Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в городе Ереване
А.Н. РЕЙМЕРС
_____
(подпись, расшифровка подписи)
"_____" _____ 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
(код и наименование направления подготовки)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Ереван 2022

Основная профессиональная образовательная программ разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (с изменениями, утвержденными приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1375).

Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

Зачетная единица (з.е.) – количественная единица для унифицированного способа выражения объемов образовательных программ высшего образования разного уровня и направленности, а также объемов отдельных образовательных элементов, составляющих эти программы, в основе которого лежат установленные (ожидаемые) результаты обучения и номинальные трудозатраты обучающегося, необходимые для их достижения. Величина одной зачетной единицы составляет 1/60 часть полных трудозатрат обучающегося за один учебный год при очной форме обучения. Объем образовательных программ и их элементов выражается целым числом зачетных единиц. При реализации ОПОП ВО величина одной зачетной единицы в академических и астрономических часах устанавливается соответствующим ОС МГУ.

ФОС – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г.).

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки «Государственное и муниципальное

управление», утвержденный приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (с изменениями, утвержденными приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1375).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Устав МГУ имени М.В.Ломоносова.

Локальные нормативные акты МГУ.

1. Общие сведения об образовательной программе

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО), реализуемая на факультете государственного управления МГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанный и утвержденный МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с требованиями действующего законодательства и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержденного приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (с изменениями, утвержденными приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1375).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП ВО, «Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

1.3. Объем образовательной программы: 240 з.е.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года.

1.6. Язык (языки) образования: образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускникаОПОП ВО

2.1. Область (области), сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

Профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Тип (типы) задачпрофессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Организационно-управленческий;

Организационно-регулирующий;

Исполнительно-распорядительный;

Информационно-методический;

Проектный;

Коммуникативный;

Вспомогательно-технологический (исполнительский).

2.3. В зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГУ должны быть подготовлены к выполнению следующих **задач профессиональной деятельности**

Тип задач

Организационно-управленческий

Задачи

Подготовка под руководством специалиста более высокой квалификации управленческих решений на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

Организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Тип задач

Организационно-регулирующий

Задачи

Участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

Участие в исполнении основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тип задач

Исполнительно-распорядительный

Задачи

Организация контроля качества осуществления административных процессов и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Применение технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Тип задач

Информационно-методический

Задачи

Проведение аналитических исследований, содержащих аргументированные и обоснованные практические рекомендации для лиц, принимающих управленческие решения, действующих в публично-административной сфере.

Консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

Подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций в процессе и по итогам консультирования.

Тип задач

Проектный

Задачи

Участие в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

Участие в управлении проектами в сфере государственного и муниципального управления.

Тип задач

Коммуникативный

Задачи

Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

Формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы с использованием базовых технологий формирования общественного мнения.

Тип задач

Вспомогательно-технологический (исполнительский)

Задачи

Участие в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.

Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями, при необходимости применяя имеющиеся технологии и методы кадровой работы.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускника и обеспечивающие их достижение результаты обучения ОПОП ВО

Таблица 3.1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Элементы образовательной программы, семестр (семестры)	Результаты обучения, соответствующие указанному элементу образовательной программы
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Компетенция УК-1.Б. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Индикатор УК-1.Б.-А Знает базовые методы поиска, критического анализа и синтеза информации Индикатор УК-1.Б.-Б Умеет осуществлять сбор, хранение, анализ и синтез информации; Индикатор УК-1.Б-В Владеет навыком базовыми методами логикой и наглядными формами.	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Статистика» (3 семестр) Дисциплина «Учет и анализ» (4 семестр) Дисциплина «Спецсеминар» (4, 6 и 7 семестры) Преддипломная практика (6 семестр)	Знает - базовые методы поиска информации, в том числе с использованием современных поисковых систем в сети интернет - методы критического анализа полученной информации - методологию синтеза информации. Умеет: - осуществлять поиск информации по различным базам, с использованием современных методов; - осуществлять сбор, хранение, анализ и синтез информации; - представлять результаты анализа информации в наглядном виде. Владеет навыками: - работы с базами данных; методами поиска, отбора, группировки необходимой информации; - анализа полученных данных, с использованием современных подходов и методов; - предоставления полученных результатов в логичной и наглядной форме.
Компетенция УК- 2.Б. Способность управлять своим временем, выстраивать и	Индикатор УК-2.Б.-А Знает подходы к саморазвитию личности в течение всей жизни.	Дисциплина «Психология» (2 семестр) Дисциплина «Межфакультетские курсы» (5 и 6 семестры)	Знает: - основные научные школы в исследованиях формирования и развития личности в течение всей жизни - основные принципы саморазвития личности - этапы формирования и развития личности в персоногенезе

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Индикатор УК-2.Б.-Б Умеет выстраивать траекторию саморазвития. Индикатор УК-2.Б.-В Владеет навыками принятия решений по построению и реализации стратегии саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Преддипломная практика (6 семестр)	Умеет: - оперировать основными понятиями психологии личности - применять теории движущих сил развития личности - ставить и достигать конкретные цели саморазвития Владеет: - навыками обучения в течение всей жизни - способностью к самостоятельному освоению новых профессиональных знаний - умением организовывать свой труд
Компетенция УК-3.Б. Способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках).	Индикатор УК-3.Б-А Знает основы деловой и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке Индикатор УК-3.Б-Б Умеет осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. Индикатор УК-3.Б-В. Владеет навыком коммуникации на иностранном языке.	Дисциплина «Иностранный язык» (1, 2, 3, 4 семестры)	Знает: - активную лексику для делового и академического общения на иностранном языке; - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей; - страноведческую информацию из аутентичных источников, касающуюся средств и правил речевого и неречевого поведения в профессиональных ситуациях общения в соответствии с социальным статусом партнера Умеет - уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов на иностранном языке; - обобщать письменные сообщения, презентации, интервью, переговоры, обсуждения профессиональных вопросов,

		Дисциплина «Второй иностранный язык» (6 и 7 семестры)	содержащих различные мнения, аргументы и комментарии; давать обоснованные аргументы, четко организуя свое высказывание; - полно и точно понимать и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: политических выступлений, публицистических текстов (интервью, репортаж), соответствующих тематике ступени обучения; читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, научные, профессиональные – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи. Владеет навыком: - анализа и создания устных и письменных текстов, - использования различных функциональных стилей и способами их реализации в устной и письменной форме - навыками использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы.
Компетенция УК-4.Б Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на	Индикатор УК-4.Б-А Знает правила и приемы осуществления письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий Индикатор УК-4.Б-Б. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в	Дисциплина «Русский язык и культура речи (риторика)» (2 семестр) Учебнаяпрактика (2 семестр)	Знает - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка; - приемы речевого воздействия, убеждения; - правила оформления служебной документации. Умеет: - правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи; - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении;

основе современных коммуникативных технологий.	процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий Индикатор УК-4.Б-В Владеет навыками коммуникации на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.	Дисциплина «"Мягкая сила" и публичная дипломатия» (7 семестр)	осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке - осуществлять подготовку и редактирование текстов, относящиеся к академической и профессиональной деятельности. Владеть навыками - устной и письменной коммуникации в профессиональной и академической областях; - использования современных коммуникативных технологий в профессиональной и академической областях - совершенствования собственных возможностей коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической областях.
Компетенция УК-5.Б. Способность в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях, объектах изучения и методах естествознания.	Индикатор УК-5.Б-А Знает основные понятия, объекты изучения и методах естествознания Индикатор УК-5.Б-Б Умеет использовать знания об основных понятиях, объектах изучения и методах естествознания. Индикатор УК-5.Б-В. Владеет навыком применять методы естествознания в профессиональной деятельности	Дисциплина «Современное естествознание» (5 и 6 семестры) Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры)	Знает - структуру, объектах изучения и основные понятия научного познания мира; - этапы исторического развития естествознания; комплекс методов естествознания; - основные концепции современной научной картины мира в связи с проблематикой профессиональной и академической деятельности. Умеет - логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых естественно-научных проблем; - совершенствовать собственные познания в сфере естествознания; - базироваться на принципах научного подхода в процессе формирования мировоззренческих взглядов Владеет навыком - использования базовых методик и понятийного аппарата естественнонаучных дисциплин, применительно к собственной профессиональной и академической деятельности. - уточнять и совершенствовать собственное владение методиками и понятийным аппаратом применительно к собственной профессиональной и академической деятельности. - расширять собственные познания об объектах изучения и методах естествознания.

Компетенция УК-6.Б Способность анализировать и оценивать философские проблемы для формирования мировоззренческой позиции	Индикатор УК-6.Б-А Знает ключевые проблемы философии и способы из анализа. Индикатор УК-6.Б-Б. Умеет анализировать и оценивать философские проблемы для формирования мировоззренческой позиции Индикатор УК-6.Б-В Владеет навыком анализировать и оценивать философские проблемы для формирования мировоззренческой позиции	Дисциплина «Философия» (1 семестр)	Знает - основные философские категории; - историю формирования философского знания; - ключевые подходы к обсуждению и решению базовых проблем человеческого существования, сложившиеся в философской науке Умеет - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы - соотносить имеющееся знание философских проблем со своей профессиональной сферой; - формировать собственную мировоззренческую позицию, на основе знаний федосовских проблем современности Владеет навыками: - работы с основными философскими категориями; технологиями для анализа; - приобретения, использования и обновления философских знаний; - формирования собственной мировоззренческой позиции и ее реализации в профессиональной и академической деятельности.
Компетенция УК-7.Б Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, понимать место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции.	Индикатор УК-7.Б-А. Знает методы анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества Индикатор УК-7.Б-Б Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества. Индикатор УК-7.Б-В Владеет навыками использования знаний этапов и закономерностей исторического развития общества в профессиональной деятельности и для формирования гражданской позиции.	Дисциплина «История» (1 семестр) Дисциплина «Политология» (4 семестр) Дисциплина «Социология» (3 семестр) Дисциплина «История государственного управления» (4 семестр) Дисциплина «История России XX - начала XXI веков» (2 семестр)	Знает - основные этапы и важнейшие закономерности исторического развития общества в России и за рубежом; - ключевые методы получения и анализа исторической информации; - современные научные концепции, складывающиеся при обсуждении сложных и спорных вопросов в истории России и всего человечества. Умеет - проводить анализ общественных процессов, с учетом знаний о прошлых этапах в развитии этих процессов и их отражении в настоящем, для реализации своих профессиональных задач и выработки гражданской позиции - соотносить знание об истории России и мира с современностью; - реализовывать свое знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества в своей профессиональной деятельности. Владеет:

		Дисциплина «История экономических учений» (3 семестр) Дисциплина «История регионального и муниципального управления» (6 семестр)	- навыком соотносить события современности с общими закономерностями исторического развития общества; - способностью понимать место человека в историческом процессе; - способностью формировать, проявлять и отстаивать собственную гражданскую позицию, на основе знания исторических процессов и понимания исторических закономерностей
Компетенция УК-8.Б. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Индикатор УК-8.Б-А Знает базовые экономические понятия, основные предпосылки поведения экономических агентов, базовые принципы функционирования экономики. Индикатор УК-8.Б-Б Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. Индикатор УК-8.Б-В Владеет навыком применения основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Дисциплина «Экономика (экономическая теория)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Демография» (8 семестр) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр) Учебная практика (2 семестр) Дисциплина «Деньги, кредит, банки» (8 семестр)	Знает: - основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними; - основные виды государственной социально-экономической политики их влияние на состояние экономики и благосостояние граждан, основные методы и инструменты их осуществления; - экономические функции государства и их значение для развития экономики и решения социальных задач; специфику деятельности различных финансовых посредников и услуг, которые они предоставляют хозяйствующим субъектам, гражданам и государству. Умеет: - защищать свои права при взаимодействии с другими экономическими агентами, а также с государственными органами и ведомствами; - оценивать и оптимизировать риски, возникающие в процессе предпринимательской или трудовой деятельности, а также во взаимодействии с финансовыми посредниками; - принимать обоснованные решения в различных условиях развития экономики для достижения поставленных целей. Владеет: - навыком решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида, как экономического агента; - методами оценки экономической ситуации в стране; навыками планирования в области своей экономической деятельности - способами рационально организовывать свою экономическую деятельность.

