

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Ереване

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване  
А.Н.Реймерс  
" 5 " Сентябрь 2022г.

**Фонд оценочных средств  
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине  
(модулю), практике**

Наименование дисциплины (модуля):  
**Административное право**

Уровень квалификации выпускника:  
**бакалавр**

Направление подготовки (специальность):  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Форма обучения:**  
очная

Ереван 2022

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Разделы фонда оценочных средств**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов обучения: универсальной компетенции выпускника УК-9.Б («Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»), общепрофессиональной компетенции выпускника ОПК-1.Б («Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности»), профессиональной компетенции выпускника ПК-8.Б («Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права»).

Этап дисциплины в формировании компетенций соответствует 4 семестру.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Показателями оценивания компетенции являются следующие результаты обучения:

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9.Б Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	УК-9.Б-А Знать основные элементы системы правовых отношений в России	Знает: УК-9.Б-А-1 природу и сущность государства и права; УК-9.Б-А-2 специфику государственного и правового развития России, правового положения граждан; УК-9.Б-А-3 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений
	УК-9.Б-Б Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Умеет: УК-9.Б-Б-1 оперировать юридическими понятиями и категориями; УК-9.Б-Б-2 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; УК-9.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности
	УК-9.Б-В Владеть навыками применять имеющиеся правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Владеет УК-9.Б-В-1 юридической терминологией; УК-9.Б-В-2 навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в профессиональной сфере и в сфере защиты прав граждан; УК-9.Б-В-3 навыками совершенствовать собственные познания в сфере права

ОПК - 1.Б Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности.	ОПК - 1.Б-А. Знать основы составления нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Знает: ОПК-1.Б-А-1 основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; ОПК-1.Б-А-2 методы анализа нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-1.Б-А-3 методы поиска и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК - 1.Б-Б. Уметь обобщать и систематизировать совокупность нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Умеет: ОПК-1.Б-Б-1 пользоваться навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов; ОПК-1.Б-Б-2 анализировать нормативные и индивидуальные правовые документы; ОПК-1.Б-Б-3 использовать нормативные и индивидуальные правовые документы
	ОПК-1.Б-В. Владеть навыками самостоятельного освоения новых методов, необходимых для классификации нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности	Владеет: ОПК-1.Б-В-1 теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и индивидуальные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-1.Б-В-2 навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов; ОПК-1.Б-В-3 навыками анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов
ПК-8.Б Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-8.Б.А Знать ключевые положения действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности	Знает: ПК-8.Б.А-1 терминологию ключевых законов в профессиональной сфере деятельности; ПК-8.Б.А-2 содержание и структуру ключевых законов в профессиональной сфере деятельности; ПК-8.Б.А-3 практику применения ключевых законов в профессиональной сфере деятельности

	ПК-8.Б.Б Уметь следовать нормам права и предписанным законом моделям поведения	Умеет: ПК-8.Б.Б-1 апеллировать к нормам права; ПК-8.Б.Б-2 корректно ссылаться на нормы права; ПК-8.Б.Б-3 не злоупотреблять правами
	ПК-8.Б.В Владеть навыком проводить первичную (неэкспертную) правовую оценку применяемых норм права	Владеет навыками: ПК-8.Б.В-1 разбивать на этапы процесс правовой оценки применяемых норм права; ПК-8.Б.В-2 выстраивать взаимодействие с участниками процесса правовой оценки применяемых норм права; ПК-8.Б.В-3 излагать суть вопроса по существу при консультировании с внешними и внутренними экспертами

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих тем дисциплины:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
1.	Понятие и сущность административного права	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.В-1 ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-А-2 ОПК-1.Б-А-3 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-В-1	опрос, тестирование, контрольная работа
2.	Источники административного права	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1	опрос, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		УК-9.Б.В-2 УК-9.Б.В-3 ОПК-1.Б-А-1 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	
3	Реализация административного права	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-В-1 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа
4	Административные правоотношения	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2	опрос, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	
5	Субъекты административного права	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.В-1 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа
6	Административная правосубъектность индивидов	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3	
7	Административная правосубъектность юридических лиц, общественных и религиозных объединений	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа
8	Административная правосубъектность органа исполнительной власти	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1	опрос, тестирование, контрольная работа



№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		УК-9.Б.В-1 ОПК-1.Б.Б-1 ОПК-1.Б.Б-2 ОПК-1.Б.В-1 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	
9	Правовые формы и методы управления	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.Б-3 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б.Б-1 ОПК-1.Б.Б-2 ОПК-1.Б.В-1 ОПК-1.Б.В-2 ОПК-1.Б.В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа
10	Федеральные органы исполнительной власти	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1	опрос, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б.Б-1 ОПК-1.Б.Б-2 ОПК-1.Б.Б-3 ОПК-1.Б.В-2 ОПК-1.Б.В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	
11	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б.Б-1 ОПК-1.Б.Б-2 ОПК-1.Б.Б-3 ОПК-1.Б.В-2 ОПК-1.Б.В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
12	Организация государственного управления в отдельных сферах	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа
13	Государственная служба	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.Б-3 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-1 ОПК-1.Б-В-2	решение задач, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3	
14	Административное правонарушение. Понятие и виды административно- правового принуждения	УК-9.Б.А-1 УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-В-1 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа
15	Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2	опрос, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2 ПК-8.Б.В-3	
16	Меры административной ответственности (административные наказания)	УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3 ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2	опрос, решение задач, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
		ПК-8.Б.В-3	
17	Меры дисциплинарной и материальной ответственности, предусмотренные нормами административного права. Меры административно- правового восстановления	УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.Б-3 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2 ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3 ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2 ПК-8.Б.В-3	опрос, тестирование, контрольная работа
18	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	УК-9.Б.А-2 УК-9.Б.А-3 УК-9.Б.Б-1 УК-9.Б.Б-2 УК-9.Б.В-1 УК-9.Б.В-2 ОПК-1.Б-Б-1 ОПК-1.Б-Б-2	опрос, решение задач, тестирование, контрольная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Критерии оценивания (знания, умения, навыки по данному разделу) частей компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	
		ОПК-1.Б-Б-3 ОПК-1.Б-В-2 ОПК-1.Б-В-3 ПК-8.Б.А-1 ПК-8.Б.А-2 ПК-8.Б.А-3 ПК-8.Б.Б-1 ПК-8.Б.Б-2 ПК-8.Б.Б-3 ПК-8.Б.В-1 ПК-8.Б.В-2 ПК-8.Б.В-3		
Итого:		Компетенции из РПД	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
			Экзамен	Вопросы к экзамену

**Примерный перечень оценочных средств  
для текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (фонд должен быть представлен в 3 разделе)
1	Опрос	Перечень вопросов
2	Тестирование	Типовые вопросы
3	Решение задач	Комплект типовых задач
4	Контрольная работа	Типовые задания

### **3. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **1) ОПРОС**

##### 1) Перечень вопросов

###### ***Тема 1. Понятие и сущность административного права***

1. Словосочетание «административное право» понимается в 4 основных значениях (перечислить):

Административное право как отрасль права – это (дайте определение)

Административному праву (как отрасли права) исторически предшествовало \_\_\_\_\_ право.

2. Назовите основные структурные части предмета административного права как науки и учебной дисциплины

3. Предмет административного права как отрасли права – это (дайте определение)

Назовите основные составляющие предмета административно-правового регулирования

4. Назовите:

- доминирующий метод административно-правового регулирования;
- относящиеся к нему способы правового регулирования

5. Нормы административного права:

- дайте определение
- назовите структурные элементы
- назовите основные классификации

6. Институт административного права

- дайте определение
- приведите не менее 3 примеров

7. Назовите уровни системы административного права (как отрасли права)

Назовите части административного права

Приведите не менее 3 примеров подотраслей административного права

8. Назовите:

- признаки административного права как отрасли публичного права;
- частноправовые характеристики административного права

9. Как административное право связано с:

- другими отраслями публичного права;
- с отраслями частного права?

10. Как соотносится с делением на материальное и процессуальное:

- административное право зарубежных правовых демократических государств;
- административное право Российской Федерации?

###### ***Тема 2. Источники административного права***

1. Формальный источник административного права – это (дайте определение)

Назовите виды источников административного права Российской Федерации и



наиболее массовый из них

2. Как соотносятся понятия «источник административного права» и «акт государственного органа»?

