

Կազմակերպությունում Երևան քաղաքում Մոսկվայի Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան պետական համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողի արտադրական/նախադիպլոմային պրակտիկայի անցկացման

на проведение в организации производственной/преддипломной практики студента Филиала Московского государственного Университета им. М.В.Ломоносова в г. Ереване

ք. Երևան

« 27 » « 06 » 2019թ.

г. Ереван

« 27 » « 06 » 2019г.

Ուսաստանի Գիտությունների Ակադեմիայի Վ. Պ. Բվաննիկովի համակարգային ծրագրավորման ինստիտուտը այսուհետև «Կազմակերպություն», ի դեմս

Институт системного программирования им. Иваницкого Российской академии наук, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице

ով գործում է _____ հիման վրա, մի կողմից, և Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետև՝ Մասնաճյուղ) ի դեմս գործադիր տնօրեն Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում 28.05.2019 թ-ին տրված թիվ 129-19/010-50 լիազորագրի հիման վրա մյուս կողմից, կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի վերաբերյալ:

действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 129-19/010-50, от 28.05.2019 г. (далее Филиал), с другой стороны, заключили настояще соглашение о нижеследующем:

1. Պայմանագրի առարկան

1. Предмет договора

1.1 « 22 » « 06 » 2019թ. մինչև « 05 » « 07 » 2019թ. ժամանակահատվածում Համալսարանի ուսանող-պրակտիկանտի արտադրական/ նախադիպլոմային պրակտիկայի (այսուհետև՝ Պրակտիկա) անցկացումը Կազմակերպությունում:

1.1. Проведение производственной практики (далее Практика) студента-практиканта в Организации в период с « 22 » « 06 » 2019г. по « 05 » « 07 » 2019г.

2. Կողմերի պարտավորությունները

2. Обязательства сторон

Կազմակերպությունը պարտավորվում է՝
2.1 Ուսանողներին ապահովել անվտանգ արտադրական Պրակտիկայի պայմաններ: Անցկացնել պարտադիր հրահանգավորում տեխնիկայի անվտանգության պայմանների վերաբերյալ:
2.2 Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ Պրակտիկայի ծրագիրն իրականացնելու համար:
2.3 Կազմակերպությունում Պրակտիկայի ղեկավարման համար նշանակել համապատասխան պրոֆիլի բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների:
2.4. Ապահովել Պրակտիկայի ղեկավարի կողմից Պրակտիկայի պլանի կատարումը՝ դրա համար ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ:
2.5 Հնարավորություն ընձեռել ուսանող-պրակտիկանտներին և դասախոս-ղեկավարներին՝ օգտվելու Կազմակերպության լաբորատորիաներից, աշխատասենյակներից, արհեստանոցներից, գրադարանից և կոմերցիոն գաղտնիք չներկայացնող տեխնիկական, ֆինանսական և հաշվապահական այն փաստաթղթերից, որոնք անհրաժեշտ են Պրակտիկայի ծրագիրը կատարելու համար:
2.6 Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաշվառումը: Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից

Организация обязуется:
2.1. Обеспечить студентам условия безопасной Практики Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности.
2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы Практики.
2.3. Назначить квалифицированных специалистов соответствующего профиля для руководства Практикой студента-практиканта в подразделениях Организации.
2.4. Обеспечить со стороны руководителя Практики выполнения плана Практики, создав необходимые условия.
2.5. Предоставить студентам-практикантам, преподавателям-руководителям практики возможность использования лабораторий, кабинетов, мастерских, библиотеки, чертежей технической, финансовой бухгалтерской документации и подразделения Организации, не представляющие коммерческой тайны, необходимых для выполнения студентом-практикантом программы Практики.
2.6. Обеспечить учет выходов на практику студента-практиканта. Обо всех случаях нарушения студентом

աշխատանքային կարգապահության և ներքին կանոնակարգի խախտումների բոլոր դեպքերի մասին տեղեկացնել մասնաճյուղի կողմից պրակտիկայի ղեկավարին:

2.7. Պրակտիկայի արդյունքների հիման վրա ուսանողներին Պրակտիկայի օրագրում տալ բնութագիր իրենց աշխատանքի մասին:

3. Ուսանող - պրակտիկանտը պարտավորվում է

3.1. Կազմակերպությանը ներկայացնել Մասնաճյուղին Պրակտիկայի անցկացման ծրագիրը:

3.2. Օանթթանալ Կազմակերպության գործող նորմերին և կանոններին, անվտանգության տեխնիկային և հակահրդեհային կանոններին:

3.3 Ենթարկվել Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններին և աշխատանքային հարաբերություններում պահպանել ենթակարգությունը, պահպանել աշխատանքային կարգապահությունը:

3.4. Եզված ժամկետներում կատարել պրակտիկայի անհատական գրաֆիկը համաձայն առաջադրանքների և կատարելուց հետո ղեկավարին ներկայացնել պատշաճ կերպով կազմած հաշվետվության ձևով:

4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

4.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում այն երկկողմ ստորագրելու պահից և կնքվում է մինչև սույն համաձայնագրի 1.1. կետում նշված պրակտիկայի ավարտի ժամկետը:

4.2 Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 օրինակից:

5. Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ

ՀՀ, ք. Երևան, Վարդանանց փ., 17 տ.

Հեռ. (+374 11) 900 110

ՀՎՀՀ 02636517

h/h 2050422261621001 «Ինեկոբանկ» ՓԲԸ

Էլ. փոստ: info@msu.am; po@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ.Սաֆարյան

Կազմակերպություն'

Ռուսաստանի Գիտությունների Ակադեմիայի Վ. Պ. Իվանիկովի համակարգային ծրագրավորման ինստիտուտ

Հասցե՝ ՌԳ, ք. Մոսկվա, Ա. Սոլժենիցինի փ.25

հեռ. +(495) 912 44 25, +(495) 912 15 24 ֆաքս

Email: arut@ispras.ru

Տնօրեն՝ Ավետիսյան Հ. Բ.

Վ.Տ.

трудоустрой и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать руководителю практики от Филиала.

2.7. По результатам Практики в дневнике каждого студента дать отзыв (характеристику) о его работе.

3. Студент - практикант обязуется

3.1. Представить Организации программу прохождения Практики студентов Филиала.

3.2. Освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности, правила пожарной безопасности на рабочем месте.

3.3 Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, и субординации, соблюдать дисциплину и трудовой распорядок.

3.4 Выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и заключается сроком до конца срока практики, указанного в пункте 1.1 настоящего соглашения.

4.2 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах армянском и русском языках, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

РА, г. Ереван, ул. Вардананц, дом 17

Тел: (+374 11) 900 110

ИНН 02636517

р/с 2050422261621001 ЗАО «Инекобанк»

Эл. почта: info@msu.am; po@msu.am

Исполнительный директор

Ս. Դ. Տաֆարյան

Организация

Институт системного программирования им.

Иванникова Российской академии наук

Адрес: РФ, г. Москва ул. Александра

Солженищина, д. 25

Тел.: +(495) 912 44 25, +(495) 912 15 24 факс:

Email: arut@ispras.ru

Директор: Авети́сյան Հ. Բ.

Ս. Դ.

