Договор на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване	Պայմանագիր Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղի ուսանողների պրակտիկան անցկացնելու մասին
г. Ереван «06» 08 2019 г.	ք.Երևան «06» 08 2019 թ.
Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 129-19/010-50, от 28.05.2019 г. (далее- Филиал), с одной стороны и Министерство территориального управления и инфраструктур РА (далее- Организация) в лице уполномоченного лица Генерального секретаря Масиса Багдасаряна с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:	Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում 28.05.2019 թ-ին տրված թիվ 129-19/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս Գլխավոր քարտուղարի լիազորություններն իրականացնող՝ Մասիս Բաղդասարյանի մյուս կողմից, (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.
1. Предмет договора 1.1.Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году.	1. Պայմանագրի առարկան 1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների քանակը և անունները, կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա փոխադարձ համաձայնությամբ, որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի՝ պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ:
2. Обязанности сторон 2.1.Организация обязуется: 2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам. (далее- студенты-практиканты). 2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами практики. Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.	2. Կողմերի պարտականությունները 2.1.Կազմակերպությունը պարտավորվում է. 2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ՝ ուսանող-պրակտիկանտներ): 2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավվումը այնպիսի աշխատանքներում, որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:

2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.	2.1.3. Նշանակել Կազմակերպության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:
2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.	2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների համար պրակտիկայի թեմատիկայով կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:
2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.	2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում առկայության դեպքում անհատական առաջադրանքների կատարման համար:
2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.	2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Կազմակերպության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ծանուցագիր ուղարկել:
2.1.7. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал, за исключением тех случаев, когда предоставление текстовых, цифровых и графических материалов невозможно или нецелесообразно для Организации.,	2.1.7. Պրակտիկայի ավարտին ուսանող-պրակտիկանտներին տրամադրել պրակտիկայի ընթացքում հավաքված տեքստային, թվային և գրաֆիկական նյութերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում դրանք ուղարկել Մասնաճյուղ: բացառությամբ այն դեպքերի համար, երբ նշված տեքստային, թվային և գրաֆիկական նյութերի տրամադրումը անհնար է կամ ոչ նպատակահարմար Կազմակերպության համար:
2.2 Филиал обязуется:	2.2.Մասնաճյուղը պարտավորվում է.
2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.	2.2.1. Կազմակերպությանը տրամադրել Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության դեպքում ուսանուղ-պրակտիկանտների անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկը:
2.2.2. Назначить руководителя практики от	2.2.2. Մասնաճյուղի կողմից նշանակել

Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
2.2.4. Провести для студентов-практикантов инструктаж по прохождению практики.

2.2.5. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов –практикантов.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2020 г.
3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.
3.3. При расторжении договора Стороны обязаны известить об этом друг друга, не позднее чем за три мясца до расторжения.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.
4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

պրակտիկայի ղեկավար, Մասնաճյուղի որակավորված դասախոս, աշխատանքի համակարգման և պրակտիկայի անցման ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին աջակցություն ցուցաբերելու համար:
2.2.3. Պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում Կազմակերպություն ուղարկել ուսանող-պրակտիկանտներին:
2.2.4. Ուսանող-պրակտիկանտների հետ հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի վերաբերյալ:
2.2.5. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն տրամադրել Կազմակերպության ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկան անցկացնելիս:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2020թ. հուլիսի 31:
3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ վաղաժամկետ դադարեցվել:
3.3. Պայմանագիրը լուծարելու դեպքում Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ մասին ոչ ուշ, քան երեք ամիս առաջ:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար

4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:
4.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
4.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Министерство территориального управления и инфраструктур РА

Адрес: 0010, РА, г. Ереван, Площадь Республики, Правительственный дом 3

ИНН 02578338

Р/с 900011018513

Уполномоченное лицо Генерального секретаря

Масис Багдасарян

М.П.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

РА, г.Ереван, ул.Айгестан, дом 8
Тел: +374 11) 900 110
ИНН 02636517
р/с 2050422261621001 ЗАО «Инекобанк»
Эл.почта: info@msu.am

Исполнительный директор

П. Д. Сафарян М.П.

5.Իրավաբանական հասցեներ և կողմերի ստորագրություններ

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն

Հասցե՝ ՀՀ, Երևան, 0010, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 3

ՀՎՀՀ 02578338

Հ/Հ 900011018513

Գլխավոր քարտուղարի լիզորություններն իրականացնող

Մասիս Բաղդասարյան

Կ.S.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ
ՀՀ, ք.Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.
հեռ. +374 11) 900 110
ՀՎՀՀ 02636517
հ/հ 2050422261621001 «Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
Էլ. փոստ: info@msu.am

Գործադիր տնօրեն

Պ.Դ.Սաֆարյան Կ.S.