3. Назовите особенности системы источников административного права (в сравнении с источниками права, относящимися к другим отраслям)

### ***Тема 3. Реализация административного права.***

1. Назовите формы, в которых реализуются:

- административные обязанности
- дозвоительные нормы административного права
- административные запреты
- уполномочивающие (компетенционные) нормы административного права

2. Какие нормы административного права реализуются в форме:

- исполнения
- использования
- соблюдения
- правоприменения

3. Назовите формы реализации норм административного права:

- простые
- сложную

4. Назовите формы:

- активной реализации норм административного права
- пассивной реализации норм административного права

5. Назовите формы, в которых нормы административного права реализуются:

- любыми субъектами
- только компетентными органами управления и должностными лицами

### ***Тема 4. Административные правоотношения***

1. Административное правоотношение – это (дайте определение)  
В состав административного правоотношения входят \_\_\_\_\_

2. Назовите основные классификации (и соответствующие виды) административных правоотношений (с примерами)

3. Что / кто является:

- объектом административного правоотношения?
- содержанием административного правоотношения?
- обязательным субъектом административного правоотношения?

4. Назовите особенности административных правоотношений по:

- юридическим фактам
- субъектам
- объекту

5. Юридический факт в административном праве – это (дайте определение)

Назовите основные виды юридических фактов в административном праве

### ***Тема 5. Субъекты административного права***

1. Субъект административного права – это (дайте определение)  
В состав административной правосубъектности входят (назовите элементы и дайте определения):

- 
- 
- 

2. Административно-правовой статус – это (дайте определение)  
В состав административно-правового статуса входят:

3. Назовите особенности в моменте возникновения элементов административной правосубъектности:

- физических лиц
- юридических лиц

### ***Тема 6. Административная правосубъектность индивидов***

1. Назовите основные:  
- административные права граждан  
- административные обязанности граждан

2. Назовите основные:  
- ограничения административных прав иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации  
- особенности в административных обязанностях иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации

3. Должностные лица в соответствии с КоАПом РФ – это (дайте определение)  
Какие иные субъекты могут нести административную ответственность как должностные лица?

### ***Тема 7. Административная правосубъектность юридических лиц, общественных и религиозных объединений***

1. Назовите основные:  
- права юридических лиц в отношениях с органами исполнительной власти  
- обязанности юридических лиц в отношениях с органами исполнительной власти

2. Какой орган осуществляет в Российской Федерации регистрацию:  
- юридических лиц?  
- общественных объединений?

Назовите основные полномочия органов исполнительной власти в отношении:

- юридических лиц
- общественных объединений

3. Назовите особенности в административной деликтоспособности общественных объединений (в сравнении с другими субъектами)

## **Тема 8. Административная правосубъектность органа исполнительной власти**

1. Орган исполнительной власти – это (дайте определение)  
Как соотносятся понятия «орган исполнительной власти» и «государственный исполнительный орган»?
2. Назовите особенности органов исполнительной власти (в сравнении с другими субъектами административного права):
  - в составе административной правосубъектности
  - в структуре административно-правового статуса
3. Назовите виды и приведите примеры органов исполнительной власти:
  - по составу
  - по гражданско-правовому статусу
4. Назовите виды и приведите примеры (не менее 3 на каждый вид) органов исполнительной власти по принадлежности к территориальному уровню:  
Назовите признаки принадлежности органа к территориальному уровню государственной власти
5. Назовите виды и приведите примеры (не менее 3 на каждый вид) органов исполнительной власти:
  - по характеру компетенции
  - по порядку принятия решений

## **Тема 9. Правовые формы и методы управления**

1. Правовые формы управления – это (дайте определение)  
Назовите два основных типа правовых форм управления и укажите, чем они отличаются друг от друга
2. Назовите:
  - основные требования к актам органов исполнительной власти
  - типичные основания признания правовых актов управления незаконными
3. Назовите не менее чем по два вида:
  - нормативных правовых актов управления
  - индивидуальных правовых актов управления
  - нормативных административных договоров
  - индивидуальных административных договоров
4. Назовите не менее 10 правовых методов управления
5. Лицензирование обозначает \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_.

Лицензированию подлежат виды деятельности, обладающие следующими признаками:

-  
-

Лицензирование в Российской Федерации могут осуществлять (назвать виды органов)

6. Квотирование – это (дайте определение)  
Приведите примеры объектов квотирования (не менее 3) и соответствующих квотирующих органов
7. Оценка компетентности / профессионализма в нормативных

документах может именоваться \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
Для получения права выдавать дипломы государственного образца высшее учебное заведение должно получить государственную \_\_\_\_\_.  
Удостоверение соответствия продукции установленным требованиям называется \_\_\_\_\_.

## **Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти**

1. Как должность Президента Российской Федерации соотносится с исполнительной ветвью власти?

Является ли Администрация Президента Российской Федерации органом исполнительной власти? (обосновать ответ)

2. Является ли Президент Российской Федерации:

- государственным служащим (обосновать ответ)?

- государственным органом (обосновать ответ)?

3. В чем проявляется:

- роль Президента Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти?

- участие Президента Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти?

4. Назовите правовые основы организации и деятельности

Правительства Российской Федерации

В каком документе в настоящее время установлено число заместителей Председателя Правительства Российской Федерации?

5. В состав Правительства Российской Федерации входят (назвать должности, порядок назначения):

Являются ли члены Правительства Российской Федерации государственными служащими? (обосновать ответ)

6. Каким документом может быть установлен состав Президиума Правительства Российской Федерации?

Является ли Президиум Правительства Российской Федерации государственным органом (обосновать ответ)?

7. Каким органом является Правительство Российской Федерации по порядку принятия решений?

Какими способами Правительство Российской Федерации может принимать решения?

Правительство Российской Федерации принимает правовые акты в форме (назвать, указать различия):

8. Назовите количественные требования к принятию решений:

- Правительством Российской Федерации

- Президиумом Правительства Российской Федерации

Как часто должны проводиться:

- очередные заседания Правительства Российской Федерации?

- заседания Президиума Правительства Российской Федерации?

9. Какие лица могут присутствовать на заседаниях:

- Правительства Российской Федерации?

- Президиума Правительства Российской Федерации?

При принятии решений Правительством Российской Федерации правом голоса

обладают:

10. Назовите правовые проблемы формирования и функционирования Правительства Российской Федерации

11. Правовой статус Apparата Правительства Российской Федерации определен в (назовите документы)  
Назовите основные функции Apparата Правительства Российской Федерации

12. Является ли Apparат Правительства Российской Федерации органом исполнительной власти? (обосновать ответ)  
Каким органом является Apparат Правительства Российской Федерации по порядку принятия решений?  
Основным видом подразделений Apparата Правительства Российской Федерации является

13. В каком порядке назначается Руководитель Apparата Правительства Российской Федерации?  
Руководитель Apparата Правительства Российской Федерации может занимать должность \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_.

14. Назовите:

- виды федеральных органов исполнительной власти, которые действуют на принципах единоначалия
- виды федеральных органов исполнительной власти, которые могут являться коллегиальными
- федеральный орган исполнительной власти, который не может действовать на принципах единоначалия
- вид федеральных органов исполнительной власти, которые не могут являться коллегиальными

15. Какими документами в настоящее время установлены:

- виды федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции
- разграничение функций между ними
- их подчиненность

16. Назовите виды федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют:

- Президент Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- федеральные министерства

17. Назовите органы, которые могут руководить деятельностью:

- федеральных министерств
- федеральных служб
- федеральных агентств

18. Назовите основные функции:

- федеральных министерств
- федеральных служб
- федеральных агентств
- федеральных служб и агентств, руководство деятельностью которых осуществляют непосредственно Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации (в сравнении с другими федеральными службами и агентствами)

19. Какие федеральные органы исполнительной власти специальной

компетенции осуществляют:

- правотворческие функции в установленной сфере деятельности?
- функции по выработке государственной политики?
- функции по контролю в установленной сфере деятельности?
- функции по управлению государственным имуществом в установленной сфере деятельности?
- функции по надзору в установленной сфере деятельности?

20. Высшие должностные лица федеральных органов исполнительной власти каких видов:

- называются руководителями?
- называются директорами?
- являются государственными служащими?
- являются лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации?

21. Положение о федеральном министерстве / федеральной службе / федеральном агентстве утверждается

\_\_\_\_\_ (назвать правовой акт/акты и утверждающий орган/органы/должностное лицо).

Правовые акты каких видов издают федеральные министерства / федеральные службы / федеральные агентства?

22. В каком порядке происходит наделение должностью:

- федерального министра?
- директора федеральной службы, руководство деятельностью которой осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации?
- руководителя федеральной службы, руководство деятельностью которой осуществляет непосредственно Правительство Российской Федерации?
- директора федерального агентства, руководство деятельностью которого осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации?
- руководителя федерального агентства, руководство деятельностью которого осуществляет непосредственно Правительство Российской Федерации?