Компетенция УК-9.Б. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Индикатор УК-9.Б-А Знает основные элементы системы правовых отношений в России. Индикатор УК-9.Б-Б Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Индикатор УК-9.Б-В Владеет навыками применять имеющиеся правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Дисциплина «Правоведение» (1 семестр) Дисциплина «Гражданское право» (3 семестр) Дисциплина «Конституционное право» (2 семестр) Дисциплина «Административное право» (4 семестр) Дисциплина «Трудовое право» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное право» (6 семестр) Учебнаяпрактика (2 семестр)	Знает: - природу и сущность государства и права; - специфику государственного и правового развития России, правового положения граждан; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений. Умеет: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; - использовать нормативные и индивидуальные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности. Владеет - юридической терминологией, - навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в профессиональной сфере и в сфере защиты прав граждан. - навыками совершенствовать собственные познания в сфере права.
Компетенция УК-10.Б. Способность	Индикатор УК-10.Б-А Знает возможности и направления	Дисциплина «Физическая культура» (1 семестр)	Знает: - базовые элементы здорового образа жизни,

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	деятельности по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Индикатор УК-10.Б-Б Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Индикатор УК-10.Б-В Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» (2, 3, 4 семестры)	- роль и значение физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. - возможности адаптационных резервов организма человека. Умеет: - определять и реализовывать индивидуальную траекторию здорового образа жизни и поддержания уровня физической готовности к профессиональной деятельности - развивать адаптационные резервы своего организма; - логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни человека. Владеет: - навыками участия в групповых и индивидуальных спортивных состязаниях; - готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья - методами использования элементов физической активности в качестве одного из элементов тимбилдинга.
Компетенция УК-11.Б Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Индикатор УК-11.Б-А. Знает способы создания и поддержания безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Индикатор УК-11.Б-Б. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Индикатор УК-11.Б-В. Владеет навыком создания и поддержания	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (1 семестр)	Знает - общие принципы выявления угроз жизнедеятельности индивидуального и коллективного свойств; - базовые формы, методы и способы профилактики угроз безопасности и реакции на возникающие угрозы и чрезвычайные ситуации; - требования к безопасной среде и безопасному поведению в бытовой и профессиональной среде. Умеет - выявлять, оценивать и предупреждать угрозы для безопасности жизнедеятельности в бытовой и профессиональных сферах;

	безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Дисциплина «Государственное управление в чрезвычайных ситуациях» (8 семестр)	- формулировать требования к гражданам, организациям и государственным учреждениям по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предотвращению чрезвычайных ситуаций. - действовать в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками: - безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях; - организации взаимодействия лиц, попавших в условия чрезвычайной ситуации; - взаимодействия с должностными лицами и организациями, ответственными за соблюдение правил безопасности, предотвращение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
Компетенция УК-12.Б Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач.	Индикатор УК-12.Б-А. Знает способы осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач. Индикатор УК-12.Б-Б. Умеет осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач. Индикатор УК-12.Б-В. Владеет навыками осуществления социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач.	Дисциплина «Социальная психология» (6 семестр) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр) Производственная практика (4 семестр)	Знает - теорию командного взаимодействия; - общие принципы, формы и механизмы командной работы; - направления, способы и модели командного взаимодействия. Умеет: - определять цели, задачи и направление командного взаимодействия; - определять свое место (позицию, роль) в команде; реализовать в своей деятельности командные задачи; - оценивать свой вклад в достижение командных целей. Владеет навыками: - формирования команды; - ролевого взаимодействия; - оценки командных действий в социальной и профессиональной деятельности.
Компетенция УК-13.Б Способность использовать современные информационно-коммуникационные	Индикатор УК-13.Б-А Знает возможности современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр)	Знает: - базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в коммуникационных технологиях; - типологию и специфику современных форм и способов профессиональной и личной коммуникации;

технологии в академической и профессиональной сферах.	Индикатор УК-13.Б-Б. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах. Индикатор УК-13.Б-В. Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.	Производственная практика (4 семестр)	- современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах. Умеет: - осуществлять коммуникационную деятельность в профессиональной и академической среде с использованием электронных и телекоммуникационных систем коммуникации, а также социальных сетей. - проектировать профессиональную деятельность, с использованием информационно-коммуникационных технологий; - анализировать качественные параметры современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах. Владеет навыками: - использования различных средств коммуникации в профессиональной и академической деятельности; - удаленной работы и дистанционного преподавания, с использованием современных электронных и телекоммуникационных систем. - совершенствования собственных возможностей использования современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Компетенция ОПК - 1.Б Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей	Индикатор ОПК - 1.Б - А. Знает основы составления нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности. Индикатор ОПК - 1.Б - Б. Умеет обобщать и систематизировать совокупность нормативных и индивидуальных правовых документов для	Дисциплина «Правоведение» (1 семестр) Дисциплина «Гражданское право» (3 семестр) Дисциплина «Конституционное право» (2 семестр) Дисциплина «Административное право» (4 семестр)	Знает: - основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности. - методы анализа нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности. - методы поиска и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности. Умеет:

профессиональной деятельности.	осуществления профессиональной деятельности. Индикатор ОПК-1.Б - В. Владеет навыками самостоятельного освоения новых методов, необходимых для классификации нормативных и индивидуальных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.	Дисциплина «Трудовое право» (5 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное право» (6 семестр)	- пользоваться навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов. - анализировать нормативные и индивидуальные правовые документы. - использовать нормативные и индивидуальные правовые документы. Владеет: - теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и индивидуальные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности. - навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов. - навыками анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов.
Компетенция ОПК-2.Б. Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния различных методов и способов финансового менеджмента на результаты деятельности организации.	Индикатор ОПК-2.Б. А. Знает теоретические основы, конкретные методы и способы финансового менеджмента в коммерческих и некоммерческих организациях, обеспечивающие достижение их тактических и стратегических целей за счет эффективного использования материальных и нематериальных активов. Индикатор ОПК-2. Б. Б. Умеет применять знания теории для проведения анализа финансовой отчетности и принятия практических мер по улучшению финансовых показателей организации. Индикатор ОПК-2. Б. В. Владеет навыками выявления причин финансового неблагополучия организации и использования путей их преодоления.	Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Финансовые механизмы антикризисного управления» (8 семестр) Дисциплина «Управление развитием компании» (8 семестр) Дисциплина «Система национального счетоводства» (7 семестр)	Знает: - терминологию финансового менеджмента. - состав и источники материальных и нематериальных активов организации. -правила, установленные нормативными актами по бухгалтерскому учету. - виды финансовой отчетности, особенности бюджетной отчетности, основные показатели финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. - этапы проведения финансового анализа. - методы, средства и инструменты достижения финансовых результатов. Умеет: - использовать методы и способы анализа финансовой отчетности. - оценивать эффективность распределения ресурсов. Владеет: - навыками финансового анализа. - навыками принятия решений, нацеленных на улучшение финансовых показателей организации на основе повышения отдачи от материальных и нематериальных активов.
Компетенция ОПК-3.Б Способность использовать знание теории и методов государственного и муниципального	Индикатор ОПК-3.Б А. Знает смысл и содержание теорий и методов государственного и муниципального управления, основы экспертной и аналитической работы	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (3 семестр) Дисциплина «Государственная и	Знает: - основные теории государственного и муниципального управления. - методы государственного и муниципального управления - основы экспертной и аналитической работы Умеет:

управления при осуществлении экспертных и аналитических работ, работать с текстами по теории государственного и муниципального управления.	Индикатор ОПК-3.Б - Б. Умеет использовать теории и методы государственного управления при осуществлении экспертных и аналитических работ. Индикатор ОПК-3.Б - В. Владеет навыками работы с текстами по теории государственного и муниципального управления.	муниципальная служба» (4 семестр) Дисциплина «История государственного управления» (4 семестр) Дисциплина «Спецсеминар» (4, 6 и 7 семестры) Дисциплина «Государственное управление в зарубежных странах» (8 семестр)	- интерпретировать теории государственного управления применительно к конкретным экспертным и аналитическим задачам - применять методы государственного управления для решения конкретных экспертных и аналитических задач. - работать с экспертными и научными текстами по теории государственного и муниципального управления Владеет: - терминологией теории государственного управления. - методами теории государственного и муниципального управления. - навыками сбора и обобщения теоретической информации
Компетенция ОПК - 4.Б Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Индикатор ОПК - 4.Б - А. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Индикатор ОПК - 4.Б - Б. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационной культуры. Индикатор ОПК-4.Б - В. Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Электронное правительство» (8 семестр)	Знает: - основные информационно-коммуникационные технологии. - основные требования информационной безопасности деятельности. - правила использования информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности. Умеет: - пользоваться навыками поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности. - использовать знания требований информационной безопасности при обработке информации. - использовать различные информационно-коммуникационные технологии. Владеет: - культурой применения информационно-коммуникационных технологий. - знаниями основных требований информационной безопасности. - навыками поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных Технологий.
Компетенция ОПК – 5.Б.Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	Индикатор ОПК-5.Б. А. Знает принципы, методы и этические нормы управления человеческими ресурсами организаций. Индикатор ОПК-5.Б. Б. Умеет разрабатывать стратегии управления	Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр)	Знает: - основы управления человеческими ресурсами организаций, принципы, и методы разработки стратегий организационного развития. - способы развития и эффективного использования человеческих ресурсов организаций.

организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	человеческими ресурсами организаций. Индикатор ОПК-5.Б.В. Владеет технологиями разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, соблюдая принципы личной ответственности за осуществляемые мероприятия.		- нормы деловой этики и работы с человеческими ресурсами организаций, принципы соблюдения личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Умеет: - работать в команде. - разрабатывать стратегические предложения по управлению персоналом организаций. - брать на себя ответственность за осуществление мероприятий по управлению человеческими ресурсами организаций. Владеет: - навыками эффективной работы в коллективе. - технологиями стратегического развития человеческих ресурсов организации. - методами ответственной работы с персоналом организации.
Компетенция ОПК-6.Б Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Индикатор ОПК-6.Б.А Знает процедуру проектирования организационно-управленческих решений, уровень ответственности за принимаемые решения с позиции их социальной значимости. Индикатор ОПК-6.Б.Б Умеет проектировать организационно-управленческие решения, оценивать их социальные последствия, уровень ответственности. Индикатор ОПК-6.Б.В Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости и соответствующего уровня ответственности.	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр)	Знает: - порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений - уровень ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения в зависимости от их социальной значимости Умеет: - проектировать организационно-управленческие решения - оценивать социальные последствия организационно-управленческих решений Владеет: - навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений и соответствующего уровня ответственности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Компетенция ПК-1.Б Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Индикатор ПК-1.Б.А Знает основные теории мотивации, лидерства и власти. Индикатор ПК-1.Б.Б Умеет создавать систему и проводить аудит человеческих ресурсов.	Дисциплина «Теория управления» (1 семестр) Дисциплина «Социальная психология» (6 семестр) Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр)	Знает - как выстроить программу развития лидерского поведения в команде руководителей - как усилить вовлеченность руководителей в процесс постановки стратегических и оперативных управленческих задач.

управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Индикатор ПК-1.Б.В Владеет навыками проведения диагностики организационной культуры	Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр)	- ключевые «векторы» развития команды руководителей в эпоху постоянных изменений, инструменты по развитию лидеров в организации. Умеет - проводить исследование численности, умений, структуры и других аспектов, характеризующих персонал организации. - формировать комплекс показателей, характеризующих способность человеческих ресурсов реализовать выбранную стратегию - интерпретировать результаты проведенного аудита человеческих ресурсов, выявлять дефицит определённых навыков у работников организации Владеет - навыками применения различных инструментов исследования и диагностики организационной культуры (феноменологизации и концептуализации, обработки и интерпретации, корректировки и терапии, конструирования и формирования) - навыками сбора, обобщения и количественного и качественного анализа информации о состоянии культуры организации - навыками моделирования целевой культуры организации
Компетенция ПК-2.Б Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	Индикатор ПК-2.Б.А Знает методы и инструменты определения приоритетов профессиональной деятельности, повышения эффективности исполнения управленческих решений. Индикатор ПК-2.Б. Б Умеет спланировать и реализовать процесс разработки управленческого решения Индикатор ПК-2.Б.В Владеет навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при осуществлении управленческого решения.	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр) Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Мировая экономика» (8 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр)	Знает - научные основы принятия управленческих решений - как выстроить взаимосвязь стратегии развития организации и приоритеты профессиональной деятельности сотрудников. - методы и инструменты повышения эффективности исполнения сотрудниками организации управленческих решений Умеет - разработать план принятия управленческих решений на основе анализа изменений внешней среды организации и организовать работу по его реализации - применять метод бенчмаркинга для выявления лучших практик в сфере разработки управленческих решений в условиях неопределённости и рисков - прогнозировать возможные результаты и последствия принимаемых управленческих решений Владеет - навыками научно обоснованного прогнозирования вариантов развития организации

управленческого решения.		Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (8 семестр) Дисциплина «История экономических и политических кризисов» (7 семестр) Дисциплина «Международные конфликты и кризисное урегулирование» (8 семестр) Дисциплина «Управление рисками» (7 семестр) Дисциплина «Международные отношения» (6 семестр)	- навыками определения способов уменьшения негативных последствий осуществления управленческого решения - базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения этих целей.
Компетенция ПК-3.Б. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Индикатор ПК-3.Б.А Знает методику инвестиционного анализа Индикатор ПК-3.Б.Б Умеет проводить оценку инвестиционных проектов на основе всестороннего анализа инвестиционного климата Индикатор ПК-3.Б.В. Владеет навыками определения приоритетных инвестиционных проектов	Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (8 семестр) Дисциплина «Управление инвестиционным процессом в кризисных условиях» (5 семестр)	Знает - простые и сложные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов - систему показателей и виды оценки эффективности инвестиционных проектов - критерии и способы оценки инвестиционных проектов Умеет - подготавливать комплекс документов по обоснованию экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций - рассчитывать важнейшие показатели, характеризующие привлекательность инвестиционного проекта - подготавливать технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта Владеет - навыками определения социально-экономических последствий осуществления инвестиционного проекта для общества в целом - навыками расчёта динамических показателей оценки эффективности инвестиционных проектов - принятия решений на разных стадиях жизненного цикла инвестиционного проекта
Компетенция ПК-4.Б Способность применять основные	Индикатор ПК-4.Б.А Знает элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом	Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр)	Знает - состав и источники формирования государственного и муниципального имущества

экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Индикатор ПК-4.Б.Б Умеет применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом Индикатор ПК-4.Б.В Владеет методикой принятия решений по бюджетированию	Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Мировая экономика» (8 семестр) Дисциплина «Учет и анализ» (4 семестр) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр) Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (7 семестр) Дисциплина «Валютный рынок и валютные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Основы управления отраслями национальной экономики» (5 семестр) Дисциплина «Промышленная политика» (7 семестр) Дисциплина «Транспортная политика» (8 семестр)	- содержание и структуру управления государственным и муниципальным имуществом - нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом Умеет - применять методы управления имуществом унитарных, государственных и муниципальных предприятий -принимать решения, исходя из особенностей управления недвижимым государственным и муниципальным имуществом - анализировать развитие имущественных отношений на основе механизма национализации и приватизации Владеет - навыками определения параметров и индикаторов бюджетирования, ориентированных на результат - навыками бюджетирования в управлении государственными и муниципальными финансами - навыками определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом на основе бюджетирования
Компетенция ПК-5.Б Способность участвовать в процессах	Индикатор ПК-5.Б.А Знает сущность и содержание процесса бюджетного планирования как основы бюджетного процесса	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр)	Знает - определение и содержание бюджетного цикла и бюджетного процесса в соответствии Бюджетным кодексом РФ - принципы построения бюджета

бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов	Индикатор ПК-5.Б.Б Умеет применять методы оценки и контроля эффективности бюджетных расходов Индикатор ПК-5.Б.В Владеет навыками бюджетного планирования и контроля за эффективным расходованием бюджетных средств	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр) Дисциплина «Бюджетная политика государства» (7 семестр)	- эволюцию бюджетного процесса Умеет - применять методы и модели оценки эффективности бюджетных расходов - применять метод анализа издержек и выгод - применять метод издержек и результативности - применять метод издержек и полезности - применять метод издержек и взвешенной результативности Владеет - навыками разработки программного бюджета - навыками использования системы планирования, программирования и бюджетирования (ППБС) - навыками применения оценки показателей эффективности расходования средств бюджета с использованием методов сравнения
Компетенция ПК-6.Б Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Индикатор ПК-6.Б.А Знает фундаментальные концепции современной теории организации, организационного поведения и организационных изменений Индикатор ПК-6.Б.Б Умеет по согласованию с руководством прорабатывать различные проектируемые варианты организационных действий Индикатор ПК-6.Б.В Владеет навыком проводить первичную (неэкспертную) оценку результативности проектируемых вариантов организационных действий	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр) Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр) Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры)	Знает - ключевые категории, понятия и концепции современной теории организации, организационного поведения и организационных изменений - различные подходы к проектированию организационных действий, включая дизайн-проектирование - различные методы проектирования организационных действий Умеет - руководить процессом надлежащей проработки определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - координировать действия рабочей группы при разработке определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - убедительно представлять и публично защищать предлагаемые варианты организационных действий в непосредственной зоне ответственности Владеет - навыком разбить на этапы процесс оценки результативности определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - навыком выстраивать взаимодействие с участниками процесса оценки результативности определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - навыком подготавливать презентационный и раздаточный материал по результатам проработки различных вариантов

			организационных действий в непосредственной зоне ответственности
Компетенция ПК-7.Б.Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Индикатор ПК-7.Б.А Знает доминирующие индивидуальные модели поведения участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики в организации, а также базовые принципы формирования команды Индикатор ПК-7.Б.Б Умеет спрогнозировать поведение участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики в организации, подготовиться к изменению настроений в группе Индикатор ПК-7.Б.В Владеет навыками демонстрировать конструктивную модель поведения на различных стадиях процесса групповой динамики в организации	Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр)	Знает - историю учения о групповой динамике в организации - основные стадии процесса групповой динамики в организации, а также принципы формирования команды - конкретные примеры индивидуальных моделей поведения участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики Умеет - идентифицировать различные модели поведения участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики в организации - идентифицировать «лидеров мнений» на различных стадиях процесса групповой динамики в организации - выстраивать эффективные коммуникации с участниками группы на всех стадиях групповой динамики Владеет - навыком вести конструктивный диалог - навыком сглаживать конфликты участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики в организации - навыком при необходимости выступать с инициативой снижения уровня конфликта, максимально точно доносить позицию конфликтующих сторон
Компетенция ПК-8.Б Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Индикатор ПК-8.Б.А Знает ключевые положения действующего законодательства в профессиональной сфере деятельности Индикатор ПК-8.Б.Б Умеет следовать нормам права и предписанным законом моделям поведения Индикатор ПК-8.Б.В Владеет навыком проводить первичную (неэкспертную) правовую оценку применяемых норм права	Дисциплина «Правоведение» (1 семестр) Дисциплина «Гражданское право» (3 семестр) Дисциплина «Конституционное право» (2 семестр) Дисциплина «Административное право» (4 семестр) Дисциплина «Трудовое право» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное право» (6 семестр) Дисциплина «Финансовое право» (6 семестр)	Знает - терминологию ключевых законов в профессиональной сфере деятельности - содержание и структуру ключевых законов в профессиональной сфере деятельности - правоприменительную практику ключевых законов в профессиональной сфере деятельности Умеет - апеллировать к нормам права - корректно ссылаться на нормы права - не злоупотреблять правами Владеет навыками - разбивать на этапы процесс правовой оценки применяемых норм права - выстраивать взаимодействие с участниками процесса правовой оценки применяемых норм права - излагать суть вопроса по существу при консультировании с внешними и внутренними экспертами

Компетенция ПК-9.Б Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Индикатор ПК-9.Б.А Знает ключевые положения наилучших практик и руководств по реализации решений, а также требования современных стандартов по реализации решений, включая требования семейства международных стандартов оценки рисков Индикатор ПК-9.Б.Б Умеет надлежащим образом организовывать и обеспечивать эффективное функционирование административного процесса на основе наилучших практик и руководств, а также требований современных стандартов по реализации решений, включая требования семейства международных стандартов оценки рисков Индикатор ПК-9.Б.В Владеет навыком провести технический аудит подсистем системы внутреннего контроля, как то: контрольные действия и мониторинг системы внутреннего контроля	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Антикризисное государственное управление» (6 семестр)	Знает - корректные определения понятий, используемых в наилучших практиках и руководствах по реализации решений, а также требования семейства международных стандартов оценки рисков - ограничения и сферу применения наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков - основные методы оценки рисков управленческих решений Умеет - разрабатывать план и программу внедрения наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков - разрабатывать план и программу мониторинга наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков - убедительно представлять и публично защищать предлагаемые план и программу внедрения и (или) мониторинга наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков Владеет навыками - формировать план проведения технического аудита подсистем системы внутреннего контроля, как то: контрольные действия и мониторинг системы внутреннего контроля (далее – контрольные действия, мониторинг) по характеру, срокам и участкам работ - надлежащим достаточным образом документировать осуществление технического аудита таких подсистем системы внутреннего контроля, как контрольные действия и мониторинг - составлять проект заключения по результатам осуществления технического аудита таких подсистем системы внутреннего контроля, как контрольные действия и мониторинг
Компетенция ПК-10.Б Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Индикатор ПК-10.Б.А. Знает современные подходы к оценке планируемого результата и затрачиваемых ресурсов и ее элементы	Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр)	Знает - современные методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - методы планирования затрат и результатов - различные виды планов и их соотношение - виды ресурсов, способы их формирования и источники финансирования

	Индикатор ПК-10.Б.Б Умеет проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Индикатор ПК-10.Б.В Владеет современными методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Учет и анализ» (4 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр) Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (8 семестр)	- показатели эффективности использования ресурсов Умеет - применять современные методики оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - выявлять оптимальное соотношение используемых ресурсов для достижения планируемых результатов - рассчитывать совокупную стоимость используемых ресурсов - выбирать источники финансирования привлекаемых ресурсов с целью минимизации их стоимости. - рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов Владеет - методами планирования результатов и использования ресурсов - методами и инструментами финансового анализа - владеет способами принятия управленческих решений в области оптимизации затрат и результатов и методами контроля их исполнения
Компетенция ПК-11.Б Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Индикатор ПК-11.Б.А Знает современные информационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности. Индикатор ПК-11.Б.Б Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. Индикатор ПК-11.Б.В Владеет навыками использования современными информационными технологиями в профессиональной деятельности	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Статистика» (3 семестр)	Знает - аппаратное, сетевое и программное обеспечение - форматы и редакторы графики - информационные технологии управления оперативного, тактического и стратегического уровней - корпоративные информационные системы. - технологии BlockChain и BigData. - технологии искусственных нейронных сетей, примеры использования и перспективы их развития. Умеет - работать с базами данных, презентациями, текстами, гипертекстами, с графикой и формулами в текстовых процессорах. - преобразовывать таблицы, совмещать файлы приложений MS Office.

			- использовать технологию организации вычислительных сетей, облачные технологии обработки информации, базы данных и системы управления базами данных. - настраивать индивидуальное рабочее место в корпоративной информационной сети, конструировать индивидуальный сайт. - применять системы с элементами искусственного интеллекта в практике управления. Владеет - навыками поиска информации в Интернете и базах данных - способами сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. - методами моделирования бизнес-процессов в сфере управления. - способами защиты информации
Компетенция ПК-12.Б Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	Индикатор ПК-12.Б.А Знает способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Индикатор ПК-12.Б.Б Умеет использовать способы и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Мировая политика (глобалистика)» (7 семестр) Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр)	Знает - свойства статистической информации и требования, предъявляемые к статистической информации. - источники и способы сбора статистической информации - как организована государственная статистика в Российской Федерации и за рубежом - основные источники социально-экономических и политических данных - порталы и базы данных об экономических, социальных и политических процессах - общенаучные методы исследования (анализ, синтез и др.) для осуществления качественного анализа статистических данных. Умеет - извлекать необходимую информацию из цифровых сетей - рассчитывать основные показатели состояния экономической, социальной, политической среды - проводить классификацию информации - рассчитывать индексы количественных и качественных показателей - формулировать выводы на основе количественного и качественного анализа Владеет - методами факторного и сравнительного анализа

общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Индикатор ПК-12.Б.В Владеет методами количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр) Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (7 семестр) Дисциплина «Национальная безопасность» (8 семестр)	- способами анализа документов - методом анализа процесса и задач
Компетенция ПК-13.Б Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных	Индикатор ПК-13.Б.А Знает современные способы, методы, методики и технологии обработки информации Индикатор ПК-13.Б.Б Умеет использовать методы систематизации и обработки информации для создания баз данных Индикатор ПК-13.Б.В Владеет навыками и приемами систематизации информации для создания баз данных	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Статистика» (3 семестр) Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр)	Знает - источники получения необходимой информации - статистические приемы обработки информации - взаимосвязь абсолютных и относительных величин Умеет - проводить сводку и группировку данных - строить ряды распределения и динамики - составлять таблицы и строить графики Владеет - методами математического моделирования, многомерного статистического анализа - методами регрессивно-корреляционного анализа - навыками использования специального программного обеспечения для обработки и систематизации информации
Компетенция ПК-14.Б Способность		Дисциплина «Основы государственного и	Знает - сферу применения и виды социально-политических проектов

разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Индикатор ПК-14.Б.А Знает основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности Индикатор ПК-14.Б.Б Умеет применять теоретические знания о проектной деятельности Индикатор ПК-14.Б.В. Владеет навыками разработки проектов и государственных программ и оценки их эффективности	муниципального управления» (3 семестр) Дисциплина «Мировая политика (глобалистика)» (7 семестр) Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр) Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Мировая экономика» (8 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр) Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (7 семестр) Дисциплина «Стратегия и экономическая политика государства» (5 семестр)	- основы проектной деятельности - методы оценки экономических государственных и/или муниципальных программ Умеет - разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления - применять методы оценки проектов и программ в сфере государственного и муниципального управления - прогнозировать эффективность программ в сфере государственного и муниципального управления Владеет - навыком анализировать экономические, социальные, политические последствия реализации государственных программ в сфере государственного и муниципального управления - навыками проектирования, прогнозирования и диагностики государственных и/или муниципальных программ - методами мониторинга и оценки эффективности государственных и/или муниципальных программ - экспертными методами экономического анализа

