



27 06 2017 г.

№ 50

## Приказ

### Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета Филиала от 19.06.2017 г. (Протокол № 1)

### Приказываю:

I. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты о деятельности филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване:

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
2. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
3. Порядок проведения учебных занятий по физической культуре.
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
5. Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
6. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.

7. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в Филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
8. Положение о порядке отчисления, восстановления, предоставления академических отпусков для обучающихся по образовательным программам бакалавриата в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
9. Положение о фонде оценочных средств в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
10. Порядок командирования преподавателей МГУ имени М.В. Ломоносова в Филиал МГУ в городе Ереване.
11. Положение о порядке перевода для обучающихся по образовательным программам бакалавриата в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
12. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
13. Порядок организации образовательного процесса по программам бакалавриата в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
14. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.
15. Положение об оказании платных образовательных услуг в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.

**II.** Сотрудникам Филиала, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, руководствоваться нормативными локальными актами, введенными в действие настоящим приказом.

**III.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя исполнительного директора по учебной работе.

Директор Филиала



А.Н.Реймерс

ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета Филиала МГУ  
в г. Ереване. Протокол №1 от 19 июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала МГУ  
имени М.В. Ломоносова  
в городе Ереване

А.Н. Реймерс

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

г. Ереван  
2017г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом МГУ
- локальными нормативными актами МГУ и Филиала, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам, оформления договоров на оказание платных образовательных услуг и распространяется на обучающихся в Филиале МГУ в г. Ереване (далее - Филиал).

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины:

- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение;
- Филиал – исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору;
- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения, непосредственно обучающийся, достигший совершеннолетия;
- Обучающийся – обучающийся Филиала, который получает образовательные услуги.

1.4. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Филиал вместе с МГУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг, исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг.

1.6. Филиал до заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования предоставляет заказчику достоверную информацию о Филиале,

разместив на сайте Филиала по адресу: msu.am, на стендах приемной комиссии, на информационных стендах образовательной организации, а также в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об образовании на обучение по образовательной программе;
  - наименование и место нахождения (адрес) Филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
  - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
  - правила приема и требования к поступающим;
  - форму документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 1.7. Филиал предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:
- Устав МГУ, Положение о Филиале;
  - Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

## **2. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг**

2.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), реализуемого в Филиале, заключающего договор об оказании платных образовательных услуг (для всех категорий поступающих, в том числе в порядке восстановления и перевода), устанавливается приказом ректора МГУ, согласованным с управлением международного образовательного сотрудничества, по представлению директора Филиала и решению Ученого совета Филиала.

2.2. Увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренных ч.3 ст.54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании на обучение по образовательной программе, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Филиала.

2.4. Заказчик (Обучающийся), имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы (ВКР), а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Филиал имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке.



2.5. В случае отчисления обучающегося в течение первого месяца первого учебного семестра Заказчик должен оплатить Филиалу фактически понесенные им расходы, которые определяются пропорционально количеству учебных дней в семестре в соответствии с учебным планом. При отчислении обучающегося после первого месяца учебного семестра оплата за семестр не возвращается и считается фактически понесенными расходами Филиала.

В случае отчисления обучающегося из МГУ Заказчик должен оплатить Филиалу фактически понесенные им расходы, которые определяются пропорционально количеству учебных дней в семестре в соответствии с учебным планом.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика после представления им следующих документов:

- письменного заявления заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет заказчика;
- копия паспорта плательщика, указанного в квитанции об оплате;
- оригинал квитанции об оплате.

В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика или его законного представителя Заказчик должен оплатить Филиалу фактически понесенные им расходы, которые определяются пропорционально количеству учебных дней в семестре в соответствии с учебным планом.

2.6. Обучающемуся на условиях договора об образовании на обучение по образовательной программе, может быть предоставлен академический отпуск согласно локальных нормативных актов Филиала. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. По выходу обучающегося из академического отпуска заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора.

### **3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования**

3.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования осуществляется Филиалом на основании договора, форма которого утверждается приказом ректора МГУ. Использование иной формы договора запрещено.

3.1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Филиал оформляется в приемных комиссиях Филиала.

Каждый договор оформляется в 2-х экземплярах и после подписания его со стороны МГУ передается:

- 1 экземпляр договора - в личное дело обучающегося;

- 1 экземпляр заказчику, в случае, если заказчик и обучающийся является одним и тем же лицом или обучающийся является несовершеннолетним.

3.1.2. Студенты, не проходившие государственную итоговую аттестацию (ГИА) (не сдавшие государственный экзамен и (или) не защищавшие ВКР), не оплачивают образовательные услуги, связанные с повторной подготовкой к проведению ГИА, при восстановлении в случае, если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене/защите дипломной работы.

3.2. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

3.2.1. наименование Филиала и место его нахождения (юридический адрес);

3.2.2. фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес заказчика и обучающегося;

3.2.3. сроки оказания платных образовательных услуг;

3.2.4. уровень и направленность основных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

3.2.5. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Филиала, его подпись, а также подпись заказчика и обучающегося;

3.2.6. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.3. Договор заключается в случаях:

- зачисления Обучающегося в Филиал в период приемной кампании;
- восстановления Обучающегося в Филиал;
- зачисления Обучающегося в Филиал в порядке перевода из другого вуза;
- переоформления договора в случае изменения его сторон;
- в иных случаях по согласованию сторон.

3.4. Дополнительное соглашение к договору заключается в случаях:

- перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренно;
- перехода Обучающегося внутри Филиала с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую;
- расторжение договора;
- изменения стоимости обучения;
- в иных случаях по согласованию сторон.

3.5. Договор вступает в силу с момента выполнения заказчиком и обучающимся установленных Уставом и иными локальными актами Филиала условий приема в Филиал и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

3.6. Изменение условий договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.7. Расторжение договора в Филиале производится в случаях:



- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Филиала в соответствии с приказом.

Основанием для расторжения договора в случаях, указанных в п. 3.5 положения, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Филиале. Копия распорядительного акта Филиала об отчислении вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения или отправляется на личный электронный адрес обучающегося.

3.8. В Филиале контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет директор Филиала.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры не должны противоречить его условиям, положениям законодательства РФ, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Филиал, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и договором.

4.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Филиала.

4.4. Контроль за соблюдением в Филиале порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором МГУ.

Утверждено на заседании Ученого совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова  
в г. Ереване

Протокол № 1 от 19 июня 2017 года