



г. Ереван

«01» сентября 2020 г.

П Р И К А З № 107/1

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Ереване (Протокол № 2 от 20.07.2020 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 1-го сентября 2020 г. считать утратившим силу Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване от 2-го сентября 2019 г., введенное в действие Приказом № 100/1 от 2-го сентября 2019 г., утвердить и ввести в действие с 1-го сентября 2020 г. новую редакцию Порядка пересдачи экзаменов на повышение оценки в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване от 1-го сентября 2020 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 1-го сентября 2020 г. Порядок организации учебного процесса и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий от 1-го сентября 2020 г.
3. Сотрудникам Филиала, обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности, руководствоваться нормативными локальными актами, введенными в действие настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя исполнительного директора по учебной работе Ж.Г. Багияна.

Директор

А.Н. Реймерс

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В Г.ЕРЕВАНЕ**

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в городе Ереване
Протокол № 2 от 20 июля 2020г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова
в городе Ереване

А.Н. Реймерс

2020г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ЕРЕВАН 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает единые правила организации образовательного процесса и проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Требования настоящего Порядка применимы к основным образовательным программам высшего профессионального образования бакалавриата и магистратуры, осуществляемых в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г.Ереване.
- 1.3. Прием зачетов и экзаменов с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

2. Особенности организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий (ДОТ).

- 2.1 Организация образовательной деятельности с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 2.2 Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лекции, практические занятия и текущее тестирование, осуществляются в режимах реального времени (on-line)
- 2.3 Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося осуществляется посредством системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендуемые платформы – ZOOM, SKYPE и другие системы видеоконференцсвязи.)
- 2.4 Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ: – персональный компьютер/ смартфон или планшет с доступом в Интернет; – веб-камера; – наличие ОС Windows, Linux или других, поддерживающих работу современных версий Интернет-браузеров (FireFox, Google Chrome, Opera и др.); – продукт Microsoft (Open) Office современных версий; – средства просмотра документов в формате .pdf (Adobe Reader или др.); – средства просмотра flash-документов; – E-mail-адрес.
- 2.5 В ходе занятий с применением ДОТ преподаватели должны вести трансляцию видеоизображения в режиме реального времени. С целью визуализации учебного материала преподавателям необходимо применять системы передачи изображения или применять виртуальные доски с помощью инструментов, предусмотренных используемой платформой.
- 2.6 Участие обучающихся на занятиях с применением ДОТ должно в обязательном порядке сопровождаться трансляцией видеоизображения в режиме реального времени.
- 2.7 Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту присутствия обучающихся в виртуальной аудитории с видеотрансляцией в режиме реального времени. В случае отказа включать в ходе занятия видеотрансляцию в режиме реального времени преподаватель имеет право поставить в электронном журнале «отсутствие».

3. Порядок организации дистанционного проведения промежуточной аттестации

3.1 Для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучающийся должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении испытания). Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа, для получения задания обязательно использование второго устройства, например компьютера, иного смартфона/планшета.
- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 0.3 мегапикселя) наличие встроенных динамиков или наушников, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешние, подключенные к компьютеру).
- наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и отправки аттестационной работы.
- рабочее место студента для участия в промежуточной аттестации по дисциплине должно быть комфортно и правильно оборудовано: в случае использования компьютера или ноутбука с веб-камерой в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место студента с бумагой, на которой будет выполняться задание. В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки студента, бумага, на которой будет выполняться задание, экран устройства. В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей отправки используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 10 минут суммарно в течение всего испытания, включая время на фотографирование и отправку работы.
- иные требования по техническому оснащению рабочего места студента и условий проведения аттестации могут быть в индивидуальном порядке рекомендованы преподавателем, исходя из специфики дисциплины.

3.2 Формы приема промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий по конкретной дисциплине устанавливаются решением преподавателя, ведущим дисциплину и принимающим зачет/экзамен.

3.3 Для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета формой приема с использованием дистанционных технологий может быть прием контрольных мероприятий в соответствии с программой дисциплины.