23. В каком порядке происходит наделение должностью:

- директора федеральной службы, руководство деятельностью которой осуществляет федеральное министерство?
- руководителя федеральной службы, руководство деятельностью которой осуществляет федеральное министерство?
- директора федерального агентства, руководство деятельностью которого осуществляет федеральное министерство?
- руководителя федерального агентства, руководство деятельностью которого осуществляет федеральное министерство?

24. Является ли государственным служащим / лицом, замещающим государственную должность:

- Председатель Правительства Российской Федерации?
- заместитель Председателя Правительства Российской Федерации?
- федеральный министр?
- глава федеральной службы, руководство деятельностью которой осуществляет Президент Российской Федерации?
- глава федеральной службы, руководство деятельностью которой осуществляет Правительство Российской Федерации?
- глава федерального агентства, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации?

- глава федерального агентства, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Российской Федерации?
- руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации?
- директор федеральной службы, подведомственной федеральному министерству?
- руководитель федеральной службы, подведомственной федеральному министерству?
- директор федерального агентства, подведомственного федеральному министерству?
- руководитель федерального агентства, подведомственного федеральному министерству?

25. Назовите виды федеральных органов исполнительной власти (в Российской Федерации), которые создают территориальные органы  
Вправе ли Правительство Российской Федерации образовывать территориальные органы?

Если вправе:

- назвать уполномочивающий документ
- формирует ли на практике
- если образует – назвать эти органы

26. Назовите современные правовые проблемы организации системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

## **Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

1. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями:

- высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- исполняющего обязанности ВДЛ СРФ

2. Является ли глава субъекта Российской Федерации лицом, замещающим:

- государственную должность?
- должность государственной службы Российской Федерации?
- должность государственной службы субъекта Российской Федерации?

Является ли председатель правительства субъекта Российской Федерации лицом, замещающим:

- государственную должность?
- должность государственной службы Российской Федерации?
- должность государственной службы субъекта Российской Федерации?

Является ли министр правительства субъекта Российской Федерации лицом, замещающим:

- государственную должность?
- должность государственной службы Российской Федерации?
- должность государственной службы субъекта Российской Федерации?

3. Коллегиальными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации являются / могут являться \_\_\_\_\_,

Приведите не менее 3 примеров видов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, действующих на принципах единоначалия

4. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации общей компетенции являются \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

Приведите не менее 3 примеров видов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации специальной компетенции

5. Назовите типичные правовые проблемы организации системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (привести примеры)

6. Какие органы согласно Конституции Российской Федерации образуют единую систему исполнительной власти?

При реализации полномочий в рамках каких предметов ведения органы исполнительной власти согласно Конституции Российской Федерации образуют единую систему?

### ***Тема 12. Организация государственного управления в отдельных сферах***

1. Опишите систему органов исполнительной власти, осуществляющих управление в выбранной сфере (образования, здравоохранения, труда и занятости, финансов и пр.)

2. Опишите правовые формы и методы управления в выбранной сфере

3. Приведите примеры (не менее 5) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (относящихся к разным ФОИВ)

4. Приведите примеры видов территориальных органов региональных органов исполнительной власти:

- специальной компетенции
- общей компетенции

### ***Тема 13. Государственная служба***

1. Назовите федеральные законы, составляющие правовую основу государственной службы

2. Назовите виды государственной службы:  
- Российской Федерации  
- субъектов Российской Федерации

3. Лицам, замещающим должности:  
- государственной гражданской службы, присваиваются \_\_\_\_\_  
- военной службы, присваиваются \_\_\_\_\_  
- службы иных видов, присваиваются \_\_\_\_\_

4. Укажите предельный возраст нахождения лица на:  
- государственной гражданской службе Российской Федерации  
- военной службе  
- службе иных видов

5. На какие группы подразделяются должности государственной гражданской службы категории:

- «руководители»
- «помощники» («советники»)?
- «специалисты»?
- «обеспечивающие специалисты»?

6. Назовите категории должностей государственной гражданской службы, в составе которых выделяется:



- высшая группа должностей
- главная группа должностей
- старшая группа должностей
- ведущая группа должностей
- младшая группа должностей

7. Какие классные чины присваиваются лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Российской Федерации:

- высшей группы?
- главной группы?
- ведущей группы?
- старшей группы?
- младшей группы?

8. Каким группам должностей соответствуют следующие классные чины:

- «государственный советник Российской Федерации»?
- «секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации»?
- «действительный государственный советник Российской Федерации»?
- «советник государственной гражданской службы Российской Федерации»?
- «референт государственной гражданской службы Российской Федерации»?

9. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы входят требования к

---

10. Для замещения должностей государственной гражданской службы каких категорий и групп требуется наличие:

- высшего образования по специальности?
- наличие среднего профессионального образования?

11. На какой срок может быть заключен контракт о прохождении государственной гражданской службы?

12. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы:

- заключается в:
- не проводится в случаях:
- может не проводиться в случаях:

13. Назовите специфические права государственных гражданских служащих

14. Назовите специфические обязанности государственных гражданских служащих

15. Приведите не менее двух примеров ограничений, связанных с государственной гражданской службой

16. Приведите не менее двух примеров запретов, связанных с государственной гражданской службой

17. Конфликт интересов согласно федеральному законодательству о государственной службе – это (дайте определение)

18. В должностной регламент включаются:

19. Аттестация государственного гражданского служащего:  
- проводится в целях:

- проводится не реже чем один раз в \_\_\_\_\_
- проводится в отношении служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категорий:
- не проводится в отношении служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категорий:
- предполагает обязательный учет (перечислить учитываемые обстоятельства)
- проводится (назвать субъекта/субъектов):

20. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

21. Квалификационный экзамен:

- проводится в целях:
- сдают гражданские служащие категорий:
- по общему правилу, не сдают гражданские служащие категорий:
- проводится при решении вопроса о \_\_\_\_\_
- проводится по инициативе \_\_\_\_\_
- проводится (назвать субъекта/субъектов):

22. Назовите не менее трех законодательно предусмотренных оснований прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнения с государственной гражданской службы

23. Основанием для каких действий / событий является:

- истечение срока действия срочного служебного контракта?
- отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы?
- отказ гражданского служащего от профессиональной переподготовки?
- отказ гражданского служащего от повышения квалификации?
- отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом?
- выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации?
- нарушение гражданским служащим законодательных запретов, связанных с гражданской службой?

24. Денежное содержание государственного гражданского служащего складывается из (назвать составляющие):

#### ***Тема 14. Административное правонарушение. Понятие и виды административно-правового принуждения***

1. Назовите свойства административного правонарушения  
Как понятие «административное правонарушение» соотносится с понятием «нарушение административного законодательства»?

2. В юридический состав административного правонарушения входят (назовите и дайте определения):

3. Субъектами административных правонарушений могут являться:  
Что можно считать обязательным признаком субъекта административного правонарушения?

4. Характеристикой какого элемента состава административного правонарушения являются:  
- действие?

- бездействие?
- умысел?
- неосторожность?
- место совершения административного правонарушения
- время совершения административного правонарушения
- способ совершения административного правонарушения
- средства совершения административного правонарушения
- мотив
- общественно-вредные последствия противоправного деяния
- причинно-следственная связь между противоправным деянием и его общественно-вредными последствиями
- обстановка совершения административного правонарушения
- цели правонарушителя
- орудие совершения административного правонарушения
- возраст лица, в отношении которого совершено противоправное деяние
- статус лица, в отношении которого совершено противоправное деяние

5. Вина физического лица – субъекта административного правонарушения – это (дайте определение)  
 Назовите формы вины физических лиц – субъектов административного правонарушения  
 Юридическое лицо в соответствии с КоАПом РФ считается виновным в совершении административного правонарушения, если

---

6. Что служит основанием для отнесения признака объективной стороны административного правонарушения к числу:

- обязательных?
- факультативных?

7. Административное правонарушение в соответствии с КоАПом РФ признается совершенным:

- умышленно, если лицо, его совершившее...
- по неосторожности, если лицо, его совершившее...

8. Назовите:

- обязательные признаки объективной стороны административного правонарушения
- обязательный признак субъективной стороны административного правонарушения
- факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения
- факультативные признаки субъективной стороны административного правонарушения

9. Приведите примеры административных правонарушений, которые не могут быть совершены:

- гражданами Российской Федерации
- юридическими лицами

10. Какое административное правонарушение считается:

- юридически окончанным?
- фактически окончанным?

