципального управления» (3 семестр), «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр), «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр).

### **Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины.**

Курс учебной дисциплины «Иностранный язык профиля (английский)» имеет практическую направленность и построен с учетом междисциплинарных связей. Сформированные в результате освоения данной дисциплины знания, умения и навыки необходимы для изучения студентами социальных дисциплин и дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, а именно: «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр), «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр), «Экологическая политика» (8 семестр).

## **II. Планируемые результаты обучения**

### **А. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины «Иностранный язык профиля (английский)»**

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-3.Б (способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке), профессиональной компетенции ПК-20.Б (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций), профессиональной компетенции ПК-24.Б (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации) выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

### **Б. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3.Б	<p>УК-3.Б. Способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностраннных языках).</p>	<p><b>Знать</b> основы деловой и академической коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активную лексику для делового и академического общения на иностранном языке;</li> <li>- языковые средства (фонетические, лексические, грамматические, синтаксические, лингвостилистические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком;</li> <li>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей и регистров;</li> <li>- страноведческую информацию из аутентичных источников, касающуюся средств и правил речевого и неречевого поведения в профессиональных ситуациях общения (с учётом социального статуса партнера).</li> </ul> <p><b>Уметь</b> осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно общаться на темы из области личных или профессиональных интересов на иностранном языке;</li> <li>- обобщать письменные сообщения, презентации, интервью, переговоры, обсуждения профессиональных вопросов, содержащих различные мнения, аргументы и комментарии; давать обоснованные аргументы, четко организуя свое высказывание;</li> <li>- полно и точно понимать и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: политических выступлений, публицистических текстов (интервью, репортаж), соответствующих тематике ступени обучения; читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, научные, профессиональные – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> </ul>

<p>ПК-20.Б</p>	<p>ПК-20.Б. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>адаптировать современные коммуникационные технологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть</b> навыком коммуникации на иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком анализа и создания устных и письменных текстов;</li> <li>- навыком использования различных функциональных стилей и способами их реализации в устной и письменной форме;</li> <li>- навыком использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы</li> <li>- навыком использования современной деловой риторики и этики делового взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Знать</b> методы и способы обработки информации на иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы, используемые различными органами власти;</li> <li>- информационные технологии и технические средства, обеспечивающие обработку информации;</li> <li>- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;</li> <li>- принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> применять методы сбора и обработки информации, иметь представление об использовании информатизации органами власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используя различные информационные системы, собирать, обрабатывать и анализировать информацию на иностранном языке;</li> <li>- работать с информационными системами и базами данных;</li> <li>- использовать данные информационно-телекоммуникационных сетей;</li> </ul>
----------------	--	--

ПК-24.Б	ПК-24.Б Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	<p>-применять принципы правового регулирования для защиты информации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с информацией и навыками её обработки на иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов и способов обработки информации;</li> <li>- навыками обмена информацией в форме электронных документов на иностранном языке;</li> <li>- навыками предоставления и обработки информации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Знать</b> социальные, этнические, конфессиональные и культурные ценности коллектива, общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловой этикет на иностранном языке;</li> <li>- деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- деловые коммуникации государственной муниципальной службы на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления на иностранном языке;</li> <li>- вести переговоры, совещания на иностранном языке;</li> <li>- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> методами эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами информационного обеспечения на иностранном языке;</li> <li>-правилами и приёмами межкультурной коммуникации.</li> </ul>
---------	---	---

### Ш. Структура и содержание дисциплины

**А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (из них 68 аудиторных часов, 76 часов - самостоятельная работа студентов).

