

Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по специальности

Юриспруденция

студента 2-го курса 502-й группы

ФИО

Шагинян Лилии Хачатуровны

Место прохождения практики

Палата адвокатов РА и адвокатское бюро «Сирунян-Киракосян»

Срок практики: с 12.06.2017 г. по

07.07.2017 г.

Характер практики

Учебно-ознакомительная

Руководитель практики от филиала

к. ю. н. Сардарян Карен Гекторович

Руководитель практики от организации

Тоноян Анна Астратовна и Сирунян Алкександр Сергеевич

Зам.исп. директора
по учебной работе



Ж.Г.Багиян

ЕРЕВАН 2017

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную или учебную практику

1. Производственная или учебная практика являются частью учебного процесса. Основная цель – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности.
2. **Перед выездом на практику студент обязан:**
 - а) получить дневник практики у ответственного по производственным практикам в Филиале;
 - б) подписать дневник у ответственного в Филиале;
3. **Во время прохождения практики студент обязан:**
 - а) полностью выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
 - б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практики от предприятия;
 - в) систематически вести дневник практики, журнал работ;
 - г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - д) строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
4. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и предоставляет его для защиты одновременно с дневником, где дана характеристика на студента-практиканта руководителем практики от предприятия.
5. **В отчете о практике освещаются следующие вопросы:**

сведения об организации, где проходила практика (направление проводимых организацией исследований, должностные обязанности студента, форма отчетности за выполненную работу);

Отчет по мере надобности иллюстрируется видео и аудио материалами, схемами, чертежами, фотографиями, и т.п. Оптимальный объем отчета 5-7 страниц печатного текста. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.
6. **При оценке практики принимается во внимание:**
 - Соблюдение сроков практики
 - Характеристика руководителя от учреждения
 - Письменный отчет, оцениваемый руководителем от Филиала МГУ
7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен, как не выполнивший учебный план.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Планируемое содержание работ на практике.

Неделя	Видыработы
1.	Первую неделю, мы должны ознакомиться с работой нашего адвоката, присутствовать во время рабочих консультаций, обсуждать теоретические вопросы, сравнивать Армянское и Российское гражданское законодательство.
2.	На второй неделе нашей практики, мы приступим к практическим заданиям, составим различные документы: иски, жалобы. Также, будем ходить на различные судебные заседания.
3.	На третьей неделе мы также посетим судебные заседания, проконсультируем клиентов, окажем юридическую помощь.
4.	На последней четвертой неделе нашей практики, мы планируем проанализировать всю нашу работу в течении 4-х недель.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА ПРАКТИКЕ РАБОТ ^{*)}

Число, месяц	Краткое содержание выполняемых работ
12.06.2017	Знакомство с адвокатами. Получили конкретное представление о дальнейшем прохождении практики.
13.06.2017	В 12:30 посетили заседание суда, после вернулись в Палату и обсудили вынесенное решение.
14.06.2017	В 11:30 посетили заседание суда. Потом вернулись в Палату, рассматривали другие дела и присутствовали во время юридических консультаций.
15.06.2017	Каждый четверг, в Палате проходит день бесплатных консультаций от выпускников Школы адвокатов при Палате адвокатов РА.
16.06.2017	В 11:15 посетили судебное заседание, после которого вернулись в Палату и составляли исковые заявления.
19.06.2017	В 14:00 посетили длительное судебное заседание.
20.06.2017	Сегодня мы с адвокатом посетили земельный участок по поводу которого шел спор, а потом обсуждали детали этого дела.
21.06.2017	В 15:00 посетили заседание суда.
22.06.2017	Каждый четверг, в Палате проходит день бесплатных консультаций от выпускников Школы адвокатов при Палате адвокатов РА.
23.06.2017	Сегодня мы подвели итоги нашей 2-х недельной практики и получили характеристики от наших адвокатов.
26.06.2017	Мне была предоставлена возможность ознакомиться с работой адвокатского бюро.
27.06.2017	Изучал случаи оказания юридической помощи гражданам в уголовных делах.
28.06.2017	Консультация граждан.

29.06.2017	Составление договоров кредита, хранения, страхования.
30.06.2017	Составила служебное деловое письмо и отправила его заказным письмом по адресу, который был указан моим руководителем практики от предприятия.
03.07.2017	В течение рабочего дня я неоднократно делала ксерокопии различных документов, отвечала на телефонные звонки, принимала факсимильные сообщения.
04.07.2017	В течение рабочего дня создавала в компьютере папки для документов.
05.07.2017	Разнос запросов в наркологический и психиатрический диспансеры.
06.07.2017	Присутствовала при прослушивании аудио записи по уголовному делу.
07.07.2017	Подготовила отчет о том, как прошли 2 недели практики в адвокатском бюро «Сирунян-Киракосян».

*Просматривается в процессе практики и подписывается по окончании практики непосредственным руководителем практики от организации.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Практикант Шагинян Лилия Хачатуровна, проходила учебно-ознакомительную практику в Палате адвокатов РА.

В течении 2-х недель прохождения практики, с 12.06.2017 г. по 23.06.2017г., Шагинян Л. Х. внимательно и ответственно относилась к выполняемой работе. Под руководством опытного специалиста, изучала основные законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы; гражданское законодательство; структуру и штат предприятия, его профиль, специализацию и перспективы развития;

Несмотря на короткий срок прохождения практики Шагинян Л. Х. проявила себя активной, дисциплинированной студенткой, смогла охватить очень большой объем необходимой информации.

Всю порученную работу выполняла добросовестно. Стремилась приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезной. Неоднократно оказывала неоценимую помощь мне в составлении различных документов: исков, жалоб и тд.

Практическая работа Шагинян Л. Х. заслуживает ОТЛИЧНОЙ оценки.

Руководитель практики от организации: Тоноян Анна Асратовна
23.06.2017 г.

Подпись:



0023, Երեւան, Արշակունյաց պողոտա 16, տարածք 4,
հեռախոսներ. 010-545284, 055-601939, 077-601939,
E-MAIL. aleksandrsirunyan@gmail.com, www.sirunyan.am

№ _____

« 07 » 07 2017թ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Практикант Шагинян Лилия Хачатуровна, проходила учебно-ознакомительную практику в адвокатском бюро «Сирунян-Киракосян».

В течение 2 недель прохождения практики – с 26.06.2017 по 07.07.2017 Шагинян Л. Х. внимательно и добросовестно относилась к выполнению своих обязанностей. Под руководством опытных адвокатов, изучала правовые акты уголовного и уголовно-процессуального законодательства Республики Армения. Участвовала на нескольких судебных заседаниях в судах общей юрисдикции Республики Армения.

В течение практики Шагинян Л. Х. проявила себя как активная, ответственная студентка. Стремилась к приобретению новых знаний и опыта.

Практическая работа Шагинян Л. Х. заслуживает отличной оценки.

Руководитель практики
от Организации

10



А. Сирунян

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ
Руководителя практики от Филиала

Практике проходила в полном
объеме и на высоком уровне.
Студентка показала хороший
уровень освоения материала.
Ирина Саварева

Руководитель практики от Филиала _____

(Фамилия И.О., подпись, дата)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

(выставляется по результатам практики и защиты отчета)

Практика студента оценивается по 5-бальной шкале:

Соблюдение сроков практики	5
Характеристика руководителя от учреждения	5
Письменный отчет, оцениваемый руководителем от Филиала МГУ	5
Выступление с докладом	4

Зам. исп. директора по учебной работе

 Бегина М.Г.

(подпись, фамилия и.о.)

Число, месяц, год

08.09.2017г.