Պայմանագիր № ՅՎ02-04
կազմակերպությունում ուսանողների պրակտիկայի անցկացման

ք.Երեւան «19» 04.2022 թ.

«Երևան քաղաքում Մոսկվայի Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան պետական համալսարանի մասնաճյուղ, այսուհետ՝ «Մասնաճյուղ», ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, գործող մասնաճուղի Կանոնակարգի և 15.12.2021թ. № 316-21/010-50 Լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, եւ «ՌՈՒՍԱԼ ԱՐՄԵՆԱԼ» փակ բաժնետիրական ընկերություն (ՓԲԸ), այսուհետ՝ «Կազմակերպություն» ի դեմս ղեկավար Արթուր Հակոբի Զաքարյանի, գործելով համաձայն կանոնադրության, մյուս կողմից, երկուսն էլ այսուհետ՝ Կողմեր, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Կազմակերպությունում Մասնաճյուղ ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպումը՝ համաձայն ուսումնական ծրագրերի:

1.2. Պրակտիկայի նպատակն է ուսանողների ուսումնական ծրագրերի որակյալ յուրացումը բարձրագույն կրթության պետական կրթական չափանիշներին համապատասխան, ինչպես նաեւ մասնագիտական գործունեության հիմնական գիտելիքների ու գործնական հմտությունների ձեռքբերումը:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1. Համալսարանը պարտավորվում է՝

2.1.1. Արտադրական, ուսումնական կամ նախադիպլոմային պրակտիկայի սկզբից ոչ պակաս քան 15 օր առաջ Կազմակերպությանը տրամադրել Մասնաճյուղի ուսանողների ցուցակը՝ նշելով նրանց մասնագիտությունը, կուրսը, խմբի համարը, պրակտիկայի տեսակը, պրակտիկայի պլանը, անցկացման ժամկետի սկիզբը եւ վերջը:

2.1.2. Կցել ուսանողներին պրակտիկայի ղեկավարներ Մասնաճյուղի կողմից:

2.1.3. Տրամադրել ուսանողներին ուսումնամեթոդական փաստաթղթեր՝ պրակտիկայի ծրագրեր, օրացուցային պլաններ, պրակտիկայի նպատակներին եւ խնդիրներին համապատասխան:

2.2. Մասնաճյուղն իրավունք ունի՝

2.2.1. Կազմակերպությունում ուսանողների պրակտիկայի ծրագրի իրականացման գործառնական վերահսկողություն կատարել:

2.2.2. Կազմակերպությանը քննարկման նպատակով ներկայացնել առաջարկություններ պրակտիկայի կազմակերպման գործընթացի վերաբերյալ:

2.3. Կազմակերպությունը պարտավորվում է՝

2.3.1. Պրակտիկայի ընդունել ուսանողներին՝ համապատասխան քանակի եւ ժամկետի՝ սույն պայմանագրի 1.1 եւ 2.1.1 կետերի համաձայն, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ պրակտիկայի անցկացումը Կազմակերպության համար նպատակահարմար չէ:

2.3.2. Ընտրել եւ կցել ուսանողներին Կազմակերպության որակյալ մասնագետների որպես պրակտիկայի ղեկավարներ:

2.3.3. Տրամադրել ուսանողներին համապատասխան գործնական նյութեր՝ համաձայն պրակտիկայի նպատակների, բացառությամբ կոմերցիոն գաղտնիք կազմող տեղեկությունների:

2.3.4. Ուսանողների հետ անցկացնել դասընթացներ Կազմակերպության ներքին աշխատանքային կանոնակարգերի, անվտանգության կանոնակարգերի, հրդեհային անվտանգության կանոնների մասին:

2.3.5. Ապահովել պրակտիկայի ծրագրի կատարումը, վերահսկելով պրակտիկայի ժամկետները եւ համապատասխան մակարդակը՝ ըստ ուսանողների մասնագիտության:

2.3.6. Պրակտիկայի ավարտից հետո ձևակերպել պրակտիկայի կազմակերպման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր:

Договор № ՅՎ02-04
о проведении практики студентов в Организации

г.Ереван 19.04.2022 г.