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторные занятия	68
в том числе:	
Лекции	
Семинары/практические занятия	68
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	зачёт
Самостоятельная работа обучающегося	76
в том числе:	
Проработка учебного (теоретического) материала	30
Выполнение индивидуальных заданий	26
Подготовка к текущему контролю	10
Подготовка к промежуточному контролю	10
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен

**Б. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1) Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Всего часов	Формы текущего контроля*
		Лекции	Практические занятия/семинары	Самостоятельная работа	Консультации			
1	Государственное управление и доступ к информации (1-6 недели пятого семестра).		12	11			23	СД, Т, П, Дис/РИ
2	Модели государственного управления на местном уровне (7-11 недели пятого семестра)		10	10			20	СД, Т, Д, КС

3	Коррупция и другие виды неэтичного поведения (10-13 недели пятого семестра).		12	11		23	Т, Симп, Д
4	Итоговая работа (18 неделя пятого семестра)		2	4		6	К, З
5	Некоммерческие организации (1-4 недели шестого семестра)		8	11		19	КО, А, КС, РИ, Пер
6	Государственное управление: итоги и перспективы (5-9 недели шестого семестра)		10	11		21	Эссе, Пер, Реф
7	Фабрики мысли (think tanks) (10-14 недели шестого семестра)		10	11		21	Т, П, Эссе, РИ, Ауд, СИ
8	Повторение и итоговая работа		4	7		11	КО, Кл, К, Э
9	Итого		68	76		144	

СД - словарный диктант, Т - тест, П - презентация, С - совещание, Симп – симпозиум, Ауд - аудирование, Реф – реферирование, А – аннотирование, Пер – перевод, К -контрольная работа, КО – контрольный опрос, Д –доклад, КС – круглый стол, Дис – дискуссия, РИ – ролевая игра, СИ – построение карты структурирования информации (mind-mapping), Эссе – написание эссе, Кл – коллоквиум, З - зачет, Э - экзамен

## 2) Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).

### Раздел 1. Семестр 5

#### Тема 1. E-Government.

**Содержание темы:** The Potential of E-Government. Sectors, Stages, Opportunities and Challenges of Online Governance. Non-Emergency City Service.

#### Тема 2. Access to Government Information: An Overview of Issues.

**Содержание темы:** Government to Government, Government to Citizen, Government to Business

#### Тема 3. E-Government: On the Way Towards Sustainable and Resilient Societies.

**Содержание темы:** Improving E-Government Standing Across the Globe. How to Bridge



the Digital Divide and to Develop Knowledge Society. E-Government: Challenges, Risks, Vulnerabilities.

## **Раздел 2. Семестр 5.**

**Тема 1.** Local Government.

**Содержание темы:** Models of Government Structure at the Local Level. Local Government: Growth and Development Potential.

**Тема 2.** Government Structure.

**Содержание темы:** The Analysis of the Local Government Structures in Different Countries. The Advantages of the Two-Tier Structure of Government.

**Тема 3. Moscow: the City of the Future.**

**Содержание темы:** The Analysis of Moscow Government. Identifying Needs and Drawbacks, Clarifying Goals and Perspectives.

## **Раздел 3. Семестр 5.**

**Тема 1.** The Main Forms of Corruption.

**Содержание темы:** The Phenomenon of Corruption. Bribery. Cronyism and Nepotism. Embezzlement. Graft. Patronage. Kickbacks. Hidden Corruption.

**Тема 2.** Corruption Worldwide. Measuring Corruption.

**Содержание темы:** “A Portrait” of Corruption in Different Countries (the UK, Russia etc.). Transparency International.

**Тема 3.** How to Curb Corruption?

**Содержание темы:** The Roots of Corruption. Studying the Experience of the Countries that Managed to Overcome Corruption. The Singapore Model: Reasons for Success.

## **Раздел 4. Семестр 6.**

**Тема 1.** Non-Profits.

**Содержание темы:** Features of Non-Profit Organizations. Spheres of Operation. Legal Basis. Management. Functions. Public Confidence and Non-Profits. Accountability. Tax-Exemption.

**Тема 2.** Strategic Management for Voluntary Nonprofit Organisations.

**Содержание темы:** Etymology and History. Skills-based Volunteering. Environmental Volunteering. Volunteering in an Emergency. Managing Voluntary Nonprofit Organisations.

**Тема 3.** Social Responsibility.

**Содержание темы:** Charity and Philanthropy. Defining Social Responsibility. Corporate Social Responsibility, Greenwashing. Research Ethics. The Soft Law Principle.

