



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени
М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 3 от 25 апреля 2016г.*
о порядке проведения практики обучающихся
Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова (МГУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом МГУ и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 №1383.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов и ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательные программы) в МГУ имени М.В.Ломоносова, формы и способы ее проведения.

1.3. Факультеты, институты, филиалы МГУ, реализующие конкретные ОПОП ВО (далее – структурные подразделения МГУ), вправе утверждать собственные положения о практиках обучающихся, не противоречащие данному Положению и законодательству Российской Федерации.

1.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Это неотъемлемая часть ОПОП ВО, основным содержанием которой является выполнение практических заданий (учебных, учебно-производственных, технологических, исполнительных, научно-исследовательских, педагогических, театральных и

т.д.) на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

1.5. Объемы и сроки проведения практики определяются учебным планом по соответствующей специальности (направлению подготовки), составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности (направлению подготовки) высшего образования (высшего профессионального образования) (далее – ФГОС), образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ (далее – образовательный стандарт МГУ), утверждаются Ректором МГУ.

1.6. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, реализуемой структурным подразделением МГУ, обеспечивающей реализацию ФГОС, образовательного стандарта МГУ.

Программа практики утверждается Ученым Советом структурного подразделения МГУ.

1.7. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского и фармацевтического образования, а также в области искусства, определяются соответственно частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения.

2.1. Основными видами практики обучающихся МГУ являются учебная и производственная, включающая преддипломную практику.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, как правило, проводится на начальном этапе выполнения конкретной ОПОП ВО.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится в составе производственной практики, входит в завершающий этап обучения по конкретной ОПОП ВО. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то преддипломная практика проводится в обязательном порядке.

2.2. Конкретный тип учебной и производственной практики (технологическая, исполнительная, научно-исследовательская, педагогическая, театральная и т.д.) устанавливается структурным

подразделением МГУ самостоятельно, исходя из предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС, образовательного стандарта МГУ.

2.3. Практика может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях и непосредственно на территории (далее – инфраструктуре) МГУ или филиала, а также осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

2.4. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

Стационарной является практика обучающихся МГУ, которая проводится непосредственно в г. Москве (на инфраструктуре МГУ или в профильных организациях города); для обучающихся филиала – по месту основного обучения (в самом филиале), либо в профильных организациях населенного пункта по месту расположения филиала.

Выездной является практика обучающихся МГУ, которая проводится вне г. Москвы; для обучающихся филиала – вне населённого пункта расположения филиала. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Практика обучающихся МГУ, проводимая на базе подразделений МГУ вне г. Москвы (филиалах, базах практик, учебных центрах и т.п.), считается выездной. Практика обучающихся филиала, проводимая в подразделениях МГУ в г. Москве и других местах (вне расположения филиала), считается выездной.

2.5. Конкретный способ проведения практики определяется структурным подразделением МГУ, реализующим конкретную ОПОП ВО, с учетом ФГОС, образовательного стандарта МГУ.

2.6. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (или нескольких видов) проводимой практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических, либо астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.8. В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для ее выполнения.

2.9. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом осваиваемой ОПОП ВО.

2.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта МГУ.

3.2. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по структурному подразделению МГУ, в которых определяются виды, типы,

способы, сроки и места проведения практик, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, утвержденным Ректором МГУ, места и условия проведения определяются программой практики.

3.4. Руководители структурных подразделений МГУ устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практики.

3.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики из профессорско-преподавательского состава МГУ. Сотрудники, назначенные руководителями практик, обязаны пройти в своих структурных подразделениях соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебной и производственной практик согласно специфике образовательного процесса данного структурного подразделения МГУ и на основании нормативных актов по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

3.6. Перед началом учебных и производственных практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы, с оформлением соответствующих документов.

3.7. Медицинский осмотр и допуск студентов к прохождению практики, требующей обязательного медицинского осмотра (предварительного, периодического), осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются.

3.7.1. МГУ обеспечивает организованное проведение медицинского осмотра (предварительного, периодического), с учетом особенностей конкретных практик, на базе поликлиники МНОЦ МГУ, либо на базе иных медицинских учреждений в рамках действующих соглашений на проведение медицинских осмотров практикантов между МГУ и соответствующими учреждениями. Таким учреждениям предоставляются программы практик, места и сроки проведения, сведения, учитывающие специфику отдельных практик, а также списки самих практикантов. На основании данных сведений медицинские учреждения определяют состав врачебных комиссий и сроки проведения медицинских осмотров.

3.8. При организации выездной практики обучающихся в малом населенном пункте или выездной практики в полевой форме, структурные подразделения МГУ обязаны уведомить местные лечебно-профилактические учреждения (далее – ЛПУ) о движении контингента численностью от 15 обучающихся и выше на территории ответственности местных ЛПУ, а также о сроках проведения конкретной практики. При проведении выездной практики в эндемичных районах по клещевому энцефалиту и по другим эпидемиологически опасным вирусным заболеваниям, обучающиеся обязаны пройти соответствующую вакцинацию.

3.9. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11. За обучающимся сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения. В случае выездной практики обучающихся, структурные подразделения МГУ за месяц до начала практики предоставляют в Управление общежитий МГУ согласованный с Управлением академической политики и организации учебного процесса план сохранения мест в общежитии в соответствии со сроками и объемом практики, предусмотренными учебным планом. План сохранения мест за обучающимися, проходящими практику, должен содержать перечень обучающихся с указанием ФИО и сроков прохождения практики.

