**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ**

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Филиала МГУ

имени М.В.Ломоносова в г.Ереване

_____А.Н.Реймерс

"__" июня 2017г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о государственной итоговой аттестации выпускников в Филиале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Ереване

Ереван-2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в Филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 29 июня 2015 года № 636;
- Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, утвержденным постановлением правительства РФ от 28 марта 2003 года № 223;
- Положением о Филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Ереване.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване (далее - Филиал), обучающихся вне зависимости от направления подготовки, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Филиала к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова (далее – ОСУ МГУ) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующего направления подготовки.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры, является обязательной.

1.5. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП соответствующего направления подготовки.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.6. Студенты, обучающиеся за счет собственных средств, не оплатившие в срок образовательные услуги, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

## 2. Виды государственных аттестационных испытаний и организация проведения

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с решением Ученого совета для основных образовательных программ подготовки бакалавров итоговые аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена (как правило, в форме государственного междисциплинарного экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; для основных образовательных программ подготовки специалистов – в форме государственного экзамена (как правило, в форме государственного междисциплинарного экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта); для основных образовательных программ подготовки магистров – в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.2. Государственный экзамен по соответствующей ОПОП ВО должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия знаний и компетенций студента требованиям к выпускнику, предусмотренным ФГОС ВО или ОСУ МГУ по данной специальности / направлению.

2.3. Программа государственного экзамена по каждой ОПОП ВО готовится выпускающими кафедрами соответствующего факультета МГУ и Филиала и утверждается Ученым советом Филиала ежегодно в соответствии с Положением об ОПОП ВО подготовки бакалавров и магистров в Филиале. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО или ОСУ МГУ по данной специальности / направлению подготовки.

2.4. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВО и требованиям ФГОС ВО и ОСУ МГУ.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой соответствующего факультета МГУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

2.6. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Выбор темы должен быть осуществлен до 31 октября.

2.7. После выбора темы ВКР студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы и научного руководителя. Заявления студентов должны быть рассмотрены и утверждены на заседании кафедры.

2.8. Учебная часть Филиала в срок не позднее 25 января готовит приказ по направлениям подготовки об утверждении тем и научных руководителей ВКР студентов.

2.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

2.10.Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки (специальности). При этом обязательным является наличие следующих разделов:

2.10.1. введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России и Армении. При этом, должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

2.10.2. теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

2.10.3. практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

2.10.4. заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

2.10.5. список использованной литературы.

2.11. Руководитель ВКР:

2.11.1. в соответствии с темой выдает студенту задания для сбора материала;

2.11.2. разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;

2.11.3. рекомендует литературу и другие источники по теме ВКР;

2.11.4. проводит консультации по графику, утверждаемому зам. исполнительного директора по учебной работе;

2.11.5. проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

2.11.6. при необходимости вносит коррективы в задания на ВКР;

2.11.7. осуществляет руководство преддипломной практикой студента;

2.11.8. участвует в аттестации студентов по итогам преддипломной практики.

2.12. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию иных структурных подразделений Филиала). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

2.13. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## 3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Филиале формируются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по каждой ОПОП ВО.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией и основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом ректора МГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии Филиала в качестве заместителя председателя входит представитель Филиала.

3.5. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из лиц профессорско - преподавательского состава и научных работников

МГУ имени М.В. Ломоносова и Филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается ректором МГУ имени М.В. Ломоносова / проректором по учебной работе. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются представителями работодателей, остальные – лицами, относящимися к ППС факультетов и Филиала.

3.6. Основными функциями ГЭК являются:

3.6.1. определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и ОСУ МГУ;

3.6.2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании;

3.6.3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

3.7. На период проведения всех государственных итоговых испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий заместителем исполнительного директора по учебной работе Филиала назначаются секретари из числа административных или учебно-вспомогательных работников Филиала, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов и защиты выпускниками выпускных квалификационных работ.

3.8. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются и апелляционные комиссии по направлениям подготовки в бакалавриате и магистратуре.

## 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Ученым советом Филиала утверждаются и доводятся до сведения студентов и магистрантов не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации программы государственной итоговой аттестации, которые включают программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам; критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР; порядок подачи и рассмотрения апелляций; перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся.

4.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Порядок защиты ВКР:

4.3.1. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации) является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника, проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.2. ВКР бакалавров и магистров подлежат рецензированию. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на

всю работу.

4.3.3. ВКР оформляется с соблюдением требований Положения о ВКР и действующего в МГУ стандарта.

4.3.4. Завершенная ВКР подвергается нормоконтролю и передается студентом научному руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. При несоблюдении этого требования студент может быть представлен выпускающей кафедрой соответствующего факультета МГУ к отчислению за невыполнение учебного плана.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.3.5. В ГЭК по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы: ВКР в переплетенном виде с пронумерованными листами – 1 экземпляр; рецензия на ВКР с предварительной оценкой работы – 1 экземпляр; отзыв руководителя о выполненной ВКР с предварительной оценкой работы – 1 экземпляр.

4.3.6. В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию работы, на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОСУ МГУ по направлению подготовки.

4.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. По результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации) государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня государственного образца.

4.6. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, секретарем ГЭК.

4.7. Расписание государственных аттестационных испытаний по каждому направлению, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций устанавливается директором Филиала и утверждается проректором –

начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с ОС и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

4.8. В экзаменационную комиссию представляются:

4.8.1. сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам (матрикула);

4.8.2. зачетная книжка студента;

4.8.3. выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация);

4.8.4. отзыв научного руководителя;

4.8.5. рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект, магистерскую диссертацию).

4.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.10. Студенту, сдавшему государственный экзамен и защитившему выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект, магистерскую диссертацию) с оценкой "отлично" и имеющему не менее 75% оценок "отлично" по всем дисциплинам учебного плана, а по остальным дисциплинам - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.11. Лицам, завершившим освоение ОПОП и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО или ОСУ МГУ при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Филиале назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.12. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.13. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.14. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы,

дипломные проекты, магистерские диссертации) после защиты хранятся в Филиале в течение 5 лет.

4.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК докладывается на Ученом совете Филиала и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Филиала.

## 5. Порядок подачи апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

**5.3.** Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

**5.4.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова принимается и утверждается на заседании Ученого совета Филиала.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым советом Филиала.

Утверждено на заседании Ученого совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

**Протокол № 1 от 19 июня 2017 года**