ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

ПРИНЯТО:
Решением Ученого Совета Филиала МГУ
в г. Ереване. Протокол №1 от 19 июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова
в городе Ереване
_____ А.Н. Реймерс
«17» 07 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

г. Ереван
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване (далее - Положение) определяет организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения информации об этих результатах и о поощрении обучающихся Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федерального закона «Об архивном деле» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ;
- другими нормативными актами РФ;
- локальными актами Филиала.

2. Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные книжки обучающихся;
- экзаменационные и зачетные ведомости;
- сводные ведомости сдачи зачетов и экзаменов;
- ведомости промежуточного контроля
- учебные карточки обучающихся;
- экзаменационные листы;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.3. В экзаменационных и зачетных ведомостях, экзаменационных листах фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.4. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в Филиале и итоговой аттестации.

2.5. В учебную карточку заносятся результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в Филиале и итоговой аттестации в соответствии с экзаменационными и зачетными ведомостями, экзаменационными листами, а также протоколами заседания ГЭК.

2.6. В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты сдачи обучающимся государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Наряду с бумажными носителями учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

3.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы хранятся в Филиале в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся в учебной части Филиала вместе с документами о поощрении обучающихся.

После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки, документы о поощрении обучающихся хранятся в составе личных дел в архиве Филиала 75 лет.

3.3. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения образовательной программы обучающимися брошюруются в книги по направлениям подготовки и хранятся в архиве 75 лет.

3.4. Результаты освоения образовательных программ в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из Филиала.

3.5. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, научной, общественной, спортивной и творческой деятельности определяются распорядительными и локальными распорядительными актами Филиала.

3.6. Поощрением считается грамота, диплом, сертификат, благодарность и др.

Утверждено на заседании Ученого совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

Протокол № 1 от 19 июня 2017 года