

Договор
на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного
университета
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

г. Ереван

«17» июня 2022 г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 316-21/010-50, от 15.12.2021 г. (далее- Филиал), с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Юзтех Профешнл» (далее- Организация), в лице Генерального директора Кузнецова Максима Андреевича с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам. (далее- студенты-практиканты).

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики. Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.

2.1.7. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательствами РА и РФ.

2.1.9. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал. Подготовить и направить в адрес Филиала отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2 Филиал обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.4. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательствами РА и РФ.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов –практикантов.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством РА и РФ

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующим законодательствам РА и РФ.

4.2. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Общество с ограниченной ответственностью «Юзтех Профешнл»

115114, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ ВН.ТЕР.Г., КОЖЕВНИЧЕСКАЯ УЛ., Д. 10, СТР. 1, ЭТАЖ 7

Тел. 8 (495) 660-50-48

ИНН 7717745183

р/с 40702810400000168949 АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК", г. Москва

Эл.почта: info@usetech.ru

Генеральный директор



Кузнецов М. А.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

РА, г.Ереван, ул. Вардананц, дом 17

Тел: [\(+374 11\) 900 110](tel:+37411900110)

ИНН 2636517

р/с 220555140064000 ЗАО «АКБА-Кредит Агриколь Банк»

Эл.почта: info@msu.am; po@msu.am

Исполнительный директор



П. Сафарян