

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Филиал МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в городе Ереване

А.Н.РЕЙМЕРС

(подпись, расшифровка подписи)



2018 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОПОП)**

Направление подготовки
(код и наименование направления подготовки)

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки

Общий

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Ереван - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».**
 - Область профессиональной деятельности выпускника
 - Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - Виды профессиональной деятельности выпускника
 - Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Компетенции выпускника ОПОП формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика».**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (профиль подготовки - общий, квалификация – бакалавр).**
 - Годовой календарный учебный график.
 - Учебный план подготовки бакалавра.
 - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Ереване.**
 - Кадровое обеспечение
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - Материально-техническое обеспечение
 - Финансовое обеспечение
- 6. Характеристика среды Филиала.**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (профиль подготовки - общий, квалификация – бакалавр).**
 - Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. При реализации совместных образовательных программ величина зачетной единицы может составлять не менее 25 и не более 30 астрономических часов (установленная величина зачетной единицы должна быть единой в рамках ОПОП ВО);

ФОС – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета;

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 951

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729 в редакции, утвержденной приказом с изменениями и дополнениями в соответствии с редакцией ОС МГУ, утвержденной приказом МГУ от 30 декабря 2016 г. № 1676.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В.Ломоносова.
Положение о Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване.
Локальные акты МГУ имени М.В.Ломоносова и факультета Журналистики.
Локальные акты Филиала МГУ в г. Ереване.

1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО), реализуемая в филиале МГУ в г. Ереване по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль - общий, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ интегрированной подготовки для реализуемых образовательных профессиональных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр»; (утвержден приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729, в редакции приказов МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 27 мая 2015 года № 501), утвержденной приказом с изменениями и дополнениями в соответствии с редакцией ОС МГУ от 30 декабря 2016 г. № 1676 (выписка из протокола заседания Ученого Совета Филиала МГУ в г. Ереване № 1 от 19.06.2017 г.).

ОПОП ВО включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (включая программу научно-исследовательской работы студента), программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы для контроля формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

- 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП ВО – бакалавр.
- 1.3. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).
- 1.4. Форма (формы) обучения: очная.
- 1.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года.
- 1.6. Язык (языки) образования.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации и в соответствии с ОС МГУ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

1.7. Тип ОПОП ВО: ОПОП ВО в соответствии с самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ интегрированной подготовки, утвержденным приказом ректора МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (в редакции приказов МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 27 мая 2015 года № 501), является программой академического типа.

1.9. Миссия Образовательной программы по направлению «Журналистика», рассчитанная на подготовку бакалавра, заключается в подготовке широкообразованного, квалифицированного, социально ответственного журналиста, обладающего универсальными базовыми профессиональными знаниями и умениями, конкурентоспособного на медийном рынке труда.

Образовательная программа по направлению «Журналистика» основана на современном представлении о роли средств массовой информации в обществе, инновационных технологиях в журналистской деятельности, об отечественных и мировых тенденциях развития медиасферы.

Принципами университетского журналистского образования являются: интегрированность в российскую и международную систему журналистского образования; фундаментальность и системность; сочетание базовой и вариативной подготовки; творческий характер обучения; практичность, технологичность подготовки; ориентированность на запросы работодателей.

В связи с потребностями данной сферы круг компетенций журналиста связан с освоением комплекса гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных журналистских дисциплин и дисциплин профилирующих модулей.

1.10. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (профиль подготовки - общий, квалификация - бакалавр) по очной форме обучения - 4 года.

1.11. Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Трудоемкость освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Таблица 1.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускников

Наименование ОПОП ВО	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения), включая последиplomный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика	Бакалавр	4 года	240

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- журналистская авторская деятельность,
- редакторская деятельность,
- проектно-аналитическая деятельность,
- организационно-управленческая деятельность,
- социально-организаторская деятельность,
- производственно-технологическая деятельность.

