

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Ереване

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
" 5 " Сентября 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Административное право**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Уровень квалификации выпускника: **бакалавр**

Курс 2
Семестр 4
Лекции 32
Лабораторные занятия
Практические занятия
Семинары 16
Форма контроля -экзамен

Ереван – 2022

Автор программы: Лексин И.В., д.ю.н., профессор кафедры правовых основ управления факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Программа утверждена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване 26 августа 2022 г, протокол № 2.

I. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

A. Информация о стандарте и учебном плане.

Дисциплина «Административное право» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление», разработанной в соответствии с ОС МГУ направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавры).

Б. Место дисциплины в учебном плане.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной дисциплины.

Для успешного усвоения содержания дисциплины «Административное право» необходимы знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин «Правоведение», «Конституционное право», «Гражданское право».

Г. Перечень дисциплин, для изучения которых необходимо знание данной дисциплины.

Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», требуются для успешного освоения дисциплин «Муниципальное право», «Трудовое право», «Финансовое право».

II. Планируемые результаты обучения.

A. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины.

Цели и задачи курса соответствуют универсальной компетенции УК-9.Б, общепрофессиональной компетенции ОПК-1.Б, профессиональной компетенции ПК-8.Б.

Б. Таблица декомпозиции формируемых компетенций.

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9.Б Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-9.Б-А Знать основные элементы системы правовых отношений в России	Знает: УК-9.Б-А-1 природу и сущность государства и права; УК-9.Б-А-2 специфику государственного и правового развития России, правового положения граждан; УК-9.Б-А-3 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений
	УК-9.Б-Б Уметь использовать основы правовых знаний в различных	Умеет: УК-9.Б-Б-1 оперировать юридическими понятиями и категориями;

	сферах жизнедеятельности	УК-9.Б-Б-2 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; УК-9.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности
	УК-9.Б-В Владеть навыками применять имеющиеся правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Владеет УК-9.Б-В-1 юридической терминологией; УК-9.Б-В-2 навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в профессиональной сфере и в сфере защиты прав граждан; УК-9.Б-В-3 навыками совершенствовать собственные познания в сфере права
ОПК - 1.Б Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК - 1.Б - А. Знать основы составления нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Знает: ОПК-1.Б-А-1 основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; ОПК-1.Б-А-2 методы анализа нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-1.Б-А-3 методы поиска и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК - 1.Б - Б. Уметь обобщать и систематизировать совокупность нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Умеет: ОПК-1.Б-Б-1 пользоваться навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов; ОПК-1.Б-Б-2 анализировать нормативные и индивидуальные правовые документы; ОПК-1.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы
	ОПК-1.Б - В. Владеть навыками самостоятельного освоения новых методов, необходимых для классификации нормативных и индивидуальных	Владеет: ОПК-1.Б-В-1 теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и индивидуальные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-1.Б-В-2 навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов;

	правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	ОПК-1.Б-В-3 навыками анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов
ПК-8.Б Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-8.Б.А Знать ключевые положения действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности	Знает: ПК-8.Б.А-1 терминологию ключевых законов в профессиональной сфере деятельности; ПК-8.Б.А-2 содержание и структуру ключевых законов в профессиональной сфере деятельности; ПК-8.Б.А-3 практику применения ключевых законов в профессиональной сфере деятельности
	ПК-8.Б.Б Уметь следовать нормам права и предписанным законом моделям поведения	Умеет: ПК-8.Б.Б-1 апеллировать к нормам права; ПК-8.Б.Б-2 корректно ссылаться на нормы права; ПК-8.Б.Б-3 не злоупотреблять правами
	ПК-8.Б.В Владеть навыком проводить первичную (неэкспертную) правовую оценку применяемых норм права	Владеет навыками: ПК-8.Б.В-1 разбивать на этапы процесс правовой оценки применяемых норм права; ПК-8.Б.В-2 выстраивать взаимодействие с участниками процесса правовой оценки применяемых норм права; ПК-8.Б.В-3 излагать суть вопроса по существу при консультировании с внешними и внутренними экспертами

