

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

ФИЛИАЛ МГУ В Г.ЕРЕВАНЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в г.Ереване
А.Н.Реймерс
"26" Июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Курс 3
Семестр 6
Лекции _____
Лабораторные занятия _____
Практические занятия _____
Семинары _____
Форма контроля -зачет

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

А. Целями производственной практики являются:

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления профессиональных знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста.

Производственная практика предназначена для ознакомления студентов с работой предприятия и практического применения полученных знаний в зависимости от специфики предприятия.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование исследовательского подхода к изучению деятельности экономиста;
- овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление простейших экономических расчетов.
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы в сфере финансов, банковской, страховой деятельности;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации. (ФБ бакалавр ФГОС ВО) и учебным планом бакалавриата направления подготовки - 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат);

Б. Информация о месте дисциплины в образовательном стандарте и учебном плане.

- Блок 2 "Практики"
- тип: обязательный;
- курс: 3 (третий)
- семестр: 6 (шестой)

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для прохождения производственной практики:

- «Экономическая информатика»
- «Макроэкономика-II»
- «Микроэкономика-II»

- «Эконометрика»
- «Бухгалтерский учет и аудит»
- «Экономика фирмы»
- «Экономика общественного сектора»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- 1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3);

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 1);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 10);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить

учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК- 15);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24); способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности;

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть:

методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость составляет 216 академических часов или 6 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

В. Формы и время проведения производственной практики:

По форме проведения производственная практика является стационарной и выездной.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Г. Место и время проведения производственной практики:

В качестве организаций для проведения практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

Организацию для прохождения практики студенты могут находить самостоятельно.

Место и время проведения производственной практики утверждается приказом директора института в соответствии с графиком учебного процесса. Производственная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами или письмами соглашениями между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

4.1. Распределение трудоемкости по разделам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: Организационное собрание по практике. Постановка цели и задач. Предложение тем для исследования.	8 часов	Внесение записей в дневник практики.
2	Подготовительный этап: Производственный инструктаж; – знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – изучение системы документооборота организации.	16 часов	Внесение записей в дневник практики
3	Экспериментальный этап: – выполнение производственных заданий; – участие в решении конкретных профессиональных задач; – сбор, обработка и систематизация фактического материала; – обработка и анализ собранной информации.	124 часа	Внесение записей в дневник практики
4	Подготовка аналитической справки по выполнению поставленной задачи. Получение отзыва-характеристики.	36 часов	Внесение записей в дневник практики.
5	Составление и оформление отчета о практике, защита отчета о практике.	32 часа	Отзыв-характеристика о прохождении практики. Отчет-презентация о практике. Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации производственной практики руководителями от филиала и руководителями от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, Это позволяет руководителям и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Использование информационно-поисковых экспертных систем, системы обработки информации, работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, использование электронных ресурсов, используемых для решения задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По вопросам организационного характера студент, направленный на практику, может получить консультацию у руководителя практики со стороны факультета и руководителя практики со стороны организации.

В ходе практики каждый студент ведет дневник практики, в котором описывает содержание каждого дня практики.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе с подписью руководителя практики от Филиала.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике включает:

Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации

- контроль присутствия студента на отчетном мероприятии после 1-ой недели;
- контроль деятельности студента на рабочих местах;
- оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях;
- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;
- собеседование;

Формы (оценочные средства) итоговой аттестации

- дневник прохождения производственной практики
- собеседование;
- отзывы руководителей практики от Филиала и организации.
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

Основные критерии оценки производственной практики

- аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы.
- оценка непосредственных руководителей практики от образовательного учреждения, осуществляющего практику и непосредственной базы практики.
- оценки выполнения контрольных практических заданий.
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые руководителем практики от Филиала на этапе защиты отчета по практике.
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. После проверки отчета руководителем практики назначается день защиты отчета, по результатам защиты выставляется оценка. Студент делает доклад в течение 7-10 минут, а затем ему задаются вопросы, на которые студент должен дать исчерпывающий ответ. При подведении итогов практики учитывается полнота выполнения ее программы, а также отзывы руководителей. Защита дневника-отчета по производственной практике проводится в сроки, установленные в соответствии с календарным учебным графиком. Она предполагает выявить глубину знаний обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной

работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

Производственная практика предполагает выставление оценки в форме зачёта. Отметка о сдаче зачета выставляется в зачетные книжки и ведомости руководителем практики с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия (организации, учреждения).

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан пройти дополнительно практику на этом предприятии и вновь представить отчет по ней.

Оценка «зачтено» выставляется если:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, логически правильное изложение ответа на , вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- достаточный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется если:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетентности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1.
2. Паштова Л.Г. Экономика фирмы: теория и практика Ростов н/Д МарТ, Феникс 2011
3. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы Москва ИД ЮРАЙТ 2012
4. Тюрин Ю. Н., Макаров А.А., Анализ данных на компьютере: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. - М.: ИД Форум, 2008. - 368 с., ил. - (Высшее образование).
5. Пиндайк Р. С., Рубинфельд Д. Л Микроэкономика Москва Изд-во Дело (пер. с англ.) 2000
6. Нормативно-правовая база предприятия/организации прохождения практики, а также Интернет ресурсы, связанные со спецификой практической деятельности.

8.2 Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.

- Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.aup.ru>

Административно-Управленческий Портал

<http://economicus.ru> - экономический портал

<http://www.marketing.spb.ru> -Все о маркетинге - статьи, книги.

<http://institutional.narod.ru>- «IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории.

<http://eup.ru> Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.

<http://www.forecast.ru> Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».

iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks.

www.cbr.ru- сайт ЦБ РФ

www.cba.am –сайт ЦБ РА

www.rfej.ru - сайт журнала Внешнеэкономический вестник

www.intereconomy.ru - сайт журнала Международная экономика

www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ

www.armstat.am – сайт Статистического комитета Республики Армения

<http://ecsocman.edu.ru> Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал

<http://www.vopreco.ru> журнал «Вопросы экономики»

<http://www.pbu.ru> ежемесячный журнал «Практический бухгалтерский учет»

<http://www.elc.am> – журнал «Экономика и право» РА

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения:

- Microsoft Windows Pro 7 (США),
- Microsoft Office Pro + 2010 64 (США).
- Программное обеспечение на местах практик по виду деятельности

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам,
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану направления подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Авторы-составители программы:

Оганесян Т.Р. к.ф.-м.н, преподаватель Филиала МГУ им. М.В.Ломоносова в г.Ереване



подпись

Одобрена на заседании Ученого совета Филиала МГУ им. М.В.Ломоносова в г. Ереване

« 19 » « 06 » 2017г. протокол № 1