11. В чем состоит практическое значение квалификации правонарушения

как недлящегося или длящегося?

12. Назовите виды административно-правового принуждения (с определениями)

**Тема 15. Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

1. Доставка в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

---

- осуществляется в целях

---

- осуществляется в случае если

---

2. Административное задержание в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

---

- производится на срок до

---

- исчисляемый с момента

---

3. Личный досмотр в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

---

- проводится в целях

---

- проводится в присутствии

---

4. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

---

- проводится в целях

---

- проводится в присутствии

---

5. Досмотр транспортного средства в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

---

- проводится в целях

---

- проводится в присутствии

---

6. Изъятие вещей и документов в соответствии с КоАПом РФ

- относится к мерам

---

- проводится в присутствии

---

Изъятию подлежат:

- вещи, явившиеся

\_\_\_\_\_  
- документы, имеющие значение

7. Задержание транспортного средства в соответствии с КоАПом РФ:  
- относится к мерам

\_\_\_\_\_  
- осуществляется путем (назвать варианты)

\_\_\_\_\_  
- осуществляется на срок до

\_\_\_\_\_  
Применяется ли данная мера к транспортному средству, явившемуся орудием совершения или предметом административного правонарушения?

8. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_  
- заключается в \_\_\_\_\_  
- проводится в присутствии

\_\_\_\_\_  
Аресту подвергаются:

- вещи, явившиеся

\_\_\_\_\_  
- в случае если \_\_\_\_\_

9. Привод в соответствии с КоАПом РФ:  
- относится к мерам

\_\_\_\_\_  
- применяется к (назвать категории участников производства по делам об административных правонарушениях)

\_\_\_\_\_  
- применяется в случае, если указанные лица

и

\_\_\_\_\_  
10. Временный запрет деятельности в соответствии с КоАПом РФ:  
- относится к мерам

\_\_\_\_\_  
- заключается в (перечислить)

\_\_\_\_\_  
- может применяться, если за совершение административного правонарушения возможно назначение административного наказания в виде

\_\_\_\_\_  
- осуществляется на срок

11. Залог за арестованное судно в соответствии с КоАПом РФ:  
- относится к мерам

- состоит во

\_\_\_\_\_

- может применяться по ходатайству (назвать лица)

\_\_\_\_\_

- не может быть менее

12. Назовите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применение которых:

- требует присутствия понятых
- не требует присутствия понятых

13. Назовите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, назначение которых может осуществляться:

- исключительно судом (судьей)
- как судом (судьей), так и иными органами (должностными лицами)

**Тема 16. Меры административной ответственности (административные наказания)**

1. Что является:

- материальным основанием административной ответственности?
- юридическим основанием административной ответственности?
- целью административной ответственности в соответствии с КоАПом РФ?

2. Административный штраф в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- устанавливается для граждан в размере, не превышающем

\_\_\_\_\_

- устанавливается для должностных лиц в размере, не превышающем

\_\_\_\_\_

- устанавливается для юридических лиц в размере, не превышающем

- может выражаться в величине, кратной (указать несколько вариантов):

Размер административного штрафа не может быть менее \_\_\_\_\_

3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- заключается в:

\_\_\_\_\_

вещей

\_\_\_\_\_

- не может применяться к лицам:

4. Лишение специального права в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- устанавливается за

\_\_\_\_\_

- не может составлять менее \_\_\_\_\_ и более

\_\_\_\_\_

- не применяется к

5. Административный арест в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- заключается в

\_\_\_\_\_

- устанавливается на срок до

\_\_\_\_\_

- не применяется к (указать несколько вариантов)

6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- заключается в

\_\_\_\_\_

- не может применяться к

7. Дисквалификация в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- заключается в

\_\_\_\_\_

- устанавливается на срок от \_\_\_\_\_ до

8. Административное приостановление деятельности в соответствии с КоАПом РФ:

- относится к мерам

\_\_\_\_\_:

- заключается в

\_\_\_\_\_

- применяется в случае

\_\_\_\_\_

- устанавливается на срок до

9. Обязательные работы в соответствии с КоАПом РФ:

- относятся к мерам

\_\_\_\_\_

- заключаются в

\_\_\_\_\_

- устанавливаются на срок от \_\_\_\_\_ до

10. Укажите категории лиц, к которым не могут применяться:

- административный штраф

- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

- лишение специального права

- административный арест

- административное выдворение за пределы Российской Федерации

- обязательные работы

11. Назовите административные наказания, которые:

- могут назначаться и в судебном, и в несудебном порядке
- могут назначаться исключительно в судебном порядке
- назначаются в судебном порядке в общем случае (за исключением совершения административного правонарушения при въезде в Российскую Федерацию)

12. Назовите административные наказания, которые:

- могут применяться к юридическим лицам
- не могут применяться к юридическим лицам
- не могут применяться к государственным служащим
- не могут применяться к гражданам Российской Федерации

13. Назовите административные наказания, которые:

- могут предусматриваться только в КоАП РФ
- могут предусматриваться в законах субъектов Российской Федерации

**Тема 17. Меры дисциплинарной и материальной ответственности, предусмотренные нормами административного права. Меры административно-правового восстановления**

1. Назовите основания дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих:

- материальное
- юридические

2. Назовите меры дисциплинарной ответственности по Федеральному закону о «Государственной гражданской службе Российской Федерации»

3. Дисциплинарное взыскание применяется к государственному гражданскому служащему:

не позднее \_\_\_\_\_ со дня

\_\_\_\_\_

не позднее \_\_\_\_\_ со дня

4. Государственный гражданский служащий считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение \_\_\_\_\_ с момента \_\_\_\_\_.

5. Государственные гражданские служащие несут материальную ответственность перед \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_.

Назовите виды материальной ответственности государственных служащих

6. Меры административно-правового восстановления:

- приведите определение
- приведите примеры

**Тема 18. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Перечислите административные наказания, которые:



- могут назначаться исключительно в качестве основных
- могут назначаться в качестве дополнительных

2. Назовите общие правила назначения административных наказаний

3. Назовите правила учета:

- обстоятельств, смягчающих административную ответственность
- обстоятельств, отягчающих административную ответственность

Приведите примеры:

- обстоятельств, смягчающих административную ответственность
- обстоятельств, отягчающих административную ответственность

4. В каком случае наличие обстоятельств, смягчающих / отягчающих административную ответственность, имеет юридическое значение?

5. Назовите отличия (в рамках производства по делам об административных правонарушениях):

- защитника от представителя
- представителя от законного представителя
- свидетеля от понятого
- специалиста от эксперта

6. Назовите вид административного принуждения, к которому относятся:

- отмена незаконного административного акта
- официальное письменное предупреждение
- проверка документов
- изъятие вещей и документов
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
- введение карантина
- административное приостановление деятельности
- временное приостановление деятельности
- патрулирование
- увольнение государственного служащего с замещаемой должности
- снос самовольно возведенных строений
- выговор в отношении государственного служащего
- арест товаров, транспортных средств и иных вещей
- административный арест физического лица
- задержание физического лица
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения
- замечание в отношении государственного служащего

7. Издержки по делу об административном правонарушении состоят из:

8. Издержки по делу об административном правонарушении, совершенном:

физическим лицом, относятся на счет \_\_\_\_\_  
или

\_\_\_\_\_ в зависимости от

\_\_\_\_\_

юридическим лицом, относятся на счет

\_\_\_\_\_

за исключением сумм, выплаченных

\_\_\_\_\_

Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях

9. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении (в соответствии с КоАПом РФ) могут являться

---

В общем случае дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента

---

10. В какие сроки составляется протокол об административном правонарушении?

В каком случае административное наказание назначается без составления протокола?

11. Административное расследование проводится:

- по месту

---

- в случаях если

---

- в течение (указать срок)

---

12. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту (указать варианты)

13. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении:

- при рассмотрении дела судом (судьей) составляет:

- при рассмотрении дела иным органом (должностным лицом) составляет:

- исчисляется с момента:

14. Срок давности привлечения к административной ответственности:

- за недлящиеся правонарушения исчисляется с момента

---

- за длящиеся правонарушения исчисляется с момента

---

- при рассмотрении дела судом (судьей) в общем случае составляет:

---

- при рассмотрении дела иным органом (должностным лицом) в общем случае составляет:

---

15. Назовите сроки, исчисляемые:

- с момента совершения административного правонарушения

- с момента обнаружения административного правонарушения

- с момента совершения государственным гражданским служащим дисциплинарного проступка

- с момента выявления дисциплинарного проступка государственного гражданского служащего

- с момента получения правонарушителем копии постановления о назначении административного наказания

- с момента вручения правонарушителю копии постановления о назначении административного наказания

- с момента вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания

- с момента окончания исполнения административного наказания

- с момента применения дисциплинарного взыскания

16. Назовите:

- виды решений по делу об административном правонарушении
- различия между ними

17. Какие вопросы подлежат выяснению при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?

18. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после (указать варианты):

19. Срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания составляет

\_\_\_\_\_ со  
дня \_\_\_\_\_

20. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение

\_\_\_\_\_ с момента

21. Назовите особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа

22. Срок для обжалования постановления о назначении административного наказания составляет

\_\_\_\_\_ с момента

23. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении должна быть рассмотрена:

- судьей в течение \_\_\_\_\_
- иным должностным лицом в течение \_\_\_\_\_
- с момента \_\_\_\_\_

24. Правом на обжалование постановления о назначении административного наказания обладают

## 2) Критерии оценки:

За каждый полный правильный ответ студент получает по 1 баллу (не более 5 баллов за семинар). Неполные и частично ошибочные ответы засчитываются как  $\frac{1}{4}$ ,  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{3}{4}$  балла. Отсутствие ответа или неверный ответ оцениваются как 0 баллов.

## 2) ТЕСТИРОВАНИЕ

### 1) Типовые вопросы:

#### *Тема 1. Понятие и сущность административного права*

Подотраслями административного права Российской Федерации являются:

- конституционное право
- налоговое право
- бюджетное право

- муниципальное право
- служебное право
- полицейское право
- право вето
- судебное право
- административно-процессуальное законодательство
- законодательство о прокуратуре
- законодательство о правоохранительной деятельности

### ***Тема 2. Источники административного права***

Формальными источниками административного права Российской Федерации являются или могут являться:

- правоприменительные акты органов государственного управления
- указ Президента РФ о назначении министра
- решения арбитражных судов
- решения судов общей юрисдикции
- конституции и уставы субъектов РФ
- законы субъектов РФ
- моральные и нравственные нормы
- акты органов государственной власти субъектов РФ

### ***Тема 3. Реализация административного права.***

Реализация норм административного права может осуществляться в форме:

- доктринального толкования
- аутентичного толкования
- абсолютного события
- относительного события
- исполнения
- совершения административного правонарушения
- гипотезы
- диспозиции
- санкции

### ***Тема 4. Административные правоотношения***

Объектом административных правоотношений является:

- материальные ценности, вещи
- нормативно-правовые акты
- права и обязанности
- правомерное поведение
- неправомерное поведение
- юридические факты
- граждане России
- иностранные граждане
- взаимность прав и обязанностей субъектов правоотношений

### ***Тема 5. Субъекты административного права***

Административная правоспособность – это:

- потенциальная возможность являться носителем прав и обязанностей, предусмотренных нормами административного права
- способность своими деяниями приобретать права и нести обязанности
- качество наличия воли к вступлению в административное правоотношение
- способность являться субъектом административного правонарушения

- фактическая возможность реализации дееспособности
- способность нести административную ответственность
- наличие условий для реализации административного правоотношения
- ни одно из перечисленного

#### ***Тема 6. Административная правосубъектность индивидов***

Все граждане Российской Федерации обладают:

- административной правоспособностью
- административной компетенцией
- административной юрисдикцией
- административной правосубъектностью
- административной дееспособностью
- административной деликтоспособностью
- не обладают ни одним из перечисленного

#### ***Тема 7. Административная правосубъектность юридических лиц, общественных и религиозных объединений***

Являются юридическими лицами (или обладают правами юридического лица):

- директор федерального агентства
- руководитель федерального агентства
- Следственный комитет РФ
- Администрация Президента РФ
- прокуратура Российской Федерации
- не является ни один из перечисленных субъектов

#### ***Тема 8. Административная правосубъектность органа исполнительной власти***

Орган исполнительной власти, не имеющий статуса юридического лица, может являться:

- объектом управления
- функцией управления
- субъектом административного правоотношения
- объектом административного правоотношения
- объектом административного права
- субъектом административного правонарушения
- не может являться ни одним из перечисленного

#### ***Тема 9. Правовые формы и методы управления***

Контрольно-надзорная проверка:

- является административно-предупредительной мерой
- является мерой обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- является мерой административной ответственности
- является административно-восстановительной мерой
- является мерой дисциплинарной ответственности
- является мерой материальной ответственности
- не является ни одним из перечисленного

#### ***Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти***

Решения Правительства РФ могут приниматься:

- председателем Правительства РФ
- общим согласием членов Правительства РФ
- голосованием членов Правительства РФ, подчиненных Президенту РФ
- голосованием Председателя Правительства, его заместителей, руководителей

федеральных министерств, служб, агентств и их заместителей

- Президентом РФ
- Общественной палатой РФ

### **Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Отметьте органы исполнительной власти субъектов РФ:

- полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- аппарат полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
- Правительство Московской области
- главный федеральный инспектор по субъекту РФ
- департаменты
- Администрация г. Хабаровск
- Дума г. Владивосток
- ни один из перечисленных субъектов не является органом исполнительной власти

### **Тема 12. Организация государственного управления в отдельных сферах**

1) Нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности:

- осуществляет Председатель Правительства РФ
- осуществляет Президент РФ
- осуществляет Пенсионный фонд РФ
- осуществляет федеральная служба, подведомственная федеральному министерству
- осуществляет федеральное агентство, подведомственное федеральному министерству
- осуществляет главный федеральный инспектор в субъекте РФ аппарата полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
- осуществляет Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
- не осуществляет ни один из перечисленных органов и должностных лиц

### **Тема 13. Государственная служба**

Отметьте общие признаки государственных служащих Российской Федерации:

- наличие гражданства Российской Федерации
- замещение государственной должности Российской Федерации или субъекта РФ
- получение за профессиональное исполнение своих служебных обязанностей денежного содержания за счет средств государственного бюджета
- наличие родственников, занимающих высшие должности государственной службы РФ
- наличие специального звания
- наличие диплома об окончании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
- достижение совершеннолетнего возраста
- наличие ученой степени
- наличие профессионального образования
- осуществление своих должностных обязанностей в органе государственной власти

### **Тема 14. Административное правонарушение. Понятие и виды административно-правового принуждения**

В состав административного правонарушения входят:

- основы конституционного строя России
- охраняемые мерами административной ответственности общественные отношения, на которые посягает правонарушитель
- административная ответственность
- административно-предупредительные меры
- административно-пресекательные меры
- внешнее выражение противоправного деяния

- меры административно-правового восстановления
- институт административного права
- лицо, совершившее деяние, содержащее признаки административного правонарушения
- источник административного права
- административное правоотношение
- права и обязанности субъектов
- юридические факты
- сознательное и эмоциональное (психическое) восприятие объективной стороны правонарушения
- охранительная норма административного права

**Тема 15. Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

Отметьте меру обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

- административный штраф
- административный арест
- административное выдворение за пределы Российской Федерации
- административное приостановление деятельности
- административная обязанность
- административное взыскание
- административное задержание
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза
- административное наказание
- административное правоотношение
- административное усмотрение
- дисциплинарная ответственность
- ревизия
- ни одно из перечисленного

**Тема 16. Меры административной ответственности (административные наказания)**

Отметьте меру административной ответственности:

- задержание транспортного средства
- конфискация предмета административного правонарушения
- личный досмотр
- санитарно-эпидемиологическая экспертиза
- строгий выговор
- административная обязанность
- административное правоотношение
- административное усмотрение
- дисциплинарная ответственность
- административная правоспособность
- административная дееспособность
- административная деликтоспособность
- ни одно из перечисленного

**Тема 17. Меры дисциплинарной и материальной ответственности, предусмотренные нормами административного права. Меры административно-правового восстановления**

Государственный гражданский служащий считается подвергнутым дисциплинарному

взысканию в течение:

- двух месяцев после истечения срока, установленного для обжалования дисциплинарного взыскания
- двух месяцев с момента обжалования дисциплинарного взыскания
- двух месяцев с момента обнаружения дисциплинарного проступка
- двух месяцев с момента окончания служебной проверки
- двух месяцев с момента издания акта о применении к служащему дисциплинарного взыскания
- двух месяцев с момента совершения дисциплинарного проступка
- десяти дней с момента получения объяснения служащего
- десяти дней с момента фактического прекращения дисциплинарного правонарушения
- десяти дней со дня вручения служащему копии акта о применении к нему дисциплинарного взыскания
- десяти дней со дня применения дисциплинарного взыскания
- одного года с момента совершения дисциплинарного проступка
- одного года с момента получения объяснения служащего
- одного года с момента фактического прекращения дисциплинарного правонарушения
- одного года со дня вручения служащему копии акта о применении к нему дисциплинарного взыскания
- одного года со дня применения дисциплинарного взыскания
- одного месяца после истечения срока, установленного для обжалования дисциплинарного взыскания
- одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка
- одного месяца с момента окончания служебной проверки
- одного месяца с момента издания акта о применении к служащему дисциплинарного взыскания
- одного месяца с момента совершения дисциплинарного проступка
- трех месяцев с момента получения объяснения служащего
- трех месяцев с момента фактического прекращения дисциплинарного правонарушения
- трех месяцев со дня вручения служащему копии акта о применении к нему дисциплинарного взыскания
- трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания
- шести месяцев после истечения срока, установленного для обжалования дисциплинарного взыскания
- шести месяцев с момента обжалования дисциплинарного взыскания
- шести месяцев с момента обнаружения дисциплинарного проступка
- шести месяцев с момента окончания служебной проверки
- шести месяцев с момента издания акта о применении к служащему дисциплинарного взыскания
- шести месяцев с момента совершения дисциплинарного проступка

**Тема 18. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях**

Протокол об административном правонарушении в общем случае составляется:

- по прошествии двух месяцев после истечения срока, установленного для обжалования постановления о назначении административного наказания
- по прошествии двух месяцев с момента обжалования решения о назначении административного наказания
- по прошествии двух месяцев с момента обнаружения административного правонарушения
- по прошествии двух месяцев с момента окончания административного расследования
- по прошествии двух месяцев с момента применения мер обеспечения производства по



делу об административном правонарушении

- по прошествии двух месяцев с момента принятия решения о назначении административного наказания
- по прошествии двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
- по прошествии десяти дней с момента фактического прекращения административного правонарушения
- по прошествии десяти дней с момента юридического окончания административного правонарушения
- по прошествии десяти дней со дня вручения правонарушителю или получения им копии постановления о назначении административного наказания
- по прошествии десяти дней со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания
- по прошествии десяти дней со дня окончания исполнения административного наказания
- немедленно после выявления совершения административного правонарушения
- по прошествии одного года с момента совершения административного правонарушения
- по прошествии одного года с момента фактического прекращения административного правонарушения
- по прошествии одного года с момента юридического окончания административного правонарушения
- по прошествии одного года со дня вручения правонарушителю или получения им копии постановления о назначении административного наказания
- по прошествии одного года со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания
- по прошествии одного года со дня окончания исполнения административного наказания
- по прошествии одного месяца после истечения срока, установленного для обжалования постановления о назначении административного наказания
- по прошествии одного месяца с момента обнаружения административного правонарушения
- по прошествии одного месяца с момента окончания административного расследования
- по прошествии одного месяца с момента принятия решения о назначении административного наказания
- по прошествии одного месяца с момента применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
- по прошествии одного месяца с момента совершения административного правонарушения
- по прошествии трех месяцев с момента фактического прекращения административного правонарушения
- по прошествии трех месяцев с момента юридического окончания административного правонарушения
- по прошествии трех месяцев со дня вручения правонарушителю или получения им копии постановления о назначении административного наказания
- по прошествии трех месяцев со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания
- по прошествии трех месяцев со дня окончания исполнения административного наказания
- по прошествии шести месяцев после истечения срока, установленного для обжалования постановления о назначении административного наказания
- по прошествии шести месяцев с момента обжалования решения о назначении

административного наказания

- по прошествии шести месяцев с момента обнаружения административного правонарушения
- по прошествии шести месяцев с момента окончания административного расследования
- по прошествии шести месяцев с момента применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
- по прошествии шести месяцев с момента принятия решения о назначении административного наказания
- по прошествии шести месяцев с момента совершения административного правонарушения

## 2) Требования к проведению тестирования:

На выполнение задания отводится 40 минут. В каждом варианте содержится 19 вопросов. Правильными могут быть как один, так и несколько вариантов ответа.

Замена варианта не допускается.

Наличие у студента каких бы то ни было рукописных или печатных материалов или любых электронных устройств при ответе на вопросы теста является основанием для обнуления оценки независимо от факта их использования.

## 3) Шкала оценивания и критерии оценки:

Ответ на каждый вопрос дает от 0 до 1 балла:

0 = правильный ответ отсутствует, или одновременное выделены взаимоисключающие ответы, или сумма отмеченных неправильных ответов и неотмеченных правильных ответов превышает число отмеченных правильных ответов более, чем в четыре раза

$\frac{1}{4}$  = сумма отмеченных неправильных ответов и неотмеченных правильных ответов превышает число отмеченных правильных ответов (не более, чем в четыре раза)

$\frac{1}{2}$  = сумма отмеченных правильных ответов превышает число неотмеченных правильных и отмеченных неправильных ответов

$\frac{3}{4}$  = почти все правильно, ошибка несущественна

1 = все правильно.

Ответы на все вопросы суммируются и оцениваются по следующей шкале:

17 – 19 баллов	отлично
14 – 16 $\frac{3}{4}$ баллов	хорошо
10 – 13 $\frac{3}{4}$ баллов	удовлетворительно
менее 10 баллов	неудовлетворительно

### 3) РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Решение задач по темам 16 и 18 проводится в устной форме с аргументацией предложенных решений на основе законодательства и судебной практики.

#### 1) Комплект типовых задач:

##### *Тема 16. Меры административной ответственности (административные наказания)*

1) Выезд на часть дороги, разделяющую смежные проезжие части и не предназначенную для безрельсового транспорта:

- является ли административным правонарушением?
- если является, то какая норма при этом нарушается?
- если является, то какие меры административной ответственности предусмотрены за данное нарушение?

2) Стоянка транспортного средства на трамвайных путях на части дороги, не предназначенной для безрельсового транспорта:

- является ли правонарушением?
- если является, то на какие права / законные интересы посягает данное деяние?
- если является, то какие меры ответственности и в каком случае могут быть применены за данное нарушение?

3) Безбилетный проезд на городском транспорте:

- является ли административным правонарушением?
- если является, то где предусмотрены меры административной ответственности?

4) Стоянка транспортного средства, не прошедшего вовремя государственный технический осмотр:

- является ли административным правонарушением?
- если является, то какие нормы при этом нарушаются?
- если является, то какие меры административной ответственности и по отношению к каким субъектам предусмотрены за данное нарушение?

5) Нахождение пассажира на крыше движущегося транспортного средства:

- является ли административным правонарушением?
- если является, то в каком случае?
- если является, то какие нормы при этом нарушаются?
- если является, то какие меры административной ответственности и по отношению к каким субъектам предусмотрены за данное нарушение?

6) Управление транспортным средством в валенках / с завязанными глазами:

- является ли административным правонарушением?
- если является, то какие нормы при этом нарушаются?
- может ли административная ответственность за данное деяние предусматриваться в иных документах, кроме КоАП РФ?

7) Вынос избирателем выданного ему избирательного бюллетеня за пределы помещения избирательной комиссии:

- является ли административным правонарушением?
- если является, то какая норма при этом нарушается?

- если является, то какие меры административной ответственности предусмотрены за данное нарушение?

8) Проезд на запрещающий сигнал светофора на велосипеде:

- является ли административным правонарушением?

- если является, то какая норма при этом нарушается?

- если является, то какие меры административной ответственности предусмотрены за данное нарушение?

9) Порча паспорта гражданина РФ домашним животным:

- может ли рассматриваться как административное правонарушение, совершенное этим домашним животным?

- какая норма при этом нарушается?

- какие меры административной ответственности могут быть применены?

10) Нарушение пассажиром транспортного средства правил применения ремней безопасности:

- является ли административным правонарушением?

- если является, то какие нормы при этом нарушаются?

- если является, то какие меры административной ответственности и по отношению к каким субъектам предусмотрены за данное нарушение?

11) Можно ли назвать административным правонарушением превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину 10 километров в час?

12) Гр-не Б. и П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидавшей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные по результатам экспертизы к причинению легкого вреда здоровью.

Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его.

13) Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере 5000 р. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере.

Оцените действия налоговой инспекции.

14) Городская администрация получила от санэпидемслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили отдыхающие, купавшиеся в реке.

Кто и в каком порядке должен нести ответственность в данном случае?

