

Договор ԳՂՕԳ-12/1

на прохождение практики студентами Филиала
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

г. Ереван

«17» 07 2019 г.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 129-19/010-50, от 28.05.2019 г. (далее- Филиал), с одной стороны и СЗАО "Росгосстрах-Армения" (далее- Организация), в лице исполнительного директора Григоряна Гагика Рафиковича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. Количество, имена и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов, направляемого не позднее недели до начала прохождения практики в каждом учебном году.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам. (далее- студенты-практиканты).

Պայմանագիր ԳՂՕԳ-12/1

Երևան քաղաքում Մ.Վ. Լոմոնոսովի անվան
Մոսկվայի պետական համալսարանի
մասնաճյուղի ուսանողների

ք. Երևան

«17» 07 2019 թ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Պավել Դանտոնի Սաֆարյանի, ով գործում 28.05.2019թ-ին տրված թիվ 129-19/010-50 լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից, և «Ռոսգոսստրախ-Արմենիա» ԱՓԲԸ-ն (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Գագիկ Ռաֆիկի Գրիգորյանի, ով գործում է Կանոնադրության հիման վրա մյուս կողմից, (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Մասնաճյուղն ուղարկում է, իսկ Կազմակերպությունն ընդունում է ուսանողներին ուսումնական, արտադրական և նախադիպլոմային պրակտիկայի անցնելու համար: Ուսանողների քանակը և անունները, կուրսը, ինչպես նաև պրակտիկայի տեսակը և անցկացման ժամկետները յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար որոշվում են Մասնաճյուղի կողմից ուղարկվող նամակի հիման վրա, որը ուղարկվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի պրակտիկայի անցկացման սկզբից ոչ ուշ, քան մեկ շաբաթ առաջ:

Պրակտիկան նպատակ ունի ընդլայնելու և ամրապնդելու ուսանողների տեսական գիտելիքները և տվյալ մասնագիտության շրջանակներում գործնական հմտությունների ձևավորելը:

2. Կողմերի պարտականությունները

2.1. Կազմակերպությունը պարտավորվում է.

2.1.1. Պրակտիկա անցնելու հնարավորություն ընձեռել ուսանողներին (այսուհետ՝ ուսանող-պրակտիկանտներ):

Создать необходимые условия для обучения студентами-практикантами практики. Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.4. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при наличии) в рамках программы практики.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.

2.1.7. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.

2.1.8. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, а в случае необходимости направить их в Филиал. Подготовить и направить в адрес Филиала отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2 Филиал обязуется:

2.1.2. Պրակտիկան իրականացնելու նպատակով ուսանող-պրակտիկանտների համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ: Չթույլատրել ուսանող-պրակտիկանտների ներգրավվումը այնպիսի աշխատանքներում, որոնք չեն համապատասխանում պրակտիկայի ծրագրին:

2.1.3. Նշանակել Կազմակերպության կողմից պրակտիկայի որակավորված ղեկավար, աշխատանքի համակարգման և ուսանող-պրակտիկանտներին պրակտիկայի ընթացքում աջակցելու համար:

2.1.4. Ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի ծրագրի արդյունավետ ընկալման համար պրակտիկայի թեմատիկայով ուսանող-պրակտիկանտների համար կազմակերպել խորհրդատվություն, հրահանգավորումներ:

2.1.5. Ուսանող-պրակտիկանտներին հնարավորություն ընձեռել օգտվել նորմատիվ փաստաթղթերից, իրենց կողմից պրակտիկայի ծրագրի նպատակների, պրակտիկայի ծրագրի շրջանակներում առկայության դեպքում անհատական առաջադրանքների կատարման համար:

2.1.6. Իրականացնել ուսանող-պրակտիկանտների կողմից պրակտիկայի օրացույցային գրաֆիկի պահպանման հսկողություն և հաշվառում: Հետևել ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի հաճախումներին: Կազմակերպության ներքին կանոնակարգի, պրակտիկայի անցման օրացույցային գրաֆիկի խախտման յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ Մասնաճյուղի հասցեին ծանուցագիր ուղարկել:

2.1.7. Անհրաժեշտության դեպքում ուսանող-պրակտիկանտներին ապահովել բժշկական օգնությամբ:

2.1.8. Պրակտիկայի ավարտին ուսանող-պրակտիկանտներին տրամադրել պրակտիկայի ընթացքում հավաքված տեքստային, թվային և գրաֆիկական նյութերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում դրանք ուղարկել Մասնաճյուղ: Պատրաստել և Մասնաճյուղի հասցեին ուղարկել հաշվետվություն՝ ուսանող-պրակտիկանտների պրակտիկայի մասին:

2.2. Մասնաճյուղը պարտավորվում է.

предоставить Организации программу
ли, утвержденную директором Филиала,
индивидуальное задание студентов-
практикантов (при его наличии). Согласовать с
Организацией и предоставить календарный
план-график прохождения практики
студентами-практикантами.

2.2.2. Назначить руководителя практики от
Филиала квалифицированного преподавателя
Филиала, для координации работы и оказания
содействия студентам-практикантам в
прохождении практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов-
практикантов в сроки, предусмотренные
календарным планом-графиком прохождения
практики.