Компетенция ПК-15.Б Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	Индикатор ПК-15.Б.А Знает основные теоретические подходы к управлению проектами Индикатор ПК-15.Б.Б Умеет управлять проектом с учётом рисков Индикатор ПК-15.Б.В Владеет навыками эффективной реализации проектов	Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр) Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр)	Знает - сферу управления проектами - методы управления проектами - инструменты оценки эффективности проектов Умеет - оценить потенциальные риски осуществления проекта - использовать современные методы управления проектами - применять методы проектного анализа Владеет - современными инновационными технологиями - навыками управления проектом - навыками мониторинга реализации проектов
Компетенция ПК-16.Б Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Индикатор ПК-16.Б.А Знает организационную структуру Индикатор ПК-16.Б.Б Умеет распределять полномочия и ответственность в организации Индикатор ПК-16.Б.В Владеет навыками работы с организационной структурой	Дисциплина «Теория управления» (1 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр)	Знает - методы проектирования организационной структуры - способы распределения полномочий и ответственности - способы делегирования полномочий Умеет - проектировать организационную структуру - распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования - мотивировать работу подчиненных на основе распределения полномочий Владеет - навыками командной работы - умением распределять обязанности и делегировать полномочия - коммуникативными навыками
Компетенция ПК-17.Б Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного	Индикатор ПК-17.Б.А Знает основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления Индикатор ПК-17.Б.Б Умеет осуществлять деятельность по планированию и организации	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр) Дисциплина «Мировая политика (глобалистика)» (7 семестр) Дисциплина «Муниципальное	Знает - Конституцию Российской Федерации и законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней - законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями - законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельности органов государственной власти Российской Федерации Индикатор ПК-17.Б.В Владеет навыками организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Политическая регионалистика» (7 семестр) Дисциплина «Региональная политика» (7 семестр)	Умеет - применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней - применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями - применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеет - навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ - навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - навыками планирования работы государственных и муниципальных учреждений
Компетенция ПК-18.Б Владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Индикатор ПК-18.Б.А Знает нормативную базу оказания государственных и муниципальных услуг Индикатор ПК-18.Б.Б Умеет применять технологии, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг Индикатор ПК-18.Б.В Владеет инструментами оказания государственных и муниципальных услуг	Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр)	Знает - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с последующими изменениями и дополнениями - информационные технологии, применяемые при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - концепцию электронного правительства Умеет - работать с информационными системами, обеспечивающими процесс оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. - повышению качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг Владеет - навыками работы с данными единого портала государственных и муниципальных услуг - навыками работы со сводным реестром государственных и муниципальных услуг - навыками работы с центрами общественного доступа к информации органов государственной власти
Компетенция ПК-19.Б Способность организовывать контроль исполнения,	Индикатор ПК-19.Б.А Знает методику организации работ по контролю, оценке качества управленческих решений	Дисциплина «Теория управления» (1 семестр) Дисциплина «Государственная и	Знает - способы подбора и расстановки исполнителей, обеспечение необходимых условий для их успешной деятельности

проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Индикатор ПК-19.Б.Б Умеет проводить оценку качества административных процессов Индикатор ПК-19.Б.В Владеет инструментарием эффективности и результативности управленческих решений	муниципальная служба» (4 семестр) Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр)	- способы оптимального соединения работников и необходимых ресурсов - процедуру контроля за исполнением управленческих решений Умеет - структурировать необходимую информацию о результатах административных процессов - проводить анализ и оценку достигнутых результатов - формулировать предложения по совершенствованию качества административных процессов Владеет - навыками сбора информацией о промежуточных и итоговых результатах управленческих решений - навыками определения действительного источника полученного результата (грамотное решение и умелая организация дела, профессионализм и талант исполнителей или следствие чрезмерных материальных и финансовых затрат, стечения благоприятных обстоятельств). - навыками оценки результатов деятельности на основе сбалансированной системы показателей
Компетенция ПК-20.Б Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Индикатор ПК-20.Б.А Знает методы и способы обработки информации и использования информатизации в деятельности органов власти и организаций Индикатор ПК-20.Б.Б Умеет применять методы сбора и обработки информации, имеет представление об использовании информатизации органами власти Индикатор ПК-20.Б.В Владеет навыками работы с информацией и её обработки с помощью информационных технологий	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры)	Знает -Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N149-ФЗ - государственные информационные системы - виды и формы информационных систем, используемые различными органами власти Умеет - собирать, обрабатывать и анализировать информацию, используя различные информационные системы - работать с информационными системами и базами данных, используемых органами власти - использовать данные информационно-телекоммуникационных сетей Владеет - навыками применения методов и способов обработки информации с помощью различных информационных систем - навыками обмена информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления - навыками распространения, предоставления и обработки информации
Компетенция ПК-21.Б Способность		Дисциплина «Основы государственного и	Знает - тенденции проектного управления в современных условиях

участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Индикатор ПК-21.Б.А Механизм стратегического и проектного государственного управления Индикатор ПК-21.Б.Б Умеет готовить необходимую документацию по разработке проектов в области государственного и муниципального управления Индикатор ПК-21.Б.В Владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	муниципального управления» (3 семестр) Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр)	- государственные стандарты проектного управления - способы использования методов управления проектами в новых сферах деятельности (социальной, организационной и административной) Умеет - применять нормативно-правовую базу проектного управления - использовать преимущества проектного подхода в управлении социально-экономическими системами государственных и муниципальных образований - организовать процедуру разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет - навыками формулирования основных целей проекта - навыками мотивации служащих, участвующих в проектах государственного и муниципального управления - навыками проектного менеджмента
Компетенция ПК-22.Б Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих	Индикатор ПК-22.Б.А Знает теоретические положения разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Индикатор ПК-22.Б.Б Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр) Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр) Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр) Дисциплина «Основы делопроизводства» (4 семестр)	Знает - основные понятия, цели, задачи и функции государственной, муниципальной и кадровой службы; их место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; приоритетные направления их дальнейшего развития - принципы функционального управления государственной, муниципальной и кадровой службой - методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правового статуса государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленных им правил поведения. Умеет - принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной, муниципальной и кадровой службы - соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего - применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы

государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы Индикатор ПК-22.Б.В Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы		личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций Владеет - методами определения содержания компетенции органов государственной, муниципальной и кадровой службы - навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной, муниципальной и кадровой службы - навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную, муниципальную и кадровую службу, квалификационным требованиям
Компетенция ПК-23.Б Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Индикатор ПК-23.Б.А Знает основы осуществления административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также основные принципы моделирования административных процессов и процедур Индикатор ПК-23.Б.Б Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр)	Знает - административные процессы и процедуры в органах власти; - основные административные процессы и принципы их регламентации - методы анализа эффективности административных процессов и процедур - основные принципы моделирования административных процессов Умеет - готовить информационные материалы о состоянии административных процессов и процедур; - готовить заключения по оценке эффективности административных процессов и процедур; - разрабатывать административные и должностные регламенты Владеет - навыками анализа эффективности административных процессов и процедур - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти

	Индикатор ПК-23.Б.В Владеет навыками моделирования и адаптации математических моделей к конкретным задачам управления в органах власти		- навыками адаптации математических моделей к отдельным задачам в области государственного управления
Компетенция ПК-24.Б Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Индикатор ПК-24.Б.А Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные ценности коллектива, общества Индикатор ПК-24.Б.Б Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Индикатор ПК-24.Б.В Владеет методами эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр) Дисциплина «Межкультурные коммуникации» (3 семестр) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр) Дисциплина «Стратегические коммуникации» (8 семестр)	Знает - деловой этикет - деловую переписку - деловые коммуникации государственной муниципальной службы Умеет - осуществлять деловое общение и публичные выступления - вести переговоры, совещания - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеет - методами информационного обеспечения - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение - правилами и приёмами межкультурной коммуникации
Компетенция ПК-25.Б Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Индикатор ПК-25.Б.А Знает кодекс этики государственных и муниципальных служащих Индикатор ПК-25.Б.Б Умеет использовать этические требования к служебному поведению в ходе служебной деятельности Индикатор ПК-25.Б.В Владеет методами взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр) Дисциплина «Основы делопроизводства» (4 семестр) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр) Дисциплина «Государственно-конфессиональные отношения» (8 семестр)	Знает - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности - принципы и ценности современной административной этики - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения Умеет - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать этические проблемы - применять основные модели принятия этичных управленческих решений Владеет - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

			- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
Компетенция ПК-26.Б Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Индикатор ПК-26.Б.А Знает теории изучения общественного мнения и формирования имиджа организаций, описание и области применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Индикатор ПК-26.Б.Б Умеет применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, проводить исследования общественного мнения и имиджа организаций. Индикатор ПК-26.Б.В Владеет способностью участвовать в разработке комплекса мероприятий по формированию и поддержке имиджа государственной и муниципальной службы.	Дисциплина «Межкультурные коммуникации» (3 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр)	Знает - теории определения имиджа, виды проявления и влияния на государственное управление и общество, характеристики положительного/отрицательного имиджа; - методы и подходы к исследованию имиджа государственной и муниципальной службы, системы критериев, области применения; - технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, специфику их использования. Умеет - проводить исследование имиджа государственной и муниципальной службы (сбор данных, обработка информации) по заданным критериям; - применять и комбинировать различные методы и технологии по задачам формирования или улучшения имиджа организаций; - выбирать и применять информационно-аналитические системы (компьютерные программы) для изучения общественного мнения, анализа информации. Владеет - способностью к самостоятельному анализу имиджа организаций; - способностью разрабатывать мероприятия по формированию и поддержке имиджа, использовать разные методы, технологии и инструменты улучшения имиджа организации; - информационно- аналитическими технологиями формирования положительного имиджа организации и общественного мнения.
Компетенция ПК-27.Б Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	Индикатор ПК-27.Б.А Знает место и роль документационного обеспечения в государственном управлении и управлении организаций, правовое регулирование и сложившуюся практику в России, способы и виды организации документооборота. Индикатор ПК-27.Б.Б Умеет вести документооборот и делопроизводство,	Дисциплина «Основы делопроизводства» (4 семестр)	Знает - цели и задачи документооборота в государственном и муниципальном управлении и управлении организаций; - организационно-нормативное обеспечение документооборота, сложившуюся практику документооборота в России; - характеристики и реквизиты документов, их назначение, принципы электронного документооборота, информационные

власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	осуществлять работу с документами с использованием информационных технологий. Индикатор ПК-27.Б.В Владеет способностью организовывать эффективный документооборот с целью повышения качества управления.		технологии в делопроизводстве, организацию электронного межведомственного документооборота в системе СМЭВ. Умеет - готовить документы разных видов и типов в соответствии с профессиональными задачами и нормативными требованиями, работать с внутренними, входящими и исходящими потоками документов, организовывать архив; - проверять реквизиты документов и определять их юридическую силу; - вести делопроизводство в системе электронного документооборота, использовать информационные технологии в работе с документами. Владеет - способностью выбирать оптимальный способ и виды документационного обеспечения; - способностью разрабатывать формы документов для решения профессиональных задач; - информационными технологиями, повышающими эффективность документооборота.
Компетенция ПК-28.Б Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Индикатор ПК-28.Б.А Знает роль и значение технологического обеспечения в деятельности государственной гражданской службы, структуру и организацию технологического обеспечения. Индикатор ПК-28.Б.Б Умеет организовывать и применять технологическое обеспечения для решения задач государственной гражданской службы. Индикатор ПК-28.Б.В Владеет способностью осуществлять эффективное технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр)	Знает - задачи технологического обеспечения по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной; - нормативно-правовое регулирование технологического обеспечения деятельности в органах государственной власти; - виды и способы организации технологического обеспечения, характеристики составляющих технологического обеспечения и области применения. Умеет - выявлять потребность в технологическом обеспечении; - выбирать и применять эффективные способы технологического обеспечения и его компоненты; - оценивать результативность технологического обеспечения. Владеет - способностью планировать и организовывать технологического обеспечение по задачам государственной гражданской службы; - способностью комбинировать виды информационных технологий для достижения лучшего результата; - способностью разрабатывать и исполнять меры по повышению эффективности технологического обеспечения.
Компетенция ПК-29.Б Владение методами	Индикатор ПК-29.Б.А Знает теории управления рабочим временим,	Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр)	Знает

самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	основы планирования, способы совместной работы. Индикатор ПК-29.Б.Б Умеет применять приемы и технологии управлением рабочим временем, работать в группе. Индикатор ПК-29.Б.В Владеет методами эффективной организации рабочего времени и взаимодействия с другими членами рабочей группы.		- основы теории управления временем, характеристики командной работы; - методы самоорганизации рабочего времени, области применения, информационные технологии планирования; - способы организации совместной работы, формы электронной совместной работы. Умеет - применять технологии управления временем для рационального планирования профессиональной деятельности; - использовать приемы взаимодействия с соисполнителями в группе; - организовывать совместную работу в группе исполнителей. Владеет - методами эффективно планирования рабочего времени, распределения ресурсов; - способностью находить и осваивать новые приемы и технологии управления временем в целях повышения эффективности своей работы; - методами эффективного взаимодействия с соисполнителями для достижения лучшего результата совместной работы.

