

«УТВЕРЖДАЮ»

исполнительный директор  
Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова  
в городе Ереване

 А.М. Варгарян/

«31»  2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ

ФЗ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по внешним связям является структурным подразделением филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Ереване (далее Филиал), осуществляющим деятельность в сфере международного сотрудничества в соответствии с целями Филиала, определенными Положением о Филиале.

1.2. Управление по внешним связям в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Республики Армения и Российской Федерации, международными соглашениями в области образования, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки РА и РФ, Уставом Московского Государственного Университета имени М.В.Ломоносова (далее Университет), Положением о Филиале, приказами и решениями руководства Университета и Филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3. Управление по внешним связям осуществляет свою деятельность под организационным руководством исполнительного директора.

1.4. Структура и штатная численность работников Управления по внешним связям утверждаются приказом исполнительного директора Филиала.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация международной деятельности Филиала, разработка предложений и рекомендаций по вопросам развития международных связей Филиала в области образования.

2.2. Координация деятельности подразделений университета по выполнению международных программ и соглашений.

2.3. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей и интеграция Филиала в международные научно-образовательные процессы.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Разработка стратегии развития и предложений по приоритетным направлениям развития деятельности Филиала в международной сфере.

3.2. Изучение и обобщение опыта международного сотрудничества передовых учебных заведений.

3.3. Установление связей Филиала с иностранными партнерами, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества

3.4. Участие в организации международных научно-образовательных выставок и презентаций, семинаров, рабочих встреч, научных конференций и представление Филиала в интернет-пространстве.

3.5. Обеспечение взаимодействия Филиала с российскими и зарубежными государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество в области образования, развитие партнерских связей с учебными, научными и культурными учреждениями

3.6. Организация приема иностранных граждан и делегаций в Филиал, обеспечение паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка и законодательства РА иностранными гражданами, прибывшими в Филиал.

3.7. Содействие выезду за рубеж в служебные командировки в целях реализации условий академических контактов сотрудников, аспирантов, студентов Филиала.

3.8. Обеспечение и контроль заездов и выездов профессорско-преподавательского состава Университета согласно графику и учебным планам.

3.9. Подготовка аналитических, справочно-информационных и рекламных материалов об образовательных, культурно-программных проектах Филиала.

3.10. Формирование базы данных об информации по вопросам международного сотрудничества, программам, проектам и предоставление структурным подразделениям Филиала.

3.11. Ведение зарубежной корреспонденции и обработка иностранной информации.

3.12. Разработка нормативных документов по части международной деятельности Филиала.

3.13. Координация деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам заключения международных договоров и реализации программ сотрудничества.

3.14. Организация совместно со структурными подразделениями Филиала работ в вопросах приема и обучения иностранных граждан.

3.15. Содействие структурным подразделениям Филиала в получении зарубежных грантовых программ.

3.16. Установление связей с армянской Диаспорой и определение направлений сотрудничества с армянскими общинами.

3.17. Подготовка отчетов по части международного сотрудничества.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ**

4.1. Права сотрудников управления по внешним связям базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РА и РФ, Уставе Университета, Положении о Филиале, Правилах внутреннего трудового распорядка, Должностных инструкциях, организационных и нормативных документах Университета и Филиала.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. В своей деятельности управление по внешним связям взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета и Филиала.