МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в городе Ереване
от 21 апреля 2020 г.
протокол №.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала МГУ в Ереване

А.Н. Реймерс

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2019-20 учебный год

ЕРЕВАН 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В. Ломоносова, утвержденном приказом от 06 декабря 2016 г. № 1413 (с изменениями, утвержденными приказом МГУ от 20 апреля 2020 г. № 428)
-Положением о Государственной итоговой аттестации в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване, утвержденном приказом директора А.Н. Реймерса от 27.06. 2017 г. № 50
- Распоряжением ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 6 апреля 2020 г. № 81 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации в МГУ в 2020 году с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.2. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственная итоговая аттестация) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты ГИА, определяемый Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В. Ломоносова, дополняются следующими положениями, относящимися к использованию дистанционных образовательных технологий:

- апелляционное заявление подается обучающимся дистанционно путем направления скана заявления с подписью и расшифровкой подписи на электронный адрес филиала office@msu.am. Апелляционное заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА;
- заседание апелляционной комиссии проходит дистанционно в режиме видеоконференцсвязи с участием обучающегося, которому предоставляется право аргументировать свое заявление; обсуждение членами апелляционной комиссии заявления проходит без участия обучающегося.

2. Организация проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

2.1.ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.2. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

2.3. За соблюдение правил проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий несёт ответственность председатель ГЭК.

2.4. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- видеозапись ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Перед началом проведения ГИА:
- секретарь ГЭК, куратор направления заблаговременно получает контакты членов комиссии (мобильный телефон, электронную почту) для оперативной связи с ними и оповещения об электронной платформе, на которой будет проходить экзамен.
- секретарь ГЭК, куратор направления в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося по фотографиям в паспорте, студенческом билете или ID карте. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК;

- секретарь ГЭК, куратор направления представляет обучающегося членам ГЭК и разъясняет последовательность действий обучающегося и членов ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

2.6. При проведении государственного экзамена в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется 40 минут на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки к ответу осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии, уполномоченными председателем ГЭК. Во время подготовки ответа камера у студента должна быть направлена так, чтобы были видны полностью рабочее место, руки, процесс подготовки.

- Определение номера билета осуществляется случайным образом, процедуру контролирует председатель комиссии и секретарь комиссии, куратор направления. Содержание экзаменационного билета доводится до студента по электронной почте.

2.7. При проведении государственного экзамена в письменной форме

-Определение номера билета осуществляется случайным образом, процедуру контролирует председатель комиссии и ответственный по кафедре. Содержание экзаменационного билета доводится до студента в письменной виде с использованием электронной почты.

- При проведении государственного экзамена в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется от 1 час 30 минут до 3 часов (в зависимости от количества письменных заданий) на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета.

Во время подготовки ответа камера у студента должна быть направлена так, чтобы были видны полностью рабочее место, руки, процесс работы.

-До окончания выделенного времени студенты сканируют свою работу и сдают на проверку, по электронной почте секретарю ГИА для отправки членам комиссии.

-По окончании письменной части экзамена, все члены ГЭК получают доступ к письменным работам студентов, проверяют, обсуждают результаты и оценивают каждую работу.

2.8.Защита выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий проходит в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов (при наличии). Для доклада обучающемуся отводится 5-7 минут. По окончании доклада членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы, одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

При защите выпускной квалификационной работы с применением ДОТ за 2 дня до проведения защиты ВКР всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст ВКР, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация (при наличии).

2.9. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Обсуждение проходит в формате видеоконференцсвязи без участия обучающихся.

2.10. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.11. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

2.12. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в структурном подразделении, совместно с протоколом заседания ГЭК.

3. Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ДОТ

3.1. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами: персональный компьютер или ноутбук с доступом в интернет и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных настоящим Положением. На случай форс-мажорных ситуаций: отключение электричества, неисправность персонального компьютера или ноутбука, отключение интернета студент обязан иметь дополнительный вариант связи в виде заряженного смартфона или планшета с видеокамерой, а также 3G или 4G связью.

3.2.В качестве площадок могут быть использованы публичные площадки или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

3.3. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в установленное время.

3.4. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена проходящего государственную итоговую аттестацию посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами, пользование наушниками, списывание, выключение веб-

камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственную итоговую аттестацию выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

3.5. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

3.6. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

3.7. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере факультета не менее пяти лет со дня проведения государственной итоговой аттестации.