2.4 Задачи профессиональной деятельности ОПОП:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;
- организационно-управленческая деятельность: участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- социально-организаторская деятельность: привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- производственно-технологическая деятельность: участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

3. Компетенции выпускника ОПОП формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика».

Структура интегрированной образовательной программы по направлению «Журналистика» представляет собой совокупность требований к результатам последовательного освоения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в МГУ имени М.В.Ломоносова для интегрированной подготовки по направлению «Журналистика».

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника МГУ должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Таблица № 2

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ*	
Код компетенции	Компетенция
УК-1.Б	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
УК-2.Б	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-3.Б	Способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках) ¹

¹ Не ниже уровня B1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками CEFR.

УК-4.Б	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в процессе академического и профессионального взаимодействия с учетом культурного контекста общения на основе современных коммуникативных технологий
УК-5.Б	Способность в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях, объектах изучения и методах естествознания
УК-6.Б	Способность анализировать и оценивать философские проблемы для формирования мировоззренческой позиции
УК-7.Б	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, понимать место человека в историческом процессе для формирования гражданской позиции
УК-8.Б	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
УК-9.Б	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
УК-10.Б	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-11.Б	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-12.Б	Способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач
УК-14.Б	Способность использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах

* УК-13.М реализуется на уровне магистратуры.

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

Таблица № 3

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**	
Код компетенции	Компетенция
ОПК-1.Б	Способность использовать знания о различных политических системах и функциях политических институтов, ориентироваться в важнейших политических процессах, происходящих в мире и стране, применять политологические знания в профессиональной деятельности
ОПК-2.Б	Способность применять знания о сущности социальных процессов, основных принципах функционирования современного общества и его социальных институтов; использовать основные источники и методы получения социологической информации в профессиональной деятельности
ОПК-3.Б	Способность применять знания в области психологии личности, межличностного и межгруппового общения, базироваться на этих знаниях в коллективной и индивидуальной профессиональной деятельности
ОПК-4.Б	Способность использовать программные средства для работы в компьютерных сетях и ресурсах Интернета; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-5.Б	Способность понимать сущность журналистской профессии, ее роли в жизни социума, ответственности СМИ и журналистов перед обществом

ОПК-6.Б	Способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, понимать базовые принципы формирования медиасистемы и специфику различных видов СМИ, особенности национальных моделей и реалии функционирования российских СМИ
ОПК-7.Б	Способность ориентироваться в базовых понятиях теории литературы, истории русской и зарубежной литературы как основы общекультурного багажа журналиста; использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей для развития своего творческого потенциала
ОПК-8.Б	Способность ориентироваться в этапах и закономерностях развития российской и зарубежной журналистики, лучших ее образцах; использовать исторический опыт в практике
ОПК-9.Б	Способность понимать особенности журналистского текста, его содержательной и структурно-композиционной специфики, знать различные жанры и стили; быть осведомленным о профессиональных стандартах и наиболее распространенных в СМИ форматах
ОПК-10.Б	Способность эффективно использовать лексические, грамматические и стилистические нормы современного русского языка, понимать особенности языка СМИ, умеет применить эти знания при создании журналистских текстов
ОПК-11.Б	Способность эффективно использовать иностранный язык для осуществления личностной и профессиональной коммуникации, в том числе в различных ситуациях журналистского общения
ОПК-13.Б	Способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, иметь представление о её основных характеристиках и методах изучения; понимать природу общественного мнения и смысла общественного участия в СМИ; использовать эти знания в практической работе
ОПК-14.Б	Способность руководствоваться юридическими нормами, регулирующими функционирование СМИ и деятельность журналистов; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности
ОПК-15.Б	Способность следовать этическим нормам журналистики, основным российским и международным документам по профессиональной этике журналиста; способность базироваться на этих знаниях в профессиональной деятельности
ОПК-16.Б	Способность понимать специфику работы журналиста в условиях медиаконвергенции; владеть современными технологиями, применяемыми разными медийными каналами
ОПК-17.Б	Способность учитывать экономические регуляторы деятельности СМИ; знать основы медиаменеджмента и маркетинга, уметь применять эти знания в профессиональной деятельности
ОПК-18.Б	Способность применять знание основ связей с общественностью и рекламной деятельности, пользоваться этими знаниями в редакционной работе

