ՄՈՍԿՎԱՅԻ
Մ.Վ.ԼՈՄՈՆՈՍՈՎԻ
ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.В.ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

г. Ереван **«01» сентября 2022 г.**

П Р И К А З № 149/1

Положение о магистерской диссертации по направлению 41.04.05 Международные отношения «Глобальные политически процессы и дипломатия» Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие «Положение о магистерской диссертации по направлению 41.04.05 Международные отношения «Глобальные политически процессы и дипломатия» Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Ереване», утвержденного «26» августа 2022 г. на 2022-2023 учебный год.
2. Сотрудникам учебной части Филиала ознакомить всех студентов с данным Положением.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя исполнительного директора по учебной работе Ж.Г. Багияна.

Директор филиала **А.Н. Реймерс**

ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

ПРИНЯТО:
Решением Ученого Совета Филиала МГУ
в г. Ереване от 26.08.2022 г. протокол № 2

«Утверждаю»
Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в
городе Ереване
_____ А.Н.Реймерс
01.09. 2022 г.

Положение о магистерской диссертации по направлению 41.04.05 Международные отношения «Глобальные политически процессы и дипломатия»

1. Общие положения

1.1. Магистерская диссертация является работой, демонстрирующей уровень научной подготовки студента, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение кратко и емко излагать свои мысли, самостоятельно решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Магистерская диссертация выполняется под научным руководством научно-педагогического работника факультета, имеющего ученую степень.

1.3. В целях обеспечения надлежащего качества выполнения магистерской диссертации Филиал МГУ в Ереване устанавливает предельное количество выпускных квалификационных работ, которыми в течение года может руководить один научно-педагогический сотрудник – не более 6 работ на одного научно-педагогического работника с ученой степенью.

1.2. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие

этапы:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации

2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации

2.1. Ежегодно до 1 февраля первого года обучения в магистратуре кафедры факультетов представляют в учебную часть Филиала утвержденный на заседании кафедр список примерных тем магистерских диссертаций, отражающих современное состояние и актуальные проблемы по реализуемым магистерским программам.

Тематика руководимых магистерских диссертаций должна соответствовать тематикам научных исследований и интересам научного руководителя.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю основной образовательной программы и квалификации, присваиваемой выпускнику после успешного прохождения аттестационных испытаний.

Примерные темы магистерских диссертаций доводятся до сведения студентов 1 курса магистратуры в срок до 10 марта.

Студент вправе выбрать тему из предложенного кафедрой списка примерных тем магистерских диссертаций или по согласованию с научным руководителем выбрать иную тему по актуальной проблематике.

2.2. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 6).

Заявление визируется:

- предполагаемым научным руководителем;
- студентом.

Заявление с перечисленными визами передаётся студентом в учебную часть Филиала.

2.3. Заявление подается в учебную часть Филиала до 1 мая. Изменение темы магистерской диссертации возможно в исключительных случаях по заявлению студента, поддержанному научным руководителем, не позднее 15 июня.

Замена научного руководителя производится учебной частью Филиала в случае болезни или иной уважительной причины. В иных случаях по заявлению студента учебная часть Филиала вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

Студентам, не предоставившим в учебную часть Филиала в установленные сроки заявление с визой предполагаемого научного руководителя, тема магистерской диссертации и научный руководитель магистерской диссертации определяется учебной частью Филиала.

2.4. Темы магистерской диссертации и научные руководители студентов утверждаются приказом директора Филиала не позднее 15 ноября.

2.5. К функциям научного руководителя магистерской диссертации относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы магистерской диссертации, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
- систематический контроль хода выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом;
- информирование куратору в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы.

2.6. К функциям студентов относятся:

- разработка индивидуального плана-графика подготовки ВКР;
- согласование с научным руководителем даты выполнения разделов плана-графика ВКР;
- консультации у научного руководителя в соответствии с графиком консультаций, утвержденным кафедрой;
- предоставление научному руководителю черновика магистерской диссертации или ее отдельных частей в установленные

планом-графиком сроки;

- прохождение предзащиты магистерской диссертации на кафедре в установленные сроки.

3. Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации

3.1. Магистерская диссертация представляется в распечатанном на компьютере виде в сшитом файле в двух экземплярах, а также в цифровом носителе.

3.2. Оформление магистерской диссертации должно соответствовать требованиям, установленным Приложением №1 к настоящему Положению.

3.3. До 30 апреля проходит предварительная защита магистерской диссертации, где члены комиссии принимают решение о допуске к защите. Дата и время устанавливаются учебной частью Филиала.

Студент выступает с презентацией своей готовой магистерской диссертации. На слайдах должны быть отражены:

1. актуальность темы;
2. объект исследования;
3. предмет исследования;
4. цель исследования;
5. задачи исследования;
6. гипотеза исследования;
7. элементы самостоятельной научной работы;
8. положения, выносимые на защиту.

Основанием для недопуска магистерской диссертации к защите является как несоответствие представленной работы утвержденным требованиям, так и существенное нарушение установленного срока сдачи магистерской диссертации, не позволяющее подготовить отзыв научного руководителя и рецензию за оставшееся до защиты магистерской диссертации время.

Магистерская диссертация, в отношении которой принято решение о недопуске к защите, передается секретарю соответствующей ГЭК с отзывом научного руководителя и визой заведующего кафедрой. Секретарь ГЭК на заседании информирует ГЭК о недопуске к защите магистерской диссертации.

3.4. До 15 мая студент должен отправить свою работу в электронном виде куратору для проверки на наличие некорректных заимствований. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в объеме более 25% магистерская диссертация к защите не допускается.

Помимо электронной версии работы студент подает куратору заявление о соблюдении норм академической этики при подготовке магистерской диссертации (см. Приложение №4).

3.5. К студентам, допустившим нарушения, указанные в п. 3.4. данного Положения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления (см. Приложение 5).

3.6. До 15 мая учебного года, в котором предусмотрена защита магистерской диссертации, студент должен сдать работу научному руководителю и рецензенту.

3.7. Рецензентом магистерской диссертации могут быть научно-педагогические работники факультетов МГУ, обеспечивающих реализацию магистерской программы в Филиале.

Рецензентом магистерской диссертации может быть сотрудник преимущественно иного структурного подразделения МГУ или иной научно-образовательной организации, или сотрудник другого структурного подразделения факультетов, обеспечивающих реализацию магистерской программы в Филиале.

Тематика рецензируемой магистерской диссертации должна соответствовать тематикам научных исследований или сфере профессиональных интересов рецензента.

Утвержденные кандидатуры рецензентов магистерских диссертаций текущего учебный год представляются кафедрами факультетов в учебную часть филиала в срок до 1 апреля текущего учебного года.

3.8. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе

исследования, даётся анализ недостатков работы (см. Приложение 9). Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Студент вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

3.9. До 25 мая студент должен сдать магистерскую диссертацию, распечатанную в двух экземплярах и подписанную научным руководителем, в цифровом носителе CD, отзыв научного руководителя (2 экземпляра) и рецензию (2 экземпляра) куратору.

Если защиты проходят в дистанционном формате, то студенту необходимо сдать указанный пакет документов в одном экземпляре куратору, а также направить на электронную почту пакет документов в электронном виде.

3.10. Магистерская диссертация защищается публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки.

3.11. Заседание государственной экзаменационной комиссии позащите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

— присутствие не менее 2/3 членов государственной экзаменационной комиссии;

— присутствие студента;

— наличие текста магистерской диссертации, а также текстов отзыва научного руководителя (см. Приложение 6) и рецензии (см. Приложение 7), подписанных научным руководителем и рецензентом соответственно.

3.12. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

- студент выступает с презентацией своей магистерской диссертации. На слайдах должны быть отражены:

1. актуальность темы;
2. объект исследования;
3. предмет исследования;
4. цель исследования;

5. задачи исследования;

6. гипотеза исследования;

7. новизна исследования;

8. положения, выносимые на защиту.