## **Раздел 5. Семестр 6.**

**Тема 1.** Public Administration: Prospect for Development.

**Содержание темы:** New Challenges for Public Administration in the Global Age – and How to Cope with Them.

**Тема 2.** Should Government Be Run Like a Business?

**Содержание темы:** Profit or Social Value? When Politics and Administration Collide.

**Тема 3.** What makes an Effective Public Administrator?

**Содержание темы:** Ways of Improving the Standards of Civil Service in the Russian Federation. Analysing General Tendencies. Why is the Profession of a Civil Service Becoming Ever So popular? Professional Development and Training of Civil Servants.

#### **Раздел 6. Семестр 6.**

**Тема 1.** Think Tanks.

**Содержание темы:** Think Tanks, Democracy and Public Policy. Is it possible for Think Tanks to Be Truly Independent?

**Тема 2.** Think Tanks Worldwide.

**Содержание темы:** The Activity of Think Tanks in Different Countries. Analysing Statistical Data on Think Tanks. Top World Think Tanks.

**Тема 3.** Think Tanks in Russia.

**Содержание темы:** Top Think Tanks in Russia and Their Specificity. Analytical Center for the Government of the Russian Federation: Key Projects.

### **3) Практические занятия/семинары**

№	Наименование практического занятия/семинара	Объем
1	E-Government	4
2	Access to Government Information Worldwide	4
3	Related Mass Media Issues	4
4	Local Government	4
5	Different types of Government Structure	4
6	Related Mass Media Issues	2
7	The Main Forms of Corruption	4
8	Measuring Corruption	2
9	How to Curb Corruption	4
10	Related Mass Media Issues	2
11	Features of Non-Profit Organizations	2
12	Volunteering	2
13	Social Responsibility	2
14	Related Mass Media Issues	2
15	An Effective Public Administrator: New Challenges in the Global Age	2
16	When Politics and Administration Collide	4
17	Professional Development and Training of Civil Servants	2
18	Related Media Issues	2
19	Think Tanks	4
20	Think Tanks in Russia	4
21	Related Mass Media Issues	2
22	Контрольная работа	6
23	Итого	68

### **4) Самостоятельная работа студентов**

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Самостоятельное аналитическое прочтение текста, ответы на вопросы к тексту, составление вопросов к	2

		тексту, выделение основных смысловых единиц текста, представление выводов, краткое изложение текста (устно, письменно)	
	2	Сравнительное изучение терминосистем в английском и русском языках в рассматриваемой области	2
	3	Сравнительное изучение материалов интернет-сайтов	2
	4	Подготовка к полномасштабной дискуссии с участием всех членов группы на тему: «Будущее электронного правительства. Определение существующих недостатков и способов их устранения»	2
	5	Подготовка к представлению проекта по заранее выбранной теме и 10-минутной презентации результатов исследования (с использованием Power Point)	3
		Итого	11
Раздел 2	1	Сравнительное изучение терминосистем в английском и русском языках в рассматриваемой области	2
	2	Подготовка мини-лекции по содержанию основного текста	4
	3	Сравнительное изучение материалов интернет-сайтов	2
	4	Подготовка к проведению круглого стола с участием всех членов группы на тему: «Местное самоуправление: возможности роста и развития» (возможно проведение круглого стола в рамках ролевой игры с участием представителей местного самоуправления из разных стран мира, приглашённых экспертов, представителей общественности и др.)	2
		Итого	10
Раздел 3	1	Сравнительное изучение терминосистем в английском и русском языках в рассматриваемой области	2
	2	Самостоятельное аналитическое прочтение текста, ответы на вопросы к тексту, составление вопросов к тексту, выделение основных смысловых единиц текста, представление выводов, краткое изложение текста (устно, письменно)	2
	3	Сравнительное изучение материалов интернет-сайтов	2
	4	Подготовка и участие в проведении симпозиума по теме “How to Curb Corruption” (возможно проведение симпозиума в рамках ролевой игры с участием представителей Transparency International, антикоррупционных организаций/комитетов/ведомств из разных стран, приглашённых экспертов, представителей общественности и др.).	2
	5	Подготовка мини-лекции по содержанию основного текста	3
		Итого	11
Раздел 4	1	Выполнение задания по переводу	2
	2	Сравнительное изучение материалов интернет-сайтов	2
	3	Написание аннотации статьи	3