III. Структура и содержание дисциплины.

А. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Виды учебной работы	Часы
Общая трудоемкость дисциплины	108
Аудиторные занятия, в том числе:	48
Лекции	32
Семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	60

Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	24
Подготовка к текущему контролю	18
Подготовка к промежуточному контролю	18
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен

Б. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

1) Разделы и темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				Формы текущего контроля
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего часов	
1.	Понятие и сущность административного права	2	1	3	6	Оп, Т, КР
2.	Источники административного права	2	1	4	7	Оп, Т, КР
3.	Реализация административного права	1	0,5	3	4,5	Оп, Т, КР
4.	Административные правоотношения	1	0,5	3	4,5	Оп, Т, КР
5.	Субъекты административного права	1	0,5	3	4,5	Оп, Т, КР
6.	Административная правосубъектность индивидов	1	0,5	3	4,5	Оп, Т, КР
7.	Административная правосубъектность юридических лиц, общественных и религиозных объединений	1	0,5	3	4,5	Оп, Т, КР
8.	Административная правосубъектность органа исполнительной власти	1	0,5	3	4,5	Оп, Т, КР
9.	Правовые формы и методы управления	2	1	3	6	Оп, Т, КР
10.	Федеральные органы исполнительной власти	2	1	3	6	Оп, Т, КР
11.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	1	3	6	Оп, Т, КР
12.	Организация государственного управления в отдельных сферах	2	1	3	6	Оп, Т, КР
13.	Государственная служба	2	1	4	7	Оп, Т, КР
14.	Административное правонарушение. Понятие и виды административно-правового принуждения	2	1	4	7	Оп, Т, КР
15.	Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2	1	3	6	Оп, Т, КР
16.	Меры административной ответственности (административные наказания)	2	1	4	7	Оп, РЗ, Т, КР

17.	Меры дисциплинарной и материальной ответственности, предусмотренные нормами административного права. Меры административно-правового восстановления	2	1	4	7	Оп, Т, КР
18.	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	4	2	4	10	Оп, РЗ, Т, КР
	Итого	32	16	60	108	

* - указываются формы текущего контроля с использованием сокращений: Оп – опрос, РЗ – решение задач, КР – контрольная работа, Т – тестирование.

2) Содержание дисциплины, структурированное по темам (для лекций и семинаров).

Тема 1. Понятие и сущность административного права

Значения термина «административное право». Понятие публичного управления. Виды публичного управления. Соотношение публичного управления, государственного управления и исполнительной власти.

Истоки (происхождение) административного права.

Соотношение понятий «административное право» и «административное законодательство».

Предмет административного права как отрасли права. Метод административного права как отрасли права. Проявления императивного характера административного права. Составляющие метода административно-правового регулирования. Принципы административно-правового регулирования. Функции административного права.

Родовая принадлежность административного права как отрасли права. Признаки административного права как отрасли публичного права. Частноправовые характеристики административного права.

Масштабы административно-правового регулирования в Российской Федерации. Место административного права по отношению к другим отраслям права.

Система административного права как отрасли права. Элементы системы административного права.

Понятие нормы административного права. Особенности административно-правовых норм. Структура норм административного права. Виды норм административного права.

Институты административного права. Подотрасли административного права. Части административного права. Административно-процессуальное право.

Административное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Источники административного права

Понятие источника административного права. Особенности источников административного права в сравнении с источниками других отраслей права.

Система источников административного права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник административного права. Законы и подзаконные акты как источники административного права Российской Федерации. Договорные источники административного права Российской Федерации. Роль судебной практики в формировании административного права.

Тема 3. Реализация административного права.

Понятие реализации административного права. Формы реализации административного права. Классификации форм реализации административного права. Простые формы реализации административного права. Сложная форма реализации административного права. Активные и пассивные формы реализации административного права.

Правоприменительная деятельность: понятие, стадии, виды.

