

Կազմակերպությունում Երևան քաղաքում  
Մոսկվայի Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան պետական  
համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողի  
արտադրական/նախադիպլոմային  
պրակտիկայի անցկացման

на проведение в организации  
производственной/преддипломной практики  
студента Филиала Московского  
государственного университета имени  
М.В.Ломоносова в г. Ереване

ք. Երևան « 23 » 06 2021թ.

г. Ереван « 23 » 06 2021г.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան  
Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը  
(այսուհետ՝ Մասնաճյուղ), ի դեմս գործադիր  
տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում  
28.12.2020 թ-ին տրված № 349-20/010-50  
լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից և  
«Լայվբուք» Հրատարակչություն ՍՊԸ այսուհետ՝  
(Կազմակերպություն), ի դեմս գլխավոր տնօրեն  
Օլգա Յեվգենիի Լյաբինայի մյուս կողմից, կնքեցին  
սույն անհատական պայմանագիրը (այսուհետ՝  
Պայմանագիր) հետևյալի վերաբերյալ.

Филиал Московского государственного  
университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване  
в лице исполнительного директора Павла  
Дантоновича Сафаряна, действующего на  
основании доверенности № 349-20/010-50 от  
28.12.2020 г. (далее - Филиал), с одной стороны и  
ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЛАЙВБУК» (далее –  
Организация), в лице генерального директора  
Лябиной Ольги Евгеньевны с другой стороны,  
заключили настоящий индивидуальный договор  
(далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1 « 29 » 06 2021թ. մինչև « 12 » 07 2021թ.  
ժամանակահատվածում Մասնաճյուղի  
ուսանող-պրակտիկանտի արտադրական /  
նախադիպլոմային պրակտիկայի (այսուհետ՝  
Պրակտիկա) անցկացումը  
Կազմակերպությունում:
- 1.2 Ուսանողներ՝ **Հարոյան Ա.Մ., Զավրջյան Ա.  
Գ./ԱԱՀ/**, Լեզվաբանություն / ուղղության  
անվանումը/, 2 /կուրսը/:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Проведение производственной /  
преддипломной практики (далее -  
Практика) студентов-практикантов в  
Организации в период с « 29 » 06  
2021г. по « 12 » 07 2021г.
- 1.2. Студенты: **Ароян А.М., Джаврсян  
А.Г./ФИО/**, Лингвистика /наименовани  
е направления/, 2 /курс/.

## 2. Կողմերի պարտավորությունները

- Կազմակերպությունը պարտավորվում է՝
- 2.1 Ուսանողներին ապահովել անվտանգ  
արտադրական Պրակտիկայի պայմաններ:  
Ուսանողներին ծանոթացնել անվտանգության  
տեխնիկայի կանոններին:
- 2.2 Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ  
ուսանողների Պրակտիկայի ծրագիրն  
իրականացնելու համար:
- 2.3 Ուսանողի Պրակտիկայի ղեկավարման համար

## 2. Обязательства сторон

- Организация обязуется:
- 2.1. Обеспечить студентам условия безопасной  
Практики. Проводить обязательные инструктажи  
по технике безопасности.
- 2.2. Создать необходимые условия для  
выполнения студентами программы Практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных специалистов

նշանակել Կազմակերպության բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների:

2.4. Ապահովել Պրակտիկայի ղեկավարի կողմից Պրակտիկայի պլանի կատարումը՝ ստեղծելով անհրաժեշտ պայմաններ:

2.5. Հնարավորություն ընձեռել ուսանող-պրակտիկանտներին և դասախոս-ղեկավարներին՝ օգտվելու Կազմակերպության լաբորատորիաներից, աշխատասենյակներից, արհեստանոցներից, գրադարանից և կոմերցիոն գաղտնիք չներկայացնող տեխնիկական, ֆինանսական և հաշվապահական այն փաստաթղթերից, որոնք անհրաժեշտ են Պրակտիկայի ծրագիրը կատարելու համար:

2.6. Ապահովել ուսանող-պրակտիկանտների հաճախումների հսկողությունը: Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից աշխատանքային կարգապահության և ներքին կանոնակարգի խախտումների բոլոր դեպքերի մասին տեղեկացնել Մասնաձյուղի կողմից պրակտիկայի ղեկավարին:

2.7. Պրակտիկայի ժամկետն ավարտելուց հետո, կազմակերպության պրակտիկայի ղեկավարը ուսանողների Պրակտիկայի օրագրում կատարում է համապատասխան գրառումներ, ստորագրում այն և տրամադրում է բնութագիր ուսանողի աշխատանքի մասին:

### 3. Ուսանող-պրակտիկանտը պարտավորվում է

3.1. Կազմակերպությանը ներկայացնել Մասնաձյուղի ուսանողների Պրակտիկայի անցկացման ծրագիրը:

3.2. Ծանոթանալ Կազմակերպության գործող նորմերին և կանոններին, անվտանգության տեխնիկային և հակահրդեհային կանոններին:

3.3. Ենթարկվել Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններին և աշխատանքային հարաբերություններում պահպանել ենթակարգությունը, պահպանել աշխատանքային կարգապահությունը:

3.4. Նշված ժամկետներում կատարել պրակտիկայի անհատական գրաֆիկը՝ համաձայն

соответствующего профиля для руководства Практикой студента-практиканта в подразделениях Организации.

2.4. Обеспечить со стороны руководителя Практики выполнения плана Практики, создав необходимые условия.

2.5. Предоставить студентам-практикантам, преподавателям-руководителям практики возможность использования лабораторий, кабинетов, мастерских, библиотеки, чертежей, технической, финансовой бухгалтерской документации в подразделении Организации, не представляющих коммерческой тайны, необходимых для выполнения студентом-практикантом программы Практики.

2.6. Обеспечить учет выходов на практику студента-практиканта. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать руководителю практики от Филиала.

2.7. По окончании практики руководитель практики от Организации дает отзыв (характеристику) о результатах прохождении практики и подписывает дневник практики студента

### 3. Студент - практикант обязуется

3.1. Представить Организации программу прохождения Практики студентов Филиала.

3.2. Освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности, правила пожарной безопасности на рабочем месте.

3.3. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, и субординации, соблюдать, дисциплину и трудовой распорядок.

3.4. Выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в

առաջադրանքների և կատարելուց հետո ղեկավարին ներկայացնել պատշաճ կերպով կազմած հաշվետվության ձևով:

#### 4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

4.1 Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում այն կողմերի ստորագրելու պահից և գործում է մինչև սույն պայմանագրի 1.1. կետում նշված ժամկետը:

4.2 Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերենով և ռուսերենով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 օրինակից:

#### 5. Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0025, Վարդանանց փ., 17 շ.  
Հեռ.՝ (+374 11) 900 110

ՀՎՀՀ՝ 02636517

Հ/Հ՝ 220555140064000

Բանկ՝ «Ակբա-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» ՓԲԸ

Էլ. փոստ՝ office@msu.am

соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете.

#### 4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до конца срока практики, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

4.2 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, на армянском и русском языках, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

Адрес: РА, г. Ереван, 0025, ул. Вардананц, д. 17

Тел: (+374 11) 900 110

ИНН: 02636517

Р/С: 220555140064000

Банк: ЗАО «Акба-Кредит Агриколь Банк»

Эл.почта: office@msu.am

#### Գործադիր տնօրեն՝

Պ.Դ. Սաֆարյան



#### Կազմակերպություն

Անվանում՝ «Լայվբուք» Հրատարակչություն ՍՊԸ  
Հասցե՝ 117105, ք. Մոսկվա, Վարշավյան խճուղի, տ. 1, շին 1-2, կորպուս 3, գրասենյակ 13

Հեռ.՝ +7-916-147-52-97

ՀՎՀՀ՝ 7706671155

Հ/Հ՝ 40702810402420000759

#### Исполнительный директор

П.Д. Сафарян



#### Организация:

Наименование: ООО ИЗДАТЕЛЬСТВО  
“ЛАЙВБУК”

Адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, дом 1  
строение 1-2, корпус 3 офис 13

Тел: +7-916-147-52-97

ИНН: 7706671155

Р/С: 40702810402420000759

Անկ' ԲԸ «Ալֆա-Բանկ», ք. Մոսկվա

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

Էլ. փոստ՝ [olya.lyabina@gmail.com](mailto:olya.lyabina@gmail.com)

Эл.почта: [olya.lyabina@gmail.com](mailto:olya.lyabina@gmail.com)

Ղեկավար  
Լյաբինա Օ.Յ.

Руководитель:

Лябина О.Е.