### ***Тема 18. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях***

1. Гр-н П. получил по почте постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за совершение правонарушения по ч. 2 ст. 12.9. «Превышение установленной скорости движения». В постановлении было

отмечено, что правонарушение было совершено 1 августа 2019 года, однако в качестве даты вынесения постановления было указано 1 декабря 2019 года. П. решил обжаловать данное постановление в суд, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?

Имели ли место нарушения законодательства? Укажите их.

Может ли П. обжаловать постановление?

2. В январе гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В ноябре он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа полиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.

Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.?

3. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами заподозрил гр-на К. в нахождении в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления транспортным средством, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение для освидетельствования на состояние опьянения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

4. Главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. Через два дня постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. Еще через две недели он обжаловал постановление главному санитарному врачу Российской Федерации, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

5. 25 января инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта комиссия наложила на Ш. штраф. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление владельцу магазина для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Допущены ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Укажите их.

6. В связи с неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и помещен в комнату для задержанных. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля. При водворении в

комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.

Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

7. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.11 КоАП РФ, был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел?

Какие процессуальные документы должны быть составлены?

8. Гр-н П. из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, П. обнаружил рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы – это проезд по ул. Нагорной, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном П. нарушении правил дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

9. В продуктовый магазин были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было разрешения на проживание и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. В ходе проведения внеплановой проверки через 3 месяца обнаружилось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, указав на недопустимость повторного привлечения к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

**2) Критерии оценивания:** Решение задачи в зависимости от полноты аргументации, точности решения, грамотности речи оценивается до 5 баллов.

#### 4) КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

##### 1) Типовые задания:

1. Как соотносятся понятия источника административного права и акта государственного органа?

Источники административного права, не являющиеся	
--	--

актами государственных органов	
Акты государственных органов, являющиеся источниками административного права	
Акты государственных органов, не являющиеся источниками административного права	

### 2. Правовые формы управления

	Определение	Основания типологии	Виды с примерами
Административно-правовые акты			1)
			2)
			1)
Административные договоры			2)
			1)
			2)
Административные договоры			1)
			2)
			1)

### 3. Правовые формы управления

Объекты классификации	Основания классификации	Соответствующие виды
нормативные правовые акты управления		
индивидуальные правовые акты управления		
нормативные административные договоры		
индивидуальные административные договоры		

#### 4. Правовые методы управления

Регистрация – это (дайте определение)	
Регистрирующие органы (в Российской Федерации)	<p>Регистрацию юридических лиц осуществляют:</p> <p>Регистрацию общественных объединений осуществляют:</p> <p>Иные объекты регистрации и регистрирующие органы:</p>
Лицензированием согласно федеральному законодательству является	
Лицензированию подлежат виды деятельности, обладающие признаками:	1)



	2)
Лицензирующие органы (в Российской Федерации)	
Квотирование – это (дайте определение)	
Примеры объектов квотирования и соответствующих квотирующих органов	1) 2) 3)
Механизм оценивания компетентности / профессионализма	в нормативных документах может именоваться: 1) 2)
Для получения права выдавать дипломы государственного образца высшее учебное заведение должно получить государственную	
Удостоверение соответствия продукции установленным требованиям называется	
Назовите иные типичные методы	

#### 5. Основные полномочия органов исполнительной власти

в отношении юридических лиц	1) 2) 3)
в отношении общественных объединений	1) 2) 3)

### 6. Понятие органа исполнительной власти

<p>Определение исполнительной власти</p>	
<p>Соотношение понятий органа исполнительной власти и государственного органа</p>	<p>Совпадения:</p> <p>1) свойства государственных органов, являющихся ОИВ:</p> <p>2) примеры государственных органов, являющихся ОИВ:</p>
	<p>Несовпадения</p>

### 7. Типология органов исполнительной власти

	виды	примеры
<p>по составу</p>		
<p>по характеру компетенции</p>		
<p>по порядку принятия решений</p>		
<p>по принадлежности к территориальному уровню</p>		
<p>по гражданско-правовому статусу</p>		

--	--	--

### 8. Президент Российской Федерации

Является ли государственным служащим (обосновать ответ)?	
Является ли государственным органом (обосновать ответ)?	
В чем проявляется роль Президента Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти?	1) 2) 3) 4) 5)
В чем проявляется участие Президента Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти?	1) 2) 3) 4) 5)

### 9. Правительство Российской Федерации

Каким органом является по порядку принятия решений?	
Какими способами может принимать решения? (согласно Федеральному конституционному закону «О Правительстве Российской Федерации»)	
Как часто должны проводиться очередные заседания?	

Какие лица могут присутствовать на заседаниях?	

10. Правовые акты Правительства Российской Федерации

Принимаются в формах	Специфика

11. Администрация Президента Российской Федерации и Аппарат Правительства Российской Федерации

	Администрация Президента Российской Федерации	Аппарат Правительства Российской Федерации
Правовой статус определен в (назовите документы)		
Основные функции	1)  2)	1)  2)
Является ли органом исполнительной власти? (обосновать ответ)		
Каким органом является по порядку принятия решений?		

Основным видом подразделений является		
---------------------------------------	--	--

12. Руководитель Администрации Президента Российской Федерации и Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации

	Руководитель Администрации Правительства РФ	Руководитель Аппарата Правительства РФ
Порядок назначения		
Статус	Является ли лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации?	Согласно Федеральному конституционному закону «О Правительстве Российской Федерации» может занимать должности:  1)  2)

13. Порядок принятия решений федеральными органами исполнительной власти

виды федеральных органов исполнительной власти, которые действуют на принципах единоличного управления	
виды федеральных органов исполнительной власти, которые могут являться коллегиальными	
федеральный орган исполнительной власти, который не может действовать на принципах единоличного управления	
вид федеральных органов исполнительной власти, которые не могут являться коллегиальными	

14. Правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции

Каким документом в настоящее время установлены виды органов?	
--	--

Каким документом установлено разграничение функций между ними?	
Каким документом закреплён перечень органов?	
Какие органы могут осуществлять руководство их деятельностью?	
Какими документами устанавливается их подчинённость?	

15. Федеральные органы исполнительной власти

Назовите виды федеральных органов исполнительной власти,	главы которых:
1) 2)	называются руководителями
1) 2)	называются директорами
1) 2)	являются государственными служащими
	являются лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации

16. Положения о федеральных органах исполнительной власти

Положение	о федеральном министерстве	о федеральной службе	о федеральном агентстве
утверждается правовым актом в форме:			
издаваемым органом/			

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ:			
-----------------------	--	--	--

Правовые акты каких видов издают федеральные министерства / федеральные службы / федеральные агентства?

17. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

Виды федеральных органов исполнительной власти	Вправе ли образовывать территориальные органы?	Управомочивающий документ	Формируют ли на практике?	Примеры соответствующих органов

18. Назовите административные наказания, которые:

могут назначаться и в судебном, и в несудебном порядке	
могут назначаться исключительно в судебном порядке	
назначаются в судебном порядке в общем случае (за исключением совершения административного	

правонарушения при въезде в Российскую Федерацию)	
---	--

19. Назовите общие правила назначения административных наказаний

	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
Примеры		
Допустимость расширения перечня обстоятельств законами субъектов РФ		
Допустимость расширения круга обстоятельств правоприменителем		
Допустимость непризнания предусмотренных обстоятельств смягчающими / отягчающими при назначении административного наказания		

Учитывать наличие обстоятельств, смягчающих / отягчающих административную ответственность уместно в случае, если предусмотренные санкции являются:

20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

сравните	защитника и	представителя
----------	-------------	---------------



	представителя и	законного представителя
	свидетеля и	понятого
	специалиста и	эксперта
Назовите иных участников производства по делам об административных правонарушениях		

21. Меры и виды административного принуждения

Мера административного принуждения	Вид административного принуждения
отмена незаконного административного акта	
официальное письменное предупреждение	
проверка документов	
изъятие вещей и документов	

конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	
введение карантина	
административное приостановление деятельности	
временное приостановление деятельности	
патрулирование	
увольнение государственного служащего с замещаемой должности	
снос самовольно возведенных строений	
выговор в отношении государственного служащего	
арест товаров, транспортных средств и иных вещей	
административный арест физического лица	
задержание физического лица	
медицинское освидетельствование на состояние опьянения	
замечание в отношении государственного служащего	

22. Издержки по делу об административном правонарушении состоят из сумм:

выплачиваемых	кому? на покрытие расходов
израсходованных на	

--	--

23. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении (в соответствии с КоАПом РФ) могут являться:

---



---



---



---



---

В общем случае дело об административном правонарушении считается возбужденным со дня

---

24. Протокол об административном правонарушении

В какие сроки составляется?	
В каком случае административное наказание назначается без составления протокола?	