Особенности реализации административного права в сравнении с другими отраслями.

Тема 4. Административные правоотношения

Понятие административного правоотношения. Сопоставление административных правоотношений с отношениями между управляющим и управляемым субъектами, с отношениями в сфере осуществления публичного управления (исполнительной власти), с отношениями между субъектами административного права, с управленческими правоотношениями между субъектами административного права.

Структура административного правоотношения. Особенности административных правоотношений. Классификации административных правоотношений.

Юридические факты в административном праве.

Тема 5. Субъекты административного права

Понятие субъекта административного права. Структура административной правосубъектности.

Понятие административно-правового статуса. Структура административно-правового статуса. Понятие полномочия, компетенции, юрисдикции.

Типология субъектов административного права.

Тема 6. Административная правосубъектность индивидов

Административно-правовой статус физических лиц. Особенности в моменте возникновения элементов правосубъектности физических лиц. Основные административные права и обязанности граждан Российской Федерации.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: правовые основы, ограничения прав, особенности в составе обязанностей.

Основные факторы, обуславливающие различия в правовом положении лиц, прибывших в Российскую Федерацию. Виды статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в зависимости от юридических оснований и срока нахождения на территории Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации, временно проживающих в Российской Федерации, постоянно проживающих в Российской Федерации, проезжающих через территорию Российской Федерации транзитом.

Понятие должностного лица. Классификации должностных лиц. Понятие государственных должностей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Правовые основы разграничения государственных должностей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и должностей государственной службы.

Тема 7. Административная правосубъектность юридических лиц, общественных и религиозных объединений

Административно-правовой статус юридических лиц и общественных объединений. Особенности в моменте возникновения у юридических лиц элементов правосубъектности.

Основные права и обязанности юридических лиц в отношениях с исполнительной властью. Основные полномочия органов исполнительной власти в отношении юридических лиц. Особенности административной деликтоспособности юридических лиц.

Классификации общественных объединений. Особенности в моменте возникновения у общественных объединений элементов административной правосубъектности.

Основные права и обязанности общественных объединений в отношениях с органами исполнительной власти. Основные полномочия органов исполнительной власти в отношении общественных объединений. Особенности административной деликтоспособности общественных объединений.

Тема 8. Административная правосубъектность органа исполнительной власти

Понятие органа государственной власти, органа исполнительной власти, исполнительного органа. Правовое содержание понятия «власть». Основные черты исполнительной власти.

Особенности в структуре административно-правового статуса органов публичного управления. Особенности в моменте возникновения у органов исполнительной власти элементов правосубъектности.

Классификации органов публичного управления: по наличию властных полномочий, по территориальному уровню, по характеру компетенции, по составу, по порядку принятия решений, по наличию статуса юридического лица.

Тема 9. Правовые формы и методы управления

Понятие форм управления. Основания классификации форм управления. Виды форм управления по способности порождать правовые последствия, по регламентированности процессуальными нормами, по доступности для общего сведения.

Понятие правового акта управления. Понятие административного договора. Классификации правовых актов управления и административных договоров. Требования к правовым формам управления. Типичные основания признания правовых форм управления незаконными.

Понятие метода управления. Классификации методов управления. Выдача разрешений. Лицензирование. Контроль и надзор. Учет и регистрация. Квотирование. Стандартизация. Аккредитация, аттестация и сертификация. Программирование развития.

Нормативно-правовые основы предоставления государственных услуг.

Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти

Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Отношение должности Президента Российской Федерации к исполнительной ветви власти. Роль Президента Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти и иных исполнительных органов. Участие Президента Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти и иных исполнительных органов. Акты Президента Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности, организационно-правовой статус, состав, статус членов, порядок формирования.

Организация деятельности Правительства Российской Федерации. Порядок принятия решений Правительством Российской Федерации. Президиум Правительства Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности, статус, функции, состав, порядок принятия решений. Акты Правительства Российской Федерации.

Правовые проблемы формирования и функционирования Правительства Российской Федерации.

