

Договор 5161

на прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

г. Ереван

«25» июля 2019 г.

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова в г. Ереване в лице исполнительного директора Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване Павла Дантоновича Сафаряна, действующего на основании доверенности 129-19/010-50, от 28.05.2019 г. (далее - Филиал), с одной стороны и **Евразийский банк развития**, международная организация, созданная на основании международного Соглашения об учреждении Евразийского банка развития от 12.01.2006 между Российской Федерацией и Республикой Казахстан (именуемый в дальнейшем – Организация), в лице руководителя Службы управления персоналом Черненко Владимира Константиновича, действующего на основании доверенности №193 от 27.07.2018 с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор прохождение практики студентами Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в г. Ереване (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является организация и проведение практики студентов Филиала в офисе Представительства Евразийского банка развития в г. Ереване.
- 1.2. Сотрудничество Сторон по организации и проведению практики студентов Филиала в Организации осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.3. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков в области выбранной специальности.

2. Порядок взаимодействия Сторон

- 2.1. Филиал направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики.
- 2.2. Количество, имена, специальность и курс студентов, а также виды и сроки прохождения практики определяются на основании письменного обращения Филиала об организации практики студентов. Обращение Филиала направляется в Организацию не позднее чем за 1 месяц до начала прохождения практики в каждом учебном году.
- 2.3. Организация в ответ на обращение направляет в Филиал подтверждение о возможности организовать практику для студентов Филиала, с указанием имен и специальности студентов.
- 2.4. Прохождение практики студентами в Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Организации, регламентирующими порядок прохождения практики.

3. Обязанности и права Сторон

3.1 Организация обязуется:

- 3.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам.
- 3.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами практики. Не допускать вовлечения студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

3.1.3. Назначить руководителя практики от Организации для координации работы и оказания содействия студентам в прохождении практики.

3.1.4. Организовать для студентов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами программы практики.

3.1.5. Предоставить студентам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения ими программы практики, индивидуального задания студентов (при наличии) в рамках программы практики.

3.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Филиала.

3.1.7. По окончании практики предоставить студентам возможность забрать материалы, собранные во время практики и не содержащие конфиденциальной или банковской тайны, а также предоставить студентам характеристику в письменном виде от руководителя практики от Организации о работе каждого студента.

3.2. Филиал обязуется:

3.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную директором Филиала, индивидуальное задание студентов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

3.2.2. Назначить руководителя практики от Филиала квалифицированного преподавателя Филиала, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

3.2.3. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

3.2.4. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики.

3.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Республики Армения.

3.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов – практикантов.

3.3 Организация вправе:

3.3.1. Запросить анкетные данные от студентов, намеренных пройти практику в Организации.

3.3.2. Заключить с каждым из студентов Соглашение о прохождении практики.

3.3.3. Отказать в прохождении практики студентам, отказавшим предоставить анкетные данные и заключить с Организацией Соглашение о прохождении практики.

3.3.4. В случае нарушения студентом установленных в Организации правил внутреннего трудового распорядка отказать студенту в прохождении практики в Организации и сообщить об этом в Филиал.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2024 г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке, при этом Сторона инициатор расторжения предупреждает об этом другую Сторону не позднее, чем за 1 месяц до даты расторжения договора. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5. Прочие условия Договора

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств по организации и проведению практики студентов в соответствии с гражданским законодательством Республики Армения.

5.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, споры разрешаются в установленном порядке, согласно действующему законодательству Республики Армения с учетом положений международно-правовых документов, регламентирующих создание и деятельность Организации.

5.4. Факт заключения Договора, а также любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам (за исключением случаев, когда раскрытие информации осуществляется на основании требований применимого законодательства и/или в соответствии с условиями настоящего Договора).

5.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

**Филиал Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова
в г. Ереване**

РА, г. Ереван, ул. Айгестан, дом 8

ИНН 02636517

Р/с № 2050422261621001
в ЗАО «Инекобанк»

Тел.: + 374 11 900 110

Исполнительный директор
П.Д. Сафарян

Евразийский банк развития

Республика Казахстан, 050051, г. Алматы,
пр. Достык, д. 220

ИНН 9909220306
КПП774763001 БИК 044525815

Корр. счет № 30101810700000000815
в ГУ Банка России по ЦФО

Тел. +7(727)2444044

Руководитель Службы управления персоналом
В.К. Черненко