*** ОПК-12.М реализуется на уровне магистратуры.*

3.3 Профессиональные компетенции выпускника, освоившего программу бакалавриата, освоившего ОПОП ВО по данному направлению, в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО

Таблица № 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	Компетенция
Журналистский авторский вид деятельности	
ПК-1.Б	Способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах
Редакторский вид деятельности	
ПК-2.Б	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
Проектно-аналитический вид деятельности	
ПК-3.Б	Способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект
Организационно-управленческий вид деятельности	
ПК-4.Б	Способность участвовать в соответствии с должностными обязанностями в подготовке медиапроекта, планировать и координировать редакционную работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
Социально-организаторский вид деятельности	
ПК-5.Б	Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
Производственно-технологический вид деятельности	
ПК-6.Б	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика»

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

В базовую часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули), которые являются обязательными для освоения обучающимся; государственная итоговая аттестация.

В вариативную часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули), определяющие общий профиль ОПОП ВО; практики.

В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица № 5

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП в зачетных единицах	Коды компетенций
<i>БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</i>		
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	146	
Общенаучный раздел	42	
Информатика	4	УК-14.Б ОПК-4.Б
Современное естествознание	8	УК-5.Б
Философия	6	УК-6.Б
История	6	УК-7.Б
Экономика	4	УК-8.Б
Правоведение	4	УК-9.Б, ОПК-14.Б, ОПК-15.Б
Политология	2	ОПК-1.Б
Социология	2	ОПК-2.Б
Психология	2	ОПК-3.Б
Безопасность жизнедеятельности	2	УК-11.Б
Физическая культура	2	УК-10.Б
Общепрофессиональный раздел	104	

Филологический блок	48	
Русский язык и культура речи	10	УК-4.Б ОПК-10.Б
Иностранный язык	20	УК-3.Б ОПК-11.Б
Теория литературы	2	ОПК-7.Б
Русская литература	8	ОПК-7.Б
Зарубежная литература	8	ОПК-7.Б
Блок «Массмедиа»	56	
История российской журналистики	6	ОПК-8.Б
История зарубежной журналистики	6	ОПК-8.Б
Теория журналистики	2	ОПК-5.Б
Медиасистемы	2	ОПК-6.Б
Основы журналистики	12	ОПК-5.Б ОПК-9.Б ПК-1.Б; ПК-2.Б
Мультимедийные технологии	4	ОПК-4.Б ОПК-16.Б ПК-6.Б
Право СМИ	4	ОПК-14.Б
Профессиональная этика журналиста	2	ОПК-15.Б
Медиаэкономика	2	ОПК-17.Б
Социология СМИ	2	ОПК-13.Б
Реклама и связи с общественностью	2	ОПК-18.Б
Выпуск учебных СМИ	4	ОПК-9.Б ПК-1.Б ПК-2.Б ПК-3.Б ПК-4.Б ПК-5.Б ПК-6.Б
Практикум	8	ОПК-9.Б ПК-1.Б ПК-2.Б
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	67	
Армянский язык	4	ОПК-11.Б
Дисциплины по выбору	25	
Профессиональный модуль-1 Мультимедийная журналистика	20	

Введение в мультимедийную журналистику	4	ПК-3.Б, ПК-4.Б
Социальные сети в работе журналиста	2	ПК-5.Б
Фотография в новых медиа	2	ПК-1.Б, ПК-3.Б, ПК-6.Б
Особенности создания текстов онлайн-медиа	5	ПК-1.Б, ПК-2.Б, ПК-4.Б
Телевизионная журналистика	3	ПК-1.Б, ПК-3.Б, ПК-6.Б
Видео контент в Интернете	2	ПК-1.Б, ПК-6.Б
Проблемы современной русской речи	2	ПК-1.Б, ПК-2.Б
Профессиональный модуль-2 Тематика современной журналистики	14	
Современный общественный процесс и журналистика	2	ПК-1.Б, ПК-5.Б
Формирование повестки дня в современной журналистике	5	ПК-1.Б, ПК-5.Б
Научная журналистика	3	ПК-1.Б, ПК-5.Б
Основы информационного поиска	2	ПК-1.Б, ПК-5.Б
Анализ современного медиатекста	2	ПК-1.Б, ПК-2.Б
Профессиональный модуль-3 Язык и стиль СМИ	6	
Практическая стилистика русского языка	3	ПК-2.Б
Основы редактирования медиатекста	3	ПК-2.Б
ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	18	
Учебная практика	3	ПК-1.Б; ПК-2.Б; ПК-6.Б
Производственная практика	12	УК-12.Б ПК-1.Б; ПК-2.Б; ПК-3.Б ПК-5.Б; ПК-6.Б
Преддипломная практика	3	УК-1.Б; УК-2.Б
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9	
Государственный экзамен по программе бакалавриата	3	ОПК-5.Б; ОПК-6.Б; ОПК-8.Б; ОПК-9.Б; ОПК-13.Б; ОПК-14.Б; ОПК-15.Б; ОПК-16.Б; ОПК-17.Б; ОПК-18.Б; ПК-1.Б; ПК-2.Б; ПК-3.Б; ПК-4.Б; ПК-5.Б; ПК-6.Б
Защита выпускной квалификационной работы, завершающаяся присвоением квалификации «бакалавр»	6	УК-1.Б; УК-2.Б; УК-3.Б; УК-4.Б; УК-5.Б; УК-6.Б; УК-7.Б; УК-8.Б; УК-9.Б; УК-10.Б; УК-11.Б; УК-

		12.Б; УК-14.Б; ОПК-1.Б; ОПК-2.Б; ОПК-3.Б; ОПК-4.Б; ОПК-7.Б; ОПК-10.Б; ОПК-11.Б; ПК-1.Б; ПК-2.Б; ПК-3.Б; ПК-4.Б; ПК-5.Б; ПК-6.Б
Объем программы бакалавриата	240	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе образовательного стандарта Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата:

учебный план направления подготовки 42.03.03 «Журналистика»;

- календарный учебный график;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- фонды контрольных оценочных средств для проверки знаний студентов по дисциплинам разделов;
- программа государственной итоговой аттестации.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. Календарный учебный график обеспечивает организацию учебного процесса при освоении образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и формируется на учебный год на основе требований ОС МГУ к срокам освоения ОП и учебному плану. Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения составляет 208 недель.

Таблица 6
Сроки освоения ОПОП, нед.

Курс	Теоретическое обучение	Экз. сессии	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	34	7	2		9	52
2	34	7	4		7	52
3	34	7	4		7	52
4	29	5	2	6	10	52

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, сформулированных в ОС МГУ ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика».

В соответствии ОС МГУ по направлению 42.03.02 Журналистика трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования за учебный год равна 60 зачётным единицам, а по итогам 4-х лет обучения – 240 зачётным единицам. Учебный план по

направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» содержит: *базовую часть* – 146 зачетных единиц, из которых общенаучный раздел - 42 зачетных единиц, общепрофессиональный раздел-филологический блок – 48 зачетных единиц, блок «Массмедиа» - 56 зачетных единиц, *вариативная часть* – 67 зачетных, из которых *профессиональный модуль 1* - 20 зачетных единиц; *профессиональный модуль 2* - 14 зачетных единиц; *профессиональный модуль 3* - 6 зачетных единиц, гуманитарный, социальный и экономический раздел – 4 зачетных единиц, дисциплины по выбору- 23 зачетных единиц, *практики* - 18, *государственная итоговая аттестация* – 9 зачетных единиц.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплин (модулей);
- место дисциплины (модуля) в ОПОП: указывается часть ОПОП и образовательный блок (при его наличии), к которому относится данная дисциплина (модуль); дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (блоками, модулями, дисциплинами, практиками); указываются требования к «входным» компетенциям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей); указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующей; общая трудоемкость дисциплин (модулей) (в зачетных единицах и в академических часах);
- объем общей аудиторной, индивидуальной самостоятельной работы в академических часах; структура и содержание дисциплины (модуля): приводятся все разделы (дидактические единицы) дисциплины (модуля) с указанием семестра и недели их освоения;
- структура и содержание дисциплины (модуля): приводятся все разделы (дидактические единицы) дисциплины (модуля) с указанием семестра и недели их освоения; для каждого раздела указываются виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, объем (в академических часах), формы текущего контроля успеваемости (по неделям), формы промежуточной аттестации;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Аннотации рабочих программ прилагаются. **(Приложение 1).**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам **(Приложение 2).**

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Организация практики обучающихся проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301; Приказа Минобрнауки России от 27.11. 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; ОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»; Положения о порядке проведении практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ), утвержденного приказом ректора от 25.04.2016 г. № 3, Положения о порядке проведения практики обучающихся в филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика. Сроки проведения практик соответствуют требованиям ОС ВО и учебному плану и соответственно составляют: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика – 2 недели, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 недель; преддипломная практика – 2 недель. Организация прохождения практик осуществляется на основании договоров с предприятиями — базами практик.

Таблица 4

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Учебная	Газета «Новое время»	Договор №УЧ02-04 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Газета «Голос Армении»	Договор №УЧ02-02 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		ООО «Агентство Рейтинговой маркетинговой информации»	Договор №УЧ02-03 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Радио «Ван»	Договор №УЧ02-05 от 10.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Филиал МТРК «Мир» в РА	Договор №УЧ02-01 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
2.	Производственная	Газета «Новое время»	Договор №УЧ02-04 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Газета «Голос Армении»	Договор №УЧ02-02 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		ООО «Агентство Рейтинговой маркетинговой информации»	Договор №УЧ02-03 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Радио «Ван»	Договор №УЧ02-05 от 10.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Филиал МТРК «Мир» в РА	Договор №УЧ02-01 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются: ознакомление обучающихся с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций, реалиями их повседневной

деятельности; закрепление на практическом уровне знаний по теории и методам журналистского творчества; формирование первичных профессиональных навыков.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнение вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика».

Учебная практика направлена на практическое подкрепление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Масс-медиа», включенных в учебный план первого года обучения. Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы «Основы журналистики» (и соответствующий Практикум), «Мультимедийные технологии». Учебная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих дисциплин блока «Масс-медиа» и производственных практик.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы базовые профессионально-практические компетенции, связанные с авторской, редакторской и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

-- Способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-1.Б);

-- Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-2.Б);

-- Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-6.Б);

Студент, прошедший учебную практику, должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

Уметь: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера;

Владеть: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки

новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

ПЕРВАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Цели первой производственной практики.

Первая производственная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной практики.

Целями первой производственной практики являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором профилизации на следующих курсах.

2. Задачи первой производственной практики.

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого и второго года обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;
- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (бакалавриат) и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения первой производственной практики.

В результате прохождения первой производственной практики у обучающегося должны быть сформированы базовые профессионально-практические компетенции, связанные с авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитической и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

--способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б);

--способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-1.Б);

--способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-2.Б);

--способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект (ПК-3.Б);

--способность участвовать в соответствии с должностными обязанностями в подготовке медиапроекта, планировать и координировать редакционную работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-4.Б);

--способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-5.Б);

--способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-6.Б);

Студент, прошедший первую производственную практику, должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

Уметь: оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Цели второй производственной практики.

Вторая производственная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной и первой производственной практик. Экзаменационная оценка, проставляемая после завершения второй производственной практики третьего года обучения, является итоговой оценкой за все прошедшие студентом практики.

Целями второй производственной практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

2. Задачи второй производственной практики.

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;

- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизации и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле- радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика;
- предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы профессионально-практические компетенции, связанные с авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитической и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

--способность осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач (УК-12.Б);

--способность находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-1.Б);

--способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-2.Б);

--способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект (ПК-3.Б);

--способность участвовать в соответствии с должностными обязанностями в подготовке медиапроекта, планировать и координировать редакционную работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-4.Б);

--способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-5.Б);

--способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-6.Б);

Студент, прошедший вторую производственную практику, должен:

Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; источники и методы получения информации; методики подготовки медиатекста/медиапродукта; технологии медиапроизводства; формы работы с аудиторией, пользовательским контентом.

Уметь: определять актуальные темы, проблемы для медиапубликаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы, другие информационные ресурсы; создавать материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями, населением, различными организациями, предприятиями.

Владеть: методами сбора информации, её проверки и анализа; устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения и продвижения на различных мультимедийных платформах.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются: завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Преддипломная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией. Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами при подготовке ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должен быть сформирован комплекс компетенций, необходимых для эффективной подготовки выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности в сфере СМИ и смежных областях.

-- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1.Б);

-- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-2.Б).

Студент, прошедший преддипломную практику, должен:

Знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности;

Уметь: участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу; создавать тексты в различных жанрах для различных медийных каналов; анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с принятыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; участвовать в подготовке коллективного медиапродукта, работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций;

Быть способным использовать знания и опыт, полученные в ходе преддипломной практики, для написания выпускной квалификационной работы.

Владеть: технологиями интерактивного общения с аудиторией; сотрудничества с представителями различных сегментов общества; устойчивыми навыками подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Ереване.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ОС МГУ по направлению 42.03.02 «Журналистика».

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и Образовательным стандартом МГУ:

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

В реализации образовательной программы участвуют известные профессора и ученые:

1. Вартанова Елена Леонидовна, декан факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова, заведующая кафедрой теории и экономики СМИ, профессор, научный руководитель Центра по исследованию СМИ Финляндии и Скандинавии «НордМедиа».

2. Балдицын Павел Вячеславович, профессор, и. о. заведующего кафедрой медиалингвистики факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова.

3. Панкеев Иван Алексеевич, д.ф.н., профессор кафедры истории и правового регулирования отечественных СМИ факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова

4.Сергеева-Клятис Анна Юрьевна, д.ф.н. профессор кафедры литературно-художественной критики и публицистики факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ОПОП направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине;
- справочно-библиографические и специализированные периодические издания;

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся ОПОП бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП ВО. Обеспечен доступ обучающимся к современным информационным справочным и поисковым системам.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3 Материально-техническое обеспечение.

Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 42.03.03 «Журналистика» включает в себя: аудитории с видеопроекционной аппаратурой, компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением, мультимедийные проекторы для просмотра аудио- и видеоконтента на иностранном языке (языках); библиотека с читальными залом, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы.

При использовании электронных изданий Филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристика среды Филиала.

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели; формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, чувства долга и твердости моральных убеждений, нравственного сознания, глубокого уважения к закону, понимания значимости профессиональных этических норм, ответственности за судьбы людей и порученное дело, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д. Для организации досуговой деятельности филиал располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Филиал постоянно принимает активное участие в ежегодных международных специализированных выставках учебных заведений и достижений индустрии образования как в Армении, так и за ее пределами. На базе Филиала периодически проводятся форумы, конференции, научные диспуты, открытые лекции преподавателей МГУ, круглые столы.

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа.

Значительная роль в формировании среды Филиала принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, научной, культурной и спортивной жизни Филиала.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В соответствии с ОС МГУ бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова, «Положением о Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване и локальными нормативными документами Филиала: «Положение о курсовых, экзаменах и зачетах», «О порядке отчисления и восстановления студентов, о порядке предоставления академических отпусков»; «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване», «Положение о выпускных квалификационных работах» факультета журналистики МГУ.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Точки промежуточного контроля успеваемости фиксируются в Автоматизированной информационной системе «АИС- студент».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют ОС МГУ и учебному плану по направлению подготовки «Журналистика» и отражают цели и задачи подготовки бакалавров. Они призваны обеспечивать оценку качества освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в период обучения.

Фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана разработаны и представлены.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, тематику рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение устной речью и иные коммуникативные навыки. Письменная работа дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всей группы. В письменной работе стоит задача не только показать теоретические знания, но и умение применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, проверить умение студента пользоваться литературой, самостоятельно анализировать ее, излагать изученный материал в письменном виде.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам);
- курсовая работа;
- презентация;
- участие в студенческих конференциях;
- деловые и имитационные игры;
- творческое досье по результатам практик.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. По результатам государственной итоговой аттестации Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему документа МГУ о соответствующем уровне высшего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС МГУ для присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению «Журналистика».

Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА и виды государственных аттестационных испытаний устанавливаются Образовательным стандартом и учебным планом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам бакалавриата в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова» (утв. Приказом от 06 декабря 2016 года №1413).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ОС МГУ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный экзамен по направлению 42.03.02 «Журналистика» предусматривает итоговый контроль сформированных компетенций по ОС МГУ и ОПОП.. Цель государственного экзамена – проверка знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера, полученных выпускником за весь период обучения, а также сформированных навыков и умений, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к работе в СМИ и смежных областях.

Основными задачами государственного экзамена является оценка степени усвоения студентами теоретических дисциплин блока «Массмедиа», умения применять полученные знания и приобретенные навыки для решения конкретных задач, знания и понимания перспектив развития медиаотрасли.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – заключительный этап государственных аттестационных испытаний, цель которых – проверка способности выпускника бакалавриата решать задачи профессиональной деятельности в СМИ и смежных областях на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции в соответствии с Образовательным стандартом и Основной профессиональной образовательной программой.

Главная цель ВКР – оценка уровня и качества подготовки выпускников, степени их профессиональной адаптации, умения использования сформированных в процессе обучения знаний, умений и навыков при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с Образовательным стандартом МГУ имени М. В. Ломоносова по направлению подготовки «Журналистика».

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. ВКР соотносится с дисциплинами Основной профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра по направлению подготовки «Журналистика» должна быть связана с анализом актуальных проблем и практик в сфере СМИ и смежных информационно-коммуникационных областях. Работа может быть посвящена любой теме, связанной с историей и современным состоянием средств массовой информации и коммуникации в России и за рубежом.

ВКР бакалавра является аналитической работой, она должна опираться на результаты изучения литературы, интерпретации представленных в источниках или полученных самим автором данных; анализа сведений эмпирического характера, связанных с конкретным направлением медиапрактики. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у

выпускника собственной точки зрения на изучаемые вопросы.

В ВКР бакалавр формулирует тему, обосновывает ее актуальность и новизну, определяет объект и предмет, ставит задачи, применяет релевантный метод анализа. Автор работы систематизирует и анализирует собранную информацию и на ее основе доказывает практическую значимость основных выводов и рекомендаций.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Филиал имеет государственную лицензию на все реализуемые образовательные программы.

Требования к обеспечению качества реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Обеспечение качества преподавательского состава

В Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова разработаны процедуры конкурсного отбора преподавательского состава, привлекаемого к учебному процессу: «Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава». Эти правила и положения соответствуют государственным требованиям, доступны для внешней проверки, приводятся в отчетах Отдела кадров Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване. Преподавательскому составу Филиала предоставляются возможности повышения профессиональной квалификации.

Проблемы качества подготовки молодых специалистов всегда были и остаются в центре внимания профессорско-преподавательского состава университета.

В настоящее время под качеством подготовки бакалавров понимают в первую очередь степень соответствия уровня их подготовки требованиям профессиональной среды будущей сферы деятельности.

Политика руководства филиала в области качества состоит в обеспечении подготовки образованных, квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, в которых оптимально сочетаются знания с навыками и умениями. Эти цели достигаются путем предоставления, обучающимся возможности получения соответствующего уровня образования и квалификации, на основе использования образовательных программ, постоянно адаптируемых к современным и будущим потребностям рынка труда, личности и общества.

Вопросы по совершенствованию внутри Филиала системы обеспечения качества специалистов и контроля за соблюдением ОС ВО в учебном процессе находятся под пристальным вниманием директора и Ученого совета филиала.

Система менеджмента качества филиала основывается на следующих принципах:

- ориентация на потребителей образовательных услуг;
- лидерство руководства филиала в вопросах единства целей и направлений деятельности;
- вовлечение всех работников филиала в деятельность по обеспечению высокого уровня качества подготовки выпускников;
- процессный подход к деятельности филиала;

- системный подход к процессу управления качеством подготовки выпускников;
- постоянное улучшение качества подготовки бакалавров.

Контроль за качеством подготовки выпускников осуществляется Ученым советом филиала и учебной частью.


Деятельность профессорско-преподавательского состава филиала направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Программа соответствует ОС МГУ имени М.В. Ломоносова и учебному плану направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр:

Кафедра новых медиа и теории коммуникации факультета журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова под руководством кандидата филологических наук, доцента И.И. Засурского
доц. Лукина М.М., доц. Кульчицкая Д.Ю., доц. Фольц А.О., ст. преп. Крашенинникова М.А., н.с. Соколова Д.В., программист Коломиец Я.Ю.

Доцент, канд. филолог. н.


И.И. Засурский

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Кафедра зарубежной журналистики и литературы

доц. Прутков Г.В., доц. Гуляева И.Б., ст. преп. Захарова М.В., ст. преп. Филаткина Г.С.

Кафедра истории и правового регулирования отечественных средств массовой информации
зав. каф., проф. Минаева О.Д., проф. Панксов И.А., ст. преп. Говряков И.Ю.

Кафедра истории русской литературы и журналистики

Ректорат, зам. руководителя, ст. преп. Гусев Н.В., доц. Красовский В.Е., доц. Прохорова И.Е., ст. преп. Поддубцев Р.А., ст. преп. Сартаков Е.В.

Кафедра литературно-художественной критики и публицистики

проф. Сергеева-Клятис А.Ю., специалист по учебно-методической работе 2 категории
Живихина Д.С.

Кафедра медиалингвистики

зав. каф., проф. Балдицын П.В.

Кафедра периодической печати

зав. каф., доц. Смирнова О.В., доц. Колесниченко А.В., ст. преп. Лазутова Н.М., ст. преп. Никольская Э.С.

Кафедра социологии массовых коммуникаций

доц. Аникина М.Е.

Кафедра стилистики русского языка

и.о. зав. каф., доц. Славкин В.В., доц. Александрова И.Б., доц. Александян Ж.С., доц. Гурова Е.К., доц. Кара-Мурза Е.С., доц. Сурикова Т.И.

Кафедра телевидения и радиовещания

ст. преп. Лобашов Р.А., ст. преп. Чобанян К.В.

Кафедра теории и методики редактирования

доц. Сидорова С.Ю.

Кафедра теории и экономики средств массовой информации

декан факультета журналистики, зав. каф., проф. Варганова Е.Л., доц., зам. декана по научной работе, Макеенко М.И., доц. Вырковский А.В., доц. Смирнов С.С., ст. преп. Погосян Т.Ж.

Проблемная научно-исследовательская лаборатория комплексного изучения актуальных проблем журналистики

н.с. Галкина М.Ю., н.с. Ильченко Д.С., н.с. Образцова А.Ю.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора

По учебной работе Филиала МГУ

Имени М.В. Ломоносова в г. Ереване


Ж.Г. Багиян

Одобрена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
от 04.09. 2017 г., протокол № 2

