

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г.ЕРЕВАНЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
" 26 " Мая 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(учебно-ознакомительная практика)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Курс 2
Семестр 4
Лекции
Лабораторные занятия
Практические занятия
Семинары
Форма контроля -зачет

Ереван – 2017

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная (ознакомительная) практика направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направлена на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения в Филиале, а также закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации производства, экономики и финансам фирм, организаций, предприятий, учреждений.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике,
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учётом правовых, административных и других ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации. (ФБ бакалавр ФГОС ВО) и учебным планом бакалавриата направления подготовки - 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат);

Б. Информация о месте дисциплины в образовательном стандарте и учебном плане.

- Блок 2 "Практики"
- тип: обязательный;
- курс: 2 (второй)
- семестр: 4 (четвертый)

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для прохождения учебной практики:

- «Математический анализ»
- «Линейная алгебра»
- «Макроэкономика»
- «Микроэкономика»
- «Теория вероятностей и математическая статистика»
- «Мировая экономика и международные экономические отношения»
- «Экономическая информатика»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру коллектива, в котором приходится работать; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и

		обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать: -основы информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уметь: -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	<p>Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>Уметь: -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p>
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	<p>Знать: - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>Уметь: - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>Владеть: - вариантами расчетов экономических показателей;</p>

ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>Уметь: - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</p> <p>Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</p>
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знать: - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</p> <p>Уметь: - анализировать многообразие социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>
ПК-10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p>	<p>Знать: - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость составляет 108 академических часов или 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Формы и время проведения Учебной практики:

По форме проведения практики являются стационарными и выездными.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Место и время проведения учебной практики утверждается приказом директора Филиала. Учебная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами или письмами соглашениями между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Место и время проведения учебной практики

В качестве организаций для проведения практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Организацию для прохождения практики студенты могут находить самостоятельно.

4.1. Распределение трудоемкости по разделам и темам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Получение документов для прибытия на практику (2 часа)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (2 часа).	Организация рабочего места. (2 часа)	Знакомство с коллективом (3 часа)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с научным руководителем практики
2.	Учебно-производственный этап	Изучение оргштатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений (9 часов)	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации (9 часов).	Выполнение отдельных производственных заданий (18 ч.)	Изучение теоретического материала статистических баз данных (18 ч).	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет, устная беседа с руководителем практики.
3.	Подготовка и представление результатов практики	Обработка и систематизация собранного фактического материала. (9 часов)	Подготовка анализа экономических процессов (9 часов).	Оформление отчета о прохождении практики (18 часов).	Защита отчета о прохождении практики (9 часов).	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации производственной практики руководителями от филиала и руководителями от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором.

Использование информационно-поисковых экспертных систем, системы обработки информации, работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, использование электронных ресурсов, используемых для решения задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ходе практики каждый студент ведет дневник практики, в котором описывает содержание каждого дня практики.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе с подписью руководителя практики от Филиала.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике включает:

Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации

- контроль присутствия студента на отчетном мероприятии после 1-ой недели;
- контроль деятельности студента на рабочих местах;
- оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях;
- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;
- собеседование;

Формы (оценочные средства) итоговой аттестации

- дневник прохождения учебной практики
- собеседование;
- отзывы руководителей практики от Филиала и организации.
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

Основные критерии оценки учебной практики

- аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы.
- оценка непосредственных руководителей практики от образовательного учреждения, осуществляющего практику и непосредственной базы практики.
- оценки выполнения контрольных практических заданий.
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые руководителем практики от Филиала на этапе защиты отчета по практике.
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

По итогам учебной практики обучающимися составляется отчет. После проверки отчета руководителем практики назначается день защиты отчета, по результатам защиты выставляется оценка. Студент делает доклад в течение 7-10 минут, а затем ему задаются вопросы, на которые студент должен дать исчерпывающий ответ. При подведении итогов практики учитывается полнота выполнения ее программы, а также отзывы руководителей. Защита дневника-отчета по учебной практике проводится в сроки, установленные в соответствии с календарным учебным графиком. Она предполагает выявить глубину знаний обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

Учебная практика предполагает выставление оценки в форме зачёта. Отметка о сдаче зачета выставляется в зачетные книжки и ведомости руководителем практики с учетом рекомендаций

руководителя практики от предприятия (организации, учреждения).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Паштова Л.Г. Экономика фирмы: теория и практика Ростов н/Д МарТ, Феникс 2011
2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы Москва ИД ЮРАЙТ 2012
3. Тюрин Ю. Н., Макаров А.А., Анализ данных на компьютере: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. - М.: ИД Форум, 2008. - 368 с., ил. - (Высшее образование).
4. Пиндайк Р. С., Рубинфельд Д. Л. Микроэкономика Москва Изд-во Дело (пер. с англ.) 2000
5. Нормативно-правовая база предприятия/организации прохождения практики, а также Интернет ресурсы, связанные со спецификой практической деятельности.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.aup.ru>
Административно-Управленческий Портал
2. <http://economicus.ru> - экономический портал
3. <http://www.marketing.spb.ru>
Все о маркетинге - статьи, книги. Один из самых содержательных ресурсов по данной тематике.
4. <http://institutional.narod.ru/>
«IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории.
5. <http://eup.ru> Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
6. <http://www.forecast.ru> Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

8.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Windows Pro 7 (США),
2. Microsoft Office Pro + 2010 64 (США).
3. Программное обеспечение на местах практик по виду деятельности

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам,
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану направления подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Авторы-составители программы:

Оганесян Т.Р. к.ф.-м.н, преподаватель Филиала МГУ им. М.В.Ломоносова в г.Ереване



подпись

Одобрена на заседании Ученого совета Филиала МГУ им. М.В.Ломоносова в г. Ереване

« 19 » « 06 » 2017 г. протокол № 1