	4	Подготовка к проведению круглого стола с участием всех членов группы на тему: “Business, non-profits and voluntary sector: what do they have in common?”	2
	5	Подготовка к участию в ролевой игре: «Совместные предприятия в области медицины и конфликт интересов»	2
		Итого	11
Раздел 5	1	Самостоятельное аналитическое прочтение текста, ответы на вопросы к тексту, составление вопросов к тексту, выделение основных смысловых единиц текста, представление выводов, краткое изложение текста (устно, письменно)	3
	2	Изучение материалов СМИ с использованием сайтов:bbc.co.uk; cnn.com; independent.co.uk; economist.com (The Economist – World News, Politics, Economics, Business & Finance). Итоговое реферирование.	4
	3	Написание эссе	2
	4	Выполнение задания по переводу	2
		Итого	11
Раздел 6	1	Подготовка к заданию: представить содержание текста с помощью карты структурирования информации (mind-mapping) - в рамках проведения конкурса на лучшую карту.	2
	2	Самостоятельное аудирование с использованием материалов bbc.co.uk, cnn.com	2
	3	Подготовка к ролевой игре: журналист, эксперт, переводчик.	2
	4	Подготовка к ролевой игре: проведение социологического опроса с целью выяснения соотношения отрицательных и положительных характеристик стратегических аналитических центров. Представить результаты опроса на заседании одной из «фабрик мысли».	3
	5	Написание эссе	2
		Итого	11
		Подготовка к итоговым контрольным работам	11
Итого:			76

#### IV. Образовательные технологии

Процесс эффективного обучения иностранным языкам строится на следующих принципах:

- поддержка мотивации студентов к процессу обучения вообще и к изучению иностранного языка в частности, предоставляя им возможность актуализировать свои знания и способности как непосредственно в аудитории, так и в виртуальном иноязычном пространстве, используя современные блог-технологии, сетевые приложения к учебникам в цифровом формате;
- формирование новых знаний в области иноязычного общения, используя когнитивные процессы для анализа и синтеза полученной информации на иностранном языке, междисциплинарные связи и жизненный опыт учащихся;

- создание на занятиях благоприятного психологического климата, позволяющего сделать эффективным процесс взаимодействия обучаемых и преподавателей, с целью решения учебных задач с последующим созданием образовательного продукта (в виде письменных и устных высказываний в рамках обозначенной тематики);
- параллельное использование на каждом занятии всех видов речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);
- участие обучаемого в качестве активного субъекта в учебном процессе с целью освоения компетенций и обладания компетентностью в области иноязычного общения, что соответствует требованиям современного языкового образования.

#### **V. Формы контроля освоения дисциплины**

Формы текущего контроля – контрольные работы, мини-лекции, презентации, тесты, обсуждения, совещания, ролевые игры, эссе.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

#### **VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **A. Основная литература**

1. Chen H. et al. Digital Government. Berlin/Heidelberg: Springer, 2008.
2. Eskildsen J., Jonker J. Management Models for the Future. Berlin/Heidelberg: Springer, 2009.
3. Chaikin D., Sharman J.C. Corruption and Money Laundering. London: Palgrave Macmillan, 2009.
4. Morschett D., Schramm-Klein H. Strategic International Management. Berlin/Heidelberg: Springer, 2015 (2009).
5. Mega V.P. Sustainable Cities for the Third Millennium: The Odyssey of Urban Excellence. Berlin/Heidelberg: Springer, 2010.
6. Koch R., Dixon J. Public Governance and Leadership. Berlin/Heidelberg: Springer, 2007.