Аппарат Правительства Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности, организационно-правовой статус, статус и порядок назначения руководителя, структура, основные функции.

Правовые основы организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции. Основные организационно-правовые проблемы. Виды, подчиненность федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции, разграничение функций между ними. Порядок принятия решений федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции. Акты федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции. Руководители федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции: статус, порядок назначения.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовые основы организации и деятельности, организационно-правовой статус, способы территориальной организации федеральных органов исполнительной власти, виды территориальных органов, современные проблемы.

Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: правовые основы деятельности, правовой статус, порядок наделения полномочиями, основные функции.

Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности, правовой статус, порядок формирования основания и досрочного прекращения полномочий, основные функции, порядок принятия решений.

Взаимоотношения высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: варианты организационного положения первого по отношению ко второму, основные правовые проблемы.

Органы специальной компетенции. Территориальные органы.

Единая система исполнительной власти: правовые основы, правовые проявления единства, основные юридические проблемы.

Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Показатели для оценки эффективности. Методика оценки эффективности.

Тема 12. Организация государственного управления в отдельных сферах

Организационно-правовые основы государственного управления в сфере обеспечения обороны и безопасности, в сфере юстиции и внутренних дел, в сфере иностранных дел, экономического развития, финансов, науки и образования, здравоохранения и социального обеспечения, труда и обеспечения занятости.

Тема 13. Государственная служба

Понятие, классификации, правовые основы, принципы государственной службы.

Требования к лицам, поступающим на публичную службу различных видов. Порядок поступления на государственную службу. Порядок прохождения государственной службы. Порядок увольнения с государственной службы.

Должности государственной гражданской службы в Российской Федерации: правовые основы, категории должностей, группы должностей, классные чины. Состав квалификационных требований к должностям гражданской службы. Квалификационные требования к уровню образования, к стажу, к профессиональным знаниям и навыкам.

Звания и классные чины, присваиваемые лицам, замещающим должности военной службы и государственной службы иных видов.

Порядок поступления на гражданскую службу. Конкурс на замещение должности гражданской службы. Виды служебных контрактов.

Правовой статус государственных гражданских служащих: основные права, основные обязанности, основные ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов.

Прохождение и прекращение государственной гражданской службы: должностной регламент, аттестация гражданского служащего, квалификационный экзамен.

Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

Тема 14.Административное правонарушение. Понятие и виды административно-правового принуждения

Понятие и свойства административного правонарушения. Соотношение административного правонарушения с нарушением административного законодательства. Отличия административного правонарушения от преступления. Виды административных правонарушений.

Юридический состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Понятие и виды субъектов административного правонарушения. Понятие и формы объективной стороны административного правонарушения. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения. Понятие и признаки субъективной стороны административного правонарушения. Формы вины физических лиц.

Понятие и классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные (превентивные) меры. Административное пресечение. Административная, дисциплинарная, материальная ответственность. Административно-правовое восстановление.

Тема 15.Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Различия пресечения как форм административного и уголовно-процессуального принуждения. Административно-пресекательные меры: правовые основы, понятие, объекты воздействия, основания применения, предназначение, круг субъектов, в отношении которых могут быть использованы меры административного пресечения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовые основы, цели, виды.

Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.

Тема 16. Меры административной ответственности (административные наказания)

Понятие административной ответственности. Соотношение административно-правовой ответственности и административной ответственности. Отличия административной ответственности от уголовной. Основания, цель, субъекты административной ответственности. Особенности порядка привлечения к административной ответственности.

Виды административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности.

Деление административных наказаний на основные и дополнительные. Обязательные и факультативные наказания.

Общие и специальные правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 17. Меры дисциплинарной и материальной ответственности, предусмотренные нормами административного права. Меры административно-правового восстановления

Дисциплинарная ответственность: правовые основы, понятие, основания. Основные виды дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство (порядок назначения и снятия дисциплинарного взыскания).

Материальная ответственность: правовые основы, понятие, основания, виды.

Меры административно-правового восстановления: правовые основы, понятие, основания, виды.

