

## Договор

на прохождение практики студентами Филиала  
Московского государственного университета  
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

г. Ереван

«29» марта 2019 г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване (далее- Филиал), в лице И.О. исполнительного директора Снгрjana Симона Багдасаровича, действующего на основании доверенности 83-19/010-50 от 21.02.2019 г., с одной стороны, и ООО «Сардарян энд партнерс» (далее-Организация), в лице директора Арсена Сардаряна, действующего на основании устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной и преддипломной практики. Количество, Ф.И.О. и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам. (далее- студенты-практиканты).

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики. Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

## Պայմանագիր

Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան  
Մոսկվայի պետական համալսարանի  
մասնաճյուղի ուսանողների

ք.Երևան

«29» մարտի 2019 թ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ), ի դեմս գործադիր տնօրենի ԺՊ Միմոն Բաղդասարի Մնգրյանի, ով գործում է 21.02.2019 թ-ին տրված թիվ 83-19/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և «Սարդարյան ընդ պարտներս» ՍՊԸ (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Արսեն Սարդարյանի, ով գործում է կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

### 1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին ուսումնական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների քանակը, Ա.Ա.Ն., կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա, որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի՝ պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ:

Պրակտիկան նպատակ ունի ընդլայնելու և ամրապնդելու ուսանողների տեսական գիտելիքները և տվյալ մասնագիտության շրջանակներում գործնական հմտությունների ձևավորելը:

### 2. Կողմերի պարտականությունները

2.1. Կազմակերպությունը պարտավորվում է.

2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ՝ ուսանող-պրակտիկանտներ):

2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավվումը այնպիսի աշխատանքներում,

2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентами-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.

2.1.7. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения.

2.1.9. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал. Подготовить и направить в адрес Филиала характеристику о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2 Филиал обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу

որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:

2.1.3. Նշանակել Կազմակերպության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:

2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման համար պրակտիկայի թեմատիկայով ուսանող-պրակտիկանտների համար կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:

2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում առկայության դեպքում անհատական առաջադրանքների կատարման համար:

2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Կազմակերպության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ծանուցագիր ուղարկել:

2.1.7. Անհրաժեշտության դեպքում ուսանող-պրակտիկանտներին ապահովել բժշկական օգնությամբ:

2.1.8. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ Կազմակերպությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում:

2.1.9. Պրակտիկայի ավարտին ուսանող-պրակտիկանտներին տրամադրել պրակտիկայի ընթացքում հավաքված տեքստային, թվային և գրաֆիկական նյութերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում դրանք ուղարկել Մասնաճյուղ: Պատրաստել և Մասնաճյուղի հասցեին ուղարկել բնութագիր ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի մասին:

2.2. Մասնաճյուղը պարտավորվում է.

2.2.1. Կազմակերպությանը տրամադրել

практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.3. Направить в - Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.4. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов -практикантов.

### 3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2024 г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

### 4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с

Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում՝ ուսանող-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացույցաին գրաֆիկը:

2.2.2. Մասնաճյուղի կողմից նշանակել պրակտիկայի ղեկավար, Մասնաճյուղի որակավորված դասախոս, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար:

2.2.3. Պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում Կազմակերպություն ուղարկել ուսանող-պրակտիկանտներին:

2.2.4. Ուսանող-պրակտիկանտների հետ հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի վերաբերյալ:

2.2.5. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ կազմակերպությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում:

2.2.6. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն տրամադրել Կազմակերպության ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկան անցկացնելիս:

### 3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024թ. հուլիսի 31:

3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:

### 4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար

4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

4.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված

гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.

4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

РА, г.Ереван, ул.Айгестан, дом 8

Тел: (+374 11) 900 110

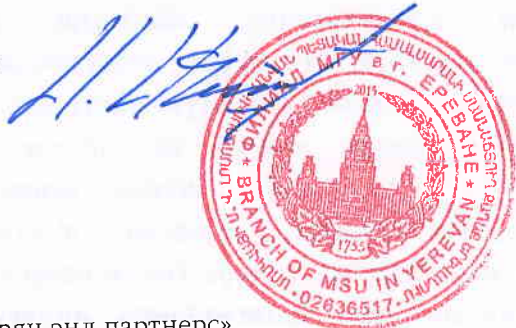
ИНН 02636517

р/с 2050422261621001 ЗАО «Инекобанк»

Эл.почта: [info@msu.am](mailto:info@msu.am); [po@msu.am](mailto:po@msu.am)

ИО Исполнительного директора

Снгрян С. Б.



ООО «Сардарян энд партнерс»

Адрес: РА, г Ереван, ул. Г.Лусаворич 9, 5-ый этаж

Тел: +374 99190440

ИНН 00132393

р/с 220410126381000, ЗАО «АКБА-КРЕДИТ

АГРИКОЛ БАНК»

Директор  
А.Г.Сардарян



պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

### 5.Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

«Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ»

ՀՀ, ք.Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.

Հեռ. (+374 11) 900 110

ՀՎՀՀ 02636517

h/h 2050422261621001 «Ինեկոբանկ» ՓԲԸ

Էլ. փոստ: [info@msu.am](mailto:info@msu.am); [po@msu.am](mailto:po@msu.am)

Գործադիր տնօրենի ԺՊ

Ս.Բ. Սնգրյան



«Սարդարյան ընդ պարտներս» ՍՊԸ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Գ.Լուսավորիչ 9շ., 5-րդ հարկե

+374 99190440

ՀՎՀՀ 00132393

h/h 220410126381000, «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ

Տնօրեն  
Ս. Սարդարյան