4. Этапы формирования компетенций при освоении образовательной программы

4.1. Этапы формирования универсальных компетенций (УК) и элементы ОПОП ВО

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

(сокращения: ПДП - преддипломная практика, ТП – технологическая практика, ПП – педагогическая практика, НИР – научно-исследовательская работа)

Элементы образовательной программы	**Периоды обучения**							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Философия	УК-6.Б							
История	УК-7.Б							
Экономика (экономическая теория)	УК-8.Б	УК-8.Б						
Правоведение	УК-9.Б							
Русский язык и культура речи (риторика)		УК-4.Б						
Политология				УК-7.Б				
Социология			УК-7.Б					
Иностранный язык	УК-3.Б	УК-3.Б	УК-3.Б	УК-3.Б				
Безопасность жизнедеятельности	УК-11.Б							
Физическая культура	УК-10.Б							
Современное естествознание					УК-5.Б	УК-5.Б		
Информатика (информационные технологии в управлении)	УК-13.Б	УК-13.Б						
Математика	УК-1.Б, УК-5.Б	УК-1.Б, УК-5.Б						
Статистика			УК-1.Б					
Социальная психология						УК-12.Б		
Гражданское право			УК-9.Б					
Конституционное право		УК-9.Б						
Административное право				УК-9.Б				
История государственного управления				УК-7.Б				
Деловые коммуникации				УК-13.Б				
Трудовое право					УК-9.Б			
Психология		УК-2.Б						
История России XX - начала XXI веков		УК-7.Б						
Демография								УК-8.Б
Межфакультетские курсы					УК-2.Б	УК-2.Б		
Элективные курсы по физической культуре		УК-10.Б	УК-10.Б	УК-10.Б				
Основы математического моделирования			УК-8.Б					
Учет и анализ				УК-1.Б				
Муниципальное право						УК-9.Б		
Конфликтология						УК-12.Б		
История экономических учений			УК-7.Б					
Спецсеминар				УК-1.Б		УК-1.Б	УК-1.Б	
Дисциплины по выбору:								
Второй иностранный язык						УК-3.Б	УК-3.Б	

Государственное управление в чрезвычайных ситуациях								УК-11.Б
Деньги, кредит, банки								УК-8.Б
История регионального и муниципального управления						УК-7.Б		
"Мягкая сила" и публичная дипломатия							УК-4.Б	
Учебнаяпрактика		УК-4.Б, УК-8.Б, УК-9.Б						
Производственная практика				УК-12.Б, УК-13.Б				
Преддипломная практика						УК-1.Б, УК-2.Б		

4.2. Этапы формирования общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускника и элементы ОПОП ВО

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	**Периоды обучения**							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Правоведение	ОПК-1.Б							
Информатика (информационные технологии в управлении)	ОПК-4.Б	ОПК-4.Б						
Основы государственного и муниципального управления			ОПК-3.Б					
Государственная и муниципальная служба				ОПК-3.Б				
Гражданское право			ОПК-1.Б					
Конституционное право		ОПК-1.Б						
Основы управления персоналом						ОПК-5.Б		
Административное право				ОПК-1.Б				
История государственного управления				ОПК-3.Б				
Принятие и исполнение государственных решений							ОПК-6.Б	
Финансовый менеджмент					ОПК-2.Б			
Трудовое право					ОПК-1.Б			
Методы принятия управленческих решений					ОПК-1.Б ОПК-6.Б			
Муниципальное право						ОПК-1.Б		
Спецсеминар				ОПК-3.Б		ОПК-3.Б	ОПК-3.Б	
Дисциплины по выбору:								
Финансовые механизмы антикризисного управления								ОПК-2.Б
Управление развитием компании								ОПК-2.Б
Государственное управление в зарубежных странах								ОПК-3.Б
Система национального счетоводства							ОПК-2.Б	
Электронное правительство								ОПК-4.Б

4.3. Этапы формирования профессиональных компетенций (ПК) выпускника и элементы ОПОП ВО

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	**Периоды обучения**							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Правоведение	ПК-8.Б							
Информатика (информационные технологии в управлении)	ПК-11.Б, ПК-13.Б, ПК-20.Б	ПК-11.Б, ПК-13.Б, ПК-20.Б						
Математика	ПК-12.Б,ПК-23.Б	ПК-12.Б, ПК-23.Б						
Статистика			ПК-11.Б, ПК-13.Б					
Теория управления	ПК-1.Б, ПК-16.Б, ПК-19.Б							
Основы государственного и муниципального управления			ПК-14.Б, ПК-21.Б					
Государственная и муниципальная служба				ПК-19.Б, ПК-22.Б, ПК-28.Б				
Социальная психология						ПК-1.Б		
Гражданское право			ПК-8.Б					
Конституционное право		ПК-8.Б						
Этика государственной и муниципальной службы							ПК-6.Б, ПК-22.Б, ПК-25.Б	
Основы управления персоналом						ПК-6.Б, ПК-7.Б, ПК-22.Б		
Административное право				ПК-8.Б				
Деловые коммуникации				ПК-6.Б, ПК-24.Б, ПК-29.Б				
Принятие и исполнение государственных решений							ПК-1.Б, ПК-2.Б, ПК-9.Б, ПК-17.Б, ПК-19.Б	
Основы делопроизводства				ПК-22.Б, ПК-25.Б, ПК-27.Б				
Мировая политика (глобалистика)							ПК-12.Б, ПК-14.Б, ПК-17.Б	
Финансовый менеджмент					ПК-2.Б, ПК-10.Б, ПК-12.Б			
Межкультурные коммуникации			ПК-24.Б, ПК-26.Б					
Стратегический менеджмент						ПК-3.Б, ПК-4.Б, ПК-12.Б, ПК-15.Б, ПК-21.Б		
Трудовое право					ПК-8.Б			

Муниципальное управление и местное самоуправление								ПК-4.Б, ПК-10.Б, ПК-14.Б, ПК-17.Б, ПК-18.Б
Основы математического моделирования			ПК-12.Б, ПК-15.Б, ПК-23.Б					
Методы принятия управленческих решений					ПК-2.Б, ПК-4.Б, ПК-9.Б, ПК-12.Б			
Экологическая политика								ПК-13.Б, ПК-14.Б, ПК-15.Б, ПК-21.Б
Государственное регулирование экономики					ПК-4.Б, ПК-5.Б, ПК-10.Б, ПК-12.Б, ПК-14.Б			
Региональное управление и территориальное планирование					ПК-5.Б, ПК-9.Б, ПК-12.Б, ПК-14.Б, ПК-21.Б			
Мировая экономика								ПК-2.Б, ПК-4.Б, ПК-14.Б
Национальные отношения							ПК-1.Б, ПК-2.Б, ПК-7.Б, ПК-14.Б	
Учет и анализ				ПК-4.Б, ПК-10.Б				
Иностранный язык профиля					ПК-6.Б, ПК-20.Б, ПК-21.Б, ПК-24.Б	ПК-6.Б, ПК-20.Б, ПК-21.Б, ПК-24.Б		
Маркетинг					ПК-2.Б, ПК-10.Б, ПК-14.Б, ПК-18.Б, ПК-26.Б			
Муниципальное право						ПК-8.Б		
Управление некоммерческими организациями					ПК-2.Б, ПК-12.Б, ПК-14.Б, ПК-16.Б			
Конфликтология						ПК-7.Б, ПК-24.Б, ПК-25.Б		
Рынок ценных бумаг								ПК-2.Б, ПК-3.Б, ПК-10.Б
Налоговая политика							ПК-4.Б, ПК-5.Б, ПК-14.Б, ПК-21.Б	
Государственные и муниципальные финансы							ПК-4.Б, ПК-12.Б,	

							ПК-14.Б	
Дисциплины по выбору:								
Антикризисное государственное управление						ПК-9.Б		
Бюджетная политика государства							ПК-5.Б	
История экономических и политических кризисов							ПК-2.Б	
Международные конфликты и кризисное урегулирование								ПК-2.Б
Национальная безопасность								ПК-12.Б
Стратегические коммуникации								ПК-24.Б
Стратегия и экономическая политика государства					ПК-14.Б			
Управление рисками							ПК-2.Б	
Валютный рынок и валютные отношения							ПК-4.Б	
Управление инвестиционным процессом в кризисных условиях					ПК-3.Б			
Финансовое право						ПК-8.Б		
Государственно-конфессиональные отношения								ПК-25.Б
Основы управления отраслями национальной экономики					ПК-4.Б			
Политическая регионалистика							ПК-17.Б	
Промышленная политика							ПК-4.Б	
Региональная политика							ПК-17.Б	
Транспортная политика								ПК-4.Б
Международные отношения						ПК-2.Б		

5. Матрицы соответствия компетенций выпускников и элементов образовательной программы, их формирующих

5.1. Матрица соответствия универсальных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих

(исключены дисциплины, не участвующие в формировании УК)

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	УК-1.Б	УК-2.Б	УК-3.Б	УК-4.Б	УК-5.Б	УК-6.Б	УК-7.Б	УК-8.Б	УК-9.Б	УК-10.Б	УК-11.Б	УК-12.Б	УК-13.Б
Философия						+							
История							+						
Экономика(экономическая теория)								+					
Правоведение									+				
Русский язык и культура речи (риторика)				+									
Политология							+						
Социология							+						
Иностранный язык			+										
Безопасность жизнедеятельности											+		
Физическая культура										+			
Современное естествознание					+								
Информатика (информационные технологии в управлении)													+
Математика	+				+								
Статистика	+												
Социальная психология												+	
Гражданское право									+				
Конституционное право									+				
Административное право									+				
История государственного управления							+						
Деловые коммуникации													+
Трудовое право									+				
Психология		+											

История России XX - начала XXI веков							+						
Демография								+					
Межфакультетские курсы		+											
Элективные курсы по физической культуре										+			
Основы математического моделирования								+					
Учет и анализ	+												
Муниципальное право									+				
Конфликтология												+	
История экономических учений							+						
Спецсеминар	+												
Второй иностранный язык			+						+				
Государственное управление в чрезвычайных ситуациях											+		
Деньги, кредит, банки								+					
История регионального и муниципального управления							+						
"Мягкая сила" и публичная дипломатия				+									
Учебнаяпрактика				+				+	+				
Производственная практика												+	+
Преддипломная практика	+	+											

5.2. Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании ОПК)

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	ОПК-1.Б	ОПК-2.Б	ОПК-3.Б	ОПК-4.Б	ОПК-5.Б	ОПК-6.Б
Правоведение	+					
Информатика (информационные технологии в управлении)				+		
Основы государственного и муниципального управления			+			
Государственная и муниципальная служба			+			
Гражданское право	+					
Конституционное право	+					
Основы управления персоналом					+	
Административное право	+					
История государственного управления			+			
Принятие и исполнение государственных решений						+
Финансовый менеджмент		+				
Трудовое право	+					
Методы принятия управленческих решений	+					+
Муниципальное право	+					
Спецсеминар			+			
Финансовые механизмы антикризисного управления		+				
Управление развитием компании		+				
Государственное управление в зарубежных странах			+			
Система национального счетоводства		+				
Электронное правительство				+		

5.3. Матрица соответствия профессиональных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих
(исключены дисциплины, не участвующие в формировании ПК)

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	ПК-1.Б	ПК-2.Б	ПК-3.Б	ПК-4.Б	ПК-5.Б	ПК-6.Б	ПК-7.Б	ПК-8.Б	ПК-9.Б	ПК-10.Б	ПК-11.Б	ПК-12.Б	ПК-13.Б	ПК-14.Б	ПК-15.Б	ПК-16.Б	ПК-17.Б	ПК-18.Б	ПК-19.Б	ПК-20.Б	ПК-21.Б	ПК-22.Б	ПК-23.Б	ПК-24.Б	ПК-25.Б	ПК-26.Б	ПК-27.Б	ПК-28.Б	ПК-29.Б
Правоведение								+																					
Информатика (информационные технологии в управлении)											+		+							+									
Математика												+											+						
Статистика											+		+																
Теория управления	+															+			+										
Основы государственного и муниципального управления														+							+								
Государственная и муниципальная служба																			+			+						+	
Социальная психология	+																												
Гражданское право								+																					
Конституционное право								+																					
Этика государственной и муниципальной службы						+																+			+				
Основы управления персоналом						+	+															+							
Административное								+																					

право																													
Деловые коммуникации						+																		+					+
Принятие и исполнение государственных решений	+	+							+								+		+										
Основы делопроизводства																						+			+		+		
Мировая политика (глобалистика)												+		+			+												
Финансовый менеджмент		+								+		+																	
Межкультурные коммуникации																								+		+			
Стратегический менеджмент			+	+								+			+						+								
Трудовое право								+																					
Муниципальное управление и местное самоуправление				+						+				+			+	+											
Основы математического моделирования												+			+								+						
Методы принятия управленческих решений		+		+					+			+																	
Экологическая политика													+	+	+						+								
Государственное регулирование экономики				+	+					+		+		+															
Региональное					+				+			+		+							+								

управление и территориальное планирование																												
Мировая экономика		+		+										+														
Национальные отношения	+	+					+							+														
Учет и анализ				+						+																		
Иностранный язык профиля						+														+	+			+				
Маркетинг		+								+				+				+								+		
Муниципальное право								+																				
Управление некоммерческими организациями		+										+		+		+												
Конфликтология							+																	+	+			
Рынок ценных бумаг		+	+							+																		
Налоговая политика				+	+									+							+							
Государственные и муниципальные финансы				+								+		+														
Антикризисное государственное управление									+																			
Бюджетная политика государства					+																							
История экономических и политических кризисов		+																										
Международные конфликты и		+																										

кризисное урегулирование																												
Национальная безопасность												+																
Стратегические коммуникации																							+					
Стратегия и экономическая политика государства														+														
Управление рисками		+																										
Валютный рынок и валютные отношения				+																								
Управление инвестиционным процессом в кризисных условиях			+																									
Финансовое право								+																				
Государственно-конфессиональные отношения																								+				
Основы управления отраслями национальной экономики				+																								
Политическая регионалистика																+												
Промышленная политика				+																								
Региональная политика																+												
Транспортная политика				+																								
Международные отношения		+																										

6. Структура ОПОП

6.1. Структура программы бакалавриата включает:

дисциплины (модули) (базовая часть);

дисциплины (модули) (вариативная часть);

практику, в том числе научно-исследовательскую работу;

государственную итоговую аттестацию.

Дисциплины (модули) (базовая часть) являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) (вариативная часть) устанавливаются структурным подразделением МГУ самостоятельно, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО.

В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица 6.1.