Тема 18. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Значения термина. Правовые основы. Виды деятельности, урегулированной процессуальными нормами административного права.

Понятие административно-юрисдикционной деятельности. Виды административно-юрисдикционной деятельности.

Административное судопроизводство: понятие, стадии, общие и специальные правила.

Производство по делам об административных правонарушениях: стадии, участники, издержки по делам об административных правонарушениях, обстоятельства, при которых производство не может быть начато, а начатое подлежит прекращению.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Вопросы, подлежащие выяснению при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Принятие решения по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Ходатайства. Виды решений по делу об

административном правонарушении. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Основания прекращения исполнения. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Последствия привлечения к административной ответственности.

Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, срок обжалования, рассмотрение жалобы, решение по жалобе.

3) Самостоятельная работа студентов.

Темы	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Тема 1	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 2	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	2
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 3	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 4	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 5	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1

		Итого	3
Тема 6	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 7	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 8	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 9	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 10	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 11	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 12	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1

	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 13	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	2
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 14	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	2
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 15	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	1
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	3
Тема 16	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	2
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 17	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	2
	2	Подготовка к текущему контролю	1
	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4
Тема 18	1	Проработка учебного (теоретического) материала и законодательства	2
	2	Подготовка к текущему контролю	1

	3	Подготовка к промежуточному контролю	1
		Итого	4

IV. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: занятия лекционного типа, включая показ презентаций; решение практических задач; коллективное обсуждение дискуссионных теоретических и практических вопросов курса; самостоятельная работа студентов.

V. Формы контроля освоения дисциплины.

Формы текущего контроля – опросы, решение задач, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги / статьи	Отв. редактор	Место издания	Издательство	год издания
1.	Алехин А.П., Кармолицкий А.А.	Административное право России		Москва	Зерцало-М	2012-2018
2.	Агапов А.Б.	Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть. 11-е изд., перераб. и доп.		Москва	Юрайт	2019
3.	Агапов А.Б.	Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. 11-е изд., перераб. и доп.		Москва	Юрайт	2019

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги / статьи	Отв. редактор	Место издания	Издательство	год издания
1.	Агапов А.Б.	Административная ответственность. 8-е изд., перераб. и доп.		Москва	Юрайт	2019
2.	Волков А.М.	Административное право в вопросах и ответах: учебное пособие		Москва	Проспект	2018
3.	Зеленцов А.Б., Кононов	Административно-процессуальное право России в 2 ч. 2-е изд., перераб. и доп.		Москва	Юрайт	2019

	П.И., Стахов А.И.					
4.	Лещина Э.Л., Магденко А.Д.	Административно-процессуальное право: учебное пособие		Москва	РГУП	2015
5.	Мелехин А.В.	Административное право Российской Федерации: Курс лекций			СПС Консульта нтПлюс	2009
6.	Дёмин А.А.	Государственная служба в Российской Федерации. 10-е изд., перераб. и доп.		Москва	Юрайт	2019

В. Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:
справочная правовая система «КонсультантПлюс»

справочная правовая система «Гарант»

справочная правовая система «Кодекс»

<http://www.elibrary.ru>

<http://scholar.google.ru/>

<http://law.edu.ru/>

<https://e.lanbook.com/>

<https://www.biblio-online.ru/>

<http://www.allpravo.ru/library/>

<http://civil.consultant.ru/>

<http://www.pravoteka.ru/>

<http://pravo-minjust.ru/>

<http://право-минюст.рф/>

VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории для проведения лекций и семинаров должны быть оснащены презентационной техникой (проектором, экраном, компьютером/ноутбуком). Для лекционных занятий предусмотрен комплект слайдов. Для самостоятельной работы студентам необходим компьютер с выходом в Интернет.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

Аннотация

Дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой правовых основ управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием отношений по поводу организации и практического осуществления исполнительной власти, производством по делам об административных правонарушениях и по административным спорам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, решения задач, тестирования, письменной контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 часа), семинарские (16 часов) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.