

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по специальности _____

студента _____ курса группы _____

ФИО

Место прохождения практики

Срок практики:

Характер практики

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от организации

Зам.исп. директора по учебной работе _____

ЕРЕВАН 2017

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную или учебную практику

1. Производственная или учебная практика являются частью учебного процесса. Основная цель – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности.
2. **Перед выездом на практику студент обязан:**
 - а) получить дневник практики у ответственного по производственным практикам в Филиале;
 - б) подписать дневник у ответственного в Филиале;
3. **Во время прохождения практики студент обязан:**
 - а) полностью выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
 - б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практики от предприятия;
 - в) систематически вести дневник практики, журнал работ;
 - г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - д) строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
4. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и предоставляет его для защиты одновременно с дневником, где дана характеристика на студента-практиканта руководителем практики от предприятия.
5. **В отчете о практике освещаются следующие вопросы:**

сведения об организации, где проходила практика (направление проводимых организацией исследований, должностные обязанности студента, форма отчетности за выполненную работу);

Отчет по мере надобности иллюстрируется видео и аудио материалами, схемами, чертежами, фотографиями, и т.п. Оптимальный объем отчета 1-3 страниц печатного текста. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.
6. **При оценке практики принимается во внимание:**
 - Соблюдение сроков практики
 - Характеристика руководителя от учреждения
 - Письменный отчет, оцениваемый руководителем от Филиала МГУ
7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен, как не выполнивший учебный план.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Планируемое содержание работ на практике.

Неделя	Виды работы
1.	
2.	
3.	
4.	

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ НА ПРАКТИКЕ РАБОТ *)

Число, месяц	Краткое содержание выполняемых работ

*)Просматривается в процессе практики и подписывается по окончании практики непосредственным руководителем практики от организации.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

работы студента предприятием или организацией (указывается
степень его теоретической подготовки, качество выполняемой
им работы, трудовая дисциплина и недостатки,
если они имели место)

Руководитель практики от организации
Дата, печать

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ
Руководителя практики от Филиала
(отмечается полнота и качество выполнения индивидуального задания)

Руководитель практики от Филиала _____
(Фамилия И.О., подпись, дата)

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

(выставляется по результатам практики и защиты отчета)

Практика студента оценивается по 5-бальной шкале:

Соблюдение сроков практики	
Характеристика руководителя от учреждения	
Письменный отчет, оцениваемый руководителем от Филиала МГУ	
Выступление с докладом	

Зам. исп. директора по учебной работе

(подпись, фамилия и.о.)

Число, месяц, год