«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова
в городе Ереване

_____/Сафарян П.Д./

«09» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК СО СФОРМИРОВАННОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМ ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления скидок со сформированной стоимости обучения (далее – скидки) студентам Филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Ереване (далее – Филиал), обучающимся на договорной основе по программам бакалавриата и магистратуры, в том числе:

- конкретизирует основания предоставления скидок студентам;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению студентам Филиала скидок и взаимодействия структурных подразделений по организации работы, связанной с предоставлением (отменой) скидок.

1.2. Скидки предоставляются студентам Филиала в следующих размерах от установленной стоимости обучения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением:

1.2.1 социально необеспеченным студентам (для семей, имеющих коэффициент необеспеченности выше предельного коэффициента необеспеченности) - 20 % в течение двух полугодий;

1.2.2 студентам, потерявшим обоих родителей в возрасте от 18 лет - 30 % до достижения 23 летнего возраста в течение двух полугодий;

1.2.3 студентам, проживающим в семьях с единственным родителем, в которых есть 3 и более несовершеннолетних детей – 20 % в течение двух полугодий;

1.2.4 студентам, проживающим в семьях, в которых есть 3 и более детей, обучающихся на платной основе в государственных вузах РА или РФ - 20% в течение двух полугодий;

1.2.5 студентам, имеющим родителей инвалидов I и II группы - 15% в течение одного учебного года, а в случае бессрочной инвалидности родителя - скидка предоставляется на весь период обучения;

1.2.6 студентам, прошедшим срочную военную службу в воинских частях, несущих боевые дежурства – 20 % на весь период обучения;

1.2.7 достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской работе в предшествующем учебном году - 20% в течение двух полугодий. Под высокими показателями учебно-познавательной деятельности подразумевается наличие у студента по итогам предшествующего учебного года наличие по всем дисциплинам отметок 5 (отлично), включая результаты сдачи экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом;

1.2.7.1 если условия предоставления скидок, указанные в пункте 1.2.7 настоящего Положения соответствуют показателям успеваемости, указанным в пункте 4.1. «Положения о поощрениях студентов», студент обязан сделать выбор в пользу либо предоставляемой льготы, либо поощрения, путем написания заявления согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

1.2.8 инвалидам детства и инвалидам I и II групп, не имеющим медицинских противопоказаний для обучения в вузе - 25 % на весь период обучения;

1.2.9 детям лиц, погибших в боевых действиях во время боевых дежурств – 25% на весь период обучения;

1.2.10 студентам, проживающим в семьях, в которых есть 2 и более детей, обучающимся на договорной основе по программам бакалавриата и / или магистратуры в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване – в размере 15% от стоимости обучения в течение двух полугодий;

1.2.10.1 скидка предоставляется одному из студентов при условии, что обучение в Филиале по программам бакалавриата и / или магистратуры продолжают не менее 2 детей из данной семьи;

1.3. Если студент соответствует условиям предоставления скидок, указанных в пунктах с 1.2.1 по 1.2.7 и с 1.2.8 по 1.2.10 настоящего Положения, то скидки студента суммируются.

1.4. Попечительским советом Филиала в исключительных случаях могут быть предоставлены иные скидки.

1.5. В случае отчисления студента из Филиала по любым основаниям и последующего его восстановления в Филиале, ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК СТУДЕНТАМ ФИЛИАЛА

2.1. Студенты, претендующие на получение скидок, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Положения, подают заявление на имя исполнительного директора Филиала не позднее 10 сентября. К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для предоставления скидки по состоянию на первый день каждого семестра.

2.2. На основании поданных заявлений исполнительный директор Филиала предоставляет скидку не позднее 15 сентября.

2.3. Вне зависимости от даты решения исполнительного директора Филиала, скидки предоставляются студенту с начала полугодия.

2.4. Заявление студента и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа исполнительного директора о предоставлении скидки (при его наличии) вносятся в личное дело студента.

2.5. Предоставление студенту скидки не влечет за собой внесения изменений в договор на подготовку специалиста, заключенный с данным студентом. В случае оплаты стоимости обучения юридическими лицами, выписка из приказа о предоставлении (отмене) скидки студенту доводится Филиалом до сведения юридических лиц в письменной форме.

3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СКИДОК

3.1. Скидки студентам отменяются в случае:

3.1.1 нарушения правил внутреннего учебного распорядка, действующих в Филиале (в том числе правил внутреннего распорядка, за нарушение которых приказом исполнительного директора к студенту применены меры дисциплинарного взыскания), Устава МГУ;

3.1.2 нарушений общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям правоохранительных, судебных и иных органов, на которых

законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка);

3.2 Указанный в пункте 1.2.7 размер скидки отменяется в случае получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам).

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Начальник учебной части в десятидневный срок представляет исполнительному директору служебную записку об отмене скидки соответствующему студенту. При этом скидка отменяется с даты фактического наступлений обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, которая должна быть указана в проекте приказа.

3.4. Приказ об отмене скидки доводится до сведения студента и заинтересованных юридических лиц в установленном порядке, а выписка из него вносится в личное дело студента.

3.5. В случае отмены скидки по основаниям, предусмотренным в пункте 3.1. настоящего Положения, студент обязуется со следующего семестра оплачивать полную сумму за обучение в Филиале, предусмотренную договором.

Приложение № 1

Исполнительному директору

Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване

Сафаряну П.Д.

От студента(ки) _____курса

направления подготовки _____

название направления

программы бакалавриата / магистратуры

(подчеркнуть нужное)

_____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с высокими показателями успеваемости прошу предоставить мне скидку с установленной стоимости обучения согласно пункту 1.2.7 Положения «О порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам Филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Ереване, обучающимся на договорной основе по программам бакалавриата и магистратуры».

_____ _____

подпись Ф.И.О.

«____»_____ 202__ г.