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП в зачетных единицах
Дисциплины (модули), разделы, блоки (при необходимости)	
Базовая часть	**131,00**
Гуманитарный, социальный и экономический блок	49,00
Иностранный язык	20,00
Экономика (экономическая теория)	5,00

Правоведение	4,00
Философия	4,00
История	4,00
Русский язык и культура речи (риторика)	4,00
Политология	3,00
Социология	3,00
Физическая культура	2,00
Математический и естественно-научный блок	22,00
Информатика (информационные технологии в управлении)	7,00
Современное естествознание	8,00
Математика	5,00
Статистика	2,00
Общепрофессиональный блок	60,00
Теория управления	3,00
Основы государственного и муниципального управления	5,00
Государственная и муниципальная служба	4,00

Административное право	3,00
Гражданское право	4,00
Конституционное право	4,00
Безопасность жизнедеятельности	2,00
Этика государственной и муниципальной службы	3,00
Основы управления персоналом	4,00
Социальная психология	3,00
История государственного управления	3,00
Деловые коммуникации	3,00
Принятие и исполнение государственных решений	3,00
Трудовое право	3,00
Мировая политика (глобалистика)	2,00
Финансовый менеджмент	2,00
Межкультурные коммуникации	2,00
Стратегический менеджмент	2,00
Основы делопроизводства	3,00

Муниципальное управление и местное самоуправление	2,00
Вариативная часть	**88,00**
Гуманитарный, социальный и экономический блок	9,00
Психология	2,00
История России XX - начала XXI веков	3,00
Демография	2,00
Межфакультетские курсы	2,00
Элективные курсы по физической культуре	
Естественно-научный блок	8,00
Основы математического моделирования	3,00
Методы принятия управленческих решений	3,00
Экологическая политика	2,00
Профессиональный блок	71,00
Государственное регулирование экономики	4,00
Региональное управление и территориальное планирование	2,00
Мировая экономика	2,00

Национальные отношения	2,00
Учет и анализ	2,00
Иностранный язык профиля	4,00
Маркетинг	3,00
Муниципальное право	2,00
Управление некоммерческими организациями	2,00
Конфликтология	2,00
История экономических учений	3,00
Спецсеминар	4,00
Рынок ценных бумаг	3,00
Налоговая политика	3,00
Государственные и муниципальные финансы	3,00
Дисциплины по выбору	30,00
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	**12,00**
Учебная	3,00
Производственная	4,00

Преддипломная	5,00
<u>Государственная итоговая аттестация</u>	**9,00**
Государственные экзамены	3,00
Государственный экзамен по направлению "Государственное и муниципальное управление"	3,00
Выпускные работы и проекты	6,00
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра	6,00
Объем программы бакалавриата	**240**

Приложение к
Общей характеристике
основной профессиональной
образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки высшего образования **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Основная профессиональная образовательная программа реализуется при интегрированной подготовке по уровням высшего образования: бакалавриат

Факультет государственного управления

Планируемые результаты освоения образовательной программы и обеспечивающие их достижение результаты обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускника и обеспечивающие их достижение результаты обучения ОПОП ВО

В результате освоения программы интегрированной магистратуры у выпускника МГУ должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и специализированные профессиональные компетенции.

Общая схема формирования компетенций у обучающихся при освоении образовательной программы

Компетенция ОС МГУ и соответствующая ей компетенция ФГОС	**Элементы образовательной программы, семестр (семестры)**	**Результаты обучения, соответствующие указанному элементу образовательной программы**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Компетенция УК-1.Б. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОТСУТСТВУЕТ	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры)	Знает - базовые методы поиска информации, в том числе с использованием современных поисковых систем в сети интернет - методы критического анализа полученной информации - методологию синтеза информации. Умеет: - осуществлять поиск информации по различным базам, с использованием современных методов; - осуществлять сбор, хранение, анализ и синтез информации; - представлять результаты анализа информации в наглядном виде. Владеет навыками: - работы с базами данных; методами поиска, отбора, группировки необходимой информации; - анализа полученных данных, с использованием современных подходов и методов; - предоставления полученных результатов в логичной и наглядной форме.
	Дисциплина «Статистика» (3 семестр)	
	Дисциплина «Учет и анализ» (4 семестр)	
	Дисциплина «Спецсеминар» (4, 6 и 7 семестры)	
	Преддипломная практика (6 семестр)	
Компетенция УК-2.Б. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Дисциплина «Психология» (2 семестр)	Знает: - основные научные школы в исследованиях формирования и развития личности в течение всей жизни
	Дисциплина «Межфакультетские курсы» (5 и 6 семестры)	

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Преддипломная практика (6 семестр)	- основные принципы саморазвития личности - этапы формирования и развития личности в персоногенезе Умеет: - оперировать основными понятиями психологии личности - применять теории движущих сил развития личности - ставить и достигать конкретные цели саморазвития Владеет: - навыками обучения в течение всей жизни - способностью к самостоятельному освоению новых профессиональных знаний - умением организовывать свой труд
Компетенция УК-3.Б. Способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках). *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина «Иностранный язык» (1, 2, 3, 4 семестры)	Знает: - активную лексику для делового и академического общения на иностранном языке; - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей; - страноведческую информацию из аутентичных источников, касающуюся средств и правил речевого и неречевого поведения в профессиональных ситуациях общения в соответствии с социальным статусом партнера Умеет - уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов на иностранном языке; - обобщать письменные сообщения, презентации, интервью, переговоры, обсуждения профессиональных вопросов,

	Дисциплина «Второй иностранный язык» (6 и 7 семестры)	содержащих различные мнения, аргументы и комментарии; давать обоснованные аргументы, четко организуя свое высказывание; - полно и точно понимать и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: политических выступлений, публицистических текстов (интервью, репортаж), соответствующих тематике ступени обучения; читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, научные, профессиональные – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи. Владеет навыком: - анализа и создания устных и письменных текстов, - использования различных функциональных стилей и способами их реализации в устной и письменной форме - навыками использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы.
Компетенция УК-4.Б Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий.	Дисциплина «Русский язык и культура речи (риторика)» (2 семестр) Учебная практика (2 семестр)	Знает - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка; - приемы речевого воздействия, убеждения; - правила оформления служебной документации. Умеет: - правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи; - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении;

Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата: ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина «"Мягкая сила" и публичная дипломатия» (7 семестр)	осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке - осуществлять подготовку и редактирование текстов, относящиеся к академической и профессиональной деятельности. Владеть навыками - устной и письменной коммуникации в профессиональной и академической областях; - использования современных коммуникативных технологий в профессиональной и академической областях - совершенствования собственных возможностей коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической областях.
Компетенция УК-5.Б. Способность в контексте профессиональной	Дисциплина «Современное естествознание» (5 и 6 семестры)	Знает

деятельности использовать знания об основных понятиях, объектах изучения и методах естествознания. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОТСУТСТВУЕТ	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры)	- структуру, объектах изучения и основные понятия научного познания мира; - этапы исторического развития естествознания; комплекс методов естествознания; - основные концепции современной научной картины мира в связи с проблематикой профессиональной и академической деятельности. Умеет - логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых естественно-научных проблем; - совершенствовать собственные познания в сфере естествознания; - базироваться на принципах научного подхода в процессе формирования мировоззренческих взглядов Владеет навыком - использования базовых методик и понятийного аппарата естественнонаучных дисциплин, применительно к собственной профессиональной и академической деятельности. - уточнять и совершенствовать собственное владение методиками и понятийным аппаратом применительно к собственной профессиональной и академической деятельности. - расширять собственные познания об объектах изучения и методах естествознания.

Компетенция УК-6.Б Способность анализировать и оценивать философские проблемы для формирования мировоззренческой позиции *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Дисциплина «Философия» (1 семестр)	Знает - основные философские категории; - историю формирования философского знания; - ключевые подходы к обсуждению и решению базовых проблем человеческого существования, сложившиеся в философской науке Умеет - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы - соотносить имеющееся знание философских проблем со своей профессиональной сферой; - формировать собственную мировоззренческую позицию, на основе знаний федосовских проблем современности Владеет навыками: - работы с основными философскими категориями; технологиями для анализа; - приобретения, использования и обновления философских знаний; - формирования собственной мировоззренческой позиции и ее реализации в профессиональной и академической деятельности.
Компетенция УК-7.Б Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, понимать место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Дисциплина «История» (1 семестр) Дисциплина «Политология» (4 семестр) Дисциплина «Социология» (3 семестр) Дисциплина «История государственного управления» (4 семестр) Дисциплина «История России XX - начала XXI веков» (2 семестр)	Знает - основные этапы и важнейшие закономерности исторического развития общества в России и за рубежом; - ключевые методы получения и анализа исторической информации; - современные научные концепции, складывающиеся при обсуждении сложных и спорных вопросов в истории России и всего человечества. Умеет - проводить анализ общественных процессов, с учетом знаний о прошлых этапах в развитии этих процессов и их отражении в настоящем, для реализации своих профессиональных задач и выработки гражданской позиции - соотносить знание об истории России и мира с современностью;

	Дисциплина «История экономических учений» (3 семестр) Дисциплина «История регионального и муниципального управления» (6 семестр)	- реализовывать свое знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества в своей профессиональной деятельности. Владеет: - навыком соотносить события современности с общими закономерностями исторического развития общества; - способностью понимать место человека в историческом процессе; - способностью формировать, проявлять и отстаивать собственную гражданскую позицию, на основе знания исторических процессов и понимания исторических закономерностей
Компетенция УК-8.Б. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина «Экономика (экономическая теория)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Демография» (8 семестр) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр) Учебная практика (2 семестр)	Знает: - основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними; - основные виды государственной социально-экономической политики их влияние на состояние экономики и благосостояние граждан, основные методы и инструменты их осуществления; - экономические функции государства и их значение для развития экономики и решения социальных задач; специфику деятельности различных финансовых посредников и услуг, которые они предоставляют хозяйствующим субъектам, гражданам и государству. Умеет: - защищать свои права при взаимодействии с другими экономическими агентами, а также с государственными органами и ведомствами; - оценивать и оптимизировать риски, возникающие в процессе предпринимательской или трудовой деятельности, а также во взаимодействии с финансовыми посредниками; - принимать обоснованные решения в различных условиях развития экономики для достижения поставленных целей. Владеет:

	Дисциплина «Деньги, кредит, банки» (8 семестр)	- навыком решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида, как экономического агента; - методами оценки экономической ситуации в стране; навыками планирования в области своей экономической деятельности - способами рационально организовывать свою экономическую деятельность.
Компетенция УК-9.Б. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина «Правоведение» (1 семестр) Дисциплина «Гражданское право» (3 семестр) Дисциплина «Конституционное право» (2 семестр) Дисциплина «Административное право» (4 семестр) Дисциплина «Трудовое право» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное право» (6 семестр) Учебнаяпрактика (2 семестр)	Знает: - природу и сущность государства и права; - специфику государственного и правового развития России, правового положения граждан; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений. Умеет: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; - использовать нормативные и индивидуальные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности. Владеет - юридической терминологией, - навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в профессиональной сфере и в сфере защиты прав граждан. - навыками совершенствовать собственные познания в сфере права.
Компетенция УК-10.Б.	Дисциплина «Физическая культура» (1 семестр)	Знает:

Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» (2, 3, 4 семестры)	- базовые элементы здорового образа жизни, - роль и значение физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. - возможности адаптационных резервов организма человека. Умеет: - определять и реализовывать индивидуальную траекторию здорового образа жизни и поддержания уровня физической готовности к профессиональной деятельности - развивать адаптационные резервы своего организма; - логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни человека. Владеет: - навыками участия в групповых и индивидуальных спортивных состязаниях; - готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья - методами использования элементов физической активности в качестве одного из элементов тимбилдинга.
Компетенция УК-11.Б Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (1 семестр)	Знает - общие принципы выявления угроз жизнедеятельности индивидуального и коллективного свойств; - базовые формы, методы и способы профилактики угроз безопасности и реакции на возникающие угрозы и чрезвычайные ситуации; - требования к безопасной среде и безопасному поведению в бытовой и профессиональной среде. Умеет - выявлять, оценивать и предупреждать угрозы для безопасности жизнедеятельности в бытовой и профессиональных сферах;

защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Дисциплина «Государственное управление в чрезвычайных ситуациях» (8 семестр)	- формулировать требования к гражданам, организациям и государственным учреждениям по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предотвращению чрезвычайных ситуаций. - действовать в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками: - безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях; - организации взаимодействия лиц, попавших в условия чрезвычайной ситуации; - взаимодействия с должностными лицами и организациями, ответственными за соблюдение правил безопасности, предотвращение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
Компетенция УК-12.Б Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дисциплина «Социальная психология» (6 семестр) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр) Производственная практика (4 семестр)	Знает - теорию командного взаимодействия; - общие принципы, формы и механизмы командной работы; - направления, способы и модели командного взаимодействия. Умеет: - определять цели, задачи и направление командного взаимодействия; - определять свое место (позицию, роль) в команде; реализовать в своей деятельности командные задачи; - оценивать свой вклад в достижение командных целей. Владеет навыками: - формирования команды; - ролевого взаимодействия; - оценки командных действий в социальной и профессиональной деятельности.
Компетенция УК-13.Б Способность использовать современные информационно-	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр)	Знает:

коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Производственная практика (4 семестр)	- базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в коммуникационных технологиях; - типологию и специфику современных форм и способов профессиональной и личной коммуникации; - современные приемы и методы использования средств информационных и телекоммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах. Умеет: - осуществлять коммуникационную деятельность в профессиональной и академической среде с использованием электронных и телекоммуникационных систем коммуникации, а также социальных сетей. - проектировать профессиональную деятельность, с использованием информационно-коммуникационных технологий; - анализировать качественные параметры современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах. Владеет навыками: - использования различных средств коммуникации в профессиональной и академической деятельности; - удаленной работы и дистанционного преподавания, с использованием современных электронных и телекоммуникационных систем. - совершенствования собственных возможностей использования современных информационно-коммуникационных технологии, для использования их в академической и профессиональной сферах.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Компетенция ОПК - 1.Б Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:*	Дисциплина «Правоведение» (1 семестр) Дисциплина «Гражданское право» (3 семестр) Дисциплина «Конституционное право» (2 семестр) Дисциплина «Административное право» (4 семестр) Дисциплина «Трудовое право» (5 семестр)	Знает: - основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности. - методы анализа нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности. - методы поиска и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности. Умеет:

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное право» (6 семестр)	- пользоваться навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов. - анализировать нормативные и индивидуальные правовые документы. - использовать нормативные и индивидуальные правовые документы. Владеет: - теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные и индивидуальные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности. - навыками поиска нормативных и индивидуальных правовых документов. - навыками анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов.
Компетенция ОПК-2.Б. Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния различных методов и способов финансового менеджмента на результаты деятельности организации. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Финансовые механизмы антикризисного управления» (8 семестр) Дисциплина «Управление развитием компании» (8 семестр) Дисциплина «Система национального счетоводства» (7 семестр)	Знает: - терминологию финансового менеджмента. - состав и источники материальных и нематериальных активов организации. -правила, установленные нормативными актами по бухгалтерскому учету. - виды финансовой отчетности, особенности бюджетной отчетности, основные показатели финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. - этапы проведения финансового анализа. - методы, средства и инструменты достижения финансовых результатов. Умеет: - использовать методы и способы анализа финансовой отчетности. - оценивать эффективность распределения ресурсов. Владеет: - навыками финансового анализа. - навыками принятия решений, нацеленных на улучшение финансовых показателей организации на основе повышения отдачи от материальных и нематериальных активов.
Компетенция ОПК-3.Б Способность использовать знание теории и методов государственного	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (3 семестр) Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр)	Знает: - основные теории государственного и муниципального управления. - методы государственного и муниципального управления

и муниципального управления при осуществлении экспертных и аналитических работ, работать с текстами по теории государственного и муниципального управления. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОТСУТСТВУЕТ	Дисциплина «История государственного управления» (4 семестр) Дисциплина «Спецсеминар» (4, 6 и 7 семестры) Дисциплина «Государственное управление в зарубежных странах» (8 семестр)	- основы экспертной и аналитической работы Умеет: - интерпретировать теории государственного управления применительно к конкретным экспертным и аналитическим задачам - применять методы государственного управления для решения конкретных экспертных и аналитических задач. - работать с экспертными и научными текстами по теории государственного и муниципального управления Владеет: - терминологией теории государственного управления. - методами теории государственного и муниципального управления. - навыками сбора и обобщения теоретической информации
Компетенция ОПК-4.Б Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Электронное правительство» (8 семестр)	Знает: - основные информационно-коммуникационные технологии. - основные требования информационной безопасности деятельности. - правила использования информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности. Умеет: - пользоваться навыками поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности. - использовать знания требований информационной безопасности при обработке информации. - использовать различные информационно-коммуникационные технологии. Владеет: - культурой применения информационно-коммуникационных технологий. - знаниями основных требований информационной безопасности. - навыками поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных Технологий.
Компетенция ОПК – 5.Б.Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр)	Знает: - основы управления человеческими ресурсами организаций, принципы, и методы разработки стратегий организационного развития.

организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		- способы развития и эффективного использования человеческих ресурсов организаций. - нормы деловой этики и работы с человеческими ресурсами организаций, принципы соблюдения личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Умеет: - работать в команде. - разрабатывать стратегические предложения по управлению персоналом организаций. - брать на себя ответственность за осуществление мероприятий по управлению человеческими ресурсами организаций. Владеет: - навыками эффективной работы в коллективе. - технологиями стратегического развития человеческих ресурсов организации. - методами ответственной работы с персоналом организации.
Компетенция ОПК-6.Б Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр)	Знает: - порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений - уровень ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения в зависимости от их социальной значимости Умеет: - проектировать организационно-управленческие решения - оценивать социальные последствия организационно-управленческих решений Владеет: - навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений и соответствующего уровня ответственности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Компетенция ПК-1.Б Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Дисциплина «Теория управления» (1 семестр) Дисциплина «Социальная психология» (6 семестр) Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр)	Знает - как выстроить программу развития лидерского поведения в команде руководителей - как усилить вовлеченность руководителей в процесс постановки стратегических и оперативных управленческих задач. - ключевые «векторы» развития команды руководителей в эпоху постоянных изменений, инструменты по развитию лидеров в организации. Умеет - проводить исследование численности, умений, структуры и других аспектов, характеризующих персонал организации. - формировать комплекс показателей, характеризующих способность человеческих ресурсов реализовать выбранную стратегию - интерпретировать результаты проведенного аудита человеческих ресурсов, выявлять дефицит определённых навыков у работников организации Владеет - навыками применения различных инструментов исследования и диагностики организационной культуры (феноменологизации и концептуализации, обработки и интерпретации, корректировки и терапии, конструирования и формирования) - навыками сбора, обобщения и количественного и качественного анализа информации о состоянии культуры организации - навыками моделирования целевой культуры организации
Компетенция ПК-2.Б Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр) Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Мировая экономика» (8 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр)	Знает - научные основы принятия управленческих решений - как выстроить взаимосвязь стратегии развития организации и приоритеты профессиональной деятельности сотрудников. - методы и инструменты повышения эффективности исполнения сотрудниками организации управленческих решений Умеет

регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр) Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (8 семестр) Дисциплина «История экономических и политических кризисов» (7 семестр) Дисциплина «Международные конфликты и кризисное урегулирование» (8 семестр) Дисциплина «Управление рисками» (7 семестр) Дисциплина «Международные отношения» (6 семестр)	- разработать план принятия управленческих решений на основе анализа изменений внешней среды организации и организовать работу по его реализации - применять метод бенчмаркинга для выявления лучших практик в сфере разработки управленческих решений в условиях неопределённости и рисков - прогнозировать возможные результаты и последствия принимаемых управленческих решений Владеет - навыками научно обоснованного прогнозирования вариантов развития организации - навыками определения способов уменьшения негативных последствий осуществления управленческого решения - базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения этих целей.
Компетенция ПК-3.Б. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (8 семестр) Дисциплина «Управление инвестиционным процессом в кризисных условиях» (5 семестр)	Знает - простые и сложные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов - систему показателей и виды оценки эффективности инвестиционных проектов - критерии и способы оценки инвестиционных проектов Умеет - подготавливать комплекс документов по обоснованию экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций - рассчитывать важнейшие показатели, характеризующие привлекательность инвестиционного проекта - подготавливать технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта Владеет - навыками определения социально-экономических последствий осуществления инвестиционного проекта для общества в целом - навыками расчёта динамических показателей оценки эффективности инвестиционных проектов - принятия решений на разных стадиях жизненного цикла инвестиционного проекта

Компетенция ПК-4.Б Способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Мировая экономика» (8 семестр) Дисциплина «Учет и анализ» (4 семестр) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр) Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (7 семестр) Дисциплина «Валютный рынок и валютные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Основы управления отраслями национальной экономики» (5 семестр) Дисциплина «Промышленная политика» (7 семестр) Дисциплина «Транспортная политика» (8 семестр)	Знает - состав и источники формирования государственного и муниципального имущества - содержание и структуру управления государственным и муниципальным имуществом - нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом Умеет - применять методы управления имуществом унитарных, государственных и муниципальных предприятий -принимать решения, исходя из особенностей управления недвижимым государственным и муниципальным имуществом - анализировать развитие имущественных отношений на основе механизма национализации и приватизации Владеет - навыками определения параметров и индикаторов бюджетирования, ориентированных на результат - навыками бюджетирования в управлении государственными и муниципальными финансами - навыками определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом на основе бюджетирования
Компетенция ПК-5.Б Способность участвовать в процессах бюджетного планирования, оценки и контроля эффективности бюджетных расходов *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОТСУТСТВУЕТ	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр) Дисциплина «Бюджетная политика государства» (7 семестр)	Знает - определение и содержание бюджетного цикла и бюджетного процесса в соответствии Бюджетным кодексом РФ - принципы построения бюджета - эволюцию бюджетного процесса Умеет - применять методы и модели оценки эффективности бюджетных расходов - применять метод анализа издержек и выгод - применять метод издержек и результативности - применять метод издержек и полезности - применять метод издержек и взвешенной результативности

		Владеет - навыками разработки программного бюджета - навыками использования системы планирования, программирования и бюджетирования (ППБС) - навыками применения оценки показателей эффективности расходования средств бюджета с использованием методов сравнения
Компетенция ПК-6.Б Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-18 Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр) Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр) Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры)	Знает - ключевые категории, понятия и концепции современной теории организации, организационного поведения и организационных изменений - различные подходы к проектированию организационных действий, включая дизайн-проектирование - различные методы проектирования организационных действий Умеет - руководить процессом надлежащей проработки определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - координировать действия рабочей группы при разработке определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - убедительно представлять и публично защищать предлагаемые варианты организационных действий в непосредственной зоне ответственности Владеет - навыком разбить на этапы процесс оценки результативности определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - навыком выстраивать взаимодействие с участниками процесса оценки результативности определенных (конкретных) вариантов проектируемых организационных действий - навыком подготавливать презентационный и раздаточный материал по результатам проработки различных вариантов организационных действий в непосредственной зоне ответственности
Компетенция ПК-7.Б. Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой	Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр)	Знает - историю учения о групповой динамике в организации - основные стадии процесса групповой динамики в организации, а также принципы формирования команды

динамики и принципов формирования команды *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-19 Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		- конкретные примеры индивидуальных моделей поведения участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики Умеет - идентифицировать различные модели поведения участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики в организации - идентифицировать «лидеров мнений» на различных стадиях процесса групповой динамики в организации - выстраивать эффективные коммуникации с участниками группы на всех стадиях групповой динамики Владеет - навыком вести конструктивный диалог - навыком сглаживать конфликты участников группы на различных стадиях процесса групповой динамики в организации - навыком при необходимости выступать с инициативой снижения уровня конфликта, максимально точно доносить позицию конфликтующих сторон
Компетенция ПК-8.Б Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Дисциплина «Правоведение» (1 семестр) Дисциплина «Гражданское право» (3 семестр) Дисциплина «Конституционное право» (2 семестр) Дисциплина «Административное право» (4 семестр) Дисциплина «Трудовое право» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное право» (6 семестр) Дисциплина «Финансовое право» (6 семестр)	Знает - терминологию ключевых законов в профессиональной сфере деятельности - содержание и структуру ключевых законов в профессиональной сфере деятельности - правоприменительную практику ключевых законов в профессиональной сфере деятельности Умеет - апеллировать к нормам права - корректно ссылаться на нормы права - не злоупотреблять правами Владеет навыками - разбивать на этапы процесс правовой оценки применяемых норм права - выстраивать взаимодействие с участниками процесса правовой оценки применяемых норм права - излагать суть вопроса по существу при консультировании с внешними и внутренними экспертами
Компетенция ПК-9.Б Умение определять параметры качества	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр)	Знает

управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Антикризисное государственное управление» (6 семестр)	- корректные определения понятий, используемых в наилучших практиках и руководствах по реализации решений, а также требования семейства международных стандартов оценки рисков - ограничения и сферу применения наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков - основные методы оценки рисков управленческих решений Умеет - разрабатывать план и программу внедрения наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков - разрабатывать план и программу мониторинга наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков - убедительно представлять и публично защищать предлагаемые план и программу внедрения и (или) мониторинга наилучших практик и руководств по реализации решений, а также семейства международных стандартов оценки рисков Владеет навыками - формировать план проведения технического аудита подсистем системы внутреннего контроля, как то: контрольные действия и мониторинг системы внутреннего контроля (далее – контрольные действия, мониторинг) по характеру, срокам и участкам работ - надлежащим достаточным образом документировать осуществление технического аудита таких подсистем системы внутреннего контроля, как контрольные действия и мониторинг - составлять проект заключения по результатам осуществления технического аудита таких подсистем системы внутреннего контроля, как контрольные действия и мониторинг
Компетенция ПК-10.Б Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Учет и анализ» (4 семестр)	Знает - современные методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - методы планирования затрат и результатов - различные виды планов и их соотношение

Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата: ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр) Дисциплина «Рынок ценных бумаг» (8 семестр)	- виды ресурсов, способы их формирования и источники финансирования - показатели эффективности использования ресурсов Умеет - применять современные методики оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - выявлять оптимальное соотношение используемых ресурсов для достижения планируемых результатов - рассчитывать совокупную стоимость используемых ресурсов - выбирать источники финансирования привлекаемых ресурсов с целью минимизации их стоимости. - рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов Владеет - методами планирования результатов и использования ресурсов - методами и инструментами финансового анализа - владеет способами принятия управленческих решений в области оптимизации затрат и результатов и методами контроля их исполнения
Компетенция ПК-11.Б Способность применять информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Статистика» (3 семестр)	Знает - аппаратное, сетевое и программное обеспечение - форматы и редакторы графики - информационные технологии управления оперативного, тактического и стратегического уровней - корпоративные информационные системы. - технологии BlockChain и BigData. - технологии искусственных нейронных сетей, примеры использования и перспективы их развития. Умеет - работать с базами данных, презентациями, текстами, гипертекстами, с графикой и формулами в текстовых процессорах. - преобразовывать таблицы, совмещать файлы приложений MS Office. - использовать технологию организации вычислительных сетей, облачные технологии обработки информации, базы данных и системы управления базами данных. - настраивать индивидуальное рабочее место в корпоративной информационной сети, конструировать индивидуальный сайт.