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова Филиал в г.Ереване, именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице исполнительного директора Сафаряна Павла Дантоновича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 316-21/010-50 от 15.12.2021 г., с одной стороны, и закрытое акционерное общество "РУСАЛ АРМЕНАЛ", именуемое в дальнейшем «Организация» в лице генерального директора Закаряна Артура Акоповича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики студентов в соответствии с учебным планом образовательных программ Филиала.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. Направить список студентов не позднее, чем за 15 дней до начала практики с указанием Ф.И.О. обучающихся, направления, курса, группы, вида практики (учебная, производственная, преддипломная), плана практики, даты начала и окончания практики.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Филиала.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п.1.1 и п. 2.1.1 настоящего Договора, за исключением случаев, когда проведение практики для Организации нецелесообразно.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей коммерческую тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.4. Կազմակերպությունը իրավունք ունի՝

2.4.1. Ուսանողների հետ կնքել համապատասխան փաստաթղթեր Կազմակերպության գաղտնիություն պարունակող տեղեկատվությունը չտարածելու եւ չհրապարակելու վերաբերյալ:

2.4.2. Ուսանողների հետ կնքել համապատասխան փաստաթղթեր աշխատանքային հարաբերությունների վերաբերյալ:

2.4.3. Դադարեցնել ուսանողների հետագա գործնական ուսուցումը, որոնք չեն ենթարկվել Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններին, ինչպես նաեւ գաղտնիության պահպանման հաստատված կարգին:

3. Պայմանագրի Ժամկետը

3.1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից եւ գործում է անժամկետ:

4. Փոփոխություններ եւ պայմանագրի դադարեցումը

4.1. Յուրաքանչյուր Կողմ իրավունք ունի դադարեցնելու սույն Պայմանագիրը՝ ծանուցելով մյուս Կողմին պատվիրված նամակով՝ Պայմանագրի լուծման ամսաթվից առնվազն 15 աշխատանքային օր շուտ:

5. Այլ Պայմաններ եւ դրույթներ

5.1. Այս պայմանագիրը շահույթ չհետապնդող բնույթի է, եւ այն անվճար է:

5.2. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում սույն Պայմանագրի պարտավորությունները չկատարելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:

5.3. Սույն Պայմանագրի չկարգավորված հարցերը լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:

5.4. Վեճերը եւ տարաձայնությունները, որոնք առաջանում են սույն Պամայնագրի իրականացման ընթացքում, լուծվում են Կողմերի համաձայնությամբ:

5.5. Պայմանագիրը կազմվում է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, երկու օրինակից, յուրաքանչյուրն ունի հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

5.6. Պայմանագրի հայերեն և ռուսերեն տեքստերի անհամապատասխանության դեպքում առավելությունը տրվում է հայերեն տեքստին:

6. Իրավաբանական հասցեները եւ ռեկվիզիտները

Համալսարան՝

«Երևան քաղաքում Մոսկվայի Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Պետական համալսարանի մասնաճյուղ

Իրավ. հասցե՝ ՀՀ ք. Երևան, Այգեստան փողոց, տուն 8

Գործ հասցե՝ ՀՀ ք. Երևան, Վարդանանց փող., սուն 17

ՀՎՀՀ՝ 02636517

h/h՝ 220555140064000

Ակբա-կրեդիտ ագրիկոլ բանկ

Տնօրեն՝

_________________/Պ.Դ.Սաֆարյան/

ԿՏ

Կազմակերպություն՝

Անվանումը՝ «ՌՈՒՍԱԼ ԱՐՄԵՆԱԼ» փակ բաժնետիրական ընկերություն (ՓԲԸ),

Իրավաբանական հասցե՝ Հայաստան, 0051, Երևան

Գրիբոյեդովի փող., 25 շենք

(Արաբկիր վարչ. շրջան)

հեռ. • +374-10-231581

ՀՎՀՀ՝ 00061695

Հ/հ 2470100870440010

ՓԲԸ ՛Արդշինբանկ՛

Գործադիր տնօրեն՝

_________________/ Ա. Հ. Զաքարյան/

ԿՏ

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. После окончания практики оформить необходимые документы, связанные с прохождением практики студентов.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформлять со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформлять со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказывать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует бессрочно.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до даты расторжения договора.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Армения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Армения.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.6. В случае несоответствий между армянским и русским текстами, преимущество имеет армянский текст.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова Филиал в г.Ереване

Юр.адрес: РА, г.Ереван, ул. Айгестан, дом 8

Дейст.адрес: РА, г.Ереван, ул. Вардананц, дом 17

ИНН 02636517

р/с 220555140064000

Банк: Акба-кредит агрикол банк

Исполнительный директор ____________/П.Д.Сафарян/

МП

Организация:

Наименование: "РУСАЛ АРМЕНАЛ", (ЗАО) закрытое акционерное общество

Юридический адрес: Армения, 0051, Ереван

Грибоедова ул., 25 дом, (Арабкир адм. район)

Телефон: справочная: +374-10-231581

ИНН: 00061695

р/с 2470100870440010

ЗАО"Ардшинбанк"

Генеральный директор

________________/ **А.А.Закарян /**

МП