

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г. ЕРЕВАНЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
" 26 / 2017г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Курс 1
Семестр 2
Лекции _____
Лабораторные занятия _____
Практические занятия _____
Семинары _____
Форма контроля зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики в приемной комиссии является:

развитие у обучающихся навыков учебно-методической и прикладной (аналитической, экспертной, редакторской, управленческой, IT) деятельности в процессе участия в подготовке и проведении приемной кампании, развитие навыков делопроизводства.

Задачами учебной практики в приемной комиссии являются:

- ознакомление обучающихся с принципами документооборота, методами сбора и обработки (корректирования, систематизирования) информации учебно-методического и правового характера, а также ее размещения в информационных сетях;
- предоставление практических возможностей для овладения навыками создания разных типов текстов, их анализа и интерпретации, для развития полученных в ходе теоретической подготовки знаний о различных видах устной и письменной коммуникации;
- обучение навыкам шифрования и расшифровки документов;
- формирование у обучающихся навыков командного и самостоятельного участия в реализации проектов в педагогической и гуманитарно-организационной областях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане.

Тип Стандарта: ИБ - интегрированный магистр МГУ, учебный план бакалавриата;

- направление подготовки «Лингвистика»,
- наименование учебного плана ИБ_ЛИНГВИСТИКА_ФЕ

Б. Место дисциплины в образовательном стандарте и учебном плане:

- Практики и научно-исследовательская работа
- блок дисциплин: практики
- курс – 1.
- семестр - 2.

В. Общая трудоемкость – 216ч., 6 з.е.

Учебная практика в приемной комиссии предназначена для студентов 1 курса (2 семестр обучения). Для ее успешного прохождения требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин общепрофессионального блока базовой части ОПОП, таких как «Русский язык и культура речи», «Практический курс русского языка», «Практика речевого общения».

3. ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:

Объем и продолжительность практики определяются учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика и составляют 4 недели. Практика проводится в течение одного календарного месяца в период с 29 июня по 26 июля.

При обучении студентов бакалавриата на 1 неделю практики отводится 1,5 зачетных единицы (54 академических часа).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (6 з.е.), 216 академических часов.

Форма контроля - зачет.

Семестр - 2.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, правилам оказания первой медицинской помощи; ознакомление практикантов с правилами приема, с принципами работы в базе данных АИС	26ч.	устный опрос, обсуждение
	Участие в приеме документов, внесение данных абитуриентов и их обработка в базе данных АИС; оказание консультационных услуг, в том числе общение с иногородними абитуриентами с использованием средств Интернет-общения.		анализ качества

2	Помощь при проведении экзаменов, внесение результатов вступительных испытаний в базу данных АИС, ведение устной и письменной коммуникации с абитуриентами. Подготовка документов, информирующих абитуриентов о ходе вступительной кампании, и их размещение в сети Интернет и на информационных стендах Филиала. Участие в шифровке и расшифровке работ абитуриентов	190ч.	и разбор подготовленных практикантами документов разных типов
	Подготовка документов на стадии зачисления абитуриентов. Оформление документов зачисляемых (студенческие, читательские билеты и т.д.)		итоговое устное собеседование

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- специфику работы приемной комиссии Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г.Ереване;
- правила приема.

Уметь:

- применять современные научные концепции в области лингвистики;
- использовать полученную информацию для создания отчетов, обобщений статистического характера, текстов различной функционально-стилистической направленности;
- выбирать, подготавливать и редактировать материалы по соответствующей тематике.

Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);
- навыками работы с компьютером, в том числе в сети Интернет;
- навыками создания документов различных жанров на базе Microsoft Office (программы Word, Excel);
- навыками шифрования и расшифровки документов;
- навыками педагогической и PR-деятельности (распространение и популяризация филологических знаний, основы воспитательной работы с поступающими, информирование абитуриентов о направлениях учебной, внеучебной и научной деятельности).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Использование сети Интернет и иных информационных технологий для поиска и анализа информации, работа с базой данных АИС. Деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, проектные методики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Контрольные вопросы призваны, главным образом, проверить знание практикантами правил приема в МГУ и других нормативных документов, а также степень освоения компьютерных программ и технологий, используемых в процессе приемной кампании.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет в форме устного собеседования.

Формы отчетности:

Формами отчетности могут являться дневник, отчет (устный и/или письменный), реферат, доклад, презентация, документальное представление результатов деятельности студента либо собеседование.

Возможная схема оформления дневника практики

1. Титульный лист

Студент Ф.И.О. _____

Направления подготовки _____

курса, _____ группы _____

Практика проводилась в _____

Адрес учреждения _____

Телефон _____

Руководитель практики от Филиала (Ф.И.О) _____

2. Индивидуальный план работы студента (т.е. обязанности студента на практике)

3. Содержание работы (по каждому дню практики);

4. Представление результатов заданий практики;

5. Аналитический отчет по практике:

- что дала практика, что удалось, что было неудачным; причины.
- какие недочеты были обнаружены в подготовке к практике.
- собственная оценка результатов проведенной работы.
- предложения по организации практики. Подпись студента-практиканта

Дата _____

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

а) Основная литература:

- «Правила приема в МГУ имени М.В. Ломоносова»;
- «Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний в МГУ»;
- «Программы вступительных испытаний в МГУ»;
- «Порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- «Закон РФ «Об образовании»;

б) Дополнительная литература:

- образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для направления подготовки «Лингвистика»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: Microsoft Windows Pro 7 (США), Microsoft Office Pro + 2010 64 (США).

Интернет-ресурсы:

- сайт приемной комиссии МГУ, страница Центральной приемной комиссии МГУ (<http://cpk.msu.ru/>);
- сайт Министерства образования и науки РФ (<http://mon.gov.ru/dok/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Во время контактной работы с обучающимися в вузе может быть задействовано следующее материально-техническое оборудование:

- кабинеты, оснащенные телефонной связью,
- интернет-соединением и точками доступа к компьютерным базам данных МГУ;
- мультимедийное оборудование;
- словари, канцелярские товары, негорючие шкафы для хранения документов.

Программа соответствует ОС МГУ имени М.В. Ломоносова и учебному плану направления подготовки 45.03.02. «Лингвистика».

Автор(ы):

М.В. Соловьева старший преподаватель ФИЯР МГУ имени М.В.Ломоносова



Одобрена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г.

Ереване 19.06 2017г, протокол № 1