Пересказ текста магистерской диссертации не допускается. Студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской диссертации лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

Оглашается отзыв научного руководителя. Оглашается рецензия на магистерскую диссертацию. Студент может выступить с заключительным словом.

3.13. При оценке магистерской диссертации учитываются следующие обстоятельства:

— актуальность темы исследования;

— правильное оформление и структура работы;

— самостоятельность исследования;

— владение теоретическим материалом по теме исследования;

— значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;

— возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

— качество доклада на защите диссертации;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

3.14. Оценивание магистерской диссертации происходит по четырёх балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.15. Студент, получивший по результатам защиты магистерской диссертации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из числа студентов Филиала МГУ в городе Ереване как полностью выполнивший учебный план, но не защитивший магистерскую диссертацию. Такому студенту по его желанию может быть выдана академическая справка установленного образца.

3.16. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается

большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются студенту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

3.17. По результатам решения ГЭК студент вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению студента, установленного порядка проведения защиты магистерской диссертации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты магистерской диссертации.

3.18. В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется только соблюдение установленного порядка проведения защиты магистерской диссертации и (или) правильность оценивания результатов защиты магистерской диссертации.

3.19. Апелляция подается в день объявления результатов защиты магистерской диссертации или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Приложение №1

Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации

1. Магистерская диссертация должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы. Магистерская диссертация может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается:

- актуальность темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цели исследования;
- задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- хронологические рамки исследования (при необходимости);
- новизна исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретико-методологические основы исследования;
- практическая значимость исследования;
- структура исследования.

3. Основная часть работы включает **минимум 3 главы**, разделенные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Объем магистерской диссертации – **от 80 страниц**, но не более 120 страниц, без учета списка использованных источников и литературы. Формат страницы А4. Печать с обеих сторон листа не разрешается.

6. Титульный лист работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение №2). Листы нумеруются внизу по центру страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном

листе номер страницы не проставляется.

7. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 12. Межстрочный интервал в основном тексте – 1,5 см, в сносках - 1. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

8. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованных источников и литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов магистерской диссертации должны быть напечатаны заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру страницы.

9. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, тоон обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1, при ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Детали прибора.

10. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении №3) при соблюдении сквозной порядковой нумерации. Минимальное количество источников – 80.

11. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием

наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения.Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, заисключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Приложение №2

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

Филиал МГУ в городе Ереване

Иванов Иван Иванович

«Эволюция российско-китайских отношений в начале XXI века: энергетический и военно-технический аспекты»

Магистерская диссертация

Научный руководитель:
кандидат/доктор философских наук,
доцент/профессор Ф.И.О.

Д.М. Мусиева

Студент (_____)
Работа сдана ( )

Ереван– 20..

Приложение №3

Требования к оформлению магистерской диссертации

- ***Нормативно-правовые акты***

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят Государственной Думой Федеральным собранием РФ 21.12.2021, действующая редакция)

- ***Монографии, учебники***

2. Дмитриев А.В. Конфликтология. - М.: Гардарики, 2000. - 320 с.

3. Социология. Основы общей теории: Учебное пособие / Под ред. Г.В.Осипова, Л.Н.Москвичева. - М.: Аспект Пресс, 1996. - 461 с.

4. Collier P.. Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about the / Sixties. - N.Y., 1989. - 312 p.

- ***Сборники, учебные труды***

5. Бирюков В.В.,. Гастев Ю.А.. Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. М.. 1974. - Т. 16. - С. 393-395.

6. Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч.конф. - М.:МИСИ, 1988. – 156 с.

7. Сафронов ГЛ. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 1981. - Вып. 8. - С. 3-17.

- ***Авторефераты и диссертации***

8. Родионов И.Н. Государственная молодежная политика (Сущность, этапы, основные тенденции): 1980-1993 гг.: Автореф. дис канд. истор. наук. - М., 1994. – 20 с.