3.4 При приеме промежуточной аттестации в виде экзаменов допускаются следующие варианты:

- экзамен в устной форме проводится в виде видеоконференции (онлайн-трансляции) с использованием систем (Zoom, Skype, и др.), при которой преподаватель использует традиционную систему устного опроса по билетам и вопросам в соответствии с программой дисциплины. Каждому обучающемуся преподавателем задаются вопросы, дается время на подготовку и заслушиваются ответы на них. По окончании ответа на вопросы, содержащиеся в билете, преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. На основании устного ответа обучающегося проводится оценка его знаний и умений. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения промежуточной аттестации.

- при проведении экзамена в письменно-устной форме преподаватель опрашивает обучающегося на электронную почту экзаменационный билет. Обучающийся в течение отведенного времени отвечает на вопросы билета в письменной форме. При этом во время письменной части обучающийся в случае, если потребует преподаватель, должен демонстрировать свой монитор компьютера/планшета или смартфона с помощью камеры. По истечении отведенного времени или в случае готовности ответов на вопросы обучающийся должен в течение 10 минут сфотографировать/отсканировать ответы и отправить их преподавателю на электронную почту. Преподаватель проверяет присланные ответы, после чего, в случае необходимости, проводит устную беседу в виде видеоконференции с использованием систем видеоконференцсвязи. Результаты оценки доводятся до сведения обучающегося непосредственно после проведения экзамена. Письменные ответы обучающихся преподаватель в обязательном порядке сохраняет в электронном виде. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка;
- при проведении промежуточной аттестации в письменной форме преподаватель рассылает обучающимся билеты/варианты заданий, используя электронные адреса студентов. По истечении отведенного времени или в случае готовности сдать работу обучающийся должен в течение 10 минут сфотографировать/отсканировать ответы и отправить их преподавателю на электронную почту. Если обучающийся не отправит ответы на экзаменационный билет/задание до указанного срока, считается, что экзамен не сдан, а в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

- 3.5 Прием курсовых работ, отчетов по НИР и практикам осуществляется по усмотрению кафедры и преподавателя вышеперечисленными способами: устным - защита в форме видеоконференции (Zoom, Skype, др.); письменной - курсовая работа, отчет по практике отправляются обучающимся преподавателю на электронную почту. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся по электронной почте. Ответы хранятся на кафедре в порядке, предусмотренном для экзаменационных материалов. Если обучающийся не присылает необходимые материалы до указанного срока, считается, что промежуточная аттестация не состоялась, и в ведомости выставляется неудовлетворительная оценка. Если программой практики и курсовых работ предусмотрена защита, то процедура защиты проводится в соответствии с предусмотренными нормативными требованиями с применением ДОТ как для устного зачета /экзамена.
- 3.6 Если преподаватель, принимающий экзамен или зачет, устанавливает факт академической нечестности (списывания, подсказок со стороны третьих лиц, использование скрытых гарнитур и пр.), он сообщает об этом обучающемуся и прекращает аттестацию. В ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачет».
- 3.7 Если во время сдачи зачета или экзамена с помощью дистанционных технологий прекратилась связь преподавателя и обучающегося, то при невозможности взаимодействия между преподавателем и обучающимся (например, через чат), по решению преподавателя, сдача зачета или экзамена считается несостоявшейся, а студенты - имеющими академическую задолженность по уважительной причине.
- 3.8 Если обучающийся не имеет технической возможности для дистанционной сдачи зачета или экзамена, он сообщает об этом электронным письмом преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину, не позднее дня начала приема зачета или экзамена. В этом случае в ведомости проставляется отметка «не явился», а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине.
- 3.9 Обучающимся, не прошедшим аттестацию по дисциплине из-за технического сбоя и

невозможности устранить проблемы в течение 5 минут, предоставляется право пройти её ещё раз в резервный день в установленное время. Резервный день не может быть установлен позднее двух дней со дня аттестации.

3.10 Во время зачета/экзамена может проводиться видео и аудиозапись.