Договор № УЧ02-13 на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване	Պայմանագիր № УЧ02-13 Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողների պրակտիկան անցկացնելու մասին
г. Ереван «05» ноября 2020 г.	ք. Երևան «05» նոյեմբերի 2020 թ.
Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании Доверенности № 346-19/010-50 от 18.12.2019 г. (далее - Филиал), с одной стороны и ООО «High Intelligence» (далее - Организация), в лице директора Вачагана Гургеновича Ваградяна с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:	Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում է 18.12.2019 թ. տրված թիվ 346-19/010-50 Լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և «High Intelligence» ՍՊԸ (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն՝ Վաչագան Գուրգենի Վահրադյանի, մյուս կողմից (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.
1. Предмет договора 1.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.	**1. Պայմանագրի առարկան** 1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին՝ ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների քանակը և անունները, կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա, որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի՝ պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ: Պրակտիկան նպատակ ունի ընդլայնելու և ամրապնդելու ուսանողների տեսական գիտելիքները և տվյալ մասնագիտության շրջանակներում գործնական հմտությունների ձևավորելը:
2. Обязанности сторон 2.1. Организация обязуется: 2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам (далее - студенты-практиканты). 2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики. Не допускать вовлечения студентов-практикантов	**2. Կողմերի պարտականությունները** 2.1. Կազմակերպությունը պարտավորվում է. 2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ՝ ուսանող-պրակտիկանտներ): 2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների

на работах, не соответствующих программе практики.	համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավումը այնպիսի աշխատանքներում, որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:
2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.	2.1.3. Նշանակել Կազմակերպության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:
2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.	2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման համար պրակտիկայի թեմատիկայով ուսանող-պրակտիկանտների համար կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:
2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.	2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում առկայության դեպքում՝ անհատական առաջադրանքների կատարման համար:
2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.	2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Կազմակերպության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ծանուցագիր ուղարկել:
2.1.7. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.	2.1.7. Անհրաժեշտության դեպքում ուսանող-պրակտիկանտներին ապահովել բժշկական օգնությամբ:
2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения.	2.1.8. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ Կազմակերպությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում:
2.1.9. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал.	2.1.9. Պրակտիկայի ավարտին ուսանող-պրակտիկանտներին տրամադրել պրակտիկայի ընթացքում հավաքված տեքստային, թվային և

Подготовить и направить в адрес Филиала отчет о прохождении практики студентами-практикантами. 2.2. Филиал обязуется: 2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами. 2.2.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики. 2.2.3. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики. 2.2.4. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики. 2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения. 2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов – практикантов. **3. Сроки действия Договора** 3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2024 г. 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.	գրաֆիկական նյութերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում դրանք ուղարկել Մասնաճյուղ: Պատրաստել և Մասնաճյուղի հասցեին ուղարկել հաշվետվություն՝ ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի մասին: 2.2. Մասնաճյուղը պարտավորվում է. 2.2.1. Կազմակերպությանը տրամադրել Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում՝ ուսանուղ-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկը: 2.2.2. Մասնաճյուղի կողմից նշանակել պրակտիկայի ղեկավար, Մասնաճյուղի որակավորված դասախոս, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար: 2.2.3. Պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում Կազմակերպություն ուղարկել ուսանող-պրակտիկանտներին: 2.2.4. Ուսանող-պրակտիկանտների հետ հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի վերաբերյալ: 2.2.5. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ կազմակերպությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում: 2.2.6. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն տրամադրել Կազմակերպության՝ ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկան անցկացնելիս: **3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը** 3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024 թ. հուլիսի 31-ը: 3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.

4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

ООО "High Intelligence"
РА, г.Ереван, пр. Тигран Мец, д.48, кв. 30.
Тел: (+374 91) 550640
ИНН 00471094
р/с 1570024936720100 ЗАО «Америабанк»
Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
Эл.почта: info@highint.am;
РА, г.Ереван, ул.Вардананц, дом 17
Тел:(+374 11) 900110
ИНН 2636517
р/с 220555140064000 ЗАО «АКБА-Кредит Агриколь Банк»
Эл.почта: info@msu.am; po@msu.am

Директор

В. Ваградян

Исполнительный директор

П. Сафарян

4. ԿողմերիպատասխանատվությունըՊայման ագրիպայմաններիչկատարելուհամար

4.1. Սույնպայմանագիրըկազմված է երկուօրինակից, որոնքունենհավասարիրավաբանականուժ, յուրաքանչուրկողմինտրվում է մեկականօրինակ:

4.2. ԿողմերըՊայմանագրովնախատեսվածՈւսանող-Պրակտիկանտներիպրակտիկանկազմակերպելուառումովիրենցվրադրվածպարտականություններըչկատարելուդեպքումպատասխանատվություն ենկրում ՀՀ օրենսդրությամբսահմանվածկարգով:

4.3. ՍույնպայմանագրովԿողմերիմիջևնծագածբոլորվեճերըկարգավորվումեն ՀՀ գործողօրենսդրությամբսահմանվածկարգով:

4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

5.Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

"High Intelligence" ՍՊԸ
ՀՀ Երևան, Տիգրան Մեծի փ□, 48շ□, 30բն□,
Հեռ. (+374 91) 550640
ՀՎՀՀ 00471094
հ/հ 1570024936720100 Ամերիաբանկ ՓԲԸ
Էլ. փոստ: info@highint.am
«Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ»
ՀՀ, ք.Երևան, Վարդանանցի., 17տ.
Հեռ. (+374 11)900110
ՀՎՀՀ 2636517
հ/հ 220555140064000 «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ բանկ» ՓԲԸ
Էլ. փոստ: info@msu.am; po@msu.am

Տնօրեն

Վ□Վահրադյան

Գործադիր տնօրեն

Պ.Սաֆարյան