25. Административное расследование и рассмотрение дела об административном правонарушении

	Административное расследование	Рассмотрение дела о правонарушении
Осуществляется по месту	1) 2)	1) 2) 3) 4)

		5)
Срок	не может превышать  с момента	1)  со дня  2)  со дня  3)  со дня  4)  с момента  5)
Проводится в случаях если		

26. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении

	составляет	со дня
судом (судьей)		
иным органом (должностным лицом)		

27. Срок давности привлечения к административной ответственности

	составляет	в каких случаях?
по делу об административном		

правонарушении, рассматриваемом судьей		
рассматриваемом иным органом (должностным лицом)		
за недлящиеся правонарушения исчисляется со дня		
за длящиеся правонарушения исчисляется со дня		

28. Формы решений по делу об административном правонарушении:	Их особенности

29. Какие вопросы подлежат выяснению при подготовке к рассмотрению

дела об административном правонарушении?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

30. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после (указать варианты):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

31. Срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания:

составляет	
со дня	

32. Лицо считается подвергнутым административному наказанию

с момента	
-----------	--

до истечения	
со дня	

33. Исполнение постановления о наложении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа

	в виде предупреждения	в виде административного штрафа
Кем осуществляется исполнение		1) 2)
В какой срок		
Иные особенности		

34. Обжалование постановления о назначении административного наказания

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении	в срок	со дня
может быть подана	1) 2)	- -
должна быть рассмотрена: а) судьей б) иным должностным лицом	а) б)	

35. Правом на обжалование постановления о назначении административного наказания обладают

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

## 2) Требования к проведению контрольной работы

На выполнение задания отводится 40 минут. В каждом варианте содержится 5 вопросов.

Замена варианта не допускается.

Наличие у студента каких бы то ни было рукописных или печатных материалов или любых электронных устройств при ответе на вопросы теста является основанием для обнуления оценки независимо от факта их использования.

## 3) Шкала оценивания и критерии оценки:

Каждый вопрос оценивается по шкале от 0 до 6 баллов:

Полный грамотный ответ	6
Полный ответ с незначительной ошибкой / незначительными недочетами	4 – 5
Грамотный, но частичный ответ	2 – 3
Ответ с существенными ошибками	1 – 2
Непонимание вопроса и (или) отсутствие ответа	0

Ответы на все вопросы суммируются и оцениваются по следующей шкале:

24 – 30 баллов	отлично
18 – 23 балла	хорошо
12 – 17 баллов	удовлетворительно
11 и менее баллов	неудовлетворительно

## 4. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН

#### 1) Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, предмет, метод административного права.
2. Система административного права: нормы, институты, подотрасли.
3. Административный процесс: понятие, правовые основы, стадии.



4. Источники административного права Российской Федерации. Административное законодательство.
5. Формы реализации норм административного права.
6. Правовые формы и методы управления: понятие, виды.
7. Административные правоотношения: понятие, структура, виды.
8. Юридические факты в административном праве.
9. Субъекты административного права. Административная правосубъектность.
10. Административное правонарушение: понятие, юридический состав, виды.
11. Виды административно-правового принуждения.
12. Физические лица: структура административной правосубъектности, административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Должностные лица: административно-правовые основы, понятие, виды.
14. Административная правосубъектность юридических лиц.
15. Административная правосубъектность общественных объединений.
16. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды, специфика административной правосубъектности.
17. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
18. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
19. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент и Правительство Российской Федерации: правовые основы, статус, виды.
20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовые основы, статус.
21. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы, статус, виды.
22. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
23. Государственная служба: понятие, правовые основы, принципы, виды.
24. Должности государственной гражданской службы: квалификационные требования, категории, группы, классные чины.
25. Поступление на государственную гражданскую службу Российской Федерации.
26. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы, увольнение с гражданской службы.
27. Правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, запреты.
28. Особенности правового статуса лиц, замещающих должности военной службы и должности государственной службы в правоохранительных органах.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды.
30. Доставка и привод: понятие, субъекты, цели, сроки.

31. Административное задержание: понятие, цели, сроки, место и порядок содержания задержанных лиц.
32. Осмотр и досмотр: виды мер, цели, порядок проведения.
33. Изъятие вещей и документов: основания, порядок проведения.
34. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения: основания, порядок.
35. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации: основания, порядок.
36. Арест товаров, судна, транспортных средств и иных вещей: основания, порядок.
37. Временный запрет деятельности: понятие, основания, сроки.
38. Залог за арестованное судно: понятие, основания, порядок внесения.
39. Административная ответственность: понятие, юридические и материальные основания, субъекты, давность привлечения к ответственности.
40. Административные наказания: цели, виды и их характеристика.
41. Назначение административных наказаний: общие и специальные правила, субъекты.
42. Производство по делам об административных правонарушениях: участники, стадии, издержки.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, субъекты, сроки.
44. Административные протоколы: понятие, виды, основания и порядок составления.
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении: субъекты, подлежащие выяснению вопросы и обстоятельства, место и сроки рассмотрения.
46. Принятие решения по делу об административном правонарушении: субъекты, сроки, виды решений. Сроки вступления постановления по делу об административном правонарушении в силу.
47. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: сроки, основания прекращения исполнения, правовые последствия исполнения и неисполнения постановления.
48. Административный штраф: понятие, размер, субъекты ответственности, порядок назначения наказания, сроки и порядок исполнения.
49. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: субъекты ответственности, порядок назначения и исполнения наказания.
50. Лишение физического лица специального права: понятие, субъекты ответственности, сроки, порядок назначения и исполнения наказания.
51. Административный арест: понятие, субъекты ответственности, сроки, порядок назначения и отбывания наказания.
52. Административное выдворение за пределы Российской Федерации: субъекты ответственности, порядок назначения и исполнения наказания.
53. Дисквалификация: субъекты ответственности, сроки, порядок назначения и исполнения наказания.

54. Административное приостановление деятельности: субъекты ответственности, сроки, порядок назначения и исполнения наказания.
55. Обязательные работы: субъекты ответственности, сроки, порядок назначения и исполнения наказания.
56. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях: основания пересмотра, субъекты обжалования и опротестования, подведомственность дел по жалобам и протестам
57. Сроки обжалования и рассмотрения жалоб и протестов на постановления по делам об административных правонарушениях.
58. Дисциплинарная ответственность в административном праве: понятие, основания, субъекты, меры.
59. Порядок и правовые последствия применения дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим.
60. Материальная ответственность в административном праве.
61. Административно-правовое восстановление.
62. Административно-правовые основы контроля и надзора.
63. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере обеспечения обороны и безопасности.
64. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции и внутренних дел.
65. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел.
66. Организационно-правовые основы государственного управления экономическим развитием.
67. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
68. Организационно-правовые основы государственного управления наукой и образованием.
69. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения и социального обеспечения.
70. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере труда и обеспечения занятости.

## 2) Шкала оценивания и критерии оценки:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

За работу в течение семестра студент без сдачи экзамена может получить положительную оценку, выставляемую при достижении следующих показателей:

- «удовлетворительно» – в случае получения оценок не ниже «удовлетворительно» по результатам тестирования и контрольной работы и не менее 10 баллов по результатам опросов и решения задач;

- «хорошо» – в случае получения в совокупности не менее 30 баллов по результатам тестирования и контрольной работы либо в совокупности не менее 40 баллов по результатам контрольной работы и устных ответов на семинарах;

- «отлично» – в случае получения в совокупности не менее 40 баллов по результатам тестирования и контрольной работы либо в совокупности не менее 50 баллов по результатам контрольной работы и устных ответов на семинарах.

В случае отсутствия положительной оценки за работу в течение семестра или при наличии желания повысить полученную за работу в течение семестра оценку студент сдает экзамен по билетам. В каждом билете содержится два вопроса из вышеприведенного списка. Ответы на вопросы билета оцениваются исходя из следующих критериев:

- «отлично» – обучающийся знает программный материал, излагает его без ошибок;

- «хорошо» – обучающийся в целом знает программный материал, однако при его изложении допускает незначительные ошибки;

- «удовлетворительно» – обучающийся знает программный материал поверхностно, при его изложении допускает существенные ошибки;

- «неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает частые и существенные ошибки при его изложении.

В случае сомнений в самостоятельности подготовки к ответу на вопросы билета студенту задаются дополнительные вопросы по другим темам.