##### **Б. Дополнительная литература**

1. Dalla Longa R. Globalization and Urban Development. Berlin/Heidelberg: Springer, 2010.
2. Kalb A. Public Sector Efficiency. Wiesbaden: Springer Gabler, 2010.
3. *Коллектив авторов.* Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы первой международной студенческой конференции. Сборник статей // «КДУ», «Университетская книга». М., 2017.
4. *Коллектив авторов.* Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы второй международной студенческой конференции. Сборник статей // «КДУ», «Университетская книга». М., 2017.
5. *Коллектив авторов.* Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы третьей международной студенческой конференции. Сборник статей // Издательство Московского университета. М., 2018.

##### **В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Anti-Corruption Resource Centre: <http://www.u4.no/>
2. BBC: <http://www.bbc.co.uk/>, <http://www.bbc.co.uk/radio/podcasts/directory/>
3. Breaking Barriers to eGovernment: <http://www.egovbarriers.org/>
4. DVD: The Corporation - <http://www.thecorporation.com/>
5. European Commission Information Society:  
[http://ec.europa.eu/information\\_society/activities/egovernment/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/activities/egovernment/index_en.htm)
6. International/intergovernmental organisations - public administration:  
<http://www.intute.ac.uk/cgi-bin/browse.pl?id=120214>

7. Local government workforce strategy: <http://www.lge.gov.uk/>
8. Local Government and Governance: <http://www.youtube.com/watch?v=2j0p1Zs78bU&feature=related>
9. The Media Awareness Network: <http://www.media-awareness.ca/english/issues/index.cfm>
10. Moscow City Government official site: <http://www.mos.ru/>
11. New York City Government official site: [http://www.nyc.gov/portal/site/nycgov/?front\\_door=true](http://www.nyc.gov/portal/site/nycgov/?front_door=true)
12. Nonprofit Organisations: <http://nonprofit.about.com/>
13. The official Facebook Page of Nonprofit Organizations: <http://www.facebook.com/pages/Nonprofit-Organizations/27795452714>
14. PR Newswire: <http://www.multivu.com/>
15. Timothy Taylor. Economics (TTC). Video lectures on economics. The Teaching Company Limited Partnership, 2005.
16. Thomas Sowell, Basic Economics: A Citizen's Guide to the Economy (Audiobook). Blackstone Audiobooks; 2006.
17. Transparency International: <http://www.transparency.org/>
18. Transparency International Russia: <http://www.transparency.org.ru/>
19. UN E-government Survey 2008. From E-Government to Connected Governance: <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/UN/UNPAN028607.pdf>
20. World Bank's e-Government website: <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/TOPICS/EXTINFORMATIONANDCOMMUNICATIONANDTECHNOLOGIES/EXTEGOVERNMENT/0,,menuPK:702592~pagePK:149018~piPK:149093~theSitePK:702586,00.html>

## **VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**А. Помещения:** для проведения эффективных практических занятий необходимы аудитории.

**Б. Оборудование:** аудитории должны быть оборудованы современными компьютерами с подключением к Интернету и возможностью использования всех информационных сред (гипертекст, звук, изображение), а также проектором. Библиотека факультета должна иметь в своем распоряжении необходимые учебные материалы на бумажных носителях и в цифровом формате. Дополнительные материалы выкладываются в цифровое учебное пространство, в свободный для студентов доступ посредством блог-технологий, и приложений.

**Иностранный язык профиля (английский)**

*(наименование дисциплины)*

Дисциплина «Иностранный язык профиля (английский)» входит в вариативную часть профессионального профиля (В-ПД) общей образовательной программы подготовки студентов бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой иностранных языков для студентов 3 курса на протяжении 5 и 6 семестров.

Дисциплина нацелена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций выпускника: способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке; владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций; способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости студента. Текущий контроль осуществляется в течение 5 и 6 семестров в устной и письменной форме в виде контрольных работ (тестов), словарных диктантов, устных опросов, презентаций устных высказываний по темам, представленным в содержании обучения. Промежуточный контроль осуществляется при помощи балльно-рейтинговой системы. Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта по окончании 5 семестра; итоговый контроль осуществляется посредством экзамена по окончании 6 семестра. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией в рамках обозначенной тематики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия в количестве 68 часов и самостоятельная работа студента в количестве 76 часов.

