

Договор N 27.06-1/80

на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

Պայմանագիր N 27.06-1/80

Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողների պրակտիկայի անցկացման

г. Ереван

«27» 06 2019 г.

ք. Երևան

«27» 06 2019 թ.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Ереване (далее-Филиал) в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 129-19/010-50 от 28.05.2019 г., с одной стороны, и ОАО "Разданская Энергетическая Компания (РазТЭС)", далее Общество, в лице генерального директора Сурена Гамлетовича Караяна, действующего на основании устава Общества, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) ի դեմս գործադիր տնօրեն Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, որը գործում 28.05.2019 թ-ին տրված թիվ 129-19/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և «Հրազդանի էներգետիկ կազմակերպություն(ՀրազՋԷԿ)» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Ընկերություն), ի դեմս գլխավոր տնօրեն Սուրեն Համլետի Կարայանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Предмет Договора.

1.1.Филиал направляет, а Общество принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.

1. Պայմանագրի առարկան
1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների ցուցակը, կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա, որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ: Պրակտիկան նպատակ ունի խորացնելու և ամրապնդելու ուսանողների տեսական գիտելիքները և տվյալ մասնագիտության շրջանակներում գործնական հմտությունների ձևավորելը:

2. Обязанности сторон.

2.1.Общество обязуется:
2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам. (далее-студенты-практиканты).
2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики.

2. Կողմերի պարտավորությունները
2.1.Ընկերությունը պարտավորվում է.
2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ ուսանող-պրակտիկանտներ):
2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների

Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Общества квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Общества, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.

2.1.7. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Обществе в соответствии с законодательством Республики Армения.

2.1.9. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал.

համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավվումը այնպիսի աշխատանքներում, որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:

2.1.3. Նշանակել Ընկերության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:

2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման համար պրակտիկայի թեմատիկայով ուսանող-պրակտիկանտների համար կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:

2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում անհատական առաջադրանքների առկայության դեպքում կատարման համար:

2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Ընկերության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ուղարկել ծանուցագիր:

2.1.7. Անհրաժեշտության դեպքում ուսանող-պրակտիկանտներին ապահովել բժշկական օգնությամբ:

2.1.8. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ Ընկերությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում:

2.1.9. Պրակտիկայի ավարտին ուսանող-պրակտիկանտներին տրամադրել պրակտիկայի ընթացքում հավաքված տեքստային, թվային և գրաֆիկական

Подготовить и направить в адрес Филиала отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2 Филиал обязуется:

2.2.1. Предоставить Обществу программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентам-практикантам (при его наличии). Согласовать с Обществом и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.3. Направить в Общество студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.4. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Обществе в соответствии с законодательством Республики Армения.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Обществу в проведении практики студентов-практикантов.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2024 г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

կուրսերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում դրանք ուղարկել Մասնաճյուղ: Պատրաստել և Մասնաճյուղի հասցեին ուղարկել հաշվետվություն ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի մասին:

2.2. Մասնաճյուղը պարտավորվում է.

2.2.1. Ընկերությանը տրամադրել Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում ուսանող-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկը:

2.2.2. Մասնաճյուղի կողմից նշանակել պրակտիկայի ղեկավար՝ Մասնաճյուղի որակավորված դասախոս, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար:

2.2.3. Պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում Ընկերությունն ուղարկել ուսանող-պրակտիկանտներին:

2.2.4. Ուսանող-պրակտիկանտների հետ հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի վերաբերյալ:

2.2.5. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ Ընկերությունում, պրակտիկանտ անցնելու ընթացքում:

2.2.6. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն տրամադրել Ընկերության ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկանտ անցկացնելիս:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024թ. հուլիսի 31:

3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются переговорами между Сторонами и согласно действующему законодательству Республики Армения.

4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

РА, г.Ереван, ул.Айгестан, дом 8

Тел: (+374 11) 900 110

ИНН 02636517

p/c 2050422261621001 ЗАО «Инекобанк»

Эл.почта: : info@msu.am; po@msu.am

«Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ»

ՀՀ, ք.Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.

Հեռ. (+374 11) 900 110

ՀՎՀՀ 02636517

h/h 2050422261621001 «Ինեկոբանկ» ՓԲԸ

Էլ. փոստ: info@msu.am; po@msu.am

Исполнительный директор / Գործադիր տնօրեն



Ս.Դ.Տաֆարյան Պ.Դ.Սաֆարյան

4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանները չկատարելու համար

4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

4.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են Կողմերի միջև բանակցություններով և ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

5. Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

ՕԱՕ "ՐազԴԵՍ"

2302, ք. Րազան, փ. Գործարանային 1

P/c 1570004334980100

ЗАО "Америабанк", Ереван

ИНН 03015742

тел. (223) 6-07-12, /факс (223) 2-36-12

e-mail: info@raztes.am

«ՀրազՋԷԿ» ԲԲԸ

2302, ք. Հրազդան, Գործարանային փող. 1

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ, Երևան

Հ/հ 1570004334980100

ՀՎՀՀ 03015742

հեռ. (223) 6-07-12, ֆաքս (223) 2-36-12

e-mail: info@raztes.am

Գլխավոր տնօրեն / Генеральный директор



Ս.Վ. Կարայան / С.Г. Караян