9. Рудакова Ж.И. Управление организацией: согласование интересов и социальный конфликт: Дис. ... канд. социол. наук. Новочеркасск. 1999. - 146 с.

- ***Публикации в периодических изданиях (журналы, газеты)***

10. Рукавишников В.О. Социальная напряженность // Диалог. - 1990. - №8. - С. 32-45.

11. HomansG. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. - 1958. - Vol. 63. - P. 32-49.

- ***Интернет-ресурсы***

12. The Government Performance and Results Act (GPRA). [Электронный ресурс] URL: http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/BILLS-111hr2142enr/pdf/BILLS-111hr2142enr.pdf (дата обращения: 31.12. 2020).

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. Список источников и литературы выстраивается в следующем порядке: монографии, публикации в периодических журналах, интернет-ресурсы.

Приложение №4

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ НОРМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЭТИКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Я, _____ ,
студент магистратуры направления……. Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване, заявляю, что в моей магистерской диссертации на тему « _____
_____ »,
соблюдены нормы академической этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при подготовке выпускных квалификационных работ.

Я ознакомлен(-а) с действующим в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова Положением о магистерской диссертации.

_____ / _____
(подпись студента) *(расшифровка подписи)*
___« __» _____ __20 г.

Приложение №5

Нарушения академических норм написания письменных работ в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат/подлог/фальсификация.

2. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

3. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

4. Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, атакже работ, скаченных из сетевых источников.

5. Фальсификацией называется подделка статистических данных как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Приложение №6

Заведующему кафедрой

_____

_____

От студента (ки) магистратуры

_____

(ФИО)

_____

ФИО

_____

(контактный телефон)

ФИО

Заявление.

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

_____

_____

_____

и назначить научным руководителем

_____

(ученая степень: доктор наук/ кандидат наук.; должность: профессор/ доцент/ ст.преп; ФИО)

ФИО

С требованиями и сроками Положения о магистерской диссертации ознакомлен (-а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись студента) *(расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

– _____ / _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г.

Приложение №7

План-график подготовки
магистерской диссертации

_____
Фамилия, Имя, Отчество студента

Научный руководитель: _____

№№ пп	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Составление плана магистерской диссертации		
2.	Составление библиографии		
3.	Подготовка обзора литературы		
4.	Предоставление черновика первой главы		
5.	Предоставление черновика второй главы		
6.	Предоставление черновика третьей главы		
7.	Предоставление черновика магистерской диссертации		
8.	Исправление замечаний		
9.	Сдача готовой магистерской диссертации научному руководителю		
10.	Исправление замечаний		
11.	Подготовка презентации магистерской диссертации		

Студент:_____
Подпись:
Дата:_____

«Согласовано»
научный руководитель:
_____

Приложение №8

Пример оформления отзыва МД

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА
Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

Студента (ки)_____
(фамилия, имя и отчество)

На тему_____
_____
_____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы.
2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач.
3. Оценка отношения студента к подготовке работы, его отличительные способности.
4. Оценка уровня теоретической подготовки выпускника.
5. Достоинства МД.
6. Недостатки МД.
7. Общий вывод о соответствии МД предъявляемым требованиям (специальности, написания, оформления, изложения, объему, иллюстрациям и др.).
8. Рекомендации руководителя о допуске МД.

Фамилия, имя, отчество руководителя_____

Занимаемая должность, ученая степень_____

Дата_____ Подпись_____

Приложение №9

Пример оформления рецензии МД

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

Студента (ки)_____
(фамилия, имя и отчество)

На тему_____
_____
_____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы.
2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач.
3. Оценка уровня теоретической подготовки выпускника.
4. Достоинства МД.
5. Недостатки МД.
6. Общий вывод о соответствии МД предъявляемым требованиям (специальности, написания, оформления, изложения, объему, иллюстрациям и др.).
7. Оценка рецензента.

Фамилия, имя, отчество рецензента_____

Занимаемая должность, ученая степень_____

Дата_____ Подпись_____