3.12. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик Московского университета осуществляет комиссия по подготовке и проведению практик студентов МГУ (далее – Комиссия), которая работает в соответствии с Положением, утвержденным Ректором МГУ. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика может проводиться в МГУ (для практик филиалов МГУ – в самом филиале), а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.

4.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются учеными советами структурных подразделений МГУ на основании учебного плана и действующего образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) по соответствующей специальности (направлению подготовки) и по согласованию с Комиссией.

4.4. Выездные практики могут проводиться на базах практик – специализированных учебно-научных центрах, обеспечивающих проведение крупных практик в полевых условиях необходимой инфраструктурой и оборудованием.

4.5. Руководители структурных подразделений МГУ обеспечивают обучающихся, находящихся на базах практик, проживанием по нормам общежития и ежедневным трехразовым питанием. На базе практики или в непосредственной близости от нее должен постоянно находиться медицинский работник. База практики должна иметь помещение, приспособленное для медицинского осмотра обучающихся, оснащенное аптечкой и необходимыми средствами оказания первой медицинской помощи.

4.6. При подготовке баз практик к проведению практики администрация баз, совместно с руководителями структурных подразделений МГУ, обязана создать безопасные условия для обучения и проживания обучающихся, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности. Готовность базы практики к приему обучающихся подтверждается соответствующим актом, который заблаговременно составляется на месте уполномоченными представителями структурного подразделения МГУ с привлечением необходимых представителей подразделений ректората и других ответственных лиц и утверждается Комиссией.

4.7. Для руководства практикой обучающихся, от структурного подразделения МГУ назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на выездной практике в полевых условиях группу обучающихся должно сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

4.8. Руководители учебной практики МГУ:

- участвуют в предварительной подготовке базы практики и пунктов остановок маршрутов к приему обучающихся в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности;
- сопровождают обучающихся до места проведения практики и обратно;

- составляют рабочий график (план) проведения практики, разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся и преподавателей в течение всего периода практики, следования к месту проведения практики и обратно.

5. Производственная практика

5.1. Производственная (в том числе преддипломная) практики проводятся, как правило, в профильных организациях (предприятиях, учреждениях). Производственная практика в организациях осуществляется на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

5.2. Для соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, разрабатываются типовые Договоры на проведение практик обучающихся МГУ в профильных организациях (учреждениях, предприятиях). При необходимости, исходя из специфики отдельных практик, структурные подразделения МГУ могут вносить дополнения в конкретные Договоры, предварительно согласовав их с Юридическим управлением МГУ.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ, организующий проведение практики (далее – руководитель производственной практики от МГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Договор на проведение

практики должен предусматривать назначение двух руководителей: от профильной организации из числа ведущих специалистов и от структурного подразделения МГУ. Организации обязаны обеспечить обучающимся условия безопасной работы при прохождении практики.

5.4. Руководитель производственной практики от МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

5.5. Руководитель практики от профильной организации (согласно Приказу Минобрнауки России от 27.11 2015 г. №1383):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Другие обязанности руководителя практики от профильной организации определяются локальными нормативными актами самой организации и Договором на проведение конкретной практики.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедших во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. №73 в действующей редакции).

6. Материальное обеспечение

6.1. Финансирование выездных учебных и производственных практик структурных подразделений МГУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (госбюджет, внебюджет) в январе текущего года в соответствии с распоряжением Ректора. За счет средств, выделенных на проведение практик, производится оплата проезда к месту проведения практик и обратно, проживание, выплата суточных обучающимся и преподавателям по действующим нормам. При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства МГУ и факультетов.

6.2. Расходы на содержание баз практик не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности МГУ и его структурных подразделений.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

6.4. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми структурными подразделениями МГУ с организациями.

6.5. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.6. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные за каждый день практики, включая время нахождение в пути к месту практики и обратно по нормам, действующим в МГУ (приказ МГУ «Об учетной политике Московского государственного университета»).

6.7. Проезд обучающихся очного отделения к месту проведения выездной практики и обратно – железнодорожным (плацкарт), автомобильным (автобус) или водным транспортом – оплачивается за счет средств МГУ на основании предъявленных документов.

6.8. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.9. Если учебная практика проводится в структурных подразделениях МГУ и (или) организациях, расположенных по месту обучения, суточные, проезд к месту проведения практики и обратно не возмещаются.

6.10. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующими в МГУ нормами возмещения расходов, связанными со служебными командировками на территории Российской Федерации (приказ МГУ «Об учетной политике Московского государственного университета»).

6.11. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и способа проведения практики (не более 40 часов в неделю; для выездной практики в полевой форме – не более 9 часов в день). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на обучаемого, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

6.12. Стоимость проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета и не может взиматься отдельно. Для обучающихся на договорной основе издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

7. Организация промежуточной аттестации по практике

7.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

7.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) соответствующей специальности (направления подготовки).

7.3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется преподавателем (преподавателями) после предоставления обучающимся отчета, подготовленного в соответствии с утвержденной программой практики.

7.4. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется специализированной комиссией, определяемой структурным подразделением МГУ, реализующим конкретную ОПОП ВО и включающей руководителя практики от МГУ. При аттестации обучающимся предоставляется отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики от МГУ и от профильной организации.

7.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от основной учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность.