ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В Г.ЕРЕВАНЕ

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета Филиала МГУ
им.М.В.Ломоносова в г.Ереване
в г.Ереване Протокол № _2_ от 30.07.2019г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор Филиала МГУ
им.М.В.Ломоносова
в городе Ереване
_____ А.Н. Реймерс
"02" сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

ЕРЕВАН 2019

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа студента 1-3 курсов (далее - курсовая работа) является самостоятельно выполненным исследованием, в котором рассматривается определенная проблема или круг проблем, касающихся преподаваемых в Филиале дисциплин по выбранному направлению подготовки. Выполнение курсовой работы должно способствовать формированию у студентов следующих навыков:

- навыков научно-исследовательской работы и углубления специальных знаний;
- развитие навыков самостоятельного исследования и составления аналитических текстов;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.
- умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;
- навыков работы с источниками (документами), научной литературой, владения научным аппаратом;

1.2. Количество курсовых работ определяется учебным планом по направлению.

1.3. Выделяются два вида курсовой работы:

- курсовая работа по специальности;
- курсовая работа по дисциплине учебного плана.

1.4. Сроки выполнения курсовых работ предусматриваются учебными планами направления подготовки и могут быть изменены только решением Ученого совета Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване.

1.5. Полное название курсовой работы вносится в приложение к диплому с указанием оценки.

2. Выбор и утверждение тем курсовых работ, назначение научных руководителей

2.1 Темы курсовых работ и научные руководители утверждаются приказом директора Филиала.

2.2 Курсовая работа по специальности:

- Курсовой работой по специальности является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю), специальности (специализации), выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя кафедры (факультета), и служащее углубленному познанию избранной основной образовательной программы.
- Темы курсовых работ по специальности (направлению) ежегодно разрабатываются и утверждаются кафедрами отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме.
- Тематика курсовых работ по специальности (направлению) доводится до сведения студентов до 15 октября текущего учебного года.
- Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного

списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по специальности (направлению) на текущий учебный год осуществляется студентами до 30 октября.

- Изменение темы курсовой работы по специальности (направлению) допускается по согласованию с научным руководителем.
- Темы курсовых работ по специальности (направлению) и научные руководители утверждаются на заседании кафедры до 15 ноября.
- Научное руководство курсовыми работами по специальности (направлению) включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими нормативами.
- Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 10 курсовыми работами.

2.3. Курсовая работа по дисциплине:

- Курсовая работа по дисциплине - самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.
- Курсовые работы по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.
- Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия.
- Темы курсовых работ по дисциплине и научные руководители утверждаются на заседании кафедры, ведущей дисциплину, в течение 1 месяца с начала семестра после чего издается приказ за подписью директора Филиала.
- Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.
- Кафедра ежегодно разрабатывает и утверждает примерный список тем курсовых работ по дисциплине, которые доводятся до студентов в течение 2 недель с начала семестра.
- После утверждения приказом по Филиалу изменение тем курсовых работ допускается в исключительных случаях.
- Замена научного руководителя производится в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента куратор направления вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

3. Выполнение курсовой работы студентом

3.1 Определение предметной области курсовой работы осуществляется студентом совместно с научным руководителем. Дальнейший контроль за подготовкой курсовой работы осуществляется научным руководителем и куратором направления.

3.2. Студент самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

3.3. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы курсовой работы;
- оказание студенту консультативную помощь в подборе литературных источников, нормативных правовых актов и другой информации, необходимых для написания курсовой работы студентом; оказывать ему необходимую методическую помощь
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- представляет письменный отзыв на курсовую работу допускает работу к защите. (см. Приложение 2)

3.4. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

- титульный лист, который оформляется по образцу приведенному в Приложении 1 к настоящему регламенту. Титульный лист должен подписывать научный руководитель;
- содержание включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- введение должно содержать обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.
- основная часть, структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями;
- заключение (или выводы). В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы;
- список литературы должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы;
- приложения содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.(аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

3.5. Курсовая работа выполняется в электронном виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 13-м кеглем (размером шрифта) Times New Roman размером 13 через междустрочным полуторным интервалом с

оставлением полей сверху и снизу - 32 25 мм; слева – 30 мм; справа-10мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Курсовая работа распечатывается на принтере и переплетается.

3.6. Рекомендуемый объем работы: не менее - 20 страниц (без учета приложений). Дополнительные требования к курсовым работам в рамках дисциплины указываются в рабочей программе.

3.7. Курсовая работа начинается с титульного листа. Образец титульного листа прилагается (см. Приложение 1)

3.8. Все цитаты и другие заимствования должны сопровождаться сносками. Сноски печатаются внизу тех страниц, на которых они приводятся. Они должны иметь постраничную нумерацию (на каждой странице номера начинаются с единицы). В сносках нужно указывать фамилию и инициалы автора, название публикации и ее выходные данные: место, год, издания (для книг), год издания и номер журнала/сборника (для статей).

3.9. Страницы, за исключением первой нумеруются. Необходимо включать титульный лист в общую нумерацию без проставления цифры на нем при оформлении.

3.10. Приложения размещаются после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет тематический заголовок. В правом верхнем углу страницы ставятся его порядковый номер (арабскими цифрами без знака №), например “Приложение 1”. Связь основного текста работы с приложением осуществляется через ссылки, которые заключаются в скобки, например, (см. приложение 1). В оглавлении приложения приводятся отдельной рубрикой с указанием полного названия каждого.

3.11. Выполненная курсовая работа передается в учебную часть в одном экземпляре и на электронным носителе (CD-диск, Flash память).

4. Порядок аттестации и процедура защиты курсовой работы

4.1. Курсовая работа, после окончательного согласования электронной версии с руководителем, сдается в напечатанном виде и в электронном варианте куратору направления. Курсовая работа, подготовленная с нарушением установленных сроков, после согласования с руководителем сдается куратору направления вместе с объяснительной запиской студента о причинах нарушения установленных сроков.

4.2. Крайний срок сдачи курсовой работы – за 7 дней до установленного дня защиты.

4.3. В недельный срок после сдачи работы в учебном отделе, Филиал отправляет распечатанный вариант курсовой работы для проверки научному руководителю.

Научный руководитель информирует куратора направления от Филиала о допуске работы к защите и фиксирует это в отзыве. В случае представления курсовой работы научному руководителю с нарушением указанного в данном пункте срока научный руководитель вправе не принимать работу и потребовать от студента внесения соответствующих изменений.

4.5. Сроки приема курсовой работы устанавливаются в семестре, в котором предусмотрена курсовая работа, в удобное для созданной комиссии время с предварительным уведомлением студентов. В состав комиссии входят: преподаватели Филиала и профессорско-преподавательский состав МГУ, командированный в Филиал, куратор направления. В отдельных случаях, по решению ответственного факультета оценка за курсовую работу выставляется только на основании отзыва.

4.6 Комиссия по приему вправе провести предварительную проверку курсовой работы на объём заимствования материалов и отдельных результатов с использованием портала учебного отдела. По решению Филиала может проводиться обязательная проверка на объем заимствования всех курсовых работ, выполненных на направлении. В случае использования заимствованного материала более 30% без ссылки на автора и (или) источник заимствования курсовая работа к защите не допускается.

4.7. Не позднее двух дней до начала защиты научный руководитель принимает решение:

- о допуске курсовой работы к защите;
- о недопуске курсовой работы к защите с выставлением оценки «неудовлетворительно»;
- о возвращении курсовой работы на доработку с рекомендацией доработать курсовую работу.

4.8. В случае, если курсовая работа представлена студентом научному руководителю в день или после предусмотренного срока защиты без уважительных причин, и при невозможности для научного руководителя в оставшееся до начала экзаменационной сессии данного учебного года провести проверку и составить отзыв на курсовую работу, научный руководитель принимает решение о недопуске курсовой работы к защите с выставлением студенту оценки «неудовлетворительно».

4.9. Курсовая работа, представленная студентом в установленные в п.4.2 настоящего Положения сроки, должна быть защищена студентом до начала экзаменационной сессии учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

4.10. Порядок защиты курсовой работы определяется учебной частью в согласовании с факультетами. По решению кафедры и (или) нескольких научных руководителей защита курсовой работы может проводиться дистанционно, с применением технических средств (аудитория оснащенная возможностью доступа к

интернету, скайп, веб камера) в присутствии студентов и комиссии, состоящей из преподавателей других кафедр.

4.11. Защита курсовой работы состоит из доклада (7-10 минут) и ответов на поставленные вопросы. В докладе в сжатом виде указывается на актуальность темы, дается характеристика использованных источников, раскрывается структура работы и основное содержание излагаемых вопросов, а также сообщаются выводы, к которым пришел автор. Доклад может сопровождаться демонстрационными материалами; презентацией, выполненной в редакторе MS Power Point.

4.12. По окончании доклада студент должен быть готов ответить на ряд вопросов.

4.13. Проанализировав содержание работы, а также доклад и ответ на заданные вопросы, члены комиссии выставляют студенту оценку с учетом оценки в отзыве научного руководителя. Оценка за курсовую работу заносится в ведомость и зачетную книжку студента за подписью научного руководителя.

4.14. При сдаче курсовой работы с нарушением установленного в и. 4.2 настоящего Положения срока оценка за работу может быть снижена.

4.15. При выставлении оценки «неудовлетворительно» повторная подготовка и защита курсовой работы проводится согласно графику ликвидации академической задолженности следующим за экзаменационной сессии соответствующего семестра. Повторная пересдача по курсовой работе запрещена.

4.16. Электронные версии и бумажные экземпляры курсовых работ должны храниться в архиве в течение 5 лет.

5. Приложения

5.1. Приложение 1 Титульный лист курсовой работы

5.2. Приложение 2 Отзыв научного руководителя

Утверждено на заседании Ученого совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
Протокол № 2 от 30 июля 2019 года

Приложение 1

ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В Г. ЕРЕВАНЕ

Курсовая работа по дисциплине «_____»:

«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ»

Выполнил:
студент __ курса направления подготовки «_____»

Ф.И.О. студента _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
должность, ученое звание, степень
Ф.И.О.

Оценка_____

Подпись_____

Дата «____»_____

Ереван 20___г.

Приложение 2

ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В Г. ЕРЕВАНЕ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «_____»

Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой Работы: (Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

Тема курсовой работы: «_____»

Отмечается актуальность тематики работы; Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи; Уровень и корректность использования в работе методов исследований, расчетов; Степень применения в работе специальных знаний; Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения; Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе; Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям); Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту; Обоснованность и доказанность выводов работы; Оригинальность текста.

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Выводы руководителя:

Руководитель курсовой работы

_____

«____» _____ 20____г