2.2.4. Провести инструктаж студентов-
практикантов по прохождению практики.

2.2.5. Оказывать необходимую методическую
помощь Организации в проведении практики
студентов –практикантов.

2.2.6. Обеспечить конфиденциальность
информации, содержащей страховую или иную
тайну, ставшей известной студентам
практикантам во время прохождения практики
в Организации, а также сохранность тайны
документов, имеющих в их распоряжении.

3. Сроки действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после
его подписания Сторонами и действует до 31
июля 2024 г.

3.2. Настоящий договор может быть
расторгнут по инициативе одной из Сторон
досрочно.

3.3. При расторжении договора Стороны
обязаны известить об этом друг друга, не
позднее чем за месяц до расторжения.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

2.2.1. Чազմակերպությանը տրամադրել
Մասնաճյուղի տնօրենի կողմից հաստատված
պրակտիկայի ծրագիրը, առկայության
դեպքում ուսանող-պրակտիկանտների
անհատական առաջադրանքը: Համաձայնեցնել
և Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանող-
պրակտիկանտների պրակտիկայի անցման
օրացույցային գրաֆիկը:

2.2.2. Մասնաճյուղի կողմից նշանակել
պրակտիկայի ղեկավար, Մասնաճյուղի
որակավորված դասախոս, աշխատանքի
համակարգման և պրակտիկայի անցման
ընթացքում ուսանող-պրակտիկանտներին
աջակցություն ցուցաբերելու համար:

2.2.3. Պրակտիկայի անցման օրացույցային
գրաֆիկով սահմանված ժամկետներում
Կազմակերպություն ուղարկել ուսանող-
պրակտիկանտներին:

2.2.4. Ուսանող-պրակտիկանտների հետ
հրահանգավորում անցկացնել պրակտիկայի
վերաբերյալ:

2.2.5. Անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն
տրամադրել Կազմակերպության ուսանող-
պրակտիկանտների պրակտիկան
անցկացնելիս:

2.2.6 Ապահովել ուսանող պրակտիկանտների
կողմից Կազմակերպությունում պրակտիկա
անցնելու ընթացքում հայտնի դարձած
ապահովագրական կամ այլ գաղտնիք կազմող
տեղեկությունների, ինչպես նաև իրենց
տրամադրության տակ եղած փաստաթղթերի
զաղտնիության պահպանումը:

3. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

3.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում
ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024թ.
հուլիսի 31-ը:

3.2. Սույն պայմանագիրը կարող է Կողմերից
մեկի նախաձեռնությամբ ցանկացած ժամանակ
վաղաժամկետ դադարեցվել:

3.3. Պայմանագիրը դադարեցնելու դեպքում
Կողմերը պարտավոր են ծանուցել միմյանց այդ
մասին ոչ ուշ, քան մեկ ամիս առաջ:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը Պայմանագրի պայմանների չկատարելու համար

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения.

4.4. Настоящий договор составлен на русском и армянском языках, оба текста являются равно аутентичными и имеют одинаковую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

СЗАО "Росгосстрах-Армения"
Адрес: РА, г. Ереван, Северный пр., 1
ИНН 02589581
р/с 1570003731650100
Банк ЗАО "Америабанк"
Тел.: + 374 10 59 10 10

Исполнительный директор
Г.Р.Григорян _____ М.П.

Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
РА, г.Ереван, ул.Айгестан, дом 8
Тел.: (+374 11) 900 110
ИНН 02636517
р/с 2050422261621001 ЗАО «Инекобанк»
Эл.почта: info@msu.am

Исполнительный директор
П.Д.Сафарян _____ М.П.

4.1. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին սրվում է մեկական օրինակ:

4.2. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված Ուսանող-Պրակտիկանտների պրակտիկան կազմակերպելու առումով իրենց վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.3. Սույն պայմանագրով Կողմերի միջև ծագած բոլոր վեճերը կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4.4. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, ընդ որում երկու տեքստերն էլ հավասարազոր են:

5. Իրավաբանական հասցեները և կողմերի ստորագրություններ

"Ռոսգոսստրախ-Արմենիա" ԱՓԲԸ
Հասցե՝ ՀՀ, Երևան, Հյուսիսային պող., 1
ՀՎՀՀ՝ 02589581
Հ/Հ 1570003731650100
Բանկ «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հեռ. + 374 10 59 10 10

Գործադիր տնօրեն
Գ.Ռ.Գրիգորյան _____ Կ.Տ.

Երևան քաղաքում Մ.Վ.Լոմոնոսովի անվան Մոսկվայի պետական համալսարանի մասնաճյուղ
ՀՀ, ք.Երևան, Այգեստան փ., 8 տ.
Հեռ. (+374 11) 900 110
ՀՎՀՀ 02636517
h/h 2050422261621001 «Ինեկոբանկ» ՓԲԸ
Էլ. փոստ: info@msu.am

Գործադիր տնօրեն
Պ.Դ.Սաֆարյան _____ Կ.Տ.