

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Договор на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване</p> <p>г. Ереван «26» 06 2019 г.</p> <p>Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 129-19/010-50, от 28.05.2019 г. (далее- Филиал), с одной стороны и ООО “АВАГ СОЛЮШНС” (далее- Организация), в лице директора Мелика Гаспаряна, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p>1. Предмет договора</p> <p>1.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.</p> <p>2. Обязанности сторон</p> <p>2.1. Организация обязуется:</p> <p>2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам. (далее- студенты-практиканты).</p> <p>2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики.</p> | <p style="text-align: center;">Պայմանագիր Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողների</p> <p>ք.Երևան «26» 06 2019 թ.</p> <p>Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում 28.05.2019 թ-ին տրված թիվ 129-19/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և “ԱՎԱԳ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ” ՍՊԸ-ն (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն՝ Մելիք Գասպարյանի, ով գործում է Կանոնադրության հիման վրա մյուս կողմից, (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.</p> <p>1. Պայմանագրի առարկան</p> <p>1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների քանակը և անունները, կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա , որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ,քան մեկ շաբաթ առաջ: Պրակտիկան նպատակ ունի ընդլայնելու և ամրապնդելու ուսանողների տեսական գիտելիքները և տվյալ մասնագիտության շրջանակներում գործնական հմտությունների ձևավորելը:</p> <p>2. Կողմերի պարտականությունները</p> <p>2.1. Կազմակերպությունը պարտավորվում է.</p> <p>2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ՝ ուսանող-պրակտիկանտներ):</p> <p>2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ:</p> |
|--|--|

Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.

2.1.7. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения.

2.1.9. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал.

Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավվումը այնպիսի աշխատանքներում, որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:

2.1.3. Նշանակել Կազմակերպության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:

2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման համար պրակտիկայի թեմատիկայով ուսանող-պրակտիկանտների համար կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:

2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում առկայության դեպքում՝ անհատական առաջադրանքների կատարման համար:

2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Կազմակերպության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ծանուցագիր ուղարկել:

2.1.7. Անհրաժեշտության դեպքում ուսանող-պրակտիկանտներին ապահովել բժշկական օգնությամբ:

2.1.8. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ Կազմակերպությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում:

2.1.9. Պրակտիկայի ավարտին ուսանող-պրակտիկանտներին տրամադրել պրակտիկայի ընթացքում հավաքված տեքստային, թվային և գրաֆիկական նյութերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում դրանք ուղարկել Մասնաճյուղ:

Подготовить и направить в адрес Филиала отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2 Филиал обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.4. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов –практикантов.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2024 г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

Պատրաստել և Մասնաճյուղի հասցեին ուղարկել հաշվետվություն ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի մասին:

2.2. Մասնաճյուղը պարտավորվում է.

2.2.1. Կազմակերպությանը տրամադրել Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում՝ ուսանող-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացույցաին գրաֆիկը:

2.2.2. Մասնաճյուղի կողմից նշանակել պրակտիկայի ղեկավար, Մասնաճյուղի նրակավորված դասախոս, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար:

2.2.3. Պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում Կազմակերպություն ուղարկել ուսանող-պրակտիկանտներին:

2.2.4. Ուսանող-պրակտիկանտների հետ հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի վերաբերյալ:

2.2.5. ՀՀ օրենսդրության համաձայն հետազոտել և հաշվառել դժբախտ պատահարները, եթե դրանք տեղի կունենան ուսանող-պրակտիկանտների հետ կազմակերպությունում, պրակտիկան անցնելու ընթացքում:

2.2.6. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն տրամադրել Կազմակերպության ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկան անցկացնելիս:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024թ. հուլիսի 31:

3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.
- 4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.
- 4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

“АВАГ СОЛЮШНС” ՕՕՕ
РА, 0010, Ереван Вардананц ул., 5 дом, кв.34

Тел.: +374-10-529003

ИНН 02557811

р/с 001-155357-001

Банк HSBC Банк Армения

Директор М.Гаспарян

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

РА, г.Ереван, ул.Айгестан, дом 8

Тел: (+374 11) 900 110

ИНН 02636517

р/с 2050422261621001 ЗАО «Инкобанк»

Эл.почта: info@msu.am; po@msu.am

Исполнительный директор

П. Д. Сафарян

Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար

- 4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
- 4.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

5. Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

“ԱՎԱԳ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ” ՍՊԸ

ՀՀ, 0010, Երևան, Վարդանանց փող., 5 շենք, բն.34

Քեռ.՝ +374-10-529003

ՀՎՀՀ 02557811

Հ/Հ 001-155357-001

Բանկ HSBC Կառնկ Խաչատրյան

Տնօրեն Մ.Գասպարյան

«Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան

Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ»

ՀՀ, ք.Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.

Հեռ. (+374 11) 900 110

ՀՎՀՀ 02636517

h/h 2050422261621001 «Ինկոբանկ» ՓԲԸ

Էլ. փոստ: info@msu.am; po@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ.Սաֆարյան