		- применять системы с элементами искусственного интеллекта в практике управления. Владеет - навыками поиска информации в Интернете и базах данных - способами сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. - методами моделирования бизнес-процессов в сфере управления. - способами защиты информации
Компетенция ПК-12.Б Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Мировая политика (глобалистика)» (7 семестр) Дисциплина «Финансовый менеджмент» (5 семестр) Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр) Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (5 семестр) Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр)	Знает - свойства статистической информации и требования, предъявляемые к статистической информации. - источники и способы сбора статистической информации - как организована государственная статистика в Российской Федерации и за рубежом - основные источники социально-экономических и политических данных - порталы и базы данных об экономических, социальных и политических процессах - общенаучные методы исследования (анализ, синтез и др.) для осуществления качественного анализа статистических данных. Умеет - извлекать необходимую информацию из цифровых сетей - рассчитывать основные показатели состояния экономической, социальной, политической среды - проводить классификацию информации - рассчитывать индексы количественных и качественных показателей - формулировать выводы на основе количественного и качественного анализа Владеет - методами факторного и сравнительного анализа - способами анализа документов - методом анализа процесса и задач

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр)	
	Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр)	
	Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (7 семестр)	
	Дисциплина «Национальная безопасность» (8 семестр)	
Компетенция ПК-13.Б Умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ОТСУТСТВУЕТ	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры)	Знает - источники получения необходимой информации - статистические приемы обработки информации - взаимосвязь абсолютных и относительных величин Умеет - проводить сводку и группировку данных - строить ряды распределения и динамики - составлять таблицы и строить графики Владеет - методами математического моделирования, многомерного статистического анализа - методами регрессивно-корреляционного анализа - навыками использования специального программного обеспечения для обработки и систематизации информации
	Дисциплина «Статистика» (3 семестр)	
	Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр)	
Компетенция ПК-14.Б Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (3 семестр)	Знает - сферу применения и виды социально-политических проектов - основы проектной деятельности - методы оценки экономических государственных и/или муниципальных программ Умеет
	Дисциплина «Мировая политика (глобалистика)» (7 семестр)	
	Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр)	
	Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр)	

реализации государственных (муниципальных) программ. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» (5 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Мировая экономика» (8 семестр) Дисциплина «Национальные отношения» (7 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр) Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (7 семестр) Дисциплина «Стратегия и экономическая политика государства» (5 семестр)	- разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления - применять методы оценки проектов и программ в сфере государственного и муниципального управления - прогнозировать эффективность программ в сфере государственного и муниципального управления Владеет - навыком анализировать экономические, социальные, политические последствия реализации государственных программ в сфере государственного и муниципального управления - навыками проектирования, прогнозирования и диагностики государственных и/или муниципальных программ - методами мониторинга и оценки эффективности государственных и/или муниципальных программ - экспертными методами экономического анализа
Компетенция ПК-15.Б Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,	Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр) Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр)	Знает - сферу управления проектами - методы управления проектами - инструменты оценки эффективности проектов Умеет - оценить потенциальные риски осуществления проекта - использовать современные методы управления проектами - применять методы проектного анализа Владеет - современными инновационными технологиями - навыками управления проектом - навыками мониторинга реализации проектов

эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
Компетенция ПК-16.Б Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Дисциплина «Теория управления» (1 семестр) Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» (5 семестр)	Знает - методы проектирования организационной структуры - способы распределения полномочий и ответственности - способы делегирования полномочий Умеет - проектировать организационную структуру - распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования - мотивировать работу подчиненных на основе распределения полномочий Владеет - навыками командной работы - умением распределять обязанности и делегировать полномочия - коммуникативными навыками
Компетенция ПК-17.Б Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр) Дисциплина «Мировая политика (глобалистика)» (7 семестр) Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Политическая регионалистика» (7 семестр) Дисциплина «Региональная политика» (7 семестр)	Знает - Конституцию Российской Федерации и законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней - законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями - законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет - применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней - применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями - применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеет - навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		- навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - навыками планирования работы государственных и муниципальных учреждений
Компетенция ПК-18.Б Владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-24 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (8 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр)	Знает - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с последующими изменениями и дополнениями - информационные технологии, применяемые при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - концепцию электронного правительства Умеет - работать с информационными системами, обеспечивающими процесс оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. - повышению качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг Владеет - навыками работы с данными единого портала государственных и муниципальных услуг - навыками работы со сводным реестром государственных и муниципальных услуг - навыками работы с центрами общественного доступа к информации органов государственной власти
Компетенция ПК-19.Б Способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Дисциплина «Теория управления» (1 семестр) Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр) Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (7 семестр)	Знает - способы подбора и расстановки исполнителей, обеспечение необходимых условий для их успешной деятельности - способы оптимального соединения работников и необходимых ресурсов - процедуру контроля за исполнением управленческих решений Умеет

Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата: ПК-25 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		- структурировать необходимую информацию о результатах административных процессов - проводить анализ и оценку достигнутых результатов - формулировать предложения по совершенствованию качества административных процессов Владеет - навыками сбора информацией о промежуточных и итоговых результатах управленческих решений - навыками определения действительного источника полученного результата (грамотное решение и умелая организация дела, профессионализм и талант исполнителей или следствие чрезмерных материальных и финансовых затрат, стечения благоприятных обстоятельств). - навыками оценки результатов деятельности на основе сбалансированной системы показателей
Компетенция ПК-20.Б Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-26 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Дисциплина «Информатика (информационные технологии в управлении)» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры)	Знает -Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N149-ФЗ - государственные информационные системы - виды и формы информационных систем, используемые различными органами власти Умеет - собирать, обрабатывать и анализировать информацию, используя различные информационные системы - работать с информационными системами и базами данных, используемых органами власти - использовать данные информационно-телекоммуникационных сетей Владеет - навыками применения методов и способов обработки информации с помощью различных информационных систем - навыками обмена информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления - навыками распространения, предоставления и обработки информации
Компетенция ПК-21.Б Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (3 семестр) Дисциплина «Стратегический менеджмент» (6 семестр)	Знает - тенденции проектного управления в современных условиях - государственные стандарты проектного управления

государственного и муниципального управления *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Дисциплина «Экологическая политика» (8 семестр) Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» (5 семестр) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры) Дисциплина «Налоговая политика» (7 семестр)	- способы использования методов управления проектами в новых сферах деятельности (социальной, организационной и административной) Умеет - применять нормативно-правовую базу проектного управления - использовать преимущества проектного подхода в управлении социально-экономическими системами государственных и муниципальных образований - организовать процедуру разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет - навыками формулирования основных целей проекта - навыками мотивации служащих, участвующих в проектах государственного и муниципального управления - навыками проектного менеджмента
Компетенция ПК-22.Б Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр) Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр) Дисциплина «Основы управления персоналом» (6 семестр) Дисциплина «Основы делопроизводства» (4 семестр)	Знает - основные понятия, цели, задачи и функции государственной, муниципальной и кадровой службы; их место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; приоритетные направления их дальнейшего развития - принципы функционального управления государственной, муниципальной и кадровой службой - методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правового статуса государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленных им правил поведения. Умеет - принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной, муниципальной и кадровой службы - соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего - применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций

Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата: ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		Владеет - методами определения содержания компетенции органов государственной, муниципальной и кадровой службы - навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной, муниципальной и кадровой службы - навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную, муниципальную и кадровую службу, квалификационным требованиям
Компетенция ПК-23.Б Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Дисциплина «Математика» (1 и 2 семестры) Дисциплина «Основы математического моделирования» (3 семестр)	Знает - административные процессы и процедуры в органах власти; - основные административные процессы и принципы их регламентации - методы анализа эффективности административных процессов и процедур - основные принципы моделирования административных процессов Умеет - готовить информационные материалы о состоянии административных процессов и процедур; - готовить заключения по оценке эффективности административных процессов и процедур;

Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата: ПК-7 Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		- разрабатывать административные и должностные регламенты Владеет - навыками анализа эффективности административных процессов и процедур - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти - навыками адаптации математических моделей к отдельным задачам в области государственного управления
Компетенция ПК-24.Б Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр) Дисциплина «Межкультурные коммуникации» (3 семестр) Дисциплина «Иностранный язык профиля» (5 и 6 семестры) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр) Дисциплина «Стратегические коммуникации» (8 семестр)	Знает - деловой этикет - деловую переписку - деловые коммуникации государственной муниципальной службы Умеет - осуществлять деловое общение и публичные выступления - вести переговоры, совещания - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеет - методами информационного обеспечения - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение - правилами и приёмами межкультурной коммуникации
Компетенция ПК-25.Б Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (7 семестр) Дисциплина «Основы делопроизводства» (4 семестр) Дисциплина «Конфликтология» (6 семестр) Дисциплина «Государственно-конфессиональные отношения» (8 семестр)	Знает - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности - принципы и ценности современной административной этики - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения Умеет - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		- диагностировать этические проблемы - применять основные модели принятия этичных управленческих решений Владеет - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
Компетенция ПК-26.Б Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-11 Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Дисциплина «Межкультурные коммуникации» (3 семестр) Дисциплина «Маркетинг» (5 семестр)	Знает - теории определения имиджа, виды проявления и влияния на государственное управление и общество, характеристики положительного/отрицательного имиджа; - методы и подходы к исследованию имиджа государственной и муниципальной службы, системы критериев, области применения; - технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, специфику их использования. Умеет - проводить исследование имиджа государственной и муниципальной службы (сбор данных, обработка информации) по заданным критериям; - применять и комбинировать различные методы и технологии по задачам формирования или улучшения имиджа организаций; - выбирать и применять информационно-аналитические системы (компьютерные программы) для изучения общественного мнения, анализа информации. Владеет - способностью к самостоятельному анализу имиджа организаций; - способностью разрабатывать мероприятия по формированию и поддержке имиджа, использовать разные методы, технологии и инструменты улучшения имиджа организации;

		- информационно- аналитическими технологиями формирования положительного имиджа организации и общественного мнения.
Компетенция ПК-27.Б Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-15 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Дисциплина «Основы делопроизводства» (4 семестр)	Знает - цели и задачи документооборота в государственном и муниципальном управлении и управлении организаций; - организационно-нормативное обеспечение документооборота, сложившуюся практику документооборота в России; - характеристики и реквизиты документов, их назначение, принципы электронного документооборота, информационные технологии в делопроизводстве, организацию электронного межведомственного документооборота в системе СМЭВ. Умеет - готовить документы разных видов и типов в соответствии с профессиональными задачами и нормативными требованиями, работать с внутренними, входящими и исходящими потоками документов, организовывать архив; - проверять реквизиты документов и определять их юридическую силу; - вести делопроизводство в системе электронного документооборота, использовать информационные технологии в работе с документами. Владеет - способностью выбирать оптимальный способ и виды документационного обеспечения; - способностью разрабатывать формы документов для решения профессиональных задач; - информационными технологиями, повышающими эффективность документооборота.

Компетенция ПК-28.Б Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-16 Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (4 семестр)	Знает - задачи технологического обеспечения по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной; - нормативно-правовое регулирование технологического обеспечения деятельности в органах государственной власти; - виды и способы организации технологического обеспечения, характеристики составляющих технологического обеспечения и области применения. Умеет - выявлять потребность в технологическом обеспечении; - выбирать и применять эффективные способы технологического обеспечения и его компоненты; - оценивать результативность технологического обеспечения. Владеет - способностью планировать и организовывать технологического обеспечение по задачам государственной гражданской службы; - способностью комбинировать виды информационных технологий для достижения лучшего результата; - способностью разрабатывать и исполнять меры по повышению эффективности технологического обеспечения.
Компетенция ПК-29.Б Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями *Соответствующая компетенция из ФГОС на уровне бакалавриата:* ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Дисциплина «Деловые коммуникации» (4 семестр)	Знает - основы теории управления временем, характеристики командной работы; - методы самоорганизации рабочего времени, области применения, информационные технологии планирования; - способы организации совместной работы, формы электронной совместной работы. Умеет - применять технологии управления временем для рационального планирования профессиональной деятельности; - использовать приемы взаимодействия с соисполнителями в группе; - организовывать совместную работу в группе исполнителей. Владеет - методами эффективно планирования рабочего времени, распределения ресурсов;

		- способностью находить и осваивать новые приемы и технологии управления временем в целях повышения эффективности своей работы; - методами эффективного взаимодействия с соисполнителями для достижения лучшего результата совместной работы.